

Keskusvaalilautakunta

AIKA 03.12.2021 kello 16:00 - 16:43

PAIKKA Kaupungintalo (Ylistaronkatu 36), kh huone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
63	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen, pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen	5
64	Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta	7
65	Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen	12
66	Yleistä Aluevaaleista 2022	13
67	Aluevaalit 2022 ja koronapandemia	16
68	Aluevaalien 2022 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat	18
69	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2022 aluevaaleja varten	21
70	Ennakkoäänestyksestä ja vaalipaikoista sekä vaalien ulkomainonnasta tiedottaminen	22
71	Vaalitoimitsijoiden määrääminen	23
72	Vaaliohjeistus ja vaalimateriaali	26
73	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	28
74	Keskusvaalilautakunnan tehtävät varsinaisena vaalipäivänä	30
75	Koti- ja laitosaänestys	31
76	Vaalilautakunnat	32
77	Aluevaalien aikatauluista ja keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu	33
78	Tiedoksi saatettavat asiat	35
79	Luottamushenkilön poismeno ja siitä aiheutuvat toimenpiteet	36

Keskusvaalilautakunta

AIKA 03.12.2021 kello 16:00 - 16:43

PAIKKA Kaupungintalo (Ylistaronkatu 36), kh huone

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Härmäaho Hannu	Puheenjohtaja
	Kauti Hannu	Varapuheenjohtaja
	Tamminen Leila	Jäsen
	Hämäläinen Pirkko	Jäsen
	Heikkilä Anja	Jäsen
	Rinta-Jouppi Juha	Keskusvaalilautakunnan Paitsi § 65. sihteeri
	Männistö Sami	Keskusvaalilautakunnan Paitsi § 65. varasihteeri

POISSA	Järvinen Rauno	Varajäsen
	Laine Olli	Varajäsen
	Knuutila Ilpo	Varajäsen
	Haapanen Tarja	Varajäsen
	Pitkänen Virve	Varajäsen
	Mikkola Tuula	Varajäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Hannu Härmäaho
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä (paitsi § 65)Hannu Härmäaho
pöytäkirjanpitäjä (§ 65)

KÄSITELLYT ASIAT 62 - 79

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Loimaalla 3. päivänä joulukuuta 2021Leila Tamminen
PöytäkirjantarkastajaPirkko Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 7.12.2021 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvlk § 62

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen, pöytäkirjantarkastajien valinta, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

KvIk § 63

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekuelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi

henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Loimaan kaupungintalon kirjaamossa (Ylistaronkatu 36) sekä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon maanantaista lähtien (poikkeuksena Itsenäisyyspäivä 6.12.2021, jonka vuoksi nähtävänä 7.12.2021 alkaen).

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Tamminen ja Pirkko Hämäläinen.

Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta

Kvlk § 64

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Käsiteltävän asian lainsäädännölliseksi taustaksi:

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuunottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, jo ka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 122 §:n (Toimituksen päätöksentekotavat) mukaan "Toimitus voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallintaa- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitus voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 124 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimitus voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimituksen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 126 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 122 §:ssä (Toimituksen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 123 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimitus voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 124 §:n (Sähköinen päätöksentekomenettely) mukaan "Toimitus voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimituksen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 127 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että

"Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoein tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Koronavirus -pandemian johdosta keskusvaalilautakunnan kokouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokoukset järjestetään kaupungintalolla siihen soveltuvassa suljetussa kokouksitilassa, jossa on fyysisesti läsnä mahdollisesti osa keskusvaalilautakunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen hallitus on koronapandemian alkuvaiheessa antamissaan linjauksissaan todennut yhtenä linjauksena, että "rajoitetaan julkiset kokoontumiset kymmeneen henkilöön ja suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla." Lounais-Suomen aluehallintovirasto on koronavaiheen alkuvaiheessa antanut määräyksen, jonka mukaan "Lounais-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä." Sisäministeriö on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa, että "Julkisella kokoontumisella tarkoitetaan yleisellä paikalla järjestettävää yleistä kokousta ja yleisötilaisuutta. Yleisiä kokouksia ovat mielenosoitukset ja muut kokoontumisvapauden käyttämiseksi järjestetyt kaikille avoinna olevat tilaisuudet. Yleisötilaisuus on yleisölle avoin huvitilaisuus, kilpailu, näyttös tai muu näihin rinnastettava tilaisuus. Tällaisia kokouksia ja tilaisuuksia eivät ole esimerkiksi pihapelit ja muut harrastejoukkuelajit, ravintolassa käynti tai kunnallinen päätöksenteko."

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa kuntia ja kuntayhtymiä ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntatautilain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams tai Skype -kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Sky-

pen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajantasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana.”

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomennettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kaupungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuuteen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollistavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvittaessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Keskusvaalilautakunta huomioi edellä mainitun ohjeistuksen edellisten vaalien (kuntavaalit 2021) aikana, joskin kaikissa keskusvaalilautakunnan kokouksissa oltiin fyysisesti läsnä.

Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä on koronatilanteen pahentuessa ohjeistanut 23.11.2021, että laaja etätyösuositus otetaan jälleen käyttöön nopeasti huonontuneen koronatilanteen vuoksi. Kasvomaskia tulee käyttää kaikissa tilanteissa sekä sisällä että ulkona, joissa ei pystytä pitämään tarpeeksi etäisyyttä. Tämä koskee myös rokotettuja henkilöitä.

Tämän vuoksi koronatilanne on hyvä huomioida myös Aluevaalien 2022 osalta.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta kokoontuu lähtökohtaisesti ja pääsääntöisesti perinteisellä tavalla eli jäsenet/varajäsenet ovat fyysisesti läsnä kokouksissa huomioiden turvaetäisyydet ym. suojaustoimenpiteet koronapandemian vuoksi.

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että Loimaan keskusvaalilautakunnan kokouksia voidaan järjestää aikaisemman vaalin (kuntavaalit 2021) tapaan tarvittaessa mm. koronatilanteesta johtuen myös sähköisen etäyhteyden kautta em. esittelytekstin mukaisesti.

Sähköisen etäyhteyden kautta kokoustaminen ei kuitenkaan ole

mahdollista vaaliasiakirjojen tarkastamisen tai äänten laskennan ym. vastaavien toimintojen ja niihin liittyvän päätöksenteon osalta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen

Kvlk § 65

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteeriksi hallintosihteeri Juha Rinta-Joupin ja hänelle varasihteeriksi arkistosihteeri Sami Männistön.

Esteellisyys:

Hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi ja arkistosihteeri Sami Männistö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16:05-16:06.

Asian esittely, käsittely ja päätöksenteko käydään keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yleistä Aluevaaleista 2022

Kvl § 66

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt pääministeri Marinin hallituksen hallitusohjelmassa (10.12.2019) tarkoitetun sote-uudistusta koskevan hallituksen esityksen (HE 241/2020). Uudistuksessa maahan perustetaan 21 hyvinvointialuetta ja niille siirretään kunnista vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä. Hyvinvointialueita koskeva lainsäädäntö, muun muassa laki hyvinvointialueesta (611/2021) tuli voimaan 1.7.2021.

Hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto, jonka jäsenet ja varajäsenet valitaan aluevaaleilla. Vaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset ja vaaleissa on yhtäläinen äänioikeus. Äänioikeus aluevaaleissa määräytyy vastaavalla tavalla kuin kuntavaaleissa. Valtuuston toimikausi on neljä vuotta. Aluevaalit toimitetaan samanaikaisesti kuntavaalien kanssa vuodesta 2025 lukien. Ensimmäiset aluevaalit toimitetaan kuitenkin erillisinä vaaleinaan sunnuntaina 23.1.2022. Helsingin kaupunki ei ole hyvinvointialue eikä kuulu mihinkään hyvinvointialueeseen eikä siellä siten toimiteta aluevaaleja.

Aluevaaleissa vaalipiirinä on hyvinvointialue. Ehdokkaat asetetaan koko hyvinvointialueelle, äänestäjät äänestävät vain oman hyvinvointialueensa ehdokkaita ja tulos lasketaan hyvinvointialuekohtaisesti. Aluevaalien vaalitapa on suhteellinen, avoin listavaali samalla tavalla kuin kuntavaaleissa. Suhteellinen vaalitapa tarkoittaa sitä, että puolue saa valittavaan toimitukseen, tässä tapauksessa aluevaltuustoon paikkoja samassa suhteessa kuin se saa ääniä vaaleissa. Jos puolue saa noin 20 % vaaleissa annetuista äänistä, sen tulisi saada myös noin 20 % jaettavina olevista paikoista. Suhteellisuus toteutetaan aluevaaleissakin ns. d'Hondt'in menetelmällä, jota meillä käytetään jo eduskuntavaaleissa, kuntavaaleissa ja europarlamenttivaaleissa.

Kukin aluevaltuusto päättää itse kokonsa, mutta hyvinvointialuealaisia säädetään, että pienimmillä alueilla valitaan kuitenkin vähintään 59 valtuutettua ja suurimmilla vähintään 89 valtuutettua. Ensimmäisissä aluevaaleissa valitaan kuitenkin nämä vähimmäismäärät valtuutettuja.

Hyvinvointialueen asukasluku	Valtuutettuja vähintään
enintään 200 000	59
200 001 - 400 000	69
400 001 - 600 000	79
yli 600 000	89

Väestötietojärjestelmässä 31.8.2021 olleiden tietojen mukaan valittavien aluevaltuutettujen lukumäärät vuoden 2022 aluevaaleissa kullakin hyvinvointialueella ovat seuraavat:

- 59 valtuutettua (11 hyvinvointialuetta): Keski-Pohjanmaan, Kainuun, Itä-Uudenmaan, Etelä-Karjalan, Etelä-Savon, Kymenlaakson, Pohjois-Karjalan, Kanta-Hämeen, Pohjanmaan, Lapin sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueet.
- 69 valtuutettua (6 hyvinvointialuetta): Keski-Uudenmaan, Päijät-Hämeen, Satakunnan, Pohjois-Savon, Keski-Suomen sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueet.
- 79 valtuutettua (4 hyvinvointialuetta): Pohjois-Pohjanmaan, Länsi-Uudenmaan, Varsinais-Suomen sekä Pirkanmaan hyvinvointialueet.

Ensimmäisten aluevaalien vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022.

Tämän mukaisesti vaalien muut tärkeät ajankohdat ovat seuraavat:

- vaalirahoituslain mukainen kampanja-aika alkaa: 23.7.2021
- aluevaltuuston koon määräävä hyvinvointialueen asukasluku: 31.8.2021
- äänioikeusrekisterin tietojen poimintapäivä (millä hyvinvointialueella kukin on äänioikeutettu): 3.12.2021
- ehdokashakemusten jättäminen aluevaalilautakunnalle: viimeistään 14.12.2021 ennen klo 16
- aluevaalilautakunnat vahvistavat ehdokasasettelun (ml. ehdokasnumerot): 23.12.2021
- äänioikeusrekisteri lainvoimainen: 11.1.2022
- kotiaäänestykseen ilmoittautuminen päättyy: 11.1.2022 klo 16
- ennakkoäänestys kotimaassa: 12. – 18.1.2022
- ennakkoäänestys ulkomailla: 12. – 15.1.2022
- aluevaalilautakunnat vahvistavat aluevaalien tulokset: 26.1.2022
- valtuustot aloittavat työnsä: 1.3.2022.

Hyvinvointialue vastaa aluevaalilautakunnan toiminnasta aiheutuvista kustannuksista. Kunnat vastaavat nykyiseen tapaan kuntien vaaliviranomaisten toiminnasta aiheutuvista kustannuksista. Jos kunta-vaalien kanssa samanaikaisesti toimitettavista aluevaaleista aiheutuisi kunnille ylimääräisiä kustannuksia, niistä vastaisi hyvinvointialue.

Hyvinvointialueiden nimistä ja alueista säädetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustointia koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja lainsäädännön voimaansaattamisesta annetun lain (616/2021) 7 §:ssä. Hyvinvointialueet ovat:

- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Uudenmaan maakuntaan kuuluvista Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Por-

voon, Pukkilan ja Sipoon kunnista;

- Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Uudenmaan maakuntaan kuuluvista Hyvinkään, Järvenpään, Nurmijärven, Mäntsälän, Tuusulan ja Pornaisten kunnista;
- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Uudenmaan maakuntaan kuuluvista Espoon, Hangon, Inkoon, Karkkilan, Kautiaisten, Kirkkonummen, Lohjan, Raaseporin, Siuntion ja Vihdin kunnista;
- Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, joka muodostuu Uudenmaan maakuntaan kuuluvista Vantaan ja Keravan kaupungeista;
- Varsinais-Suomen hyvinvointialue, joka muodostuu Varsinais-Suomen maakunnan kunnista;
- Satakunnan hyvinvointialue, joka muodostuu Satakunnan maakunnan kunnista;
- Kanta-Hämeen hyvinvointialue, joka muodostuu Kanta-Hämeen maakunnan kunnista;
- Pirkanmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Pirkanmaan maakunnan kunnista;
- Päijät-Hämeen hyvinvointialue, joka muodostuu Päijät-Hämeen maakunnan kunnista;
- Kymenlaakson hyvinvointialue, joka muodostuu Kymenlaakson maakunnan kunnista;
- Etelä-Karjalan hyvinvointialue, joka muodostuu Etelä-Karjalan maakunnan kunnista;
- Etelä-Savon hyvinvointialue, joka muodostuu Etelä-Savon maakunnan kunnista;
- Pohjois-Savon hyvinvointialue, joka muodostuu Pohjois-Savon maakunnan kunnista;
- Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, joka muodostuu Pohjois-Karjalan maakunnan kunnista;
- Keski-Suomen hyvinvointialue, joka muodostuu Keski-Suomen maakunnan kunnista;
- Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Etelä-Pohjanmaan maakunnan kunnista;
- Pohjanmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Pohjanmaan maakunnan kunnista;
- Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Keski-Pohjanmaan maakunnan kunnista;
- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue, joka muodostuu Pohjois-Pohjanmaan maakunnan kunnista;
- Kainuun hyvinvointialue, joka muodostuu Kainuun maakunnan kunnista;
- Lapin hyvinvointialue, joka muodostuu Lapin maakunnan kunnista.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Aluevaalit 2022 ja koronapandemia

Kvltk § 67

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Oikeusministeriön kuntavaaleja varten antaman ohjeistuksen mukaan koronaviruksen aiheuttama maailmanlaajuinen covid-19-tartuntatautiepidermia johti Suomessakin laajoihin valtioneuvoston päättämiin rajoitustoimiin, joita on sittemmin tilanteen helpottuessa asteittain purettu. Nyt epidemia on kuitenkin alkanut Suomessakin uudelleen voimistua, mistä johtuen muun muassa Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä on 23.11.2021 ohjeistanut, että laaja etätyösuositus otetaan jälleen käyttöön nopeasti huonontuneen koronatilanteen vuoksi. Kasvomaskia tulee käyttää kaikissa tilanteissa, sekä sisällä, että ulkona, joissa ei pystytä pitämään tarpeeksi etäisyyttä. Tämä koskee myös rokotettuja henkilöitä.

Oikeusministeriö kehotti kuntavaalien aikaan kuntia ottamaan huomioon koronavirustilanteen ja varautumaan siihen. Lisäksi kuntien oli huomioitava myös sosiaali- ja terveysministeriön sekä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) yleiset ohjeet.

Kuntavaaleissa käytössä olevaa koronaohjeistusta on hyvä tarpeen vaatiessa hyödyntää myöskin Aluevaaleissa, jotka toimitetaan nykyisen vaalilain puitteissa. Kunnan on huolehdittava, että a) äänestyspaikkoja on riittävästi, b) äänestyspaikat ovat tiloissa, joissa voidaan toteuttaa turvavälit niin äänestäjien kuin vaalivirkailijoidenkin osalta. Kunta voi harkita myös yleisen ennakoäänestyspaikan ja/tai vaalipäivän äänestyspaikan äänestystilan sijoittamista ulkotilaan (talviolosuhteet huomioitava); c) ennakoäänestyspaikkojen aukioloajat ovat mahdollisimman laajat, paikalliset olo-suhteet kuitenkin huomioiden (vaalilain mukaiset maksimit ovat arkisin klo 8-20 ja viikonloppuisin klo 9-18). Kunta voi suositella, että osa äänestysajasta varattaisiin ensisijaisesti ns. riskiryhmiin kuuluville; d) vaalivirkailijoita rekrytoidaan riittävästi.

Ennakoäänestyspaikoissa resursseja tarvitaan esimerkiksi äänestäjän henkilöllisyyden tarkastukseen ja äänestyslipun antoon, äänestysvastaanottopisteisiin sekä jonojen ja turvavälien ohjaukseen. Vastaavasti vaalipäivän äänestyksessä vaalilautakuntien tulisi toimia lähtökohtaisesti viisijäsenisinä (vaikka päätösvaltaiseen kokoonpanoon riittääkin kolme jäsentä) ja tarvittaessa myös vaalilautakunnan varajäsenet voivat olla paikalla. Kunnan tulee myös huolehtia siitä, että kotiaäänestyksen vaalitoimitsijoita rekrytoidaan riittävästi ja että vaalitoimikuntia nimetään tarvittaessa useampia kuin yksi. Kaikkia tehtäviä varten on syytä rekrytoida myös varahenkilöitä; e) äänten-

laskenta, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus ja ehdokasasettelutehtävät järjestetään siten, että riittävät turvavälit voidaan näissäkin tehtävissä toteuttaa.

Oikeusministeriö on antanut 9.11.2021, yhteistyössä Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa, tarkempia suosituksia siitä, minkälaisia suojavaarusteita (esimerkiksi kasvomaskeja) vaalivirkailijoiden tulisi mahdollisesti käyttää; miten äänestyspaikat tulisi varustella (esimerkiksi ohjeet äänestäjille, äänestyskoppien sijoittelu riittävän etäälle toisistaan, käsidesimahdollisuus, tarvittaessa vaalitoimitsijan ja äänestäjän välissä muovipileksi jne.); mitä seikkoja koti- ja laitosaänestysten toimittamisessa tulee ottaa huomioon. Ohjeet ovat samansisältöiset kuin kuntavaaleissa.

Oikeusministeriö on järjestänyt 2.11.2021 kunnille etäyhteydellä ensimmäisen Aluevaaleihin liittyvän vaaliklinikan. Vaaliklinikoita järjestetään lisäksi 1.12.2021; 10.1.2022 ja 20.1.2022.

Loimaan kaupunki on varustautunut Aluevaaleja 2022 silmällä pitäen koronapandemiaan samoin kuin kuntavaaleihin eli siten, että turvavälit pyritään huomioimaan ja lisäksi hyödynnetään vaalivarustossa jo olevia kasvomaskeja, käsidesipulloja, lattiatarroja, palvelutiskisuoja jne. Lisätilaukset näistä em. tarvikkeista ovat tarvittaessa mahdollisia.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Ohje ennakkoäänestyksen vaalivirkailijoille
Ohje keskusvaalilautakunnalle
Ohje kotiaäänestyksen vaalitoimitsijalle
Ohje vaalilautakunnalle
Ohje vaalitoimikunnalle

Kaupunginhallitus
Keskusvaalilautakunta

§ 421
§ 68

04.10.2021
03.12.2021

Aluevaalien 2022 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat

1493/00.00.00/2021

Kh 04.10.2021 § 421

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Aluevaalit toimitetaan tammikuussa 2022. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022 ja ennakkoäänestys toimitetaan 12. – 18.1.2022.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt.

Kunnanhallitus päättää yleisen ennakkoäänestyspaikan päivittäisistä aukioloajoista. Arkipäivisin aukioloaika voi alkaa aikaisintaan kello 8:00 ja päättyä viimeistään kello 20:00. Lauantaisin ja sunnuntaisin vastaavat ajat ovat kello 9:00 ja 18:00. Jokaisessa kunnassa tulisi olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson (12 - 18.1.2022) päivänä. Tällaisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi on mahdollista perustaa kunnan eri alueille ennakkoäänestyspaikkoja, jotka ovat auki vähemmän kuin seitsemän päivää. Äänioikeutettu voi äänestää ennakkoon missä tahansa yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kotimaassa tai ulkomailla.

Kunnanhallituksen on myös määrättävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat. Loimaan kaupungissa äänestysalueita on 5 (viisi). Vaalipäivänä äänioikeutettu saa äänestää vain siinä äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin ja äänestäjälle postitse saapuneeseen ilmoituskorttiin. Vaalipäivän äänestyspaikat ovat avoinna klo 9:00 - 20:00.

Loimaan kaupungin työpäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen liittyen vaalimainonnan aloittamiseen ja vaalimainostelineiden sijaintiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. määrää vuoden 2022 aluevaalien yleisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi ja -ajoiksi seuraavat:

Kaupunginhallitus	§ 421	04.10.2021
Keskusvaalilautakunta	§ 68	03.12.2021

Kaupungintalo
Ylistaronkatu 36
32200 Loimaa

ke-pe klo 12-20
la-su klo 10-14
ma-ti klo 12-20

Hirvikosken kirjasto
Hirvikoskentie 225
32210 Loimaa

ke-pe klo 12-18
ma-ti klo 10-18

Alastaron kunnantalo
Loimijoentie 74
32440 Alastaro

ke-pe klo 12-18
ma-ti klo 10-18

Mellilän terveysasema
Melliläntie 109
32300 Mellilä

ke-pe klo 10-16
ma-ti klo 14-18

2. määrää, että ennakkoäänestys järjestetään vaalitoimikunnan määrääminä aikoina seuraavissa laitoksissa:

- TYKS Loimaan sairaala: akuutit kuntoutusosastot
- Kartanonmäen palvelukeskus
- Tuulensuun palvelukeskus
- Mariian Kartano
- Loimikoti
- Ilolakoti
- Ruusurinne
- Mariaanpuisto
- Aspa-koti Lumme
- Tammikoti/Mirjakoti

3. määrää vaalipäivän äänestyspaikat seuraavasti:

Äänestysalue	Äänestyspaikka	Osoite
001 Yhteiskoulu	Yhteiskoulu	Puistokatu 16

Kaupunginhallitus § 421
Keskusvaalilautakunta § 68

04.10.2021
03.12.2021

002 Keskuskoulu
003 Hirvikoski
004 Alastaro
005 Mellilä

Keskuskoulu
Hirvikosken kirjasto
Alastaron kunnantalo
Mellilän terveysasema

Kalevalankatu 12
Hirvikoskentie 225
Loimijoentie 74
Melliläntie 109

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvlk § 68

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

OM_Kirje kunnanhallituksille_Aluevaalit

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2022 aluevaaleja varten

Kvlk § 69

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Aluevaalit toimitetaan tammikuussa 2022. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022. Ennakkoäänestys toimitetaan 12. – 18.1.2022.

Aluevaalit toimitetaan kunnissa pääpiirteissään samalla tavalla kuin kuntavaalit, kuitenkin siten, että ehdokasasetteluun liittyvistä tehtävistä ja vaalien tuloksen vahvistamisesta huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan sijasta uusi viranomainen, aluevaalilautakunta. Aluevaalilautakunnan asettaa aluevaltuusto, mutta ensimmäisissä aluevaaleissa kuitenkin aluehallintovirasto.

Vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Loimaan kaupunki on jaettu viiteen (5) äänestysalueeseen.

Loimaan kaupunginhalitus on kokouksessaan 8.11.2021 nimennyt vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet ja varajäsenet (liitteenä).

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Kh 8.11.2021 Vaalilautakuntien ja -toimikuntien asettaminen
OM kirje kunnanhallituksille 14.9.2021

Ennakkoäänestyksestä ja vaalipaikoista sekä vaalien ulkomainonnasta tiedottaminen

Kvlk § 70

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 49 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on tiedotettava kunnan alueella olevista kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Vaalitoimitsijoiden ja vaalitoimikunnan on huolehdittava siitä, että äänestysajoista ja ennakkoäänestyksen tarkemmasta järjestelystä tiedotetaan ennakkoäänestyspaikalla julkipantavin kuulutuksin ja tarvittaessa muullakin sopivalla tavalla.

Vaalilain 67 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on saatettava vaalipäivä ja äänestysalueiden äänestyspaikat tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Oikeusministeriön vaaliohjeiden mukaan keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuuluttaa myös kotiaänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista. Virallisten kuulutusten lisäksi tiedot ennakkoäänestyspaikoista osoitteineen ja aukioloaikoineen on julkaistava myös kunnan kotisivuilla.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta toteaa, että Aluevaaleja koskeva vaalikuulutus sekä vaalien ulkomainontaa koskeva kuulutus julkaistaan kaupungin julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Loimaan lehdessä sekä kaupungin kotisivuilla viimeistään viikolla 49.

Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedokseen työpäällikön viranhaltijapäätöksen koskien Aluevaalien ulkomainontaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Aluevaalien 2022 ulkomainonta_työpäällikön vhp
Kuulutus äänestyspaikoista - Aluevaalit 2022

Vaalitoimitsijoiden määrääminen

Kvlk § 71

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan määrää kirjallisesti kunnan keskusvaalilautakunta. Kussakin ennakkoäänestyspaikassa tulee olla vähintään kaksi vaalitoimitsijaa yhtä aikaa saapuvilla. Vaalitoimitsijalle ei ole vaalilaissa säädetty mitään erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Vaalitoimitsijaksi voidaan siten määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei kuitenkaan saa olla vaalitoimitsijana eikä myöskään hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa eikä vanhempansa.

Keskusvaalilautakunnan jäsenen tai sihteerin toimiminen äänestysissä vastaanottavana vaalitoimitsijana ei ole suositeltavaa. Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on vaalilain 63 §:n mukaan tarkastaa keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat. Vaalitoimitsijana ollut keskusvaalilautakunnan jäsen tai sihteeri on keskusvaalilautakunnassa esteellinen osallistumaan oman toimintansa laillisuuden arviointiin. Kotiäänestyksessä vaalitoimitsijana on kunnan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan määräämä vaalitoimikunnan jäsen tai varajäsen.

Kaupunginhallitus on päättänyt 4.10.2021 § 421, että Aluevaaleissa 2021 ennakkoäänestyspaikkoina ovat: Loimaan kaupungintalo, Hirvikosken kirjasto, Alastaron kunnantalo ja Mellilän terveysasema.

Vaalitoimitsijoille korvataan perustyöajan ylittävältä osalta lisä- ja ylityöt sekä lauantai- ja sunnuntaityöt, samoin kuin varallaolokorvaus voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti laskettavana rahakorvauksena tai vastaavana vapaa-aikakorvauksena.

Vaalitoimitsijat allekirjoittavat erillisen tietosuojasitoumuksen.

Vaalitoimitsijoita on hyvä nimetä varmuuden vuoksi normaalia enemmän.

Ehdokashakemusten jättöpäivä on 14.12.2021 ja ehdokasasettelun vahvistaminen on 23.12.2021, joten vaalitoimitsijoihin voi tulla muutoksia.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikkoihin seuraavat vaalitoimitsijat:

- Marja Holkeri (puhelinvaihteessa Sari Holmqvist)
- Hannele Laaksonen

- Katriina Laaksonen
- Outi Friberg
- Marja Rantomaa
- Elina Kankare
- Jaana Kaunisto
- Leena Rämö
- Anne Järvinen
- Marjo Kulmanen
- Maarit Ylenius
- Minna Peltola
- Merja Rouvali
- Eeva-Liisa Lindholm
- Leena Mahlamäki
- Marita Harala
- Johanna Suominen
- Minna Lehtilä
- Heli Koivisto
- Tiina Lehto
- Maija Tattinen
- Päivi Kosonen
- Merja Hakanen
- Matias Hanttu
- Terhi Lehti

Vaalitoimitsijat toimivat ennakköäänestyksessä ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Aikataulun mahdollisista muutoksista vaalitoimitsijat voivat sopia keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin kanssa.

Vaalitoimitsijoille järjestetään erillinen perehdytystilaisuus. Vaalitoimitsijoille jaetaan Oikeusministeriön vaaliohje Aluevaalit 2022 - Ennakkoäänestys kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa sekä Oikeusministeriön ohje ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijalle kunta-vaalien järjestämisestä koronapandemian aikana.

Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa tarvittaessa palkkaamaan ylimääräisiä kaupungin organisaation ulkopuolisia vaalitoimitsijoita. Sairaustapausten ym. vuoksi keskusvaalilautakunnan sihteerin/hallintosihteerin; varasihteerin/arkistosihteerin; keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tai kaupunginjohtajan on mahdollista nimetä muitakin henkilöitä vaalitoimitsijoiksi, mikäli tarvittava henkilömäärä tai -reservi ei jostain syystä riitä.

Keskusvaalilautakunta toteaa, että laitosäänestyksestä huolehtii vaalitoimikunta.

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan määräyksestä kotiaäänestyksestä huolehtii vaalitoimikuntien jäsenet ja varajäsenet keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan tarkemmin anta-

min määräyksiin ja vaalilakia sekä -ohjeistusta noudattaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vaaliohjeistus ja vaalimateriaali

Kvltk § 72

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Oikeusministeriön julkaisemat vaaliohjeet vuoden 2022 Aluevaaleja varten jaetaan niiden saavuttua kuntaan seuraavasti:

Keskusvaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille Vaaliohjeet 1: Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävät.

Vaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille Vaaliohjeet 2: Vaalilautakunnan tehtävät.

Vaalitoimikunnan jäsenille ja varajäsenille Vaaliohjeet 3: Ennakkoäänestys laitoksissa sekä Vaaliohjeet 5: Kotiäänestys.

Vaalitoimitsijoille Vaaliohjeet 4: Ennakkoäänestys kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa.

Oikeusministeriön ja Thl:n erilliset koronaohjeet jaetaan myös em. tahoille.

It-osastolle on toimitettu vaalitietojärjestelmän tekninen ohje. Vaalien tietoteknisenä järjestelmistä vastaavana henkilönä toimii it-asiantuntija Petri Lisinen (tai muu myöhemmin erikseen nimetty it-osaston it-asiantuntija).

Loimaan kaupungin kiinteistöhuoltomiehet toimittavat äänestyskopit ja vaaliurnat äänestyspaikoille aikaisemman käytännön mukaisesti.

Loimaan kaupungissa on ollut yleisenä käytäntönä, että työpäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen koskien vaalien ulkomainontaa. Suosituksen mukaan ulkomainonta alkaa viikkoa ennen ennakkoäänestyskäynnistymistä. Työpäällikkö on tehnyt asiasta viranhaltijapäätöksen 8.11.2021.

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille toimitetaan sähköpostitse oman vaalitoimielimensä jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot.

Lisätietoja ja ajankohtaisia tiedotteita Aluevaaleihin liittyvistä asioista löytyy osoitteesta www.vaalit.fi

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava, että vaalilautakunnilla, vaalitoimikunnilla sekä yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoilla on käytössään kaikki tarvittavat vaaliasiakirjat, ehdokaslisit, vaalileimasimet, äänestyskopit, vaaliurnat, sinetöimisvälineet sekä kynät ja muut tarvikkeet.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri huolehtii yhdessä varasihteerin kanssa tarvittavan vaalimateriaalin kokoamisesta ja materiaali jaetaan vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja ennakkoäänestyspaikan vaalitoimitsijoille hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista. Vaalilautakuntien vaalimateriaali toimitetaan vaalilautakuntien puheenjohtajille erikseen mainittuna aikana.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Kvlk § 73

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä.

Vuoden 2022 Aluevaalien ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettava keskusvaalilautakunnan kokouksessa perjantaina 21.1.2022 klo 19 jälkeen.

Kaikki määräaikaan mennessä saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat on ehdittävä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan on tämän mukaisesti päätettävä kokousaikataulustaan.

Oikeusministeriön vaaliohjeiden mukaan keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuksen. Keskusvaalilautakunta voi avata ennakkoäänestyksen lähetekirjekuoret vasta pitämissään kokouksissa tai oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin suorittamaan yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastamisen keskusvaalilautakunnan käsittelyä varten. Vähintään kahden henkilön on oltava samanaikaisesti paikalla aina kun ennakkoäänestysasiakirjoja käsitellään.

Kaikki em. ennakkoäänetykset tulisi olla mahdollisuuksien mukaan merkittyinä äänioikeusrekisteriin ennen keskiviikkoa 19.1.2022 klo 18:00, jolloin Oikeusministeriö aloittaa vaaliluetteloiden keskitetyn tulostuksen äänioikeusrekisteristä.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin tarvittaessa yhdessä avustavan henkilökunnan kanssa suorittamaan ennakkoäänentien valmistavan tarkistamisen ennen keskusvaalilautakunnan 21.1.2022 pidettävää kokousta.

Keskusvaalilautakunta nimeää keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin lisäksi keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Hannu Härmäahon ja jäsen Pirkko Hämäläisen sekä varalle jäsen Anja Heikkilän kirjeäänestyksen äänien valmistavaan tarkistamiseen (vaalikuorten ja lähetekirjeiden käsittely) ennen keskusvaalilautakunnan 21.1.2022 pidettävää kokousta.

Samalla päätetään pitää keskusvaalilautakunnan kokous perjantaina 21.1.2022 klo 18.30 alkaen. Kokouksessa tarkastetaan keskusvaalilautakunnalle saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnan tehtävät varsinaisena vaalipäivänä

Kvltk § 74

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet tutustuvat huolella itsenäisesti Oikeusministeriön Aluevaalit 2022 - vaaliohjeet 1 -kirjaan, jossa todetaan kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävät. Tämä em. ohjeistus on jo jaettu keskusvaalilautakunnan jäsenille. Lisäksi he ovat saaneet linkin Oikeusministeriön vaalikoulutusaineistoon.

Keskusvaalilautakunta kokoontuu su 23.1.2022 klo 12:00 laske-
maan Aluevaaleissa annettuja ennakkoääniä. Aikaisintaan lasken-
nan saa aloittaa klo 10:00.

Keskusvaalilautakunta suorittaa alustavan ääntenlaskennan tiedo-
tuksen ennakkoäänien tuloksen huomioiden seuraavasti:

- 1) kokoaa äänestysalueittain
- ennakko- ja vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän, ja
- ennakko- ja vaalipäivän äänestyksen alustavan tuloksen.

- 2) yhdistää tiedot koko kunnan tulokseksi, sekä

- 3) tallentaa tiedot tuloslaskentajärjestelmään seuraavasti:
 - ennakkoon äänestäneiden lukumäärän,
 - vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän,
 - ennakkoon äänestäneiden äänestyksen alustava tulos, ja
 - vaalipäivänä äänestäneiden äänestyksen alustava tulos

- 4) suorittaa vaalien jälkeiset tehtävät.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Koti- ja laitosaänestys

Kvlk § 75

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalitoimikunnat kokoontuvat keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan ohjeistuksin erilliseen kokoukseen, jossa jaetaan toimikuntien jäsenille paikat, jossa he toimittavat koti- ja laitosaänestyksen. Kokouksesta laaditaan erillinen pöytäkirja, jonka liitteenä ovat aikataulut.

Kaikkien kotiaänestäjien kanssa sovitaan äänestyksen aikataulusta. Yhteyshenkilönä toimii keskusvaalilautakunnan varasihteeri.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta hyväksyy ko. menettelytavan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vaalilautakunnat

Kvlk § 76

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille on lähetetty 25.11.2021 liitteen mukainen kirje koskien Aluevaalien äänestyspäivää 23.1.2022.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Kirje vaalilautakuntien puheenjohtajille_Aluevaalit 2022

Aluevaalien aikatauluista ja keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu

Kvltk § 77

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Aluevaalien aikataulu:

Aluevaalien vaalipäivä on sunnuntai 23.1.2022. Tämän mukaisesti vaalien muut tärkeät ajankohdat ovat seuraavat:

- vaalirahoituslain mukainen kampanja-aika alkaa: 23.7.2021
- aluevaltuuston koon määräävä hyvinvointialueen asukasluku: 31.8.2021
- äänioikeusrekisterin tietojen poimintapäivä (millä hyvinvointialueella kukin on äänioikeutettu): 3.12.2021
- ehdokashakemusten jättäminen aluevaalilautakunnalle: viimeistään 14.12.2021 ennen klo 16
- aluevaalilautakunnat vahvistavat ehdokasasettelun (ml. ehdokasnumerot): 23.12.2021
- äänioikeusrekisteri lainvoimainen: 11.1.2022
- kotiaänestykseen ilmoittautuminen päättyy: 11.1.2022 klo 16:00
- ennakkoäänestys kotimaassa: 12. – 18.1.2022
- ennakkoäänestys ulkomailla: 12. – 15.1.2022
- aluevaalilautakunnat vahvistavat aluevaalien tulokset: 26.1.2022
- valtuustot aloittavat työnsä: 1.3.2022.

Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset:

- pe 21.1.2022 klo 18:30: Ennakkoäänten tarkastus (kokous ei saa päättyä ennen klo 19.00).
- su 23.1.2022 klo 12:00: Ennakkoäänten laskenta klo 19.00 mennessä sekä vaalipäivän äänten kirjaaminen tuloslaskentajärjestelmään ym.
- ma 24.1.2022 klo 9.00: vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta
- ke 26.1.2022 klo 11:00 mennessä äänimäärien, mitättömien äänten määrän ja äänten kokonaismäärän vahvistaminen.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat asiat

Kvltk § 78

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Oikeusministeriön kirje 14.9.2021 kunnanhallituksille koskien seuraavia asioita: äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

2. Suomen Kuntaliiton yleiskirje 24.9.2021 koskien vaalikelpoisuutta aluevaltuustoon.

3. Digi- ja väestötietoviraston kirje 11.10.2021 koskien äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittamista.

4. Oikeusrekisterikeskuksen vaalituen tiedote 25.10.2021 koskien seuraavia asioita: yhteystietojen ja äänestyspaikkatietojen kuitaaminen pohjatietojärjestelmään, sähköinen vaaliluettelo, paikallinen äänten tallennus, sähköinen vaalipöytäkirja, tietosuojasitoumus vaalitietojärjestelmän käyttäjille, varakirjautumistunnusten rekisteröinti, koulutusympäristön avautuminen, eOppiva-verkkokurssi, kenraali-harjoitusten aikataulu, Oikeusministeriön vaaliklinikat.

5. Pieni Ele ry:n tiedote 28.10.2021 koskien vammais- ja terveysjärjestöjen yhteistä Pieni ele -keräystä.

6. Äänestyspaikan esteettömyyden tarkistuslista (Invalidiliitto)

7. Vaalilaki:

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980714#O1L5P63>

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

DVV - Kirje kunnille 11.10.2021
OM_Kirje kunnanhallituksille_Aluеваalit
Pieni Ele_Kirje keskusvaalilautakunnille 2022
Suomen Kuntaliiton Yleiskirje 12 - Vaalikelpoisuus aluevaltuustoon
Äänestyspaikkojen esteettömyyden tarkistuslista_2021

Kaupunginhallitus	§ 503	29.11.2021
Keskusvaalilautakunta	§ 79	03.12.2021

Luottamushenkilön poismeno ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

1546/00.00.01/2021

Kh 29.11.2021 § 503

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Lauri Tiainen on edesmennyt 5.11.2021.

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut, että Lauri Tiainen on valittu 13.6.2021 toimitetuissa kuntavaaleissa Vasemmistoliiton valtuutetuksi.

Vasemmistoliiton ensimmäinen varavaltuutettu on Mika Helin, joka siirtyy valtuutetuksi. Varavaltuutettujen määrä on tämän jälkeen kolme henkilöä.

Kuntalain 17 § mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Vasemmistoliitolla on 4 valtuutettua, joten myös varavaltuutettuja tulee olla 4.

Vaalilain 93 §:n pykälän mukaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan on pyydettävä keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja, mikäli näiden määrä jää vajaaksi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Vasemmistoliiton ensimmäisen varavaltuutetun Mika Helinin siirtyvän valtuutetuksi.

2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvltk § 79

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on 29.11.2021 pyytänyt vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakuntaa määräämään Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus

§ 503

29.11.2021

Keskusvaalilautakunta

§ 79

03.12.2021

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Varavaltuutetuksi määrätään Petro Niemelä (vertausluku 86,8).

Keskusvaalilautakunta saattaa ko. asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Kv pj pyyntö kvltk määrätä uusi varavaltuutettu VAS

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Keskusvaalilautakunta	3.12.2021	62-79

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 62, 63, 66, 67, 68, 69, 72, 74, 76, 77, 78.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 64, 65, 70, 71, 73, 75, 79.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 64, 65, 70, 71, 73, 75, 79.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 7.12.2021 alkaen Loimaan kaupungintalolla (Ylistaronkatu 36) ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 7.12.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.