

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

21.12.2022

AIKA 21.12.2022 kello 17:00 - 18:16

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
42	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
43	Viranhaltijapäätökset	5
44	Ilmoitusasiat	7
45	Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen	8
46	Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen	9
47	Johtokunnan kokoukset vuonna 2023	10
48	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023	11
49	Vuoden 2023 käyttösuunnitelma	12
50	Vuoden 2023 investointiohjelma	13
51	Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen lisäselvityspyyntö häiriöilmoituksen johdosta	14

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

21.12.2022

AIKA 21.12.2022 kello 17:00 - 18:16

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Arvola Tuija-Maija Repo Teijo Vuorinen Annareeta Kannisto Kimmo	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen varajäsen	
MUU	Virta Kimmo Lehto Tiina Ek-Marjamäki Teija Leppäjoki Kari	johtaja palvelusihteeri kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	Etänä
POISSA	Punki Henriikka Heilala Teemu Kannisto Katriina Rantala Jari Tuominen Eemeli	varapuheenjohtaja jäsen jäsen kaupunginjohtaja nv:n edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 41 - 51

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä joulukuuta 2022

Kimmo Kannisto

Tuija-Maija Arvola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 03.01.2023

Tiina Lehto
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 21.12.2022 § 41

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 21.12.2022 § 42

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden toimistossa viimeistään tiistaina 27.12.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Kimmo Kannisto ja Tuija-Maija Arvola.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 21.12.2022 § 43

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

- 5.§ Kirkkokallion vesitornin vesisäiliön nousu- ja ylivuotoputket
- 6.§ Soodan hankinta 2023

henkilöstöpäätös

- 2.§ Vesihuoltolaitoksen hoitajan toimen täyttäminen

yleinen päätös

- 2.§ Hyvitys jäteveden osuudesta vesilaskussa
- 3.§ Saatavien poistot vuoden 2022 kirjanpidossa

Työpäällikkö
henkilöstöpäätös

- 1.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01-31.12.2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä viranhaltijapäätökset –kohtaan 3. seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös:

- 7.§ Saostuskemikaalin hankinta 2023

- 8.§ Polymeerin hankinta 2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 43

21.12.2022

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyt viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 44

21.12.2022

Ilmoitusasiat

LVjk 21.12.2022 § 44

1. Loimaan kaupunki

Kaupunginvaltuusto pöytäkirjaote

14.11.2022, pöytäkirjaote: Eroanomus J.K.; Loimaan Vesi

2. Loimaan Vesi

Alpinojan jätevesipumppaamon saneeraus

17.8.2022 Vastaanottotarkastus sekä taloudellinen loppuselvitys,
pöytäkirja27.10.2022 Nordic Trade Partners Oy (V-S Huoltopalvelu),
takuuajan vakuus

Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla

19.8.2022 Vastaanottotarkastus, pöytäkirja

19.11.2022 Suomen Alitustekniikka Oy, takuuaikainen takaus

27.6.2022 asiakkaan valitus Loimaan Veden toiminnasta, kirje

18.11.2022 Loimaan Veden vastaus asiakkaan valitukseen Loimaan
Veden toiminnasta

19.7.2022 N-Clean Oy, Siivouspalvelusopimus

25.10.2022 N-Clean Oy, Siivouspalvelusopimusmuutos

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

Varsinais-Suomen ELY

19.12.2022 Kehotus selvityksen toimittamiseen ja
toiminnanharjoittajan kuuleminen

19.12.2022 Lisäselvityspyyntö saapuneen yleisöilmoituksen johdosta

20.12.2022 Vesihuoltolaitosten varautuminen sähköpulaan

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä
esitetyllä ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen

LVjk 21.12.2022 § 45

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuma.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 46

21.12.2022

Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 21.12.2022 § 46

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022
investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden
2022 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Johtokunnan kokoukset vuonna 2023

LVjk 21.12.2022 § 47

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa.

2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajille, kaupunginjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 48

21.12.2022

Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2023

LVjk 21.12.2022 § 48

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden konttorilla viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

21.12.2022

Vuoden 2023 käyttösuunnitelma

LVjk 21.12.2022 § 49

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.

Liite

1 / LVjk 21.12.2022

Loimaan Veden talousarvioin käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Loimaan Veden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Käyttösuunnitelma 2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

21.12.2022

Vuoden 2023 investointiohjelma

LVjk 21.12.2022 § 50

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista.

Liite

2 / LVjk 21.12.2022

Loimaan Veden investointiohjelma vuodelle 2023

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä ohjeellisena noudatettavaksi Loimaan Veden investointiohjelman vuodelle 2023.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan varajäsen Kimmo Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen, että ohjeellisesta investointiohjelmasta vuodelle 2023 hylätään autonostohinta 45 000 euroa. Muutosesitys ei saanut kannatusta, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Investointiohjelma 2023

Loimaan Vesi -liikelaituksen
johtokunta

§ 51

21.12.2022

Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen lisäselvityspyyntö häiriöilmoituksen johdosta

LVjk 21.12.2022 § 51

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) on pyytänyt 8.11.2022 sähköpostikirjeellä lisäselvitystä 30.11.2022 mennessä Loimaan keskusjätevedenpuhdistamon 7.11.2022 tekemästä häiriöilmoituksesta ja huomauttanut laitoksen lupaehdoista. Häiriöilmoitus liittyy Loimaan Alastarolla tapahtuneisiin viemärikaivojen ylivuotoihin. ELY on toistanut lisäselvityspyyntönsä 2.12.2022 päivätyllä kirjeellä.

Loimaan Vesi on antanut 30.11.2022 ELY:lle lisäselvityksen, jossa on todettu mm. syy viemärin tukkeutumiseen sekä mihin toimenpiteisiin vesilaitos on ryhtynyt tilanteen poistamiseksi ja ehkäisemiseksi tulevaisuudessa. Myös toiminnanharjoittajan toimenpiteistä ongelman poistamiseksi on kerrottu selvityksessä.

Esityslistan oheismateriaalina ovat ELY:n lisäselvityspyyntö 8.11.2022 (sähköpostikirje), annettu selvitys 30.11.2022 sekä ELY:n lisäselvityspyyntö 2.12.2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman lisäselvityspyyntönsä ja siihen annetun vastauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
21.12.2022Pykälät
41-51**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 41-46, 51

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 47-50

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 47-50

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta

Puhdistamonkatu 7, 32200 Loimaa

PL 113, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

puh. (02) 76 110 (vaihde)

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

PL 9, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 03/01/2023 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on __/__/20__ lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.