

Taloustyöryhmä

AIKA 28.04.2021 kello 17:00 - 18:51

PAIKKA Hybridikokous Ylistaronkatu 36 ja teams

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
6	Kokouksen avaus	3
7	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
8	Talouden tasapainottaminen 2021	5
9	Tammi-maaliskuun 2021 talouden toteutuminen	7
10	Hulmin huollon ja elinympäristö palvelualan kiinteistöyksikön tehtävien kartoitus	8

Taloustyöryhmä

AIKA 28.04.2021 kello 17:00 - 18:51

PAIKKA Hybridikokous Ylistaronkatu 36 ja teams

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ahokas Pekka	puheenjohtaja
	Metsänperä Jarmo	jäsen
	Tamminen Timo	jäsen
	Lundgren Esko	jäsen
	Saarikallio Simo	jäsen
MUU	Rantala Jari	esittelijä, kaupunginjohtaja
	Laine Sari	a vt talousjohtaja
POISSA	Ek-Marjamäki Teija	jäsen
	Suominen Olavi	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Ahokas
puheenjohtajaSari Laine
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 6 - 10

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Loimaalla 3. päivänä toukokuuta 2021Jarmo Metsänperä
pöytäkirjantarkastajaSimo Saarikallio
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla 3.5.2021 alkaen.

Kokouksen avaus

Taltr § 6

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Taltr § 7

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Ehdotus: Hyväksytään työjärjestys ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Hyväksytään työjärjestys ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Hyväksytään työjärjestys ja pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jarmo Metsänperä ja Simo Saarikallio.

Talouden tasapainottaminen 2021

Taltr § 8

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Valtuusto edellytti vuoden 2019 tuloveroprosentista äänestettäessä, että toimialakohtainen talouden tasapainottamisohjelman laatiminen on aloitettava heti vuoden 2019 alusta ja ulotuttava valtuustokauden loppuun asti. Talouden tasapainottamistoimenpiteiden valmistelu aloitettiin talousarvion 2018 valmistelun yhteydessä ja niiden valmistelua jatkettiin 2019 ja 2020 aikana.

Vuoden 2019 taseen alijäämä oli yhteensä 7,6 milj. euroa ja se kasvoi edellisvuodesta 3,6 milj. euroa. Vuosi 2020 koronavuotena oli hyvin poikkeuksellinen. Taloudellinen tilanne muuttui huomattavasti tuloksen ollessa 7,7 milj. euroa ylijäämäinen. Samalla taseen alijäämä muuntui 136 000 euron ylijäämäksi. Taseen muuttuessa ylijäämäiseksi tasapainottamisvelvoite poistui mutta taseen ollessa niukasti ylijäämäinen riski tasapainottamisvaateesta on suuri. Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa on huomioitava, että kyseisen vuoden ja taloussuunnitelmavuosien tulee olla ylijäämäiset.

Koska taloustilanne on muuttunut olennaisesti, on syytä käydä lävitse nykyinen tasapainottamisohjelma ja tehdä mahdollisia korjauksia ohjelmaan. Todettava on myös se, että tasapainottamisohjelma saattaa sisältää riskejä, jotka tulee arvioida uudelleen. Tällainen iso riski on esim sairaanhoitopiirin säästötavoitteissa. Koronaepidemia on muuttanut ja tulee muutamaa sairaanhoitopiirin ostopalvelumenoa suuremmaksi koronapandemian poistuttua.

Kuntalain mukaan kuntien ja kuntayhtymien tulevien vuosien taloussuunnitelmien tuloksen tulee olla ylijäämäinen. Arvioitaessa kuntien kykyä suoriutua velvoitteistaan ja palvelutuotannostaan otetaan jatkossa huomioon koko kuntakonsernin taloudellinen tila. Kuntalain 115 §:n mukaan kunnan taseen sisältäessä kattamattomia alijäämiä, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainottamisen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävytydestä talouden tasapainottamiseksi.

Taloudeltaan alijäämäisen kunnan tulee katkaista alijäämän lisääntyminen enintään neljässä vuodessa laatimalla tasapainossa oleva tai ylijäämäinen taloussuunnitelma. Lainsäädäntöä on tiukennettu siten, että alijäämä tulee kattaa määräajassa, eikä kattamista voida enää siirtää erillisellä toimenpideohjelmalla katettavaksi taloussuunnitelmavuosien yli. Erillisestä toimenpideohjelmasta on luovuttu ja yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet hyväksytään jatkossa taloussuunnitelmassa.

Liitteet:

Vuoden 2020 tasapainottamistoimenpiteiden toteutuminen

Vuoden 2021 talousarviossa hyväksytty talouden tasapainottamistoimenpiteet ja maaliskuun arvio toimenpiteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Merkitään asia tiedoksi ja esitetään kaupunginhallitukselle mahdollisten muutosten tekemisestä talouden tasapainottamisohjelmaan.

Käsittely: Talousjohtaja esitteli talouden tasapainottamisohjelman maaliskuun toteutumistilannetta. Keskusteltiin talouden tasapainottamistilanteesta. Talouden sopeuttamisohjelman käsittelyn aikana Jarmo Metsänpää ja Esko Lundgren toimittivat kirjallisesti kirjelmän, jonka asiana on Huoli elinympäristövaliokunnan toiminnasta.

Kirjelmä päätöksen liitteenä.

Päätös: Taloustyöryhmä toteaa, että osa toimenpiteistä on kesken tai ei ole toteutumassa tai kaipaa lisäselvitystä. Samalla se toteaa, että toteutumattomien toimenpiteiden tilalle pitäisi löytää uusia toimenpiteitä. Toimenpidelistaa käydään palvelualojen kanssa lävitse talousarviovuoden 2022 kehysneuvotteluissa toukokuussa. Samalla toimenpite-ehdotuksien toteutumisia korjataan ja päivitetään ajan tasalle. Tasapainottamisohjelman maaliskuun tilanne on kaupunginhallituksen käsittelyssä 3.5.2021. Samalla taloustyöryhmä toteaa taloustyöryhmälle esitetyn kirjelmän vastaanotetuksi.

Liitteet

- 1 Kirje
- 2 tasapainottamistoimenpiteiden toteutuminen 2020
- 3 YHTEENVETO TALOUDEN
SOPEUTTAMISTOIMENPITEISTÄ_032021

Tammi-maaliskuun 2021 talouden toteutuminen

Taltr § 9

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Vuoden 2021 täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupunginhallitukselle kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Loimaan kaupungin ja vesi liikelaitoksen Tammi-maaliskuun 2021 tilikauden ylijäämä on toteumaraportin mukaan 2,8 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten on ollut vastaavaan ajankohtaan on ollut 2,5 milj. euroa ylijäämäinen (raportti on otettu 16.4.2021 jolloin kaikki tulot ja menot eivät välttämättä maaliskuulta ole mukana). Talousarvioennuste maaliskuun mukaan noin 662 000 euroa ylijäämäinen, joka noin 530 000 euroa pienempi kuin talousarviossa.

Liite: taloudellinen tilanne

Maaliskuun lopullinen kk-raportti toimitetaan kokoukseen.

- Ehdotus: Taloustyöryhmä toteaa tammi-maaliskuun 2021 toteumaraportin tiedokseen.
- Käsittely: Talousjohtaja esitteli maaliskuun 2021 taloudellista toteumaa. Keskusteltiin kaupungin taloustilanteesta. Maaliskuun talousennuste on noin 300 000 euroa ylijäämäinen, henkilöstömäärä nousussa ja investointien toteutuminen heikko.
- Päätös: Taloustyöryhmä merkitsee maaliskuun taloustilanteen tiedoksi. Samalla se ohjeistaa päivittämään täyttölupamenettelyohjeen ja toimitamaan se uudelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen vielä kevään 2021 aikana, talousjohtajaa valmistelevaan lainaerittelyn ja kassavirtalaskelman toimitettavaksi kaupunginhallitukselle kesäkuun 2021 kokoukseen. Erityisesti taloustyöryhmä kiinnittää huomiota ja on huolissaan investointien alhaisesta toteumatasosta.

Liitteet

- 4 kk_raportti_03_2020
5 ostopalvelumenot1_3_2021

Hulmin huollon ja elinympäristö palvelualan kiinteistöyksikön tehtävien kartoitus

Taltr § 10
altr § 34

Valmistelija: vt talousjohtaja Sari Laine

Talouden tasapainottaminen vuosille 2020 - 2023 sisältää kiinteistöhuollon eri palveluvaihtoehtojen selvittämisen.

Kartoituksen tulee pitää sisällään työn mitoituksen kartoituksen ja palveluverkon muutosten vaikutusten arvioinnin kiinteistöhuollon tehtäviin.

Palveluvaihtoehtoselvityksen tulee pitää sisällään myös tytäryhtiö Hulmin huolto Oy:n ja Loimaan kaupungin välisen tehtäväjaon selvittämisen ja arvion kannattavuudesta sekä vaikutuksesta, jos kiinteistöhuollon tehtävät siirretään kokonaan Hulmin huollolle tai Loimaan kaupungille.

Lisäksi kiinteistöhuollon tehtävien arvioinnissa tulee selvittää muut yhteistyömuodot. Kartoituksessa on huomioitava mm tällä hetkellä toteutettavan pilottikokeilu kiinteistötehtävien hoitamisesta jatkaminen ja tai laajentaminen.

Kokouksessa Hulmin huolto Oy:n toimitusjohtaja ja tekninen johtaja esittelevät tämän hetken valmistelutilannetta Hulmin huollon ja Loimaan kaupungin osalta.

Ehdotus:

Taloustyöryhmä toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa jatkotoimenpide-ehdotuksia.

Käsittely: Hulmin huolto OY:n toimitusjohtaja Hanna Rannanperä ja tekninen johtaja Pekka Rouhiainen esittelivät nykyistä tilannetta kiinteistöhuollon tehtävien hoitamisen osalta. Lisäksi keskusteltiin mahdollisuuksista, miten kiinteistön huoltotehtävät voisi jatkossa järjestää.

Päätös:

Taloustyöryhmä toteaa, että

1. Hulmin Huolto Oy ja kaupungin välinen kiinteistötehtävien vastuunjakosopimus on päivitetty,
2. Tällä hetkellä kiinteistötehtävien pilottikokeilun selvitys viedään elinympäristövaliokuntaan.
3. tekninen johtaja ja Hulmin Huollon toimitusjohtaja laativat selvityksen kiinteistöhuollon tehtävien hoitamisen järjestämisestä 31.12.2020 mennessä.

Taltr

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Tekninen johtaja ja Hulmin huollon toimitusjohtaja esittelevät kiinteistöhuollon tehtävien hoitamisen järjestämiseen liittyvää selvitystä.

- Ehdotus: Merkitään valmistelutilanne tiedoksi ja annetaan jatkotoimenpide-ehdotuksia.
- Käsittely: Hulmin huollon toimitusjohtaja Hanna Rannanperä ja tekninen johtaja Pekka Rouhaiainen esittelivät laatimaansa selvitystä Hulmin huollon ja kaupungin kiinteistöhuollon tehtäväjakoja. Selvitys löytyy liitteenä.
- Päätös: Taloustyöryhmä merkitsee selvityksen tiedoksi. Samalla annetaan tekniselle johtajalle tehtäväksi selvittää kiinteistö- ja katupuolen henkilöstön määrää ja tehtävien hoitamista (kuka hoitaa mitäkin tehtävää ja selvitys työajan käytöstä) sekä selvitys kaupungin hoidossa olevista kiinteistöistä (lista kaupungin kiinteistöistä, joita hoidetaan itse tai joku muu). Lisäksi tulee antaa selvitys kaupungin koneista ja kalustosta sekä niiden käytöstä. Selvitys tulee antaa taloustyöryhmälle 31.5.2021 mennessä.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Taloustyöryhmä	28.4.2021	6-9

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 6-9.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 2.5.2021 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 2.5.2021 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema:

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.