

Lupajaosto

AIKA 26.01.2021 kello 17:00 - 17:50

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Puhe- ja läsnäolo-oikeudet lupajaostossa	5
4	Lupajaoston kokoukset vuonna 2021	6
5	Lupajaoston kokouspöytäkirjojen laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021	7
6	Lupajaostolle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen	8
7	Rakennuslupapäätös 21-0010-R	9
8	Viranhaltijoiden myöntämien rakennuslupien ilmoittaminen	10
9	Ilmoitusasiat	11

Lupajaosto

AIKA 26.01.2021 kello 17:00 - 17:50

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho Kaasalainen Pekka Santahuhta Kristiina Kilpiö Laura	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
MUU	Salminen Harri Mörsky Sari Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	johtava rakennustarkastaja palvelusihteeri kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	Etänä.
POISSA	Ojala Jouni Rantala Jari Kiviranta Erika	jäsen kaupunginjohtaja nuvan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaSari Mörsky
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 9

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 26. päivänä tammikuuta 2021

Laura Kilpiö

Kristtina Santahuhta

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa 29.1.2021

Sari Mörsky
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 26.01.2021 § 1

Valmistelija: palvelusihteeri Sari Mörsky, p. 02 7614274

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 26.01.2021 § 2

Valmistelija: palvelusihteeri Sari Mörsky, puh. 02 761 4274

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Laura Kilpiö ja Jouni Ojala.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Laura Kilpiö ja Kristiina Santahuhta.

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet lupajaostossa

Lupajaos 26.01.2021 § 3

Valmistelija: palvelusihteeri Sari MörskY, p. 02 761 4274

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa ympäristötarkastajalle sekä kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen lupajaoston kokouksiin vuonna 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lupajaoston kokoukset vuonna 2021

Lupajaos 26.01.2021 § 4

Valmistelija: palvelusihteerä Sari Mörsky, p. 02 761 4274

Hallintosäännön 125 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää pitää kokouksensa tammi - toukokuussa 2021 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin:

26.1., 23.2., 30.3., 27.4., 25.5. klo 17.00.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään tekstiviesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä järjestelmässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lupajaoston kokouspöytäkirjojen laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2021

Lupajaos 26.01.2021 § 5

Valmistelija: palvelusihteeri Sari Mörsky, p. 02 761 4274

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan hallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää, että

1. Lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Sari Mörsky, sijaisena palvelusihteeri Johanna Suominen.
2. Pöytäkirjat tarkastetaan kahden kullakin kerralla tarkastusta varten valitun jäsenen toimesta heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa tai sähköpostitse.
3. Lupajaoston kokousten pöytäkirjat vuonna 2021 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. Lupajaoston alaisten viranhaltijoiden tekemien lupapäätösten pöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä. Päätösten julkipanoilmoitus julkaistaan kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla päätöksentekoa seuraavana päivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lupajaostolle saapuvan arvopostin kuittausoikeuden myöntäminen

Lupajaos 26.01.2021 § 6

Valmistelija: palvelusihteerä Sari Mörsky, p. 02 761 4274

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto päättää myöntää vuodeksi 2021 lupajaoston arvopostin kuittausoikeuden seuraaville:

- johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
- rakennustarkastaja Aku Tähtinen
- ympäristötarkastaja Matti Norr
- palvelusihteerä Sari Mörsky.

Päätös: Hyväksyttiin.

Rakennuslupapäätös 21-0010-R

Lupajaos 26.01.2021 § 7

Valmistelija: johtava rakennustarkastaja Harri Salminen,
puh. 02 761 4270

Hakemus koskee pihattonavetan rakentamista Piltolan kylään.

Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Teemulantie 57.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto myöntää rakennusluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Päätösehdotus 21-0010-R

Viranhaltijoiden myöntämien rakennuslupien ilmoittaminen

Lupajaos 26.01.2021 § 8

Valmistelija: palvelusihteeri Sari Mörsky, p. 02 761 4274

Myönnettyt rakennuslupapäätökset ajalta 27.11.2020 - 18.1.2021.

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijoiden tekemät rakennuslupapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Lupajaos 26.01.2021 § 9

Valmistelija: palvelusihteeri Sari Mörsky, puh. 02 761 4274

1. Vaasan hallinto-oikeus 8.12.2020/Päätös nro 20/187/3 dnro 00897/18/5129/Valitus ympäristölupa-asiassa Reykli Oy

2. Vaasan hallinto-oikeus 30.12.2020/Päätös nro 20/0175/3 dnro 01159/19/5111/Valitus ympäristölupa-asiassa Koli

3. Varsinais-Suomen ELY-keskus 29.12.2020
VARELY/1971/2018/Päätös Toivolan luonnonsuojelualueen perustamisesta4. Varsinais-Suomen ELY-keskus 20.1.2021/ Päätös
2/2021/VARELY3604/2020/ Taimi-Tapion pohjavedenottamon tarkkailuohjelman hyväksyminen5. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (TUKES) 5.1.2021 Päätös
6038/31/2018/Pysyvän räjähdetaraston perustamislupa/JASA Poraus Oy

1. Sitowise 20.1.2021/ Rudus Oy Loimaa Mellilän pohjavesitarkkailu vuonna 2020

6. KVVY Tutkimus Oy 19.1.2021/Loimaan jätevedenpuhdistamon päästötarkkailutulokset jaksolta 1.10.-31.12.2020

7. KVVY Tutkimus Oy 4.1.2021/Loimaan jätevedenpuhdistamon lieteanalyysi

8. KVVY Tutkimus Oy 4.1.2021/Loimaan jätevedenpuhdistamon tarkkailuraportti 11/2020

9. Ympäristöluvan vuosiyhteenvetoja vuodelta 2020
- Stamo ay/Varsinais-Suomen lemmikituhkaus10. Loimaan Kaukolämpö Oy:n jäteilmoituksia vuodelta 2020
- Varikon lämpökeskus
- Verkoston rakennus
- Myllykylän lämpökeskus
- Alastaron lämpökeskus

11. Aumausilmoitukset

- Maatalousyhtymä [REDACTED]
- Kärkkäisen puutarha
- [REDACTED]

Johtavan rakennustarkastajan ehdotus:

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUSELINympäristövaliokunnan
LUPAJAOSTO

Kokouspäivä

Pykälät

26.2.2021

1 - 9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1, 2, 4, 8, 9
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät 3, 5, 6
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin elinympäristövaliokunnan lupajaosto Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät 3, 5, 6 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUVAATIMUSOHJEET

Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin elinympäristövaliokunnan lupajaosto Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät (kansallisen kynnysarvon alittava hankinta) Pykälät (erityisalat) Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö	Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomai- nen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät (kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta) Pykälät (erityisalat) Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitus osoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
Valitus- kielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja va- litusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite
	Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää
	Hallintovalitus, pykälät 7 Valitusaika 30 päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika	

	Vaasan hallinto-oikeus _____ päivää Rantakatu, PL 204 65101 VAASA <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i>
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia-kirjojen toi-mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omal-la vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasia-kirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan