

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 17.11.2020 kello 17:00 - 19:04

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila /
sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
84	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
85	Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveystalveluiden järjestämissuunnitelma	7
86	Valtuustoaloite päivitetyn ikääntymisstrategian laatimisesta	8
87	Hinnankorotusesitys Tuulensuun Palvelu Oy	10
88	Valtuustoaloite 9.12.2019; Maksuton ehkäisy	12
89	Sosiaalityön johtajan virka	14
90	Terveystakeskusavustajan toimen muuttaminen sairaanhoitajan toimeksi	15
91	Vanhusneuvoston ja rintamaveteraanien neuvottelukunnan yhdistäminen ja jäsenten nimeäminen kaudelle 2021-2024	16
92	Tiedoksi saatettavat asiat	17

Hyvinvointivaliokunta

AIKA 17.11.2020 kello 17:00 - 19:04

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, III krs, hallinnon kokoustila /
sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Boström Jaana	varapuheenjohtaja	
	Gustafsson Hannu	jäsen	
	Heilala Teemu	jäsen	Etänä.
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kössi Päivi	jäsen	
	Laaksonen Ari	jäsen	
	Lehto Taina	jäsen	Etänä.
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
MUU	Pietilä Sirpa	jäsen	
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	
	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Lintula Anni	johtava hoitaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	Etänä läsnä. Esteellinen § 87.
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Lehto Nea	nuorisovaltuutettu	Etänä.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk:n pitäjä	
POISSA	Huhtala Raimo	varajäsen	
	Jumppanen Siiri	varajäsen	
	Järvenpää Voitto	varajäsen	
	Alppiranta Jari	varajäsen	
	Heinonen Riina	varajäsen	
	Lintumaa Anne	varajäsen	
	Ruohonen Veikko	varajäsen	
	Rannanperä Hanna	varajäsen	
	Kauppi Teuvo	varajäsen	
	Lehtinen Nelli	varajäsen	
	Tamminen Timo	kh:n varaedustaja	
	Vihlman Aada	nuorisovaravaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 83 - 92

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 20. päivänä marraskuuta 2020

Teemu Heilala
pöytäkirjantarkastaja

Maarit Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveystalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 23.11.2020 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyväli 17.11.2020 § 83

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Sosiaali- ja terveystohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyväli 17.11.2020 § 84

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimeilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimeilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimeilimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimeilin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimeilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimeilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimeilimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Teemu Heilalan ja Maarit Koiviston.

Päätös: Hyväksyttiin.

Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämissuunnitelma

772/06.00.00/2019

Hyväli 17.11.2020 § 85

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Vuonna 2011 voimaan tullut terveydenhuoltolaki (1326/2010) edellyttää, että samaan sairaanhoitopiiriin kuuluvat kunnat laativat terveydenhuollon järjestämissuunnitelman. Suunnitelmasta on neuvoteltava sairaanhoitopiirin kuntayhtymän kanssa. Suunnitelma tulee laatia valtuustokausittain ja se on hyväksyttävä sairaanhoitopiirin kuntayhtymässä. Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmanesta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Varsinais-Suomessa alueen ensimmäinen järjestämissuunnitelma hyväksyttiin alueen kunnissa keväällä 2013 ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin valtuustossa 11.6.2013. Suunnitelman päivitys vuosille 2017–2018 hyväksyttiin alueen kunnissa syksyllä 2016 ja sairaanhoitopiirin valtuustossa 29.11.2016. Päivityksen yhteydessä sisältöä laajennettiin terveydenhuollosta koko sosiaali- ja terveydenhuoltoon.

Tällä hetkellä voimassa oleva järjestämissuunnitelma, joka kattaa vuodet 2019-2020 on hyväksytty alueen kunnissa syksyllä 2019 ja sairaanhoitopiirin valtuustossa 26.11.2019.

Sote-johtajien kokouksessa 12.6.2020 ja kuntajohtajien kokouksessa 13.8.2020 on päädytty esittämään järjestämissuunnitelman jatkamista vuodelle, koska vuoden 2021 aikana pidetään kuntavaalit ja uusi suunnitelma on perusteltua siirtää päätettäväksi seuraavalle valtuustokaudelle.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle Varsinais-Suomen järjestämissuunnitelman voimassaolon jatkamista vuoden 2021 ajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite1 Saatekirje_Järjestämissuunnitelman voimassaolon jatkaminen 2021
- Liite2 Varsinais-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämissuunnitelma 18.9.2019

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 86	17.11.2020

Valtuustoaloite päivitetyn ikääntymisstrategian laatimisesta

625/05.00/2018

Kv 10.12.2018 § 72

Varavaltuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien uuden päivitetyn ikääntymisstrategian laatimista.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 17.12.2018 § 405

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen hyvinvointivaliokunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvali 27.10.2020 § 73

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveystalvelujen viranhaltijat ovat valmistelleet osana ikääntymisstrategiaa palvelurakennetta koskevan strategian osan. Kyseinen osa ikääntymisstrategiaa kuuluu hyvinvointivaliokunnan vastuualueelle ja kattaa ainoastaan toimialueen palvelut. Palveluiden järjestämisstrategiaa tulee täydentää muiden palvelualueiden vastuiden osalta. Keskeisiä ikääntymisstrategiaan kuuluvia osia ovat asumiseen, liikkumiseen, osallistumiseen ja elinikäiseen oppimiseen liittyvät osiot. Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia lähetetään esityslistan liitteenä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, hyvinvointivaliokunnan pu-

Kaupunginvaltuusto	§ 72	10.12.2018
Kaupunginhallitus	§ 405	17.12.2018
Hyvinvointivaliokunta	§ 73	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 86	17.11.2020

heenjohtaja totesi, että hyvinvointivaliokunnan jäsen Maarit Koivisto oli tehnyt pohjaehdotusta koskevan muutosehdotuksen, jonka mukaan Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoisioon mainintoina:

- Mielenterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliativinen hoito).

Asian käsittelyä jatketaan hyvinvointivaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja tiedusteli hyvinvointivaliokunnan jäseniltä voidaanko jäsen Koiviston muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Hyvinvointivaliokunta hyväksyi, että Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategia -asiakirjaan lisätään toimenpideoisioon mainintoina:

- Mielenterveys- ja päihdepalvelut, sekä
- Saattohoito (palliativinen hoito).

Asian käsittelyä päätettiin jatkaa hyvinvointivaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Hyväli 17.11.2020 § 86

Valmistelija: sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta hyväksyy Loimaan kaupungin ikäihmisten palveluiden järjestämisstrategian ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukseen jatkokäsittelyä varten.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	Liite3	Ikäihmisten sote-palveluiden järjestämisstrategia 2020
	Liite4	Vasemmistoliiton valtuustoryhmä aloite ikääntymisstrategia

Hyvinvointivaliokunta	§ 77	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 87	17.11.2020

Hinnankorotusesitys Tuulensuun Palvelu Oy

Hyväli 27.10.2020 § 77

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen

Tuulensuu Palvelu Oy on lähettänyt hinnankorotusesityksen palveluidensa osalta 30.9.2020. Tuulensuu Palvelu Oy esittää Ryhmäkoti Idan osalta 28,73% korotusta ja Ryhmäkoti Martan osalta 31,09%. Martan osalta ateriapäivän hintaa esitetään korotettavaksi 28,73%. Hinnankorotusesitys lähetetään esityslistan liitteenä. Molemmat ryhmäkodit ovat osallistuneet Loimaan kaupungin palveluiden kilpailutukseen ja ovat tulleet hyväksytyiksi ilmoittamillaan hinnoilla. Hintojen korotusperusteet kaupungin ja Tuulensuu Palvelu Oy:n kanssa ovat työmarkkinaratkaisut sekä viranomais määräykset. Esitykset hinnankorotuksista ovat kuitenkin suhteettoman suuret verrattuna yleiseen hintatason nousuun verrattuna. Sopimuksissa on määritetty, että tilaaja (Loimaan kaupunki) voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti, mikäli hinnasta ei päästä neuvotelemalla sopimukseen. Valiokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sosiaali- ja terveystoimittaja ovat käyneet neuvottelun Tuulensuun hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan kanssa 8.10.2020.

Sosiaali- ja terveystoimittajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ei hyväksy esitettyjä hinnankorotuksia ja irtisanoa Tuulensuu Palvelu Oy:n sopimukset Ryhmäkoti Idan ja Ryhmäkoti Martan osalta.

Sopimuksen irtisanomisesta huolimatta asiakkaiden palvelun jatkuvuus turvataan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyväli 17.11.2020 § 87

Sosiaali- ja terveystoimittaja Timo Hokkanen

Tuulensuu Palvelu Oy on lähestynyt hyvinvointivaliokuntaa uudella neuvotteluehdotuksella sekä uusilla hintaehdotuksilla. Ryhmäkoti Idan hintaan esitetään 4% korotusta palveluiden osalta ja 6,6% korotusta ateriapäivän osalta. Esitetyt hinnankorotukset on perusteltu virnaomais määräysten muuttumisella ja yleisellä hintatason nousulla. Lopulliset palveluhinnat ovat hyväksyttävässä suhteessa vaadittuihin muutoksiin nähden ja valiokunta voi hyväksyä hinnat.

Ryhmäkoti Martan osalta Tuulensuu Palvelu Oy esittää uudelleen 31% hinnankorotusta palvelun hintaan ja 6,6% korotusta ateriapäivän hintaan. Näiden lisäksi Tuulensuu Palvelu Oy esittää tilapäistä

Hyvinvointivaliokunta	§ 77	27.10.2020
Hyvinvointivaliokunta	§ 87	17.11.2020

hintaa, mikäli Loimaan kaupunki päättää irtisanoa ryhmäkoti Marttaa koskevan sopimuksen. Järjestelyllä turvataan nykyisten asukkaiden palvelun jatkuvuus siirtymäajalla.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää:

- 1) hyväksyä ryhmäkoti Idan hinnankorotukset ja päättää perua sopimuksen irtisanomisen,
- 2) pitää voimassa ryhmäkoti Martan palvelusopimuksen irtisanomisen,
- 3) kilpailuttaa uudelleen ryhmäkoti Martan asukkaiden palvelut siten, että palvelut kilpailutetaan Loimaan alueelle, ja
- 4) hyväksyä ryhmäkoti Martan tilapäiset hinnat 1.1.2021 alkaen siihen asti, kunnes uusi palvelusopimus on hyväksytty.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:28-17:41.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	Liite5	Ida hinnankorotus 2021 ilmoitus allekirjoitettu 06 11 2020
	Liite6	Ida siirtymäajan hinta 2021 ilmoitus allekirjoitettu 06 11 2020
	Liite7	Martta hinnankorotus 2021 ilmoitus allekirjoitettu 06 11 2020
	Liite8	Martta siirtymäajan hinta 2021 ilmoitus allekirjoitettu 06 11 2020

Valtuustoaloite 9.12.2019; Maksuton ehkäisy

Hyväli 17.11.2020 § 88

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 02 761 2101.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ja Vihreät valtuustoryhmä ovat 9.12.2019 jättäneet valtuustoaloitteen koskien maksutonta ehkäisyä siten kuin se on käytössä Turun kaupungissa. Valtuustoaloite on liitteenä.

Uudenkaupungin yhteistoiminta-alueella on ollut käytäntönä samanlainen ilmainen ehkäisy vuoden 2019 alusta alkaen. Vuoden 2019 tarvikekustannukset yhteistoiminta-alueella olivat 36 000 euroa. Tarvikkeiden kilpailutus sairaanhoitopiiriin toimesta on johtanut kustannusten laskuun niin, että vuoden 2020 ensimmäisen vuosipuoliskon kustannukset ovat luokkaa 10 000 €, mikä johtaisi vuosikustannuksiin 20 000 €. Lisäksi tarvikkeiden jakelun organisointiin ja järjestämiseen kuluu luonnollisesti henkilökunnan työaikaa.

Loimaalla on perhesuunnitteluneuvolassa noin 700 alle 25-vuotiasta asiakasta. Karkeasti voidaan arvioida, että heille ilmaiseksi jaettavat ehkäisyvälineet (pillerit, renkaat, laastarit, kierukat, kapselit) maksaisivat noin 31 000 euroa vuodessa. Nämä välineet eivät suojaa seksitaudeilta. Mahdollisesti jaettavien kondomien kustannuksia on todella vaikea arvioida.

Sotkanetistä löytyvät tilastot raskaudenkeskeytyksistä vuosina 2017-2019 Loimaalla, Uudessakaupungissa ja koko maassa alle 25-vuotiailla:

		2017	2018	2019
13 - 17-vuotiaiden tyttöjen raskaudenkeskeytykset / 1 000 vastaavastaikäistä tyttöä	Koko maa	2,9	2,2	2,4
	Loimaa			
	Uusikaupunki			
Raskaudenkeskeytykset / 1 000 15 - 49-vuotiasta naista	Koko maa	8,2	7,6	7,7
	Loimaa	8,1	6,8	8,1
	Uusikaupunki	7,9	8,2	7,6
Raskaudenkeskeytykset alle 20-vuotiailla / 1 000 15 - 19-vuotiasta naista	Koko maa	7,5	6,4	6,5
	Loimaa			
	Uusikaupunki	20,3		
Raskaudenkeskeytykset alle 25-vuotiailla / 1 000 15 - 24-vuotiasta naista	Koko maa	11,3	10,1	10,1
	Loimaa	13,8	8,7	11,8
	Uusikaupunki	15,7	17,9	13,7

Näillä esiintyvyyksiluvuilla voidaan arvioida alle 25-vuotiaiden raskauden keskeytysten kustannukset Loimaalla vuodessa noin 6 500 euroksi.

Klamydiainfektioita / 100 000 asukasta koko maassa, Loimaalla ja Uudessakaupungissa vuosina 2017-2018:

	2017	2018
Koko maa	262	269
Loimaa	167	193
Uusikaupunki	286	197

Asiahan ei ole pelkästään kustannuskysymys, mutta pitäisi miettiä, onko Loimaalla järkevämpää käyttää määrärahoja johonkin vaikuttavampaan terveyttä edistävään toimintaan.

Loimaalla on hyvin toimiva perhesuunnitteluneuvola, jolla on ollut selkeä vaikutus tilastojen korjautumiseen nykytasolle.

On tärkeää ylläpitää perhesuunnittelupalvelut vähintään nykytasolla ja huolehtia siitä, että ne ovat helposti saavutettavissa. On huomattava, että kaikki ehkäisyn aloittajat saavat nykyisinkin ensimmäisen 3 kk ehkäisypillerit, renkaan tai laastarit perhesuunnitteluneuvolasta maksutta. Kierukan ja kapselit asiakas kustantaa itse, mutta nämä ovatkin harvoin ensimmäisenä ehkäisyvaihtoehtona.

Koska osassa kohdeväestöä on havaittavissa ongelmallisia asenteita esimerkiksi hormonaalisia ehkäisymenetelmiä kohtaan, on entistäkin enemmän edelleen panostettava asiallisen tiedon jakamiseen.

Loimaan kaupungin taloudellisessa tilanteessa ei ole viisasta käynnistää oma-aloitteisesti uusia vuosittaisia kuluja. Jos valtakunnallisesti säädetään maksuttomasta ehkäisystä, aloitetaan sellainen luonnollisesti myös Loimaalla.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää, ettei Loimaalla toteuteta ilmaista ehkäisyä aloitteen esittämällä tavalla. Jos asiasta säädetään valtakunnallisesti, noudatetaan luonnollisesti tällaisia säädöksiä myös Loimaalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite9 Valtuustoaloite maksuton ehkäisy

Sosiaalityön johtajan virka

1136/01.01.01/2020

Hyväli 17.11.2020 § 89

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin sosiaalityön johtajan virka on ollut haettavissa Kunta Rekry -sivustolla siten, että hakuaika on ollut 24.9.2020 - 15.10.2020. Hakemuksia virkaan saapui hakuajan päättymiseen mennessä yhteensä kuusi kappaletta. Hakijoista viidellä oli sosiaalityöntekijän kelpoisuus, jota edellytettiin tehtävään. Kolmella hakijalla oli todistettavaa kokemusta viran hoitamisen kannalta oleellisesta johtamiskokemuksesta. Yksi hakijoista on jo vanhuuseläkkeellä ja pystyisi toimimaan vain määräaikaisessa virkasuhteessa. Hakeneista työpaikkahaastatteluun kutsuttiin kaksi hakijaa: Katja Palén ja Sami Salmivirta. Hakijoista Salmivirta perui hakemuksena 9.11.2020 sähköpostilla.

Hakuilmoituksen ehdot täyttävien hakijoiden vähäisen lukumäärän johdosta Loimaan kaupungin tulee laittaa virka uudelleen auki ja tarkastella hakuehtoja. Aiemmin hakemuksensa lähettäneet huomiodaan virkaa täytettäessä.

Koska kyseessä on Loimaan sosiaalityön johtavan viranhaltijan tehtävä tulee viran hoitamisessa tehdä sijaisjärjestely. Sosiaali- ja terveysjohtaja toimii hallintosäännön mukaisesti sosiaalityön johtajan tilapäisenä sijaisena. Pidempiaikainen sosiaali- ja terveysjohtajan toimiminen sijaisena haavoittaa hyvinvointivaliokunnan alaisten palveluiden kokonaisjohtamista ja aiheuttaa merkittävää viivästymistä strategisen tason kehittämisessä.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää jatkaa sosiaalityön johtajan hakua ja huomioda virkaa aiemmin hakeneet uudessa haussa. Valiokunta valtuuttaa sosiaali- ja terveysjohtajan päättämään sosiaalityön johtajan sijaisesta puolen vuoden määräajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Terveyskeskusavustajan toimen muuttaminen sairaanhoitajan toimeksi

Hyväli 17.11.2020 § 90

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 02 761 2101.

Sosiaali- ja terveystalvelukeskuksessa on ollut avoterveydenhuollossa lukuisia terveystalvelkeskusavustajan toimia. Valtakunnallisen terveydenhuollon kehittämisen myötä on viime vuosina rajoitettu kouluttamattoman henkilökunnan toimintamahdollisuuksia terveydenhuollon toimintayksiköissä. Terveys- ja hoivapalveluissa on tästä syystä viime vuosina systemaattisesti muutettu kaikki avoterveydenhuollossa vapautuneet terveystalvelkeskusavustajan toimet sairaanhoitajan toimiksi.

Yksi terveystalvelkeskusavustaja on irtisanoutunut 1.1.2021 alkaen. Vapautuva terveystalvelkeskusavustajan toimi on syytä muuttaa sairaanhoitajan toimeksi. Tämän muutoksen jälkeen avoterveydenhuoltoon ei jää terveystalvelkeskusavustajan toimia. Avoterveydenhuollossa sairaanhoitajan tehtäväkohtainen palkka on 2 468,04 €/kk ja terveystalvelkeskusavustajan tehtäväkohtainen palkka on 2 274,44 €/kk. Eroa kuukaudessa 193,60 €, vuodessa 2 323,20 €. Terveys- ja hoivapalveluiden talousarviossa vuodelle 2021 on huomioitu tämä vakanssimuutos.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta päättää muuttaa avoterveydenhuollon terveystalvelkeskusavustajan toimen sairaanhoitajan toimeksi 1.1.2021 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vanhusneuvoston ja rintamaveteraanien neuvottelukunnan yhdistäminen ja jäsenten nimeäminen kaudelle 2021-2024

1187/05.17.00/2020

Hyväli 17.11.2020 § 91

Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen

Vanhusneuvoston ja rintamaveteraaniasiaain neuvottelukunnan kausi päättyy 2020. Kausi on 4 vuotta, joten molempiin elimiin valitaan jäsenet ajalle 2021-2024. Jäsenet vanhusteneuvostoon on nimetty eläkeläisyhdistysten ehdotusten perusteella ja rintamaveteraanien neuvottelukuntaan rintamaveteraanien Loimaan ja Alastaron paikallisyhdistyksistä. Molempien elinten sihteerinä toimii vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen.

Vanhustyön ohjaaja on selvittänyt veteraaniyhdistyksiltä halukkuutta yhdistää vanhusneuvosto ja rintamaveteraanien neuvottelukunta. Yhdistykset ovat halukkaita toteuttamaan yhdistymisen. Käytännössä tämä tarkoittaa rintamaveteraanien neuvottelukunnan lakkauttamista ja tämän vastuulla olevien asioiden käsittelyn siirtämistä vanhusneuvoston alaisuuteen. Hallintosääntöön tämä tarkoittaisi muutoksia seuraaviin kohtiin:

12 § Muut toimielimet/neuvottelukunnat

Poistetaan luettelosta rintamaveteraaniasioden neuvottelukunta.

14 § Vaikuttamistoimielimet

Lisätään kohtaan vanhusneuvosto sulkuihin (sisältää rintamaveteraaniasioden neuvottelukunnan tehtävät).

Vanhusneuvoston kokoonpanoa tulee muuttaa siten, että jäseniä lisätään kahdella jäsenellä ja kahdella varajäsenellä. Näihin uusiin tehtäviin valitaan edustus 1 jäsen ja 1 varajäsen Loimaan rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta sekä 1 jäsen ja 1 varajäsen Alastaron rintamaveteraanien paikallisyhdistyksen ehdotuksesta.

Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:

Hyvinvointivaliokunta ehdottaa kaupunginhallitukselle rintamaveteraaniasioden neuvottelukunnan lakkauttamista ja tehtävien siirtämistä vanhusneuvostolle sekä hallintosäännön muuttamista tarvittavin osin esittelytekstin mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Hyväli 17.11.2020 § 92

Loimaan kaupungin terveysasemaverkoston uudistamisen vaihtoehtojen vertailu - Selvityksen tulokset. Delfoi Oy.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja käy läpi kokouksessa ko. selvityksen tulokset tiivistelmästä.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Selvitys merkitään tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite10

Ei julkinen_Loimaa_toimipisteverkkoselvitys_tulokset

Liite11

Ei

julkinen_Loimaa_toimipisteverkkoselvitys_tulokset_tiivistelmä

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Hyvinvointivaliokunta	17.11.2020	83-92

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 83, 84, 85, 86, 91, 92.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 87, 88, 89, 90.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 87, 88, 89, 90.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 23.11.2020 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkadun 36 toimipisteessä ja julkaista samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 23.11.2020 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.