

Elinympäristölautakunta

AIKA 25.10.2022 kello 18:00 - 20:00

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
72	Keskuskoulun kiinteistönhoitopalvelut, optiokauden käyttö ajalle 1.2.2023 - 31.1.2024	6
73	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Telia Towers Finland Oy, määräala 430-406-8-88	9
74	Vuokrasopimuksen hyväksyminen, VMV-Yhtiö Oy	10
75	Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Alastaron Metsästysseura ry	11
76	Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen	12
77	Valtuustoaloite asuntojen rakentamiseksi Hirvikosken entiseen kunnantaloon	14
78	Elinympäristölautakunnan syyskuun 2022 toteumaraportti	16
79	Viranhaltijapäätökset	18
80	Ajankohtaiset asiat	19

Elinympäristölautakunta

AIKA 25.10.2022 kello 18:00 - 20:00

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho	puheenjohtaja	Etänä
	Vuorinen Juha	varapuheenjohtaja	
	Wallin Tapani	jäsen	
	Tanskanen Leila	jäsen	
	Gustafsson Hannu	jäsen	Etänä
	Mäkelä Piia	jäsen	
	Haavisto Salla	jäsen	
	Jokela Marika	jäsen	
MUU	Suominen Olavi	jäsen	
	Korte Antti	tekninen johtaja	Etänä
	Laaksonen Harri	kiinteistöpäällikkö	
	Suominen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
POISSA	Tuominen Eemeli	nuvan edustaja	
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 70 - 80

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä lokakuuta 2022

Marika Jokela

Olavi Suominen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla 28.10.2022.

Johanna Suominen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 25.10.2022 § 70

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 25.10.2022 § 71

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marika Jokela ja Olavi Suominen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marika Jokela ja Olavi Suominen.

Elinympäristövaliokunta	§ 108	27.10.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 118	24.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 72	25.10.2022

Keskuskoulun kiinteistönhoitopalvelut, optiokauden käyttö ajalle 1.2.2023 - 31.1.2024

526/10.03.02/2018

Elymvali 27.10.2020 § 108

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 012 761 4200

Keskuskoulun kiinteistönhoitopalvelusopimus päättyy 31.1.2021.

Tarjouspyyntöasiakirjat uudelle sopimuskaudelle 1.2.2021 - 31.1.2023 ovat oheismateriaalina.

Loimaan kaupunki hakee laadukasta yhteistyökumppania, joka hallitsee talotekniset laitteet, kiinteistönhoidon prosessit ja huolehtii ulkoalueiden hoidosta, tarjouspyyntöasiakirjoissa asetettujen laatutavoitteiden mukaisesti.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hallintosäännön 69 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta kuuluu toimitelimen yleiseen ratkaisovaltaan.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta hyväksyy oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymvali 24.11.2020 § 118

Valmistelija: tekninen johtaja Pekka Rouhiainen, puh. 02 761 4200

Tarjouspyyntö on julkaistu Mercell-hankintapalvelussa ja julkisten hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa 28.10.2020.

Tarjoukset tuli toimittaa 13.11.2020 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin kolme hyväksyttyä tarjousta.

Tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenveto ovat oheismateriaalina.

Hankinnalla on positiivisia paikallisia yritysvaikutuksia.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristövaliokunta päättää valita Keskuskoulun kiinteistönhoitopalvelujen tuottajaksi korkeimman pistemäärän saaneen Loimaan

Elinympäristövaliokunta	§ 108	27.10.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 118	24.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 72	25.10.2022

Talohuolto Oy:n ajalle 1.2.2021 - 31.1.2023. Lisäksi on mahdollisuus 1 vuoden optioon.

Käsittely: Keskustelun kuluessa, jäsen Juho Pietilä ehdotti, että asia viedään uudelleen valmisteltavaksi. Jäsen Toivo Lehtinen ja varajäsen Kari Leppäjoki kannattivat Juho Pietilän ehdotusta.

Puheenjohtaja Pekka Kaasalainen ehdotti, että jatketaan asian käsittelyä. Jäsenet Marja-Liisa Laitila ja Laura Kilpiö kannattivat Pekka Kaasalaisen ehdotusta.

Koska oli tehty teknisen johtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja totesi, että asiasta suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että Pekka Kaasalaisen ehdotusta kannattavat äänestävät "jaa" ja Juho Pietilän ehdotusta kannattavat äänestävät "ei".

Hyväksyttiin ehdotettu äänestysmenettely.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 6 jaa-ääntä (Kaasalainen, Rämö, Laitila, Ojala, Leppäjoki, Kilpiö) ja 2 ei-ääntä (Lehtinen, Pietilä).

Puheenjohtaja totesi, että Pekka Kaasalaisen ehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Asian käsittelyä jatkettiin teknisen johtajan ehdotuksen pohjalta.

Päätös: Hyväksyttiin teknisen johtajan ehdotus, Keskuskoulun kiinteistönhoitopalvelujen tuottajaksi valittiin Loimaan Talohuolto Oy.

Elymltk 25.10.2022 § 72

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, puh. 050 303 5301

Keskuskoulun kiinteistöhoitosopimus on tehty ajalle 1.2.2021 - 31.1.2023 + mahdollinen optiovuosi.

Yhteistyö toimijan kanssa on toiminut moitteettomasti ja sopimukseen sisältyvän mahdollisen optiovuoden käyttö on perusteltua.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää, että Loimaan kaupunki käyttää Keskuskoulun kiinteistöhoitopalvelujen hankinnassa Loimaan Talohuolto Oy:n voimassa olevan sopimuksen mukaisen optiovuoden 1.2.2023 – 31.1.2024.

Elinympäristövaliokunta	§ 108	27.10.2020
Elinympäristövaliokunta	§ 118	24.11.2020
Elinympäristölautakunta	§ 72	25.10.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, Telia Towers Finland Oy, määräala 430-406-8-88

174/10.03.01/2022

Elymltk 25.10.2022 § 73

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 569 6936

Telia Towers Finland Oy:lle on vuokrattuna n. 150 m²:n suuruinen määräala, Vesikosken kylässä tilasta Isopetäjämäenmaa Rnro 8:88. Kiinteistötunnus 430-406-8-88.

Määräalalla sijaitsee linkkimasto ja laitekoppi. Mastosta johtaa kolmeen suuntaan harukset, joista etäisimmät harustuspisteet ovat 50 metrin päässä ja lähimmät 25 metrin päässä mastosta.

Määräala on asemakaavassa kaavamerkinnällä ET (Yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitosten korttelialue).

Nykyinen 14.11.1972 allekirjoitettu vuokrasopimus päättyy 15.11.2022. Vuokrasopimuksen uudistamisesta on käyty yrittäjän kanssa neuvotteluja. Uusi vuokra-aika olisi kaksikymmentä (20) vuotta, 16.11.2022 - 15.11.2042 ja vuokra olisi 700 €/v + ALV. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin (1951:10=100).

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen Telia Towers Finland Oy:n kanssa ajalle 16.11.2022 - 15.11.2042.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Vuokrasopimusluonnos Telia Towers Finland Oy
16.11.2022 alkaen

Vuokrasopimuksen hyväksyminen, VMV-Yhtiö Oy

173/10.03.01/2022

Elymltk 25.10.2022 § 74

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 569 6936

VMV-Yhtiö Oy:lle on vuokrattu 3 x 9 m kokoista ulkomainostaulua varten maa-alue Loimaan kaupungin Vesikosken kylässä Marttila-nimisellä tilalla. Kiinteistötunnus 430-406-5-61.

Vuokrasopimus on päättynyt 31.8.2022. Yrittäjän kanssa on käyty neuvottelu vuokrasopimuksen uusimisesta. Uusi vuokra-aika olisi kaksi (2) vuotta, 1.9.2022 - 31.8.2024 ja vuokra olisi 1.306,53 €/v + ALV. Vuokra on kulloinkin voimassa olevan "Elinkeinotoiminnasta yleisillä paikoilla perittävät maksut" -taksan Mainostaulu alkavalta 1 m2:n mainospinnalta/vuosi mukainen maksu.

Vuokrasopimusluonnos on liitteenä.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vuokrasopimuksen VMV-Yhtiö Oy:n kanssa ajalle 1.9.2022 - 30.11.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Metsästysvuokrasopimuksen hyväksyminen, Alastaron Metsästysseura ry

113/10.00.02/2017

Elymltk 25.10.2022 § 75

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 569 6936

Alastaron Metsästysseura ry:n metsästysvuokrasopimus päättyi 13.5.2022.

Uudesta vuokrasopimuksesta on laadittu liitteenä oleva metsästysvuokrasopimusluonnos ajalle 14.5.2022 - 13.5.2027. Sopimus koskee kaikkea metsästystä. Metsästysoikeus luovutetaan vastikkeetta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan elinympäristölautakunta päättää kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen metsästysvuokrasopimuksen Alastaron Metsästysseura ry:n kanssa ajalle 14.5.2022 - 13.5.2027.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 48	29.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 256	05.09.2022
Elinympäristölautakunta	§ 76	25.10.2022

Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen

146/10.03.02/2022

Kv 29.08.2022 § 48

Valtuutettu Jari Välimäki ym. valtuutetut jättivät valtuustoaloitteen koskien rivitalohankkeiden edistämistä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 05.09.2022 § 256

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 25.10.2022 § 76

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Valtuustossa on annettu syksyn aikana kaksi aloitetta, jotka koskevat rivitaloasuntotuotannon edistämistä Loimaalla. Valtuustossa 29.8.2022 annettu aloite "Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen" on osoitettu elinympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

KH on todennut 10.10 käsitellessään toista 3.10.2022 annettua valtuustoaloitetta "Valtuustoaloite rivitalohanke Alastarolle", että aloite käsitellään osana asuntopoliittista valmistelua. Aloitteet ovat sisällöltään niin samanlaisia, että on järkevää käsitellä ne molemmat osana asuntopoliittista valmistelua.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee aloitteen tiedokseen. Aloite käsitellään osana asuntopoliittista valmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen

Kaupunginvaltuusto	§ 38	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 209	20.06.2022
Elinympäristölautakunta	§ 77	25.10.2022

Valtuustoaloite asuntojen rakentamiseksi Hirvikosken entiseen kunnantaloon

123/02.07.00/2022

Kv 13.06.2022 § 38

Valtuutettu Matti Ylitalo ym. jättivät allekirjoittamansa valtuustoaloitteen koskien asuntojen rakentamista Hirvikosken entiseen kunnantaloon.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 20.06.2022 § 209

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään teknisten ja ympäristöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elymltk 25.10.2022 § 77

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh 044 797 1252

13.6.2022 kaupunginvaltuustossa jätettiin aloite, jossa esitetään tutkittavaksi Hirvikosken suojellun kunnantalon muuttaminen asuinkäyttöön.

Suunnittelutoimisto FCG on käynnistänyt selvitystyön ja selvitystyö valmistuu alkuvuonna 2023.

Ennakkotietoja ja vaihtoehtoja hankkeen toteuttamiseksi päästään käsittelemään loppuvuonna 2022.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee aloitteen käsittelyn tiedokseen

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5

Valtuustoaloite - Asuntojen rakentaminen Hirvikosken entiseen kunnantaloon

Elinympäristölautakunnan syyskuun 2022 toteumaraportti

Elymltk 25.10.2022 § 78

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Elinympäristölautakunta	Tot 2021	Ta 2022	Muutos	Ta+muutos	Tot 2022	Erotus	Ero
(ulkoiset erät 17.10.2022)						ta-käyttö	%
Myyntituotot	359 888	487 200		487 200	228 249,42	258 951	46,8
Maksutuotot	433 332	467 300		467 300	238 425,42	228 875	51
Tuet ja avustukset	192	6 400		6 400	150,13	6 250	2,3
Muuttoimintatuotot	1 349 722	1 309 600		1 309 600	774 325,52	535 274	59,1
Toimintatuotot	2 143 134	2 270 500		2 270 500	1 241 150,49	1 029 350	54,7
Henkilöstökulut	-3 957 792	-4 519 200		-4 519 200	-3 110 089,44	-1 409 161	68,8
Palvelujen ostot	-2 959 143	-3 076 688		-3 076 688	-2 034 994,16	-1 041 694	66,1
Aineet, tarvikkeet ja tavar	-3 913 516	-3 764 900		-3 764 900	-2 676 583,15	-1 088 317	71,1
Avustukset	-153 271	-196 100		-196 100	-151 634,70	-44 465	77,3
Muuttoimintakulut	-202 036	-204 200		-204 200	-133 085,71	-71 114	65,2
Toimintakulut	-11 185 757	-11 761 088		-11 761 088	-8 106 337,16	-3 654 751	68,9
Toimintakate	-9 042 623	-9 490 588	0	-9 490 588	-6 865 186,67	-2 625 401	72,3

Elinympäristölautakunnan käyttötalouden toimintakate on tarkastelujaksolla 72,3 %. Ajankohtaa vastaava käyttötalouden toimintakate voisi olla 75,06 %.

Kokonaisuutena käyttötalous on toteutunut kohtuullisesti.

Maa- ja vesialueiden vuokratulot painottuvat marras-joulukuulle ja hulevesilaskutuksesta on tehty noin puolet.

Metsän myyntitulot tulevat jäämään alle tavoitteen. Metsien myyntitulojen osalta alhainen toteutuma johtuu myös työn alla olevasta metsien hoitosuunnitelman päivityksestä. Muutamien viime vuosien aikana vuoteen 2027 asti voimassa olevaa hoitosuunnitelmaa on toteutettu hieman etupainotteisesti. Tavoitteena on ollut tasapainottaa taloutta. Kuluvan vuoden aikana hakkuita on toteutettu vähemmän ja talven aikana käydään keskustelua hoitosuunnitelman sisällöstä ja tarvittavista painotuksista.

Ateriamaksut jäävät budjetoidusta jonkun verran, kun taas varaston ulkoinen myynti on ylittynyt.

Rakennusten ja alueiden rakentaminen ja kunnossapidon määrärahaa ei ole vielä käytetty kokonaan, mikäli loppuvuonna ei käytetä jäljellä olevaa purkurahaa. Tällä säästyneellä määrärahalla voidaan tarvittaessa kompensoida tilapalveluiden ja kunnallistekniikan talvi-kunnossapitoon varatun määrärahan ylitystä.

Talvikunnossapidon määrärahan ylitys on tällä hetkellä yhteensä 81.434 €.

Siivouspalveluiden oston varatun määrärahan toteuma on 84,5 %. Ylitys muodostuu pääosin korkealla sijaitsevien ikkunoiden ja yläpölyjen puhdistuksesta kesällä 2022. Tätä siivousta ei toteuteta vuosittain. Siivouspalveluiden määräraha kokonaisuudessaan ei kuitenkaan tule ylittymään.

Rakennus- ja muiden materiaalitavotteiden määräraha tulee ylittymään, johtuen mm. puistojen ja leikkipaikkojen kunnostuksista.

Lämmityskustannusten toteuma on tarkastelujaksolla 74,3 %.

Toteumaraportin ottohetkellä 17.10.2022 ei kaikkia syyskuun sähkölaskuja ole vielä kirjattu kirjanpitoon, joten toteuma 65,4 % ei täysin vastaa todellisuutta.

Elintarvikkeisiin varatun määrärahan toteuma on 62,0 %.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö - toimialan toteumaraportin syyskuulta 2022 tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Investoinnit toteuma 30.9.2022

Liite 7 Toteuma käyttötalous 30.9.2022 osasto ja tiliryhmä ajopv 17.10.2022

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 25.10.2022 § 79

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Kiinteistöpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 1 - 7

Mittausteknikko:

- yleinen päätös § 6

Tekninen johtaja:

- hankintapäätös § 8

- yleinen päätös §§ 37 - 39

Turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 4 - 6

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 25.10.2022 § 80

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

- Katujen ja jalankulku- ja pyöriteiden kuntotutkimus
- Sähkön kulutuksen pienentämisen valmistelu

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINYPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

25.10.2022

70 - 80

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 70, 71, 76, 77, 78, 79, 80
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 72, 73, 74, 75
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elin ympäristö lautakunta Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 72, 73, 74, 75 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan