

Elinympäristölautakunta

AIKA 25.01.2022 kello 18:00 - 19:55

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Käsittelyjärjestyksen muutos	6
4	Puhe -ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa	7
5	Lisälistan käsittely	9
6	Ympäristö- ja rakennusvalvonnan palveluiden esittely	10
7	Pääterveysaseman vesikaton suunnitelmat	11
8	Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022	13
9	Äyvärin ja Kehrämäen yksityisteiden ajokielto	14
10	Elinympäristölautakunnan joulukuun 2021 toteumaraportti	15
11	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	17
12	Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus	19
13	Viranhaltijapäätökset	20
14	Ilmoitusasiat	21
15	Ajankohtaiset asiat	22

Elinympäristölautakunta

AIKA 25.01.2022 kello 18:00 - 19:55

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho	puheenjohtaja	
	Vuorinen Juha	varapuheenjohtaja	Etänä
	Wallin Tapani	jäsen	
	Tanskanen Leila	jäsen	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Mäkelä Piia	jäsen	Etänä
	Haavisto Salla	jäsen	Etänä
	Isotuovola Päivi	varajäsen	
	Suominen Olavi	jäsen	Etänä
MUU	Korte Antti	tekninen johtaja	
	Salminen Harri	johtava rakennustarkastaja	Paikalla § 6
	Laaksonen Harri	rakennuttamisinsinööri	
	Suominen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	Etänä
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Tuominen Eemeli	nuvan varaedustaja	
POISSA	Jokela Marika	jäsen	
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Lehto Mona	nuvan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 15

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä tammikuuta 2022

Juha Vuorinen

Tapani Wallin

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla 28.1.2022.

Johanna Suominen
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 25.01.2022 § 1

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 25.01.2022 § 2

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Vuorinen ja Tapani Wallin.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Vuorinen ja Tapani Wallin.

Käsittelyjärjestyksen muutos

Elymltk 25.01.2022 § 3

Elinympäristölautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Esityslistan asian nro 3 "Puhe- ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa" jälkeen käsitellään esityslistan asiat nro 13 "Lisälistan käsittely" sekä nro 14 "Ympäristö- ja rakennusvalvonnan palveluiden esittely".

Päätös: Hyväksyttiin.

Puhe -ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa

Elymltk 25.01.2022 § 4

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo -ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Nuorisovaltuuston sääntöjen 2 §:n kohdan 9 mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuusto näkee tärkeänä vaikutusmahdollisuudet päätöksenteossa jokaisella päätöksentekotasolla. Tavoitteena on nuorten äänen parempi kuuluminen ja toisaalta nuorten sitoutuminen kunnalliseen demokratiaan.

Nuorisovaltuuston edustajat lautakunnassa toimivat puheoikeudella: seuraamassa, opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin. Nuorisovaltuusto on hallinnollisesti nuorisopalveluiden alaisuudessa.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 8.6.2021 valinnut edustajakseen elinympäristölautakuntaan 31.5.2022 saakka Mona Lehdon ja hänen varaedustajakseen Eemeli Tuomisen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

johtavalle rakennustarkastajalle, rakennuttamisinsinöörille, työpäällikölle, ruokapalvelupäällikölle, ympäristötarkastajalle, kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen sekä nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varaedustajalleen elinympäristölautakunnan kokouksiin vuonna 2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisälistan käsittely

Elymltk 25.01.2022 § 5

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja tiedustelee, ottaako elinympäristölautakunta lisälistan käsittelyyn:

- ympäristö- ja rakennusvalvonnan palveluiden esittely

Päätös: Hyväksyttiin.

Ympäristö- ja rakennusvalvonnan palveluiden esittely

Elymltk 25.01.2022 § 6

Valmistelija: johtava rakennustarkastaja Harri Salminen,
puh. 0500 434 255

On tärkeää, että lautakunnalla on riittävästi tietoa palvelualasta, jonka toiminnasta lautakunta vastaa. Valtuustokauden alkupuolella olevissa kokouksissa lautakunnalle tullaan esittelemään palvelualan toimintoja sekä muuta lautakunnan toimintaympäristöä.

Kokouksessa johtava rakennustarkastaja esittelee kaupungin ympäristö- ja rakennusvalvonnan palvelualueita ja sen toimintaa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee esittelyn tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen.

Johtava rakennustarkastaja Harri Salminen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Pääterveysaseman vesikaton suunnitelmat

Elymltk 25.01.2022 § 7

Valmistelija: rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen,
puh. 050 303 5301

Pääterveysaseman rakennukseen on teetetty vuonna 2021 tekninen kuntoarvio, joka sisältää kohteen rakennustekniikan, LVI- ja sähköjärjestelmät. Kohteen iästä sekä korjaushistoriasta johtuen rakennuksen vesikate on uusimisen tarpeessa. Vesikate on alkuperäinen bitumikermikate, jonka päällä rakennusajankohdalle yleinen on pesetty luonnonkivisingeli, jonka tarkoitus on ollut suojata katetta UV-säteilyltä sekä parantaa palonsuojaominaisuuksia.

Vesikatteen uusimiseksi on teetetty tarjouspyyntöasiakirjat sekä tekninen suunnittelu Turkulaisella Insinööritoimisto Aalto-Setälä Oy:llä.

Korjaustöiden pääasiallinen sisältö on seuraava:

- tarvittavat suojaustyöt
- kermikatteen purkutyöt
- tarvittavat alusrakenteen korjaukset
- uusien alusrakenteiden ja kermikatteen asennus
- liittymä- ja räystäspellityksien sekä läpivientien uusiminen
- kattoturvatuotteiden uusiminen nykymääräyksiä vastaavaksi
- vanhojen kattokupujen uusiminen
- IV-koneiden jalustojen maalauskorjaukset

Korjaustoimet on tarkoitus toteuttaa kesäkaudella 2022 investointeihin varatuin varoin. Tarjouspyyntö julkaistaan hankintailmoitukset.fi sivustolla. Korjaustyön valvonta hankitaan käytettävissä olevien resurssien vähyyden vuoksi todennäköisesti alihankintana.

Liitteenä tarjouspyyntöasiakirjat.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy pääterveysaseman vesikattokorjauksen suunnitelmat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen.

Liitteet

- | | |
|--------|---|
| Liite1 | RAK01-Vesikatto ja detaljit |
| Liite2 | Tarjouslomake Loimaan pääterveysasema |
| Liite3 | Tarjouspyyntö Loimaan pääterveysasema |
| Liite4 | Turvallisuusasiakirja Loimaan pääterveysasema |
| Liite5 | Urakkaohjelma Loimaan pääterveysasema |

Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

Elymltk 25.01.2022 § 8

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Hallintosäännön 59 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Kaupunginvaltuusto on 15.11.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelman. Valtuusto on määrännyt talousarviossa kaupunginhallitusta ja toimielimiä sitovat tavoitteet ja määrärahat.

Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022 on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2022. Käyttösuunnitelmaa tarkastetaan vuoden aikana määrärahojen ja palvelujen järjestämistarpeen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite6 Käyttösuunnitelma 2022 Investoinnit, Elymltk 25.1.2022
- Liite7 Käyttösuunnitelma 2022 Käyttötalous, Elymltk 25.1.2022

Äyvärin ja Kehrämäen yksityisteiden ajokielto

Elymltk 25.01.2022 § 9

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Äyvärin- ja Kehrämäen yksityisteiden tieosakkaat ovat hakeneet lupaa asettaa yksityisteille liikennemerkki "moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty", sekä lisäkilpi "yksityistie, tontille ajo sallittu". Merkit sijoitetaan Kutojankadun ja Äyvärintien liittymään ja Tampereentien ja Kehrämäentien liittymään.

Tieliikennelain 71 §:n mukaan yksityistielle asennettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tiekunta tai tieosakkaat saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta antaa suostumuksen asettaa Äyvärin- ja Kehrämäen yksityisteille liikennemerkki "moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty", sekä lisäkilpi "yksityistie, tontille ajo sallittu". Merkit sijoitetaan Kutojankadun ja Äyvärintien liittymään sekä Tampereentien ja Kehrämäentien liittymään. Tarvittaessa voidaan myös lisätä liikennemerkki "umpitie".

Liikennemerkit, pylvää ja jalustat on oltava Liikenneministeriön ohjeen mukaisia ja standardin SFS-EN 12899-1 CE merkittyjä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunnan joulukuun 2021 toteumaraportti

Elymltk 25.01.2022 § 10

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Ohessa käyttötalouden joulukuun 2021 toteumaraportti.

ELINYPÄRISTÖ- LAUTAKUNTA									
Erä									
(ulkoiset erät)	10.12.2021	TP 2020	TOT 12/2020	TA2021	Muutos	MTA2021	TOT 12/2021	Toteuma %	(TA vs TOT)
TULOSLASKELMA									
Toimintatuotot	2 427 678	2 427 678	2 335 100	0	2 335 100	2 028 705	86,88	306 395	2 056 900
Myyntituotot	627 213	627 213	504 000		504 000	345 823	68,62	158 177	345 000
Maksutuotot	427 264	427 264	435 300		435 300	433 005	99,47	2 295	435 300
Tuet ja avustukset	0	0	6 400		6 400	192	3,00	6 208	200
Muut toimintatuotot	1 373 201	1 373 201	1 389 400		1 389 400	1 249 685	89,94	139 715	1 276 400
Toimintakulut	-9 981 897	-9 981 897	-11 782 460	0	-11 782 460	-10 798 252	91,65	-984 208	-11 437 660
Henkilöstökulut	-3 914 862	-3 914 862	-4 336 960	0	-4 336 960	-4 007 547	92,40	-329 413	-4 062 960
Palkat ja palkkiot	-3 046 658	-3 046 658	-3 311 730		-3 311 730	-3 142 147	94,88	-169 583	-3 082 030
Henkilösivukulut	-868 204	-868 204	-1 025 230		-1 025 230	-865 400	84,41	-159 830	-980 930
Palvelujen ostot	-2 243 778	-2 243 778	-3 184 600		-3 184 600	-2 736 883	85,94	-447 717	-3 051 600
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 445 191	-3 445 191	-3 851 800		-3 851 800	-3 700 011	96,06	-151 789	-3 956 800
Avustukset	-165 091	-165 091	-196 100		-196 100	-153 271	78,16	-42 829	-153 300
Muut toimintakulut	-212 975	-212 975	-213 000		-213 000	-200 539	94,15	-12 461	-213 000
Toimintakate	-7 554 219	-7 554 219	-9 447 360	0	-9 447 360	-8 769 547	92,83	-677 813	-9 380 760
									66 600

Talouden toteutuminen:

Rakennuttamispalveluitten osalta peltojen vuokrauksen toimintatuot-
tojen toteutuma on 82 000 euroa, mikä on noin vajaa 40 %. Tilan-
netta korjaa kuitenkin loppuvuonna tehtävät vuokralaskutukset, jon-
ka perusteella on todennäköistä, että talousarvio toteutuu pääosin.

Tontin myyntien toteutuma on noin 44 000 euroa vajaa, eli neljäs-
budjetoidusta 200 000 eurosta. Loppuvuoden toteutumaan vaikutta-
vat jo tehdyt ja maksetut tonttikaupat. Myyntituotot tulevat toteutu-
maan suunnitellusti. Metsien myyntituotot ovat toteutuneet osittain ja
puun myyntituotot tulevat alittumaan noin 60 000 euroa. Metsänhoi-
don kustannukset ovat ylittyneet noin 30 000 eurolla budjetoidusta
suunniteltua laajempien hoitotöiden vuoksi. Suurimmat kustannus-
erät ovat olleet keskustaajama-alueella tehdyt hakkuutyöt, noin 21
000 euroa sekä edellisvuonna päätehakattujen metsien mätästykset
ja uudelleen istutukset, noin 23 000 euroa.

Henkilöstökulujen osuus rakennuttamispalveluissa tulee alittumaan noin 50 000 euroa budjetoidusta. Ruokapalveluissa henkilöstökulut tulevat alittumaan n. 120 000 euroa ja siivouspalveluissa n. 55 000 euroa.

Ateriamaksujen tuotot jäävät n. 100 000 euroa alle budjetoidun. Vastaavasti kulut elintarvikkeiden osalta jäävät n. 175 000 euroa alle budjetoidun. Puhdistusaineiden kulut tulevat jäämään n. 10 000 euroa alle budjetoidun. Elintarvike - ja puhdistusaine kuluihin vaikuttavat Kartanonmäen ruokasalin sulkua lähes koko vuoden 2021 sekä vähentyneet asiakasmäärät ruokapalveluissa kokonaisuudessaan.

Henkilöstökulusäästö johtuu suurelta osin siitä, että korona-aikana on sijaisten tarve ollut vähäisempää. Siivouspalveluiden ostot ovat vastaavasti nousseet n. 37 000 euroa, joka osaltaan johtuu korkealla sijaitsevien ikkunoiden ja yläpölyjen puhtaanapitotöistä kesällä 2021.

Rakennus- ja ympäristövalvonnan osalta tuottoja on kertynyt joulukuun loppuun mennessä n. 25 000 € yli arvioidun määrän. Rakennuslupamaksutuotot tulevat ylittämään arvion jonkun verran mutta ympäristölupamaksujen osalta jäädään suunnitellusta n. 11 000 euroa. Palvelujen ostoihin käytettävä summa jäänee arvioidusta noin 15 000 euroa pienemmäksi. Suurimpana yksittäisenä tekijänä on ympäristövalvonnan sähköisen asiointipalvelun käyttöönotto vasta lokakuun alusta alkaen. Henkilöstökulut eivät toteudu arvioidussa suuruudessaan. Tähän vaikuttaa se, että ympäristötarkastajan virka on ollut täyttämättä osan vuotta.

Rakennusten ja katujen ylläpidon osalta rakennusten purkuun kohdennettuja menoja ei Lastentalon osalta tulla käyttämään, tästä johdettujen palveluiden ostot jäävät noin 150 000 € alle budjetoidun. Sähkön hinta kohosi jyrkästi syksyn aikana ja pitkäaikainen pakkasjakso vaikutti sähkön kulutukseen. Kulut sähkön osalta ovat n. 270.000 € yli budjetoidun.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö - toimialan toteumaraportin joulukuulta 2021 tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite8 Toteuma 31.12.2021 Investoinnit Elymltk 25.1.2022

Liite9 Toteuma 31.12.2021 Käyttötalous, Elymltk 25.1.2022

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Elymltk 25.01.2022 § 11

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää, että

1. elinympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Johanna Suominen, sijaisena palvelusihteeri Minna Lehtilä.
2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Pöytäkirja voidaan tarkistaa ja allekirjoittaa myös sähköpostitse.
3. lautakunnan kokousten pöytäkirjat vuonna 2022 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää että,

1. elinympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Johanna Suominen, sijaisena palvelusihteeri Minna Lehtilä.
2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä. Pöytäkirja voidaan tarkistaa ja hyväksyä myös sähköpostitse.
3. lautakunnan kokousten pöytäkirjat vuonna 2022 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös: Elinympäristölautakunta hyväksyy teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Elinympäristölautakunnalle tulevan arvopostin kuittausoikeus

Elymltk 25.01.2022 § 12

Valmistelija: palvelusihteerä Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää myöntää vuodeksi 2022 elinympäristölautakunnalle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden seuraaville henkilöille:

- tekninen johtaja Antti Korte
- johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
- rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen
- työpäällikkö Esa Aronoja
- palvelusihteerä Heli Koivisto
- palvelusihteerä Johanna Suominen
- palvelusihteerä Minna Lehtilä
- puutarhuri Matti Rautakumpu
- varastonhoitaja Martti Sulkanen

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 25.01.2022 § 13

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2021 - 16.1.2022.

Rakennuttamisinsinööri:

- yleinen päätös §§ 26 - 29 (2021)

Ruokapalvelupäällikkö:

- henkilöstöpäätös § 5 (2021)

Tekninen johtaja:

- yleinen päätös §§ 60 - 61 (2021)

- yleinen päätös §§ 1 - 4 (2022)

Työpäällikkö

- yleinen päätös § 61 (2021)

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 25.01.2022 § 14

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

1. Loimaan kaupunki

16.11.2021 Työmaakokouspöytäkirja TMK 6 - Myrskylinnan alueen saneeraus

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 25.01.2022 § 15

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

- Koronatilanteen aiheuttamat toimenpiteet teknisissä ja ympäristöpalveluissa.
- Hyvinvointialueen perustamiseen liittyvät asiat.
- Sidosryhmäyhteistyö

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

25.1.2022

1 - 15

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 13, 14, 15
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 4, 9, 11, 12
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 4, 9, 11, 12 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää

Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan