

Kaupunginvaltuusto

AIKA 13.12.2021 kello 18:00 - 18:41

PAIKKA Sarka -museo (Vanhankirkontie 383, kokoustila Aitta) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
118	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
119	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
120	Luottamushenkilön poismeno ja siitä aiheutuvat toimenpiteet	6
121	Hallintosäännön muutokset	8
122	Kaupunginvaltuuston kokouspäivät 2022	14
123	Valtuustoaloite Aleksis Kiven Kadun suojateiden turvallisuus	16
124	Valtuustoaloite vanhojen kuntakeskusten yhdenvertainen kohtelu	17
125	Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa (aloite nro I)	18
126	Valtuustoaloite kunnallisen lastensuojeluyksikön käynnistämiseksi	19
127	Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa (aloite nro II)	20

Kaupunginvaltuusto

AIKA 13.12.2021 kello 18:00 - 18:41

PAIKKA Sarka -museo (Vanhankirkontie 383, kokoustila Aitta) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Mäki-Punto-Ristanen	puheenjohtaja	
	Tarja		
	Ala-Nissilä Olavi	I varapuheenjohtaja	
	Markula Pasi	II varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	III varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	valtuutettu	
	Aronoja Esa	valtuutettu	
	Ek-Marjamäki Teija	valtuutettu	
	Haavisto Salla	valtuutettu	Läsnä etänä.
	Heinonen Riina	valtuutettu	
	Helin Mika	valtuutettu	
	Huhtala Raimo	valtuutettu	
	Kiviniemi Sanni	valtuutettu	
	Koenkytö Jyrki	valtuutettu	
	Koivisto Maarit	valtuutettu	
	Laaksonen Ari	valtuutettu	Läsnä etänä.
	Lahtinen Timo	valtuutettu	
	Leppäjoki Kari	valtuutettu	
	Lundgren Esko	valtuutettu	
	Mäkelä Teemu	valtuutettu	
	Onnela Anne	valtuutettu	
	Paldanius Seppo	valtuutettu	Läsnä etänä.
	Paljakka Anne	valtuutettu	
	Pietilä Juho	valtuutettu	
	Piironen Hanna-Mari	valtuutettu	
	Pulliainen Markku	valtuutettu	
	Raitala Juha	valtuutettu	
	Rajamäki Simo	valtuutettu	
	Rinne Jorma	valtuutettu	
	Suominen Olavi	valtuutettu	Läsnä etänä.
	Tissari Marke	valtuutettu	
	Vainio Heikki	valtuutettu	
	Vanha-Perttula Päivi	valtuutettu	
	Välimäki Jari	valtuutettu	
	Ylitalo Matti	valtuutettu	
	Wallin Tapani	varavaltuutettu	
	Vuorinen Annareeta	varavaltuutettu	
	Metsänperä Jarmo	varavaltuutettu	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk pitäjä	

	Laaksonen Paavo Salo Kerttu Männistö Sami	kehittämiskoordinaattori nuva edustaja tekninen sihteeri	
POISSA	Peltonen Sini	valtuutettu	Varavaltuutettu Tapani Wallin.
	Temonen Elina	valtuutettu	Varavaltuutettu Annareeta Vuorinen.
	Vuorinen Juha	valtuutettu	Varavaltuutettu Jarmo Metsänperä.

ALLEKIRJOITUKSET

Tarja Mäki-Punto-Ristanen
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 118 - 127

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 15. päivänä joulukuuta 2021

Mika Helin
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Huhtala
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja internet-sivuilla 20.12.2021 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 13.12.2021 § 118

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kuntalain 94 §:n ja tarkemmin hallintosäännön 86 §:n mukaan kutsu kaupunginvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla.

Kaupunginvaltuusto on kutsuttu koolle tähän kokoukseen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan 8.12.2021 päivätyllä ja samana päivänä valtuutetuille ja kaupunginjohtajalle lähetetyllä kokouskutsulla. Samassa yhteydessä on toimitettu esityslista. Kokouskutsu ja esityslista on julkaistu Loimaan kaupungin internet-sivuilla. Lisäksi kokouskutsu ja asialista on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla 8.12.2021. Kokouksesta on ilmoitettu 9.12.2021 ilmestyneessä Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Kv 27.4.2020 § 3)

Ehdotus: Kaupunginvaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokouksen päätösvaltaisuus läsnäolevien valtuutettujen lukumäärään nähden todettiin nimenhuudolla.

Suoritetun nimenhuudon perusteella läsnä oli 34 valtuutettua ja kolme varavaltuutettu. Näistä neljä oli läsnä etäyhteydellä.

Meidän Loimaa -valtuustoryhmän ensimmäinen varavaltuutettu Piia Mäkelä oli estynyt, joten läsnä oli toinen varavaltuutettu Annareeta Vuorinen.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 13.12.2021 § 119

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön 107 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään hallintosäännön 148 §:ssä.

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna viimeistään 20.12.2021, jolloin pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutettu Mika Helin ja valtuutettu Raimo Huhtala.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 503	29.11.2021
Keskusvaalilautakunta	§ 79	03.12.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 120	13.12.2021

Luottamushenkilön poismeno ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

1546/00.00.01/2021

Kh 29.11.2021 § 503

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Lauri Tiainen on edesmennyt 5.11.2021.

Keskusvaalilautakunta on vahvistanut, että Lauri Tiainen on valittu 13.6.2021 toimitetuissa kuntavaaleissa Vasemmistoliiton valtuutetuksi.

Vasemmistoliiton ensimmäinen varavaltuutettu on Mika Helin, joka siirtyy valtuutetuksi. Varavaltuutettujen määrä on tämän jälkeen kolme henkilöä.

Kuntalain 17 § mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Vasemmistoliitolla on 4 valtuutettua, joten myös varavaltuutettuja tulee olla 4.

Vaalilain 93 §:n pykälän mukaan kunnanvaltuuston puheenjohtajan on pyydettävä keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja, mikäli näiden määrä jää vajaaksi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Vasemmistoliiton ensimmäisen varavaltuutetun Mika Helinin siirtyvän valtuutetuksi.
2. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvlk § 79

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on 29.11.2021 pyytänyt vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakuntaa määräämään Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Kaupunginhallitus	§ 503	29.11.2021
Keskusvaalilautakunta	§ 79	03.12.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 120	13.12.2021

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun.

Varavaltuutetuksi määrätään Petro Niemelä (vertausluku 86,8).

Keskusvaalilautakunta saattaa ko. asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 13.12.2021 § 120

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 3.12.2021 määrännyt Vasemmistoliitolle uuden varavaltuutetun. Varavaltuutetuksi on määrätty Petro Niemelä (vertausluku 86,8).

Keskusvaalilautakunta saattaa ko. asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa Vasemmistoliiton ensimmäisen varavaltuutetun Mika Helinin siirtyvän valtuutetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Kv pj pyyntö kvltk määrätä uusi varavaltuutettu VAS

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

Hallintosäännön muutokset

1529/00.01.01/2021

Kv 27.09.2021 § 105

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien hallintosäännön päivitystä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 04.10.2021 § 426

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 29.11.2021 § 499

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä. Hallintosäännön sisältö määritellään kuntalain 90 §:ssä. Kaupunginvaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja sen mahdollisista muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Loimaan kaupunki on päivittänyt voimassa olevaa hallintosääntöä viimeksi 27.9.2021.

Loimaan kaupungin ja useiden muidenkin kaupunkien hallintosääntö pohjautuu Suomen Kuntaliiton hallintosääntömallille. Kuntaliitto on päivittänyt hallintosääntömalliaan aikaisemmasta (liitteenä Kunnan hallintosääntö 2021).

Loimaan kaupungin hallintosääntöön tehdään Kuntaliiton hallinto-

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

sääntömallin pohjalta seuraavat täydennykset/korjaukset:

4a Luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen [Tämä luku puuttuu kokonaan; sisältää alla olevat 35 § ja 36 §]

35 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen ja raportointi [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa välttämättömän syyn vuoksi. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginjohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Palvelualajohtaja voi käyttää normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta.

Kaupunginhallitukselle tulee raportoida hallintosäännön tähän lukuun perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

36 § Normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käyttöön ottaminen määräajaksi [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Kaupunginhallitus voi vahvistaa kaupunginjohtajan ja palvelualajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi edellä mainitun välttämättömän syyn vuoksi.

Kaupunginhallitus voi vahvistamisen sijaan, sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

[Nykyinen "35 § Kaupunginhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa" muutetaan 37 §:ksi ja numerointi muuttuu kahdella tästä eteenpäin ko. asiakirjassa]

55 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. Vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. Vastuu 19 §:ssä säädetyistä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. Vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §) ja
4. Vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25 - 27 §).

[Nykyinen "55 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät" muutetaan 56 §:ksi ja numerointi muuttuu yhdellä tästä eteenpäin ko. asiakirjassa]

81 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät [Tämä pykälä puuttuu kokonaan]

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginhallitukselle, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan jaostolle ja kaupunginjohtajalle.

Sisäisen tarkastuksen toiminnon tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kaupunginhallituksen hyväksymässä sisäisen tarkastuksen toimintaohjeessa.

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

[Nykyinen "81 § Valtuuston toiminnan järjestelyt" muutetaan 10. luvun Valtuuston toiminta -osiossa 82 §:ksi ja numerointi muuttuu yhdellä tästä eteenpäin ko. asiakirjassa]

86 § Kokouskutsu [Lisäys kursivilla]

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta.

Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin verkkosivuilla. *Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.*

107 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen [Pykäläviittauksen korjaus + lisäys kursivilla]

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 146 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. *Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.*

118 § Valtuutettujen aloitteet [Lisäys kursivilla]

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. *Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.*

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituk-

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

sen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

126 § Kokouskutsu [Lisäys kursiivilla; ei Kuntaliiton hallintosääntömallista, vaan käytössä joissain kunnissa]

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. *Jos asian ratkaisu vaatii tätä nopeampaa kokousaikataulua, puheenjohtaja voi kutsua kokouksen kiireellisenä koolle päivää ennen kokousta.*

137 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely [Laa- jempi ja informatiivisempi kirjoitusasu]

Nykyinen teksti: Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta ottaa käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Uusi teksti: Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kaupunginvaltuusto	§ 105	27.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 426	04.10.2021
Kaupunginhallitus	§ 499	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 121	13.12.2021

Hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana. Valmistelussa otetaan tällöin huomioon mm. hyvinvointialue -uudistus ja mahdolliset kaupunkistrategian edellyttämät muutostarpeet.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut muutokset hallintosääntöön ja että hallintosääntöön lisätään normaalista toimivallasta poikkeamista koskeva luku 4 a.

Kaupunginhallitus toteaa, että hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana.

Hallintosäännön päivitystä koskeva valtuustoaloite 27.9.2021 § 105 todetaan loppuunkäsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 13.12.2021 § 121

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut muutokset hallintosääntöön ja että hallintosääntöön lisätään normaalista toimivallasta poikkeamista koskeva luku 4 a.

Kaupunginhallitus toteaa, että hallintosääntöä päivitetään laajemmin vuoden 2022 aikana.

Hallintosäännön päivitystä koskeva valtuustoaloite 27.9.2021 § 105 todetaan loppuunkäsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	2	Valtuustoaloite hallintosäännön päivitys
	3	Kuntaliiton hallintosääntömalli 2021
	4	Loimaan hallintosääntö Kv 27.9.2021
	5	Hallintosääntö Kv 13.12.2021

Kaupunginhallitus	§ 502	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 122	13.12.2021

Kaupunginvaltuuston kokouspäivät 2022

Kh 29.11.2021 § 502

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 12 luvun 94 §:n 1 momentin mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista lähetetään

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy vuoden 2022 kokoukset pidettäväksi 17.1., 21.3., 9.5., 13.6., 3.10., 14.11., 12.12.

Valtuustoseminaarit (9.5. ja 3.10.) järjestetään tarvittaessa valtuuston kokouspäivinä.

2. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiat pääsääntöisesti varsinaisessa kokouksessa (osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla). Myös etäosallistuminen on mahdollista nykyisen käytännön mukaisesti.

3. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetään sähköpostilla valtuutetuille ja kahdelle kunkin valtuustoryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle

4. päättää julkaista ilmoituksen valtuuston kokouksesta Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä ja internetissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 502	29.11.2021
Kaupunginvaltuusto	§ 122	13.12.2021

Kv 13.12.2021 § 122

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto

1. hyväksyy vuoden 2022 kokoukset pidettäväksi 17.1., 21.3., 9.5., 13.6., 3.10., 14.11., 12.12.

Valtuustoseminaarit (9.5. ja 3.10.) järjestetään tarvittaessa valtuuston kokouspäivinä.

2. Kaupunginvaltuusto käsittelee asiat pääsääntöisesti varsinaisessa kokouksessa (osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla). Myös etäosallistuminen on mahdollista nykyisen käytännön mukaisesti.

3. Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista lähetään sähköpostilla valtuutetuille ja kahdelle kunkin valtuustoryhmän ensimmäiselle varavaltuutetulle

4. päättää julkaista ilmoituksen valtuuston kokouksesta Loimaan Lehti -nimisessä lehdessä ja internetissä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Vuosikello 2022

Valtuustoaloite Aleksis Kiven Kadun suojateiden turvallisuus

Kv 13.12.2021 § 123

Varavaltuutettu Annareeta Vuorinen jätti Meidän Loimaa -valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien Aleksis Kiven Kadun suojateiden turvallisuutta.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

7

Valtuustoaloite Aleksis Kiven Kadun suojateiden turvallisuus

Valtuustoaloite vanhojen kuntakeskusten yhdenvertainen kohtelu

1602/10.03.02/2021

Kv 13.12.2021 § 124

Valtuutettu Timo Lahtinen (ps+sit) jätti valtuustoaloitteen koskien vanhojen kuntakeskusten yhdenvertaista kohtelua muun muassa rakennusten ja teiden kunnostusten ja ylläpidon osalta.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

8 Valtuustoaloite Vanhojen kuntakeskusten yhdenvertainen kohtelu

Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa (aloite nro I)

Kv 13.12.2021 § 125

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien järjestöjen toimintaedellytysten varmistamista soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

9 Valtuustoaloite Järjestöjen toimintaedellytysten varmistaminen sote-uudistuksen toimeenpanovaiheessa

Valtuustoaloite kunnallisen lastensuojeluyksikön käynnistämiseksi

Kv 13.12.2021 § 126

Varavaltuutettu Jarmo Metsänperä jätti Perussuomalaisten ja Sitoutumattomien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien kunnallisen lastensuojeluyksikön käynnistämistä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 10 | Ei julkaista_oheismateriaali_valtuustoaloite lastensuojeluyks perust |
| 11 | Valtuustoaloite kunnallisen lastensuojeluyksikön käynnistäminen |

Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytysten varmistamiseksi soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa (aloite nro II)

Kv 13.12.2021 § 127

Valtuutettu Marke Tissari jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien järjestöjen toimintaedellytysten varmistamista soteuudistuksen toimeenpanovaiheessa.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liitteet

12

Valtuustoaloite järjestöjen toimintaedellytykset
sote-uudistuksessa_sdp

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginvaltuusto	13.12.2021	118-127

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 118, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 127.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Valitusosoitus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät: 121.

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 20.12.2021 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 toimipisteessä ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta, jonka yhteystiedot alla:

Loimaan kaupungin kirjaamo
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 20.12.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.