

Kaupunginhallitus

AIKA 21.02.2022 kello 17:00 - 19:43

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous
etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
48	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
49	Loimaan kaupungin selvitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tekemän tietopyynnön johdosta	7
50	Kiinteistönluovutusilmoitukset	12
51	Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet	14
52	Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa	17
53	Toimielinten päätöksiä	20
54	Viranhaltijoiden päätöksiä	21
55	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	22
56	Käsittelyyn tulossa olevia asioita	24

Kaupunginhallitus

AIKA 21.02.2022 kello 17:00 - 19:43

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous
etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Etänä.
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	Etänä.
	Paljakka Anne	varajäsen	
	Lahtinen Timo	varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Fyysisesti läsnä. Etänä läsnä klo 19:05 alkaen (§50 ->)
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	Etänä läsnä § 49.
	Korte Antti	tekninen johtaja	Etänä läsnä § 49.
	Laajalehto Anniina	henkilöstöjohtaja	Etänä läsnä § 49.
	Laaksonen Paavo	kehittämisojohtaja	Läsnä §:t 47-49.
POISSA	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
	Heikonen Pekka	asiantuntija (Kauppakamari/Pemam ek)	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	Varajäsen Anne Paljakka
	Peltonen Sini	jäsen	Varajäsen Timo Lahtinen

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 47 - 56

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 25. päivänä helmikuuta 2022

Matti Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Anne Paljakka
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kunnan internet-sivuilla 28.2.2022
alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 21.02.2022 § 47

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 21.02.2022 § 48

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalon ja Anne Paljakan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin selvitys Varsinais-Suomen hyvinvointialueen tekemän tietopyynnön johdosta

52/00.04.02/2022

Kh 21.02.2022 § 49

Valmistelijat: kaupunginjohtaja, palvelualajohtajat, henkilöstöjohtaja, henkilöstösihteeri, taloussihteeri, hallintosihteeri

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on toimittanut Loimaan kaupungille tietopyynnön 16.12.2021 lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä pelastustoimen tehtävien, henkilöstön ja tietojen siirtoa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulasta (616/2021, voimaantulaki) 13 §:n mukaan hyvinvointialueen viranomaisilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada hyvinvointialueen kunnilta, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueilta, sairaanhoitopiiriltä, erityishuoltopiiriltä ja alueen pelastustoimelta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot.

Voimaantulolain 21 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitettua sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi kunnan tulee antaa arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Kunnan on täydennettävä annettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi.

Selvitys tulee olla organisaation hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös ja selvitystiedot voidaan toimittaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle osoitteessa <https://vsshp.twebasointi.fi/hta/> 28.2.2022 klo 14.00 mennessä.

Hallintosäännön 23 §:n (sopimusten hallinta) mukaan kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä, antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta sekä määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Toimielin määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan. Kaupunginhallitus ja muut toimielimet päättävät oman toimialansa sopimusten hyväksymisestä, ellei asia ole luonteeltaan tai merkitykseltään sellainen, että se vaatii valtuuston tai kaupunginhallituksen päätöksen. Toimielin voi päättää sopi-

musten hyväksymiseen liittyvän toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle.

Hallintosäännön 24 §:n (kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta) mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupungin eri viranomaisten aloitteiden, esitysten ja lausuntojen toimittamisessa kaupungin ulkopuolisille viranomaisille.

Siirtyvää omaisuutta koskevat tiedot

Liitteessä 1 on selvitykset siirtyvästä omaisuudesta, jotka tullaan luovuttamaan hyvinvointialueelle. Tietopyynnöllä on pyydetty ensisijaisesti erittely omaisuudesta, jolla on tasearvoa. Tämän lisäksi on pyydetty erittely kalustosta, jotka on hankittu leasing-rahoituksella. Erittelyt auttavat aloittavan hyvinvointialueen taseen muodostamisessa sekä antavat tiedon taloudellisista vastuista.

Selvitykset on valmisteltu hyvinvointialueen asettamien ohjeiden mukaisesti. Tämän lisäksi valmistelun aikana on tehty yhteistyötä hyvinvointialueen ko. projektista vastaavan henkilön kanssa.

Nyt luovutettavat tiedot on koostettu tämänhetkisen ja tiedossa olevan tilanteen pohjalta. Onkin tärkeää huomioida, että sisällöt saattavat muuttua kuluvan vuoden aikana. Tämän lisäksi valmistelun edetessä voidaan tarkentaa rivikohtaisia yksityiskohtia, joiden hankkiminen tässä aikataulussa on ollut mahdotonta.

Leasing-kohteiden runsaan määrän ja nykyisen sopimusrakenteen seurauksena yksityiskohtainen erittely on ollut haastavaa. Nyt annettava erittely tarkentuu kevään aikana.

Erittelyyn kirjattujen tasearvoa omaavien kohteiden lisäksi kaupungilla on runsaasti kirjanpidosta poistettua irtaimistoa. Nämä kohteet eivät ole oleellisia taloushallinnon näkökulmasta ja siksi nämä eivät ole olleet tässä vaiheessa tarkastelun ja tietopyynnön ensisijaisena kohteena.

Siirtyviä sopimuksia koskevat tiedot

Liitteessä 2 on selvitys siirtyvistä sopimuksista. Selvityksessä on huomioitu kaupungin sopimushallintajärjestelmissä olevat sopimukset, joiden on katsottu olevan toiminnan keskeytyksettömän jatkon kannalta tärkeitä ja jotka ovat voimassa 28.2.2022 ja sen jälkeen.

Selvityksessä on huomioitu ensinnäkin sopimukset, jotka ovat pelkästään hyvinvoinnin palvelukokonaisuuden käytössä. Tällaiset sopimukset siirtyvät lähtökohtaisesti sellaisenaan hyvinvointialueelle.

Selvityksessä on lisäksi huomioitu myös koko kaupunkia koskevat

sopimukset, jotka ovat toiminnan keskeytyksettömän jatkon kannalta tärkeitä ja jotka saattavat jakaantua kaupungin ja hyvinvointialueen kesken. Tällaisia sopimuksia ovat esimerkiksi yhteishankintasopimukset, yhteiskäyttöiset tukipalvelusopimukset sekä yhteiskäyttöisiä IT-järjestelmiä koskevat sopimukset. Hyvinvointialueen ja kaupungin on erikseen neuvoteltava koko kaupunkia koskevien sopimusten mahdollisista jakaantumisista.

Loimaan kaupunki tulee täydentämään selvitystään niiden siirtyvien sopimusten osalta, jotka tullaan solmimaan selvityksen antopäivän jälkeen.

Liitteessä 2 esitetyt sopimukset kirjataan hyvinvointialueen Tweb-järjestelmään.

Toimitiloja koskevat tiedot vuokrasopimusten muodostamiseksi

Voimaannpanolain 22 §:n mukaan toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti (siirtymäkausi). Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Toimitiloja voi siirtyä hyvinvointialueen hallintaan myös kunnalta siirtyvän vuokrasopimuksen nojalla.

Tiloihin kuuluva irtaimisto siirtyy hyvinvointialueen omistukseen (laki toimeenpanosta § 23). Jos tiloihin sisältyy kiinteiksi luokiteltavia laitteita/rakenteita, niin ne eivät siirry hyvinvointialueelle, vaan ne sisältyvät tilavuokraan.

Toimitiloja koskevat tiedot on esitetty liitteessä 3.

Siirtyvää henkilöstöä ja palvelussuhdeasioita koskevat tiedot

Henkilö- ja vakanssitasoisen tiedon lisäksi Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle toimitetaan yhteenvetotietoa mm. erilaisista Loimaan kaupungin henkilöstöasioihin liittyvistä paikallisista sopimuksista ja käytännöistä sekä kustannuksista, liite 4.

Liitteenä 5 on työkirja palvelussuhdetta ja henkilötietoja koskevista tiedoista, jotka kustakin vakanssista ja työntekijästä/viranhaltijasta tullaan luovuttamaan. Työkirjassa on yhteensä neljä eri taulukkoa. Tässä vaiheessa henkilötason tietoja pystytään luovuttamaan hyvinvoinnin palvelukokonaisuuden henkilöstöstä. Hyvinvoinnin palvelukokonaisuuden henkilöstö siirtyy kokonaisuudessaan Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle. Tässä vaiheessa konsernihallinnosta luo-

vutetaan arvio siirtolistalle tulevasta henkilöstömäärästä ja arvio keskimääräisistä henkilöstökustannuksista. Tarkempi luettelo siirtolistalle tulevasta henkilöstöstä valmistuu kevään aikana vastualueiden valmistelun yhteydessä yhteistoimintamenettely huomioon ottaen.

Nyt luovutettavat tiedot on koostettu tämänhetkisen tilanteen pohjalta, ja tiedot tulevat tarkentumaan ennen siirtoajankohtaa. Tässä vaiheessa luovutettavat tiedot on koottu seuraavasti:

Asiaa on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti yhteistyötoimikunnassa 9.12.2021 § 51, 27.1.2022 § 5 ja 17.2.2022 § 12.

Liitteet:

- liite 1: Siirtyvää omaisuutta koskevat tiedot – Hyvinvoinnin palvelukokonaisuus
- liite 2: Siirtyviä sopimuksia koskevat tiedot
- liite 3: Toimitiloja koskevat tiedot vuokrasopimusten muodostamiseksi
- liite 4: Palvelussuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan liittyvät tiedot
- liite 5: Palvelussuhde- ja vakanssitiedot

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus toteaa, että sosiaali- ja terveystoimea ja pelastuslaitosta koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukainen selvitys siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja vuokrattavista tiloista (liitteet 1–4) sekä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta (liitteet 5–6) on tehty.
2. Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan ja sosiaali- ja terveystoimen johtajan toimittamaan selvityksen hyvinvointialueelle ja tekemään selvitykseen vaadittavat täydennykset selvityksen antamisen jälkeen 30.6.2022 mennessä.
3. Kaupunginhallitus päättää lähettää asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Hokkanen, henkilöstöjohtaja Anniina Laajalehto ja tekninen johtaja Antti Korte saapuivat kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:25-19:04 väliseksi ajaksi.

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:04.

Liitteet	1	Liite 1 Omaisuuden siirto kunta ja vapaaehtoinen ky Loimaan kaupunki 2022 02 18 Tase
	2	Liite 2 Loimaan kaupunki sopimuslista 18.2.2022_täydentyy
	3	Liite 3 Toimitilojen perustiedot_valmis 15.2.2022
	4	Liite 4 Palvelussuhteisiin ja henkilöstöpolitiikkaan liittyvät tiedot
	5	Liite 5 Palvelussuhde ja vakanssitiedot (Siirtopohjan täyttöohje)

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 21.02.2022 § 50

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuos-

to-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

6

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset_kh 20220221

Kaupunginhallitus	§ 9	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 25	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 36	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 51	21.02.2022

Koronaviruspandemia - Tilannekatsaus ja toimenpiteet

Kh 10.01.2022 § 9

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Maaailman terveysjärjestö WHO julisti alkuvuonna 2020 käynnistyneen koronaviruksen aiheuttaman COVID-19 -tartuntatauti-epidemian pandemiaksi 11.3.2020.

Johtoryhmä on ylläpitänyt tilannekatsausta ja käsittelyt jatkotoimenpiteitä säännöllisesti maaliskuun 2020 – joulukuun 2021 välisenä aikana. Kaupunginhallitus on käsitellyt tilannekatsaukset säännöllisesti kokouksissaan 2020-2021.

Alueellisen tilannekatsauksen (28.12.2021) mukaan tapausmäärät olivat ennätyskorkeita ja ilmaantuvuus on 398. Positiivisten testinäytteiden osuus viikolla 51/2021 oli 11,8 %. Pääosa oli Omikron-tapauksia. Viikolla 51 tartunnanlähteistä pystyttiin tunnistamaan vain 51 %

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 25

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 18.1.2022 mukaan koronan tapausmäärät olivat voimakkaassa kasvussa Varsinais-Suomessa. Tapauksia todettiin enimmillään liki 900 uutta tapausta päivässä. Ilmaantuvuus Varsinais-Suomessa oli 1519. Positiivisten näytteiden osuus on ollut 33,3 %. Tapausmäärät ovat nousseet kaikissa ikäryhmissä.

Tartunnanjäljityksen ruuhkautumisen vuoksi kaikkia positiivisen kotitestituloksen saaneita henkilöitä ei ole kehoitettu jatkossa hakeutumaan terveydenhuollon varmistustestiin vaan ainoastaan niitä, joiden on välttämätöntä saada virallinen varmistus infektiostaan.

Kolmannet rokotukset ovat edistyneet hyvin Varsinais-Suomessa. 12 vuotta täyttäneistä varsinaissuomalaisista 86,3 prosenttia on saanut kaksi koronarokotusannosta ja 42,9 prosenttia kolme annos-

Kaupunginhallitus	§ 9	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 25	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 36	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 51	21.02.2022

ta. Omikronin kyky aiheuttaa vaikea tautimuoto on ollut aikaisempia variantteja matalampi. Tehohoidon tarve on kuitenkin yhä korkea.

Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä ei tehnyt 18.1.2022 muutoksia voimassa oleviin suosituksiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 36

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 1.2.2022 mukaan tutkittujen näytteiden positiivisuusaste on 41,4 %. Se on tällä hetkellä luotettavampi mittari kuin taudin ilmaantuvuus. Ilmaantuvuus oli Varsinais-Suomessa 100 000 asukasta kohti 1329.

Sairastuneiden painopiste on siirtynyt nuoremmasta ikäryhmästä vanhempaan viime viikkojen aikana. Tällä hetkellä koronaan sairastuvat eniten 30–44-vuotiaat.

Koronakoordinaatioryhmä ei tehnyt muutoksia voimassa oleviin suosituksiin. Lounais-Suomen aluehallintoviraston (AVI) päätökset kevennetyistä rajoituksista ovat voimassa 15.2. 2022 asti. Ryhmä seuraa epidemiatilannetta ja harkitsee sen perusteella mahdollisista uusista kevennyksistä rajoitussuosituksiin seuraavissa kokouksissaan. Laaja etätyösuositus ja laaja maskisuositus ovat vielä voimassa Varsinais-Suomessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 21.02.2022 § 51

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Alueellisen tilannekatsauksen 8.2.2022 mukaan tapausmäärät kääntyivät laskuun ja ilmaantuvuus oli 1247. Tutkittujen näytteiden positiivisuusprosentti oli 41,9 %. Tartuntoja todettiin viikolla 6/2022 eniten

Kaupunginhallitus	§ 9	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 25	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 36	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 51	21.02.2022

30-44-vuotiailla, mutta myös yli 80 vuotta täyttäneiden tartuntamäärät ovat nousseet. Joukkotapahtumissa, julkisissa sisätiloissa ja opilaitoksissa tartunnat ovat pysyneet maltillisina. 18-vuotta täyttäneistä on 60 % saanut kolmannen rokotteen. Rokottamattomuus on yhä selkeä riskitekijä joutua sairaalahoitoon. Ohjausryhmä ei tehnyt muutoksia suosituksiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 52	21.02.2022

Hyvinvointialueen / Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen valmistelu Varsinais-Suomessa

172/00.04.01/2017

Kh 10.01.2022 § 8

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Eduskunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat 23.6.2021. Lait tulivat porrastetusti voimaan 1.7.2021 alkaen.

Lait lain hyvinvointialueiden rahoituksesta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta, oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta, terveydenhuoltolain muuttamisesta, sosiaalihuoltolain muuttamisesta, Kuntien takauskeskuksesta annetun lain muuttamisesta, vuoden 2023 tuloveroasteikosta, verontilityslain muuttamisesta, Verohallinnosta annetun lain 30 §:n muuttamisesta, kilpailulain muuttamisesta ja valtiontalouden tarkastusvirastosta tulevat voimaan 1.1.2023.

Sote-uudistuksen voimaannpanolaissa säädetään hyvinvointialueista annetun lain, sote-järjestämislain, pelastustoimen järjestämislain sekä Uudenmaan erillisratkaisua koskevan lain voimaantulosta.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021. Ennen tammikuussa 2022 järjestettäviä aluevaaleja hyvinvointialueiden toiminnasta vastaa väliaikaishallinto.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen ovat sopineet lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Kaupunginhallitus hyväksyi 16.8.2021 (349 §) Loimaan kaupungin osalta hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon ja sen asettamiseen liittyvät järjestelyt.

Väliaikaisen toimielin aloitti tehtävänsä syyskuun 2021 alussa. Toimielimen ensimmäinen virallinen kokous oli 7.9.2021. Toimielin on kokoontunut syksyn 2021 aikana pääsääntöisesti kahden viikon välein.

Poliittinen seurantaryhmä aloitti työskentelyn lokakuussa ja se kokoontui syksyn 2021 aikana kolme kertaa.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 52	21.02.2022

Väliaikaisen toimielimen ylimääräisessä kokouksessa 14.1.2022 käsitellään määräaikaisen valmistelujohtajan valintaa sekä työjärjestyksen muutokset.

Väliaikaisen toimielimen seuraava kokous on 18.1.2022.

Valmisteluun liittyvät tiedotteet ovat sivuilla:

<https://www.vsshp.fi/fi/sairaanhoitopiiri/sote/Sivut/default.aspx>

<https://vshyvinvointialue.fi/>

Kaupunginhallitus on syksyn 2021 aikana käsitellyt valmistelutilannetta kokouksissaan 20.9.–20.12.2021.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 24.01.2022 § 26

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 18.1.2022 valmistelun tilannekatsauksen, ICT-valmistelun tilanteen, hanke-esittelyt, tilinpäätösennusteen sekä vuoden 2022 talousarvion. Taloushallinnon ja palkanlaskennan (TAHE) ratkaisuvaihtoehdon valinta siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Toimielimen puheenjohtajaksi valittiin 1.2.2022 lukien Petri Virolainen edellyttäen, että sairaanhoitopiirin nimeää virolaisen väliaikaisen toimielimen jäseneksi.

Hyvinvointialueiden vaalit ovat 23.1.2022. Hallintosäännön valmistelua ja strategiaa on tarkoitus käsitellä poliittisessa seurantaryhmässä 27.1. sekä väliaikaisen toimielimen seuraavassa kokouksessa 1.2.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus	§ 8	10.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 26	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 37	07.02.2022
Kaupunginhallitus	§ 52	21.02.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 37

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 1.2.2022 poliittisen seurantaryhmän toimikauden päättymisen ja siihen liittyvät muutokset, taloushallinnon ja palkanlaskennan (TAHE) ratakaisuvaihtoehdon valinnan, valmistelun tilannekatsauksen, hallintosäännön valmistelutilanteen, vaalitoimikunnan asettamisen sekä RRF-hankehuan tilannekatsauksen.

Hyvinvointialueen puolueiden väliset neuvottelut käynnistyivät 28.1.2022. Neuvotteluiden aikana on tarkoitus päättää hyvinvointialueen alkuvaiheen organisaatiosta ja hallintosäännöstä sekä tehdä keskeiset toimielinvalinnat.

Aluevaltuuston järjestäytymiseen tähtääviä neuvotteluja jatketaan helmikuun ajan. Ensimmäinen aluevaltuusto kokoontuu 2.3.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 21.02.2022 § 52

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Väliaikainen toimielin käsitteli kokouksessaan 15.2.2022 mm. hyvinvointialueen hallintosäännön sekä aluevaltuuston järjestäytymiseen ja lautakuntien valintaan liittyvät ehdotukset sekä hyvinvointialueen johtajan viran perustamisehdotuksen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa Varsinais-suomen hyvinvointialueen valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Toimielinten päätöksiä

Kh 21.02.2022 § 53

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta pöytäkirja	27.1.2022
Tarkastuslautakunta pöytäkirja	2.2.2022
Vammaisneuvosto pöytäkirja	2.2.2022
Vanhusneuvosto pöytäkirja	28.1.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 21.02.2022 § 54

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kehittämiskojohtaja

Win Win -hankkeen asiantuntijapalvelun hankinta yritys- 1 §
ekosysteemin kehittämiseksi; [päättös](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 21.02.2022 § 55

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirje 9.2.2022 koskien alueellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä käytettävien rajoitusten harkintaa talvella 2022.
2. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy
Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien jäte-taksa (ptk-ote; jäteltk hyväksynyt 2.2.2022).
3. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Tartuntatautilain 58 d §:n mukainen päätös.
4. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Kirje 14.2.2022 koskien seppeltenlaskuja kansallisena veteraani-päivänä ja kaatuneitten muistopäivänä.
5. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri
Hallitus 25.1.2022; [pöytäkirja](#)
6. Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri
Hallitus 27.1.2022; [pöytäkirja](#)
7. Varsinais-Suomen liitto
Maakuntahallitus 24.1.2022; [pöytäkirja](#)
8. Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Hallitus 25.1.2022; [pöytäkirja](#)
9. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy
Jätelautakunta 2.2.2022; [pöytäkirja](#)
10. Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos
Aluepelastuslautakunta 3.2.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 7 | Jäteltk 2.2.2022, ptk-ote § 17 |
| 8 | Jäteltk_Jätetaksa 2022, korjattu |
| 9 | Kirje seppelleenlaskut 14 02 2022 |

- 10 LSAVI päätös
- 11 LSAVI-Valitusosoitus
- 12 STM_Aluellisina epidemian torjuntatoimenpiteinä
käytettävien rajoitusten harkinta

Käsittelyyn tulossa olevia asioita

Kh 21.02.2022 § 56

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri
Juha Rinta-Jouppi

1. Tytäryhtiöiden esittäytyminen

Keväällä 2021 laaditussa konsernin vaikuttavuusarvioissa yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli tytäryhteisöjen ja konsernijohtoon välinen vuorovaikutus.

- Hulmin huollon / Loimaan vuokra-asunnot; KH 29.11.2021
- Loimaan Kaukolämpö Oy; KH 24.1.2022

2. Hyvinvointikertomus on käsitelty edellisen kerran valtuustossa 11.6.2018. Tavoitteena on ollut käsittely päättyvän valtuustokauden aikana. Asian käsittely on siirtynyt alkuvuoteen 2022.

3. Konserniohjeen päivittäminen. Asian valmistelu ja käsittely on siirtynyt vuoteen 2022.

4. Konserniyhteisöjen yhtiökokoukset maaliskuussa /Ohjeistukset.

5. Maapoliittinen ohjelma.

6. Valtionosuuspäätökset tiedoksi.

7. Tilinpäätöksen 2021 valmistelutilanne.

8. Kaupunginhallitukselle tulee maaliskuun loppuun mennessä toimittaa palvelukeskuksilta kirjalliset selvitykset merkittävimmistä poikkeamista v. 2022 talousarvioon, nyt kun on käytössä v. 2021 tilinpäätös luvut.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	21.2.2022	47-56

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 28.2.2022 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 28.2.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.