

Kaupunginhallitus

AIKA 11.04.2022 kello 17:00 - 20:20

PAIKKA Loimaan kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
102	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
103	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
104	Hyvinvointikertomuksen raportti 2021	8
105	Lausunto HE:stä laeiksi eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävästä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta	10
106	Vuoden 2021 tilinpäätös	12
107	Talous- ja toimintaraportointi 2022	16
108	Konserniohjaus / Konserniyhtiöiden kokouspalkkiot	18
109	Väliaikaisrahoitusanomus; Loimaan 4H-yhdistys	20
110	Tietotilinpäätös 2021	21
111	Kiinteistönluovutusilmoitukset	23
112	Toimielinten päätöksiä	25
113	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	26
114	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	28

Kaupunginhallitus

AIKA 11.04.2022 kello 17:00 - 20:20

PAIKKA Loimaan kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	Paitsi § 109.
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	Läsnä etänä.
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	Läsnä etänä.
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	Läsnä etänä.
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	Läsnä etänä §:t 102-106.
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Läsnä etänä §:t 104-105.
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	Läsnä §:t 106-109.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri	
	Suvila Jari	digipalvelupäällikkö	Info it-osaston ajankohtaisista asioista.

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 102 - 114

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 14. päivänä huhtikuuta 2022

Sini Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Rinne
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja julkisessa tietoverkossa 19.4.2022
alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 11.04.2022 § 102

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 11.04.2022 § 103

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Sini Peltosen ja Jorma Rinteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 22	28.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 62	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 104	11.04.2022

Hyvinvointikertomuksen raportti 2021

hyvä 28.02.2022 § 22

Valmistelija: Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupunki on tilannut hyvinvointikertomukseen liittyvän raportin Vasso Oy:ltä vuoden 2021 osalta. Raportti ja liitetiedot lähetetään asialistan liitteenä.

Raportin pohjalta keskeisiä huomioita hyvinvointilautakunnan osalta ovat seuraavat:

- 1) Lasten ja varhaisnuorten psykiatrinen laitoshoido on lisääntynyt
- 2) Lapset ja nuoret harrastavat liikuntaa keskimääräistä vähemmän
- 3) Polarisatio lukio-opiskelijoiden ja ammattikoulun opiskelijoiden päihteiden käytössä on merkittävä
- 4) 16-24-vuotiaiden mielenterveysperusteiset eläkkeet ovat lisääntyneet
- 5) Työikäisen väestön diabetes on keskiarvoa yleisempää
- 6) Kotihoidon osuus ikäihmisten palveluissa on kasvanut ja palveluasumisen vähentynyt.

Hyvinvointilautakunnan vastuualueen osalta merkittävänä palvelujen kehittämissuuntina on nostettu ja tulee nostaa edelleen lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen sekä muiden palveluiden yhteistyön lisääminen, liikunnan ja ravitsemusohjauksen terävöittäminen sekä ikäihmisten palveluvalikon parantaminen.

Tällä hetkellä kehittämistoimenpiteinä on aloitettu systeemisen työotteen käyttöönotto lapsiperheiden palveluissa, liikalihavuuden hoitoketjun uudistaminen sekä ikäihmisten asumispalveluiden rakenteen muuttaminen siten, että ei ympärivuorokautista palvelua tullaan lisäämään.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja toteaa esittelytekstin mukaiset toimeenpiteet aloitetuksi.

Päätös: Hyvinvointilautakunta totesi raportin tietoonsa saatetuksi ja totesi esittelytekstin mukaiset toimenpiteet aloitetuksi.

Kh 07.03.2022 § 62

Hyvinvointilautakunta	§ 22	28.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 62	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 104	11.04.2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Hyvinvointikertomus on käsitelty edellisen kerran valtuustossa 11.6.2018. Tavoitteena on ollut käsittely päättyvän valtuustokauden aikana. Asian käsittely on siirtynyt alkuvuoteen 2022. Sivistyslautakunta käsittelee hyvinvointikertomuksen kokouksessaan 17.3.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa hyvinvointikertomuksen 2021 raportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.04.2022 § 104

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Sivistyslautakunnan käsittely 17.3.2022 liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa hyvinvointikertomuksen 2021 raportin tiedokseen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa raportin ja esitetyt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 17:44 alkaen.

Liitteet	1	210322 Hyvinvointiraportti 2021
	2	210322 Liitteet hyvinvointiraportti 2021
	3	Sivistyslautakunta 17.3.2022 ptk

Lausunto HE:stä laeiksi eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävästä terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta

88/02.05.03/2022

Kh 11.04.2022 § 105

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annettua lakia sekä rajat ylittävästä terveydenhuollosta annettua lakia.

Hyvinvointialueita, Helsingin kaupunkia ja HUS-yhtymää velvoitettaisiin kiireellisen hoidon lisäksi järjestämään välttämättömäksi arvioituja terveydenhuollon palveluja paperittomille ja tietyille paperittoman kaltaisessa tilanteessa oleville henkilöille, joilla ei ole Suomessa kotikuntaa tai joilla ei ole muun lain tai Suomea sitovan kansainvälisen lainsäädännön tai sopimuksen nojalla oikeutta muihin julkisen terveydenhuollon palveluihin kuin kiireelliseen hoitoon. Tällaisia välttämättömiä palveluita olisivat muun muassa raskauden ja pitkäaikais-sairauksien edellyttämä hoito ja tietyt tartuntatauteihin liittyvät tutkimukset ja hoito. Alaikäisille tulisi järjestää kaikki tarvittavat terveydenhuollon palvelut saman laajuisina kuin niille alaikäisille, joilla on Suomessa kotikunta.

Terveydenhuollon palveluja saaneelta henkilöltä voisi periä enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisen maksun. Jos kustannuksia ei saada perittyä henkilöltä itseltään, valtio korvaisi kustannukset järjestävälle taholle rajat ylittävästä terveydenhuollosta annetun lain mukaisesti. Ihmisoikeussopimusten nojalla henkilöiden oikeus saada terveydenhuoltoa ei saa olla riippuvainen hänen maksukyvyistä. Kustannusten perinnästä henkilöltä itseltään voitaisiin luopua ennen valtion korvaus hakemuksen laatimista, jos hoitoa saaneen henkilön arvioidaan olevan selvästi varaton. Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2023.

Suomea sitovien ihmisoikeussopimusten valvojat ovat kiinnittäneet huomiota siihen, ettei Suomen nykyinen lainsäätö riittävällä tavalla takaa kaikkien henkilöiden terveyttä koskevaa oikeutta. Suomea on kehoitettu varmistamaan, että kaikilla henkilöillä on sekä laissa että käytännössä yhtäläiset mahdollisuudet saada tarvittavaa terveydenhoitoa.

Pääministeri Marinin hallituksen hallitusohjelman tavoitteena on muun muassa, että jokainen saisi hoitoa, hoivaa ja huolenpitoa oikea-aikaisesti ja yhdenvertaisesti. Yhtenä keinona päästä kyseiseen tavoitteeseen on turvata välttämätön hoito myös kaikille paperittomille henkilöille.

Tämän lakiuudistuksen keskeisenä tavoitteena on turvata ja laajentaa paperittomien ja paperittomien kaltaisissa tilanteissa olevien Suomessa pidempään oleskelevien henkilöiden oikeutta välttämättömiin julkisiin terveyspalveluihin riippumatta siitä, minkä hyvinvointialueen alueella henkilö oleskelee. Nykyisellään heillä on oikeus ainoastaan kiireelliseen hoitoon. Esityksen tavoitteena on nykyistä paremmin turvata oikeus välttämättömään huolenpitoon ihmisoikeuksia ja perusoikeuksia kunnioittaen. Lisäksi esitys edistäisi näiden henkilöiden perustuslain takaamaa oikeutta yhdenvertaiseen kohteluun, koska heille ehdotetaan saman laajuiset oikeudet, kuin on kansainvälistä suojelua Suomesta hakevilla henkilöillä, eli ns. turvapaikanhakijoilla.

Lausunnot pyydetään antamaan 22.4.2022 klo 16.15 mennessä.

Erityisesti toivotaan näkemyksiä perusteluineen ja mahdollisine muutosehdotuksineen seuraaviin kysymyksiin:

- Onko henkilöryhmä, johon lakia sovelletaan, määritelty tarkoituksenmukaisesti?
- Ovatko kustannusten vastuujaon periaatteet oikeat?
- Onko perusteluissa mainittu kuvaus hoito-oikeuden laajuudesta ja välttämättömäksi arvioituista terveyspalveluista ymmärrettävä?

Lisätietoja tarvittaessa antaa juristi Marika Lahtivirta, puh +358 2951 63605. Sähköpostiosoite on muotoa.etunimi.sukunimi@gov.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei ole lausuttavaa asiassa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:21.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 4 | HEluonnos sosiaali-ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain yms. muuttamisesta_lausuntokierros |
| 5 | Lausuntopyyntö |

Kaupunginhallitus	§ 21	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 63	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 83	28.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 106	11.04.2022

Vuoden 2021 tilinpäätös

1073/02.02.02/2020

Kh 24.01.2022 § 21

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikaudelta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se tulee saattaa valtuuston hyväksyttäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätösaikataulun mukaan kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöksen 28.3.2022 ja valtuusto 6.6.2022.

Koska vuoden 2021 laskentatiedot ovat osin kesken, on syytä varautua joihinkin muutoksiin.

Tilinpäätösennusteen loppulaskelma löytyy liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2021 tilinpäätösennusteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 19:08 alkaen.

Kh 07.03.2022 § 63

Valmistelija: kaupunginjohtaja

Sisäiset vyörytykset on siirretty kirjanpitoon 28.2.2022. Toimielimet käsittelevät toimintakertomukset helmi-maaliskuun vaihteessa. Tilinpäätöksen valmistelua jatketaan maaliskuun aikana.

Kirjanpidon 28.2.2022 mukainen vuoden 2021 tilikauden ylijäämä on 2.852.000 euroa ja Loimaan veden tilikauden alijäämä 18.000 euroa.

Kaupunginhallitus	§ 21	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 63	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 83	28.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 106	11.04.2022

Kaupungin taseen alijäämä vähenee noin 5,8 milj. euroon. Loimaan veden 8,8 milj. euron ylijäämän myötä kokonaistase on 31.12.2021 noin 3,0 milj. euroa ylijäämäinen.

Oheismateriaali:

- Tuloslaskelma 1.1.-31.12.2021 (28.2.2021)
- Tuloslaskelma Loimaan vesi 1.1.-31.12.2021 (28.2.2021)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2021 tilinpäätöksen valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 28.03.2022 § 83

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Tavoitteena on ollut tilinpäätösasiakirjojen valmistuminen 25.3.2022 mennessä ja sen käsittely ja hyväksyminen kaupunginhallituksen 28.3.2022 kokouksessa.

Tilinpäätöksen valmistelu on toimintakertomus-osan ja liitetietojen osalta esityslistan lähettämismvaiheessa 23.3.2022 viimeisteltävänä. Valmistuminen voi siirtyä niin, että se on valmiina 30.3.2022.

Tällöin sen allekirjoittaminen ja saattaminen tilintarkastajien tarkas-

Kaupunginhallitus	§ 21	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 63	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 83	28.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 106	11.04.2022

tettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi siirtyy kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöstä kokouksessaan 30.3.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilinpäätöksen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.04.2022 § 106

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja ovat esitelleet tilinpäätöstä tarkastuslautakunnan 30.3.2022 kokouksessa.

Tilinpäätöstä on esitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 31.3.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Tilinpäätös saatetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Käsittely: Kaupunginhallitus kävi läpi vuoden 2021 tilinpäätöksen kohdittain teknisin/stilistisin korjauksin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:22.

Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Pasi Markula poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19:14.

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 6 | Tilinpäätös 2021 |
| 7 | Tilinpäätös 2021_Talousjohtajan esitys kh 11.4.2022 |

Kaupunginhallitus	§ 21	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 63	07.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 83	28.03.2022
Kaupunginhallitus	§ 106	11.04.2022

Kaupunginhallitus

§ 82

28.03.2022

Kaupunginhallitus

§ 107

11.04.2022

Talous- ja toimintaraportointi 2022

Kh 28.03.2022 § 82

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (Kh 29.11.2021) on ohjeistettu talousarvion raportointia.

Säännöllinen raportointi on osa seuranta- ja johtamisjärjestelmää sekä sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa.

Kaupunginhallitus seuraa oman toimialansa sekä koko kaupungin toimintaa ja taloutta.

Oheismateriaali:

- Talous- ja toimintaraportti tammi-helmikuu 2022 liitteineen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tammi-helmikuun 2022 talous- ja toimintaraportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.04.2022 § 107

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, talousjohtaja Katja Mäkelä

Palvelualoilta on pyydetty selvitykset vuoden 2021 tilinpäätökseen pohjautuvista merkittävimmistä poikkeamista vuoden 2022 talousarvioon.

Asian on ollut esillä taloustyöryhmässä 4.4.2022.

Sivistyspalvelualan ja elinympäristölautakunnan toiminnan muutostarpeita on arvioitu oheismateriaalissa. Hyvinvointipalvelualan merkittävimmät muutostarpeet liittyvät erikoissairaanhoidon käyttöön. Kaupunginhallituksen palvelualojen muutostarpeet liittyvät työllisyyspalveluihin, maahanmuuttokoordinattorin tehtäviin sekä mahdollisiin it-palveluksien henkilöstöjärjestelyihin.

Muita talouden toteutumiseen liittyviä muutostekijöitä ovat mm.:

- kunta-alan avoinna olevat palkkojen sopimusratkaisut
- Ukrainan kriisin vaikutukset energiahintoihin.

Oheismateriaali:

Kaupunginhallitus

§ 82

28.03.2022

Kaupunginhallitus

§ 107

11.04.2022

- Elinympäristölautakunta toteutuma 28.3.2022

- Sivistyspalvelujen arvio vuoden 2022 talousarvion muutostarpeista
30.3.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa palvelualueiden selvitykset tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

8

Elinympäristöltk toteuma 2022 03 28

9

Sivistyspalvelualan arvio vuoden 2022 talousarvion
mahdollisista muutostarpeista 2022 03 30

Konsernionhjaus / Konserniyhtiöiden kokouspalkkiot

Kh 11.04.2022 § 108

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Konserniyhteisöjen hallitusten palkkioista päätetään yhtiökokouksissa.

Konserniyhtiöissä on käytössä soveltuvin osin kaupungin hallintosäännön luottamushenkilöpalkkioita koskeva ohjeistus.

Konsernionhjeessa on ohjeistettu konserniyhteisöjen palkkioiden määräytymisen ohjaamisesta seuraavaa:

"8.2. Johdon palkkaus, palkkiot ja muut etuudet

Hallituksen jäsenten kokous- ja vuosipalkkiot sekä muut etuudet määräytyvät kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Mikäli hallituksen jäsenelle maksetaan kokous- ja vuosipalkkion lisäksi palkkioita myös muulla perusteella, niistä on aina ilmoitettava hallitukselle ja ne on kirjattava hallituksen pöytäkirjaan.

Hallituksen jäsenet eivät voi olla osallisena tulospalkkio- ja muissa vastaavissa järjestelmissä.

Konsernijohto seuraa ja luo yhtenäisiä periaatteita noudatettavaksi tytäryhteisöjen toimitusjohtajien palkkauksessa ja muiden etujen myöntämisessä.

Tiedot hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle ja toimitusjohtajan sijaiselle viimeksi päättyneen tilikauden aikana maksettujen palkkojen ja palkkioiden sekä luontaisettujen yhteismäärästä on ilmoitettava yhteisön toimintakertomuksessa."

Konserniyhteisöjen hallitusten kokous- ja vuosipalkkioiden määräytyminen on ollut esillä 6.4.2022 kaupunginjohtajan ja Loimaan kaukolämpö Oy:n hallituksen puheenjohtajan kanssa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa ohjeita konserniyhteisöjen hallitusten kokous- ja vuosipalkkioiden määräytymiseen.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia jätetään pöydälle. Kaupunginhallituksen jäsen Marke

Tissari ja kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Anne Onnela kannattivat jäsen Rinteen muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsen Rinteen muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Liitteet

10

Konserniyhtiöiden kokouspalkkiot Loimaan kaupunki 2022
04 11

Väliaikaisrahoitusanomus; Loimaan 4H-yhdistys

88/02.05.03/2022

Kh 11.04.2022 § 109

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Loimaan 4H-Yhdistys ry hakee Loimaan kaupungilta väliaikaisrahoitusta 10 000 euroa Haitat Haltuun -hankkeelle. Perusteluna hankkeen jatkuvuuden turvaaminen Covid 19 -pandemian vuoksi.

Loimaan 4H-yhdistys on saanut myönteisen päätöksen Varsinais-Suomen ELY keskukselta 7.6.2021, josta Härkätien 4H:lle maksettava osuus on 17 600 euroa. Myönnettävä tuki ja muu julkinen rahoitus on yhteensä 80 % hankkeen tukikelpoisista kustannuksista. Tukikelpoiset kustannukset ovat yhteensä 58 021,24 euroa.

Hankeaika 1.3.2021-31.12.2022.

Takaisinmaksusuunnitelma 5000 € 31.12.2022 ja 5000 € 30.4.2023. Anomus ja takaisinmaksusuunnitelma liitteenä.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Loimaan kaupunki myöntää 10 000 euron väliaikaisrahoituksen Loimaan 4H-yhdistykselle Haitat haltuun -hankkeen toteuttamisen ja maksatusprosessin ajaksi.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen I varapuheenjohtaja Anne Onnela ilmoitti olevansa esteellinen (4H-yhdistyksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:54-19:55.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:55.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 11 | Ei julkaista_Väliaikaisrahoitus 4H |
| 12 | väliaikaisrahoitus anomus Haitat Haltuun-hanke Loimaa 4H |

Yhteistyötoimikunta
Kaupunginhallitus

§ 22
§ 110

31.03.2022
11.04.2022

Tietotilinpäätös 2021

Yt 31.03.2022 § 22

Valmistelija: digipalvelupäällikkö Jari Suvila, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Tietotilinpäätös kuvaa tietojen käsittelyn nykytilaa sekä arvioi tietosuojan ja tietoturvan toteutumista. Lisäksi se sisältää tietosuojan ja tietoturvaan liittyviä kehittämistarpeita ja -toimenpiteitä.

Tietotilinpäätös on tarkoitettu sisäiseen käyttöön johtamisen raportiksi sekä sidosryhmille tietojen käsittelyn kuvaukseksi. Se toimii myös suunnittelun ja toiminnan ohjauksen sekä raportoinnin ja johtamisen tukena.

Tietotilinpäätös on myös keskeinen dokumentti EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaista osoitusvelvollisuutta. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa lakien, hyvän tietojenkäsittelytavan ja hyvän tiedonhallintatavan noudattamista. Tilinpäätöksellä vastataan siis EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) edellytykseen, että organisaatiot kertovat avoimesti tietojensa käsittelystä. Lisäksi sillä luodaan tilannekuvaa siitä, miten toimintaa on kehitetty.

Tietoturvatyöryhmä on valmistellut ja käsitellyt Loimaan kaupungin tietotilinpäätöstä kokouksissaan 2021-2022 tietosuojavastaavan johdolla.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Tietotilinpäätös 2021 toimitetaan tiedoksi myös kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 11.04.2022 § 110

Valmistelija: digipalvelupäällikkö Jari Suvila, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tietotilinpäätöksen 2021 tiedokseen ja esittää sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

13

Tietotilinpäätös 2021

Yhteistyötoimikunta

§ 22

31.03.2022

Kaupunginhallitus

§ 110

11.04.2022

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 11.04.2022 § 111

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimesti tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

14

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset_kh 20220411

Toimielinten päätöksiä

Kh 11.04.2022 § 112

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Lupajaosto
[pöytäkirja](#)

29.3.2022

Sivistyslautakunta
[pöytäkirja](#)

17.3.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 11.04.2022 § 113

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Varsinais-Suomen laajamittaisen maahantulonyhteistyöryhmän kokouksen 31.3.2022 muistio.
2. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Kirje 14.2.2022 koskien seppeleenlaskuja.
3. Museoliitto
Kutsu Museoliiton vuosikokoukseen 19.5.2022
4. Te-palvelut Varsinais-Suomi
Päätös Varsinais-Suomen Työllistymistä edistämisen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän asettamisesta kaudelle 2022–2024
5. Aluehallintovirasto ja Valvira
Ohje 1.4.2022: Kuntien ja hyvinvointialueiden on noudatettava lakia julkisten hallintotehtävien ulkoistamisissa.
6. Pöytyän kunta
Kunnanhallituksen 28.3.2022 pöytäkirjanote koskien maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämisen valtionavustusta.
7. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri
Hallitus 29.3.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 15 | Kirje seppeleenlaskut 14 02 2022 |
| 16 | Kutsu Museoliiton vuosikokoukseen |
| 17 | Liite 1 Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta.SM.30.3.2022 |
| 18 | Liite 2 ELY-keskuksen tilannekatsaus Ukrainan pakolaistilanteeseen 31.3.2022 |
| 19 | Liite 3 Rekisteröityminen, AVI 31032022 |
| 20 | Päätös Varsinais-Suomen TYP johtoryhmä |
| 21 | Pöytyän kunta_ote Khall 28.3.2022 § 81 |
| 22 | Valvira_Ohje julkisten hallintotehtävien ulkoistaminen |

- 23 1.4.2022 fi
Varsinais-Suomen Laajamittaisen maahantulon YTR
2_2022 31 03 2022 Muistio

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kh 11.04.2022 § 114

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Tytäryhtiöiden esittäytyminen

Keväällä 2021 laaditussa konsernin vaikuttavuusarvioissa yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli tytäryhteisöjen ja konsernijohdon välinen vuorovaikutus.

- Hulmin huollon / Loimaan vuokra-asunnot; KH 29.11.2021
- Loimaan Kaukolämpö Oy; KH 24.1.2022
- Loimaan Vesi; KH 28.3.2022

2. Konserniohjeen päivittäminen. Asian valmistelu ja käsittely on siirtynyt vuoteen 2022.

3. Konserniyhteisöjen yhtiökokoukset huhtikuussa/ohjeistukset.

4. Maapoliittinen ohjelma.

5. ARA palveluasuminen: tontin osoittaminen ja hinnoittelu.

6. Henkilöstötilinpäätös käsittelyssä kaupunginhallituksessa toukuussa.

7. Loimaan Vesi - Toiminta-alueen muutos.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	11.4.2022	102-114

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112, 113, 114.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 109.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 109.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 19.4.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 19.4.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.