

Hyvinvointilautakunta

AIKA 19.04.2022 kello 17:00 - 18:44

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
24	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
25	Lastensuojeluyksikön kilpailutus	7
26	Tilapäisen asunnon ohjeet ja perittävä vuokra	9
27	Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteeseen	10
28	Hyvinvointilautakunnan lausunto palveluasumisen ARA-avustuksen hakemukseen	11
29	Viranhaltijapäätöksiä	13

Hyvinvointilautakunta

AIKA 19.04.2022 kello 17:00 - 18:44

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	
	Jämsen Merja	jäsen	
	Koivisto Maarit	jäsen	etänä
	Kojo Sakari	jäsen	
	Levonen Tiia	jäsen	
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Pietilä Sirpa	jäsen	
MUU	Tamminen Timo	jäsen	etänä
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	etänä
	Knuutila Elina	hallinnollinen os.hoitaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä
	Onnela Anne	kh:n edustaja	
	Kaarto Anne-Mari	Oripään kunnan edustaja	etänä
	Lahtinen Sanna	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 23 - 29

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla

20. päivänä huhtikuuta 2022

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1,
3. krs 27.4.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 19.04.2022 § 23

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 19.04.2022 § 24

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Tammisen ja Juuso Kivirannan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 29	16.11.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 25	19.04.2022

Lastensuojeluyksikön kilpailutus

hyvä 16.11.2021 § 29

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin hankintasopimus seitsemän paikkaisen lastensuojeluyksikön palveluiden Lastensuojelu Pihakoivu Ky:n (osa Humana-konsernia) kanssa päättyy 31.12.2021. Alkuperäinen päätös hankinnasta on tehty hyvinvointivaliokunnassa 18.9.2018 § 85.

Hankintasopimuksessa on annettu palvelutoimintaan käytettävä kiinteistö tuottajan käyttöön korvauksetta. Hankintasopimuksen siirtyessä hyvinvointialueelle aiheuttaisi kyseinen järjestely Loimaan kaupungille vuokratuloihin menetyksiä ilman Loimaan kaupungille tulevaa halvempaa hintaa palveluista. Loimaan kaupunki tukisi tällöin sellaista palvelua, jota ei voida varata tulevaisuudessa pelkästään Loimaan kaupungin käyttöön.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen ja virka-apuna lastensuojelun johtavana viranhaltijana toiminut Oripään sosiaalijohtaja Heli Kaskiluoto ovat neuvottelleet Humana Oy:n kanssa väliaikaisen sopimuksen solmimisesta hankinnan ajaksi ajalle 1.1.2022-30.6.2022. Aiempaan sopimukseen tullaan tekemään ainoastaan teknisiä muutoksia. Humana Oy on suostuvainen sopimuksen lyhytaikaiseen jatkamiseen.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa sosiaali- ja terveystoimintajohtajan tekemään määräaikaisen sopimuksen Lastensuojelu Pihakoivu Ky:n kanssa ajalle 1.1.2022-30.6.2022 ja käynnistämään lastensuojeluyksikön hankinnan valmistelun. Tarjouspyyntö ja sopimus käsitellään myöhemmin lautakunnassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvä 19.04.2022 § 25

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Lastensuojeluyksikön kilpailutusasiakirjat ovat valmistuneet ja lähetetään esityslistan liitteenä. Kilpailutettava sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta	§ 29	16.11.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 25	19.04.2022

Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteinä olevat tarjouspyyntöasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	Liite1	Liite 1 Palvelunkuvaus ja hoidon laatuvaatimukset
	Liite2	Liite 3 Vastuunjakotaulukko_Huvilakatu 33_Lastensuojeluyksikkö
	Liite3	Liite 4 Sopimusluonnos
	Liite4	Tarjouslomake 29.3.22
	Liite5	Tarjouspyyntö Lastensuojelulaitos 29.3

Tilapäisen asunnon ohjeet ja perittävä vuokra

hyvä 19.04.2022 § 26

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin ikääntyneiden palveluvalikossa on ikäihmisten tilapäisasunto. Hallintosäännön mukaan toimielin vahvistaa käytössä olevat asiakasmaksut.

Tilapäisasunnon osalta asukkaalta peritään vuokra asumisesta. Vuokraksi esitetään 12,20€/vrk. Vuokra sisältää välttämättömät käyttökulutustavarat ja tarvikkeet. Asunto on kalustettu, mutta asukkaan tulee ottaa mukaansa omat vuodevaatteet sekä henkilökohtaisesti tarvitsemansa tavarat ja tarvikkeet.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy ohjeen ja vuokran suuruudeksi 12,20 €/vrk.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite6 Tilapäisasunnon ohjeet

Ajankohtaiskatsaus toiminnan ja talouden tilanteeseen

hyvä 19.04.2022 § 27

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja antaa ajankohtaistarkastuksen toiminnan ja talouden tilanteesta sekä vastaa lautakunnan edellisessä kokouksessa esitettyihin selvityspyyntöihin.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Lautakunta toteaa selvitykset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta toteaa selvitykset tietoonsa saatetuksi.

Hyvinvointilautakunnan lausunto palveluasumisen ARA-avustuksen hakemukseen

hyvä 19.04.2022 § 28

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja ikäihmisten palveluasumisen suunnitelman mukaisesti Loimaan kaupunki edistää uudisrakentamista ikäihmisten tehostettuun ja tavalliseen palveluasumiseen.

ARA:n yleishyödylliseksi nimeämä yhteisö Suomen Hoiva ja Asunto Oy on hakemassa ARA:lta avustusta ikäihmisten palveluasumisen hankkeeseen nk. Lindenin tontille. Kohteen nimi on Vapaudenkadun Palvelutalo. Esityslistan liitteenä lähetetään Loimaan kaupungin lausunto ARA5522 sekä Suomen Hoiva ja Asunto Oy:n varaushakemus. Varaushakemukseen voidaan tehdä teknisiä muutoksia.

ARA:n avustushakemus on tehty excel-taulukkoon ja solussa J54 on lukittu tietosisällöksi prosenttiluku, vaikka kysytään lukumäärää. Lausuntoon lisätään liitteinä lautakunnan aiemmin hyväksymät ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia sekä ikäihmisten palveluasumisen suunnitelma. Lopullisen lausunnon hakemukseen tekee Varsinais-Suomen hyvinvointialue.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kaupungin lausunnon liitteen mukaisesti.

Päätös: Keskustelun aikana jäsen Jarmo Metsänperä teki ponsiehdotuksen:

Loimaalle suunnitteilla oleva vanhusten palveluasumisyksikkö on sinällään kannatettava hanke. Hankkeen esitetyt sijoitusvaihtoehdot ovat varsin hankalia ja koko kaupungin kehityksen kannalta haastavia. Esitetyistä vaihtoehdoista virkamiehet esittävät ns. Lindenin tonttia. Tontin pinta-ala on n. 5000 m². Kaavamerkintä on AK 8 eli kahdeksankerroksinen kerrostalo. Esitätkin, että muita rakentamismuutoksia etsitään ja harkitaan hakuprosessin aikanakin.

Jäsen Maarit Koivisto kannatti ponsiehdotusta. Koska asiassa ei ehdotettu muutosta sos.- ja terv.johtajan ehdotukseen, puheenjohtaja kysyi lautakunnalta, voidaanko ponsiehdotus yksimielisesti hyväksyä, kukaan ei ilmoittanut vastustavansa, joten ponsiehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite7 Avustusvaraushakemus_Loimaa (002)
Liite8 LOIMAAARA5522 lomake

Viranhaltijapäätöksiä

hyvä 19.04.2022 § 29

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen:

Päätös rokottamattoman henkilöstön tilapäisestä käytöstä/suun terveydenhuolto

Päätös rokottamattoman henkilöstön tilapäisestä käytöstä/suun terveydenhuolto

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Täyttölupa kotihoidon apulaisosastonhoitajan virka

Apulaisosastonhoitajien määräys virkatehtäviin

Hammaslääkärityövoiman hankkiminen

Lääkerobottipilotti Loimaan kotihoitoon

Jäähdytysjärjestelmän hankkiminen Kartanomäen palvelukeskukseen

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Kotihoidon apulaisosastonhoitajan viran täyttäminen

Lähihoitajan toimen täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Fysioterapeutin toimen täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Lähihoitajien toimien täyttäminen kotihoidossa

Lähihoitajan toimen täyttäminen kotihoidon intensiivitiimissä

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 VHP Hokkanen 1 §
Liite10 VHP Hokkanen 5 §
Liite11 VHP Koistinen
Liite12 Vhp Koistinen 2. §
Liite13 VHP Theodorakis 5 §
Liite14 VHP Theodorakis 6 §
Liite15 VHP Theodorakis 7 §
Liite16 Vhp Theodorakis 8. §
Liite17 Vhp Theodorakis 9. §
Liite18 Vhp Tamminen 2. §

LOIMAAN KAUPUNKI
Hyvinvointivaliokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä
19.4.2022Pykälät
23-29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan hyvinvointilautakunta PL 31 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i>
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Turku Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät ja valitusasia. _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Loimaan hyvinvointilautakunta Vareliuksenkatu 1, PL 31 32201 LOIMAA Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan