

Keskusvaalilautakunta

AIKA 13.06.2021 kello 12:00 - 22:30

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36) / sähköinen kokous
etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
52	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
53	Ennakkoäänten laskeminen	7
54	Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä ja ehdokkaiden äänimäärät	10

Keskusvaalilautakunta

AIKA 13.06.2021 kello 12:00 - 22:30

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36) / sähköinen kokous
etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Knuutila Ilpo Härmäaho Hannu Hämäläinen Pirkko Ruohonen Veikko Heikkilä Anja Rinta-Jouppi Juha Männistö Sami	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen jäsen Jäsen keskusvaalilautakunnan sihteeri, ptk-pitäjä keskusvaalilautakunnan varasihteeri	
MUU	Hongisto Jaana	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Nurmi Ismo	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Suvila Samuli	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Kaasalainen Pekka	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Hanttu Samuel	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Laurila Leena	Avustava henkilö ääntenlaskennassa	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Lehti Terhi	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.
	Tepponen Oona	Avustava henkilökunta ääntenlaskenta	Osallistui ääntenlaskentaa n.

ALLEKIRJOITUKSET

Ilpo Knuutila
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 51 - 54

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 13. päivänä kesäkuuta 2021

Pirkko Hämäläinen

Anja Heikkilä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalossa (Ylistaronkatu 36) ja kaupungin verkkosivuilla 13.6.2021 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvltk § 51

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvlk § 52

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoeelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hämäläinen ja Anja Heikkilä.

Ennakkoäänien laskeminen

Kvlk § 53

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Keskusvaalilautakunnan on vaalipäivänä pidettävässä kokouksessa, joka voidaan aloittaa aikaisintaan klo 15 tai erityisestä syystä keskusvaalilautakunnan harkinnan mukaan aikaisemminkin, kuitenkin aikaisintaan klo 12, ryhdyttävä tarkastamaan ennakkoäänestyksessä annettuja hyväksytyissä vaalikuorissa olevia äänestyslippuja.

Vaalikuorten leikkaaminen auki voidaan tarvittaessa aloittaa keskusvaalilautakunnan toimesta tai valvonnassa valmistavana toimenpiteenä jo ennen varsinaisen kokouksen alkua.

Keskusvaalilautakunnan tulee pyrkiä laskemaan ennakkoäänien klo 20 mennessä.

Erityinen syy aloittaa tarkastus klo 12–15 on lähinnä ennakkoäänien suuri lukumäärä.

Tarkoituksenmukaista ei ole, että myös niiden kuntien keskusvaalilautakunnissa, joissa ennakkoääniä on vähän, ennakkoäänien tarkastus ja laskenta aloitettaisiin jo klo 15. Näissä kunnissa ennakkoäänestyksen tuloksen tiedotukselle asetettavat tavoitteet ovat saavutettavissa, vaikka ennakkoäänien tarkastus ja laskenta aloitetaan jonakin myöhempanä ajankohtana ennen klo 20:ta.

Riippumatta siitä, mihin kellonaikaan tarkastus aloitetaan, keskusvaalilautakunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että kaikki mahdollisuudet tarkastuksen tietojen välittymiseen tarkastustilan ulkopuolelle ennen klo 20 tehokkaasti estetään.

Ennakkoäänien lasketaan äänestysalueittain. Äänestysliput, jotka mitättöminä on jätettävä ottamatta huomioon, on erotettava eri ryhmäksi ja niiden lukumäärä laskettava. Muut äänestysliput on järjestettävä siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut äänestysliput ovat omina ryhminään. Kaikissa ryhmissä olevien äänestyslippujen lukumäärä on laskettava.

Jos keskusvaalilautakunta on vaalilain 82 §:n mukaisesti määrännyt, että äänestysalueen ennakkoäänien ja vaalipäivän äänien lasketaan yhdessä tai että äänestysalueen ennakkoäänien ja vaalipäivän äänien lasketaan yhdessä jonkun toisen tai joidenkin toisten äänestysalueiden ennakkoäänien ja vaalipäivän äänien kanssa, yhdistämisen tuloksena kyseisessä äänestysalueessa tai äänestysalueissa ei muodostu lainkaan ennakkoäänestyksen tulosta, vaan ainoastaan vaalipäivän äänestyksen tulos. Tuloslaskentajärjestelmässä ja tilastoissa äänestysalueiden kaikki äänien tallennetaan vaalipäivän ääniksi.

Äänestyslipun mitättömyysperusteet on säädetty vaalilain 85 §:ssä. Harkittaessa äänestyslipun hylkäämistä 85 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitetuissa tapauksissa (ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa) tulee periaatteena olla pyrkimys selvittää äänestäjän tarkoitus. Tämän vuoksi oikeusministeriö kiinnittää keskusvaalilautakunnan huomiota siihen, että äänestäjät voivat kirjoittaa numeroita monella tavalla.

Äänioikeutetuille lähetettävässä vaalilain 21 §:ssä tarkoitettussa ilmoituskortissa (liite 4) on perinteisesti esitetty yksi numeroesimerkistö, jonka mukaan äänestysmerkintä voidaan tehdä. Se perustuu Opetushallituksen uusimpaan, 1.8.2016 lukien voimassa olevaan numeromallistoon. Opetushallituksen ns. vanha numeromallisto, joka oli käytössä ennen vuotta 2004, oli pääosin samanlainen. Sen sijaan vuosina 2004–2016 käytössä ollut numeromallisto poikkesi vanhasta ja nykyisestä jonkin verran, erityisesti numeroiden 4 ja 7 (ei poikkiviivaa) osalta (liite 16). Lisäksi on syytä todeta, että esimerkiksi eri tekstinkäsittelyohjelmissä numeroilla voi olla Opetushallituksen malleista poikkeavia esitysmuotoja, kuten esimerkiksi numeron 1 osalta. Eri tavoin kirjoitetuista numeroista tulee pyrkiä selvittämään se, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut äänestää.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta tarkastaa ennakkoäänestyksessä annetut hyväksytyissä vaalikuorissa olevat äänestysliput.

Keskusvaalilautakunta pyrkii laskemaan ennakkoäänäet klo 20 mennessä.

Keskusvaalilautakunta tallentaa ennakkoäänestyksen tuloksen laskentajärjestelmään sitä mukaa, kun se valmistuu. Tavoitteena on, että kunnan koko tulos on tallennettu klo 20 mennessä.

Vaalitietojärjestelmän tallennusraportti laitetaan ko. pykälän liitteeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta aloitti klo 12:00 ennakkoäänänten laskennan.

Keskusvaalilautakunta suoritti ennakkoäänestyksen äänestyslippujen laskennan ja ennakkoäänestäjien määrän todettiin olleen 3912.

Keskusvaalilautakunnan ennakkoäänänten laskenta valmistui klo 16:00 ja ennakkoäänäet oli tallennettu vaalitietojärjestelmään klo 16:40.

Ennakkoääniä annettiin seuraavasti:

Äänestysalue 001 Yhteiskoulu: hyväksytyjä ääniä 884 kpl, mitättömiä ääniä 7 kpl, yhteensä ääniä 891 kpl.

Mitättömien äänien perusteet:

- Vaalikuoreessa on useampi tai muitakin kuin yksi äänestyslippu: 2 kpl.
- Tyhjä äänestyslippu: 5 kpl.

Äänestysalue 002 Keskuskoulu: hyväksyttyjä ääniä 1008 kpl, mitättömiä ääniä 7 kpl, yhteensä ääniä 1015 kpl.

Mitättömien äänien perusteet:

- Ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene ketä ehdokasta se tarkoittaa: 3 kpl.
- Äänestyslipussa äänestäjän nimi, erityinen tuntomerkki tai muu asiaton merkintä: 3 kpl.
- Tyhjä äänestyslippu: 1 kpl.

Äänestysalue 003 Hirvikoski: hyväksyttyjä ääniä 995 kpl, mitättömiä ääniä 4 kpl, yhteensä ääniä 999 kpl.

Mitättömien äänien perusteet:

- Äänestyslippua ei ole leimattu: 1 kpl
- Ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene ketä ehdokasta se tarkoittaa: 3 kpl.

Äänestysalue 004 Alastaro: hyväksyttyjä ääniä 718 kpl, mitättömiä ääniä 1 kpl, yhteensä ääniä 719 kpl.

Mitättömien äänien perusteet:

- Ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene ketä ehdokasta se tarkoittaa: 1 kpl.

Äänestysalue 005 Mellilä: hyväksyttyjä ääniä 285 kpl, mitättömiä ääniä 3 kpl, yhteensä ääniä 288 kpl.

Mitättömien äänien perusteet:

- Ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene ketä ehdokasta se tarkoittaa: 2 kpl.
- Tyhjä äänestyslippu: 1 kpl.

Ennakkoäänestysasiakirjojen ja rekisteröityjen ennakkoäänestäjien määrät täsmäsivät toisiinsa.

Ennakkoäänien jakauma ehdokkaiden kesken on pöytäkirjan liitteenä tulostettuna vaalitietojärjestelmästä (tallennusraportit 001-005).

Keskusvaalilautakunta oli koolla laskennan jälkeisen ajan äänestysajan päättymiseen saakka.

Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä ja ehdokkaiden äänimäärät

Kvlk § 54

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilautakunnat ilmoittavat ehdokkaiden saamat äänimäärät ja hylättyjen äänien määrät. Äänet tallennetaan vaalien tuloslaskentajärjestelmään.

Keskusvaalilautakunta

1) kokoaa äänestysalueittain

– vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän klo 20.45 mennessä ja

– vaalipäivän äänestyksen alustavan tuloksen klo 22.30 mennessä;

ja

2) yhdistää tiedot koko kunnan tulokseksi tallentamalla tiedot tuloslaskentajärjestelmään seuraavasti:

– vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä klo 21.00 mennessä ja

– vaalipäivän äänestyksen alustava tulos klo 23.00 mennessä (taivoiteaika).

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta

- 1) Ottaa vastaan vaalilautakunnilta (001 & 002 & 003 & 004 & 005) vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän ja tallentaa sen tuloslaskentajärjestelmään (liite: vaalipäivänä äänestäneet).

- 2) Ottaa vastaan vaalilautakunnilta (001 & 002 & 003 & 004 & 005) vaalipäivän äänestyksen alustavan tuloksen ja tallentaa sen tuloslaskentajärjestelmään (liite: vaalipäivän äänet).

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Vaalipäivän tallennusraportit 001-005

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Keskusvaalilautakunta	13.6.2021	51-54

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 51-54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 13.6.2021 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 13.6.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.