

Sivistysvaliokunta

AIKA 23.04.2020 kello 18:00 - 20:02

PAIKKA Hirvikosken kunnantalo, Kanta-Loimaantie 7, 32 200
Loimaa/sähköinen kokous etäyhteyden kautta

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	63
23	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	64
24	Sivistysvaliokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta	65
25	Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/helmi-maaliskuu 2020	69
26	Kirjastopalveluselvitys	70
27	Työväenopiston kurssimaksut 2020 - 2021	71
28	Musiikkiopiston lukukausimaksut	74
29	Kalikan virkistysalueen kesän 2020 yleiset käyttövuorot	76
30	Vuoden 2020 leirimaksut	77
31	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.8.2020	78
32	Opetusryhmien pienentäminen/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	79
33	Liikkuva Loimaa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	80
34	Valtionavustushakemus/Kerhotoiminnan tukeminen	82
35	Sivistysvaliokunnan lomautussuunnitelma	84
36	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	90

Sivistysvaliokunta

AIKA 23.04.2020 kello 18:00 - 20:02

PAIKKA Hirvikosken kunnantalo, Kanta-Loimaantie 7, 32 200
Loimaa/sähköinen kokous etäyhteyden kautta

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Vainio Heikki	puheenjohtaja
	Kiviniemi Sanni	varapuheenjohtaja
	Heinonen Riina	jäsen
	Kilpiö Laura	jäsen
	Lahtinen Timo	jäsen
	Levomäki Teemu	jäsen
	Paldanius Seppo	jäsen
	Piironen Hanna-Mari	jäsen
	Vuolle Sanna	jäsen
MUU	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja
	Pärkö Manne	sivistysjohtaja
	Perho Tiina	kh:n edustaja
	Norr Riitta	kirjastotoimenjohtaja

ALLEKIRJOITUKSET

Heikki Vainio
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 22 - 36

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 27. päivänä huhtikuuta 2019

Teemu Levomäki

Seppo Paldanius

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaalla 29.4.2020

Maarit Ylenius

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sival 23.04.2020 § 22

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysvaliokunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistysvaliokunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sival 23.04.2020 § 23

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja:

Sivistysvaliokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat valiokunnan jäsenet Teemu Levomäen ja Seppo Paldaniuksen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 27.4.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunnan kokousten järjestäminen sähköisen etäyhteyden kautta

Sival 23.04.2020 § 24

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsitellyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättää. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 122 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 124 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 126 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 122 §:ssä (Toimielimen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 123 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 124 §:n (Sähköinen päätöksentekomenettely) mukaan "Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 127 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että "Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Koronavirus -pandemian johdosta sivistysvaliokunnan kokouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokoukset järjestetään Hirvikosken kunnantalolla siihen soveltuvassa suljetussa ko-

koustilassa, jossa on fyysisesti läsnä mahdollisesti osa sivistysvaliokunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen hallitus on 16.3.2020 antamissaan linjauksissaan todennut yhtenä linjauksena, että "rajoitetaan julkiset kokoontumiset kymmeen henkilöön ja suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla." Lounais-Suomen aluehallintovirasto on 17.3.2020 antanut määräyksen, jonka mukaan "Lounais-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä. Kielto päättyy 13.4.2020 klo 24:00." Sisäministeriö on ohjeistanut 17.3.2020, että "Julkisella kokoontumisella tarkoitetaan yleisellä paikalla järjestettävää yleistä kokousta ja yleisötilaisuutta. Yleisiä kokouksia ovat mielenosoitukset ja muut kokoontumisvapauden käyttämiseksi järjestetyt kaikille avoinna olevat tilaisuudet. Yleisötilaisuus on yleisölle avoin huvitilaisuus, kilpailu, näytös tai muu näihin rinnastettava tilaisuus. Tällaisia kokouksia ja tilaisuuksia eivät ole esimerkiksi pihapelit ja muut harrastejoukkuelajit, ravintolassa käynti tai kunnallinen päätöksenteko."

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut 17.3.2020 kuntia ja kuntayhtymiä ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntalain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams- tai Skype-kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajan tasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokousteknikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana."

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että

osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kaupungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuuteen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollistavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvittaessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy, että Loimaan sivistysvaliokunnan kokouksia järjestetään tästä hetkestä alkaen tarvittaessa myös sähköisen etäyhteyden kautta edellä mainitun mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/helmi-maaliskuu 2020

Sival 23.04.2020 § 25

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain)

LIITE

1/SIVAL 23.4.2020

Sivistysvaliokunnan tilanneraportti/helmi-maaliskuu 2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee helmi-maaliskuun 2020 tilanneraportin tietoonsa saatetuksi liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kirjastopalveluselvitys

Sival 23.04.2020 § 26

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungin kirjastolaitos koostuu pääkirjastosta sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoista.

Kirjastopalveluiden tehtävänä on tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin, ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa, edistää lukemista ja kirjallisuutta, tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon, tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan sekä edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Tehtävien hoitamiseksi kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Vuoden 2020 talousarviossa on talouden tasapainottamiseen liittyvissä toimenpiteissä mainittu kirjastoverkon uudistaminen. Tämä edellyttää kirjastopalveluselvityksen laatimista.

Kirjastopalveluselvityksen tavoitteena on, että kirjastopalvelut pystytään jatkossakin järjestämään tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja tasapuolisesti sekä turvaamaan kirjastopalvelujen kehittämisedellytykset resursseja suuntaamalla.

Edellisen kerran selvitys on tehty vuonna 2014.

* Kirjastoverkkoselvitys 2014

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta käy lähetekeskustelun kirjastopalveluselvityksen laatimisesta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kirjastotoimenjohtaja Riitta Norr oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 18.22 - 18.52.

Työväenopiston kurssimaksut 2020 - 2021

Sival 23.04.2020 § 27

Valmistelija: rehtori Ilkka Virta, puh. 0400 960 748

Työväenopiston opintomaksuja on edellisen kerran muutettu lukuvuoden 2019 - 2020 alusta (sivistysvaliokunta 28.2.2019/ 17 §) ja sitä ennen lukuvuodelle 2017 - 2018.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimitella päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Rehtorin esitys:

Esitetään, että sivistysvaliokunta vahvistaa Loimaan työväenopiston lukuvuoden 2020 - 2021 kurssimaksuperusteet alla olevasti saman suuruisina kuin ne olivat työ kautena 2019 - 2020.

- a) Kurssin opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit	maksu
1 – 8	15 € (ennen syksyä 2019 ollut 15 €)
9 – 14	18 € (ennen 17 €)
15 – 19	23 € (ennen 22 €)
20 – 24	28 € (ennen 27 €)
25 – 29	35 € (ennen 33 €)
30 – 35	40 € (ennen 38 €)
36 – 46	46 € (ennen 44 €)
47 – 59	57 € (ennen 54 €)
60 – 75	68 € (ennen 65 €)
yli 75	68 € (ennen 65 €) + 1 €/jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

- a) Aktiivikortin hinta on 110 euroa (ennen syksyä 2019 hinta on ollut 100 €) ja sillä voi osallistua enintään neljään opiston ns. normaali-kurssiin. Aktiivikorttia ei voi käyttää yksityisopetuksessa eikä erikoiskursseilla, joissa on tavallista kalliimmat opetuksen järjestä-miskustannukset (esim. avoin yliopisto-opetus, ensiapu- ja järjes-tyksenvälvojakoulutus). Sitä ei myöskään voi hyödyntää todistus-, koe- tai testimaksuihin. Tarvikkeet, aineet, laite- ja välinevuokrat, monistus- sekä kopiointimaksut myös aktiivikortin lunastanut mak-saa pääsääntöisesti erikseen.

- a) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutusten sekä avoimen yliopisto-opetuksen sekä opetuskokonaisuuksien, joilla jonkin viranomaisen tai yhteisön määrittämä opetussuunnitelma, hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.
- a) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa: Kurssien, joilla on korkeat järjestämiskulut (esim. tilavuokrat, kiinteistönhoitokustannukset, laite- ja välinevuokrat, materiaalihankinnat, luentopalkkiot, ylimääräisten avustajien palkkakulut tms.) kurssimaksut määritellään pääsääntöisesti kohdassa a) ilmoitettuja kurssihintoja korkeammiksi.
- a) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy työväenopiston kurssimaksut 2020 - 2021 seuraavasti:

- a) Kurssimaksun opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit	maksu
1-8	15 €
9-14	18 €
15-19	23 €
20-24	28 €
25-29	35 €
30-35	40 €
36-46	46 €
47-59	57 €
60-75	68 €
yli 75	68 € + 1€/jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

- b) Aktiivikortin hinta on 110 euroa ja sillä voi osallistua enintään neljään opiston ns. normaalikurssiin. Aktiivikorttia ei voi käyttää yksityisopetuksessa eikä erikoiskursseilla, joissa on tavallista kalliimmat opetuksen järjestämiskustannukset (esim. avoin yliopisto-opetus, ensiapu- ja järjestyksenvalvojakoulutus). Sitä ei myöskään voi käyttää todistus-, koe- tai testimaksuihin. Tarvikkeet, aineet, laite- ja välinevuokrat, monistus- sekä kopiointimaksut myös aktiivikortin lunastanut maksaa pääsääntöisesti erikseen.

- c) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutusten sekä avoimen yliopis-

to-opetuksen sekä opetuskokonaisuuksien, joilla on jonkin viranomaisen tai yhteisön määrittämä opetussuunnitelma, hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat olla korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

d) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa: Kurssien, joilla on korkeat järjestämiskulut (esim. tilavuokrat, kiinteistöhoitokustannukset, laite- ja välinevuokrat, materiaalihankinnat, luentopalkkiot, ylimääräisten avustajien palkkakulut tms.) kurssimaksut määritellään pääsääntöisesti kohdassa a) ilmoitettuja kurssihintoja korkeammiksi.

e) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Musiikkiopiston lukukausimaksut

Sival 23.04.2020 § 28

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Musiikkiopiston lukukausimaksuja on edellisen kerran perusasteen osalta korotettu 25.4.2019 (45 §).

Hallintosäännön 66 §:n mukaan toimitella päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää musiikkiopiston lukukausimaksut 1.8.2020 alkaen seuraavasti:

Musiikin perus- ja syventävät opinnot	Maksu
Pääaineen opetus	
30min/vko	135 €
45min/vko	155 €
60min/vko	175 €
75min/vko	195 €
90min/vko	215 €
I sivuaine	
30min/vko	130 €
45min/vko	150 €
60min/vko	170 €
II sivuaine	180 €
Valmennusopetus/Soitinkerhot	135 €
Tanssilinja	
Opetusta 1krt/vko	135 €
Opetusta 2krt/vko	205 €
Opetusta 3krt/vko	270 €
Sisaralennus	30 €
Avoim linja	
Pääaineen opetus	
20min/vko	200 €
30min/vko	300 €
45min/vko	385 €
60min/vko	470 €
Ulkopuoliset opiskelijat	
Musiikin hahmotusaineiden opetus	60 €
Musiikin hahmotusaineiden opintosuoritus	40 €
Solistisen aineen opintosuoritus	40 €
Kuorot/yhtyeet	40 €
Soitinvuokra	40 €

Päätös: Hyväksyttiin.

Kalikan virkistysalueen kesän 2020 yleiset käyttövuorot

Sival 23.04.2020 § 29

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungin leirikeskus Kalikka ja Pöytyän kunnan virkistysalue Yläneen Kalikka sijaitsevat Pyhäjärven rannalla lähes vierekkäin. Molemmilla paikoilla on sekä varauskäyttöä että kuntalaisten yleistä käyttöä.

Vuodesta 2011 alueet ovat olleet kuntalaisten käytettävissä korvauksetta vuoroviikoin kesä-, heinä- ja elokuun ajan. Yläneen Kalikka on avoinna parillisina viikkoina ja Loimaan Kalikka parittomina viikkoina. Aukioloajat ovat päivittäin kello 12 – 21. Kesälä 2020 on sovittu, että Loimaan Kalikka on suljettuna viikolla 25 ja silloin Yläneen Kalikka on avoinna. Loimaan kaupungin kesäleiri ajoittuu tuohon viikkoon.

Alueilla on mahdollisuus saunomiseen, saniteettitilojen käyttöön ja nuotiopaikan käyttöön. Molempia paikkoja markkinoidaan sekä pöytyäläisten että loimaalaisten käyttöön. Aukioloista laitetaan yhteiset kuulutukset Loimaan Lehteen ja Auranmaan viikkolehteen muun kuntalaismarkkinoinnin lisäksi. Yleiset vuorot ovat avoinna myös paikan muiden varausten aikana. Molemmat kunnat huolehtivat varauskäytöstä itsenäisesti. Molemmat kunnat huolehtivat itsenäisesti myös talonmiespalveluiden hankinnasta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää pitää Loimaan Kalikan avoinna yleiselle käytölle kesä-, heinä- ja elokuussa 2020 vuoroviikoin Pöytyän kunnan omistaman Yläneen Kalikan kanssa. Yläneen Kalikka on avoinna parillisina viikkoina ja Loimaan Kalikka parittomina viikkoina. Poikkeuksena on viikko 25, jolloin avoinna on Yläneen Kalikka.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2020 leirimaksut

Sival 23.04.2020 § 30

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungin nuorisopalvelut järjestää alakouluikäisille lapsille kesäleirejä Kalikan virkistysalueella (kesto 2 yötä).

Koululaisten iltapäivätoiminta järjestää pääosin 1-3 -luokkalaisille päivätoimintaa lapsille. Käydyissä neuvotteluissa on todettu, että nuorisopalveluiden pienempien leiri menee osin päällekkäin tämän toiminnan kanssa. Tälle pienempien leirille on ollut myös vähiten osallistujia aiempina vuosina.

Näin ollen nuorisopalvelut järjestää kaksi omaa leiriä kesäkuussa, toinen yleisleirinä ja toinen liikuntaleirinä. Liikuntaleirin osalta leiri toteutetaan yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.

Leirimaksu on ollut aiempina vuosina 20 €. Vuoden 2020 talousarvio on tulojen osalta laadittu 20 €:n leirimaksun mukaisesti.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista päättää valiokunta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää, että Loimaan kaupungin kesäleirien leirimaksu vuonna 2020 on 20 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.8.2020

Sival 23.04.2020 § 31

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 02 761 1420

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan joka toinen vuosi opetustoimen hintaindeksillä ja tulo-rajien euromäärät yleisen ansiotason indeksin muutoksen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös ja tiedottaa muutoksesta asiakkaille.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistysvaliokunta päättää lasten varhaiskasvatuslain mukaisten palvelujen järjestämisestä ja palveluista perittävien maksujen määräämisestä.

LIITE

2/SIVAL 23.4.2020

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.8.2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet liitteen 2 muodossa.
Maksut ovat voimassa 1.8.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Opetusryhmien pienentäminen/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sival 23.04.2020 § 32

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 66 000 euroa esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin. Hankkeen omarahoitusosuus on 20 %.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata ensisijaisesti opettajia sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien joustavaksi muodostamiseksi, joissa tehostetun tai erityisen tuen piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita sekä avustajien palkkaamiseksi näihin ryhmiin.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää

- opettajien ja erityisopettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkamiseen
- erityisopetuksen laadun kehittämiseen tarvittaviin materiaaleihin ja välineisiin.

LIITE 3/SIVAL 23.4.2020
Valtionavustusselvitys

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy selvityksen opetusryhmien pienentämiseen kohdennetun valtionavustuksen käytöstä liitteen 3 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liikkuva Loimaa/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sival 23.04.2020 § 33

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Loimaan kaupungille on myönnetty 12 000 euroa valtionavustusta liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämishankkeeseen. Hankkeen nimenä on ollut Liikkuva Loimaa.

Liikunnallisen elämäntavan kehittämisavustuksilla tuetaan eri ikä- ja väestöryhmiin kohdistuvia terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan paikallisia kehittämishankkeita, joiden avulla lisätään väestön liikuntaa liikuntasuosittelun mukaisesti ja liikunnallisen elämäntavan omaksumista. Pää tavoite on lisätä väestön liikuntaa koko elämäkuluksessa, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa.

Tuettavien hankkeiden tulee toteuttaa yhtä tai useampaa seuraavista alatavoitteista:

- kehittää elämäntavan eri vaiheissa toimivien organisaatioiden toimintakulttuureja fyysisesti aktiiviseksi (painopisteenä on varhaiskasvatus)
- kehittää eri ikäryhmien liikuntaa
- lisätä matalan kynnyksen harrasteliikuntaa, erityisesti lapsille, nuorille, perheille ja kotona asuville ikäihmisille
- edistää omatoimista liikuntaa ja arkiliikuntaa
- edistää soveltavaa liikuntaa, erityisesti lasten ja nuorten keskuudessa
- edistää sukupuolten tasa-arvoa terveyttä ja hyvinvointia edistävissä liikunnassa.

Hankkeen hyväksyttäviä menoja ovat hanketoiminnasta aiheutuneet suoranaiset kustannukset, kuten ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset, markkinointikustannukset, liikuntavälineiden hankinnasta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset, liikuntatapahtumakustannukset (osana muuta toimintaa), ohjaajien matkakustannukset, kuljetuskustannukset sekä muista kuin kunnan tai toiminnan järjestäjän omista tiloista aiheutuneet vuokratkustannukset.

Hankkeen omavaraisuuden tulee olla vähintään puolet hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

LIITE

4/SIVAL 23.4.2020
Valtionavustusselvitys

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy Liikkuva Loimaa -hankkeen valtionavustusselvityksen liitteen 4 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Kerhotoiminnan tukeminen

Sival 23.04.2020 § 34

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Opetushallitus asettaa haettavaksi valtionavustusta koulun kerhotoiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen. Tähän tarkoitukseen on varattu noin 2,9 milj. euroa. Avustusta myönnetään enintään 70 % hakemuksessa eritellyistä kokonaiskustannuksista, joten hakijan omakustannusosuus on vähintään 30 %.

Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan kerhotoiminnan tukeminen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3-9.

Haun erityiset painopisteet ovat:

- kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastotoimintaa lapsille ja nuorille
- hakija suuntaa kerhotoimintaa vähän harrastaville lapsille ja nuorille
- kerhotoiminta kohdennetaan tukemaan oppilaiden hyvinvointia.

Avustuksella tuetun toiminnan tulee

- tarjota tilaisuuksia koulussa opitun soveltamiseen, luovaan toimintaan ja monimuotoiseen vuorovaikutukseen
- kehittää kerhotoimintaa tavoitteellisesti ja oppilaita kuullen
- ottaa huomioon järjestämis- ja toteuttamistapojen kehittämisessä lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-aikatoiminnan kokonaisuus kunnassa ja kouluissa
- järjestää mahdollisuuksien mukaan osana lasten hyvinvointia tukevaa koulupäivän rakennetta.

Valintaperusteina ovat:

- hakemuksessa on otettu huomioon toiminnan tavoitteet ja painopisteet
- kerhotoiminta on suunniteltu tarvelähtöisesti ja tavoitteellisesti
- kerhotoiminnan sisältö on monipuolinen
- olemassa olevien verkostojen hyödyntäminen

Hankkeen kokonaisbudjetti on 49 200 euroa. Avustusta haetaan 34 400 euroa.

*

Valtionavustushakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta päättää hakea valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunnan lomautussuunnitelma

Sival 23.04.2020 § 35

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Kaupunginhallitus päätti 7.10.2019 (§347) käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 §:n mukaiset yhteistoimintaneuvottelut.

Kaupunginhallitus hyväksyi 28.10.2019 (§ 364) yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteet ja oikeutti antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvotteluiden käymiseksi. Neuvottelukutsu ja -esitys toimitettiin neuvotteluosapuolille 31.10.2019 ja neuvottelut aloitettiin 7.11.2019.

Yhteistoimintaneuvottelut ovat perustuneet Loimaan kaupungin vuoden 2018 tilinpäätöksen taseen alijäämään, vuoden 2019 toteutuksessa olevaan alijäämään sekä valmisteilla olevan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmistelun edellyttämiin talouden tasapainotustarpeisiin. Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy toimielimen henkilöstökuluesitysten lisäksi 1,5 milj. euron henkilöstökustannusten vähentäminen vuonna 2020.

Yhteistoimintamenettely ja sen mukaiset neuvottelut ovat koskeneet koko henkilöstöä. Niissä on käsitelty vuoden 2020 talousarvioon sekä vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelman palvelujen sopeuttamisen ja talouden tasapainottamisen toimenpiteitä.

Yhteistoimintamenettelyssä ja yt-neuvotteluissa on käsitelty

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia; sekä
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Neuvotteluissa käsiteltiin marras-joulukuun aikana vuoden 2020 talousarviota ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmisteluun liittyviä henkilöstötoimenpiteitä. Neuvottelujen aikana valtuusto päätti 11.11.2019 vuoden 2020 veroprosenteista, kaupunginhallitus 2.12.2019 talousarvioesityksestä ja valtuusto 9.12.2019 vuoden 2020 talousarviosta.

Talousarvion valmistelun aikana marras-joulukuussa on tarkennettu talousarvioon sisältyvän neuvottelujen kohteena olevan 1,5 milj. euron henkilöstökulujen kohdentamista. Toimenpiteitä on käyty läpi yt-neuvotteluissa. Henkilöstöjärjestöt ovat tehneet omia esityksiä toimenpiteistä.

2. ja 9.1.2020 neuvotteluissa on neuvoteltu vielä työnantajan esityksestä paikallisesta sopimuksesta. Henkilöstölle esitettiin paikallista sopimusta lomarahojen vähentämisestä vuonna 2020. Neuvotteluesitys sisälsi vaihtoehdot lomarahojen vaihtamisen vapaaksi ja lomarahojen 30 % vähentämisen. Arvioitu henkilöstökulujen vaikutus olisi ollut noin 0,5 milj. euroa. Osalla järjestöistä oli valmius sopimukseen ja osa ilmoitti kielteisen kannan paikalliseen sopimiseen.

Kaupunginhallitus on käsitellyt neuvottelutilannetta 16.12.2019 ja 13.1.2020. Neuvotteluiden tilannekatsaus oli esillä taloustyöryhmässä 9.1.2020.

Yt-neuvottelussa 16.1.2020 on todettu, että yt-lain 13 §:n mukainen neuvotteluelvelvoite on täytetty.

Lomautukset ovat olleet vaihtoehtona käydyissä yt-neuvotteluissa. Neuvotteluesityksen mukaan mahdollisten lomautusten käyttötarve vuosina 2020 - 2021 arvioidaan erikseen. Niitä voidaan joutua käyttämään yhtenä poikkeuksellisenä ja tilapäisenä keinona taloutta tasapainotettaessa.

Yhteistoimintavelvoite täyttyy enintään 90 päivää kestävässä lomauttamisessa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivän ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei neuvotteluissa toisin sovita (Yt-laki 13 § 3 mom). Lomautusten mahdollinen toteuttaminen ja niiden vaikutus henkilöstön asemaan ja palvelussuhteen ehtoihin on esillä yhteistyötoimikunnassa 28.1.2020.

Lomautusten valmistelua on käsitelty johtoryhmässä 21.1.2020. Palvelualat valmistelevat alustavat lomautussuunnitelmat 27.1.2020 mennessä. Niissä arvioidaan lomautuksen vaikutukset palveluihin ja toimintaan sekä lomautusten toteuttamisen muut edellytykset sekä esitetään mahdolliset lomautusten ulkopuolelle rajattavat henkilöryhmät ja toiminnot.

Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt

Perusteena ovat Loimaan kaupungin vuoden 2018 tilinpäätöksen taaseen alijäämä, vuoden 2019 toteutumassa olevaan alijäämä sekä vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelman valmistelun edellyttämät talouden tasapainotustarpeet.

Vuoden 2020 talousarvioon sisältyy toimielimien henkilöstökuluesitysten lisäksi 1,5 milj. euron henkilöstökustannusten vähentäminen vuonna 2020.

Lomautuksen toteuttaminen

Kunnallisen viranhaltijalain (2003/304) 7 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde (taloudellinen syy, tehtävien uudelleen järjestely tai muu niihin verrattava syy). Viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Työsopimuslain (2001/55) 5 luvun 2 §:n mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos hänellä on 7 luvun 3 §:ssä tarkoitettu taloudellinen tai tuotannollinen peruste työsopimuksen irtisanomiseen tai työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 2 § 1 momentin mukaan työnantajan on lomauttaessaan noudatettava vähintään yhden kuukauden ilmoitusaikaa.

Lomautusta koskeva päätös on annettava viranhaltijalle tiedoksi kirjallisesti vähintään 14 päivää ennen lomautuksen alkamista. Lomautuspäätös annetaan viranhaltijalle henkilökohtaisesti. Lomautuspäätöksessä tulee mainita lomautuksen peruste, sen alkamisaika ja määräaikaisen lomautuksen kesto sekä toistaiseksi tapahtuvan lomautuksen osalta sen arvioitu kesto. Lomautuspäätös on annettava tiedoksi luottamusmiehelle. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 7 luku 31 §)

KVTES VIII-luvun 2 §:n mukaan työnantajan on noudatettava vähintään yhden (1) kuukauden ilmoitusaikaa.

Palvelualat valmistelevat ja antavat lausuntonsa mahdollisten lomautusten vaikutuksista palvelutuotantoon ja lomautusten toteuttamisen edellytyksiin. Lomautussuunnitelmissa eritellään, mitä työ- tai virkatehtäviä lomautus koskee, miten pitkä lomautusaika on, miten lomautus toteutetaan käytännössä ja miten palvelut toteutetaan lo-

mautusaikana.

Palvelualojen lausuntojen perusteella voi olla perusteltua rajata osa toimintoja ja henkilöstöryhmiä lomautuksen ulkopuolelle tai toteuttaa lomautus lyhyempänä. Tätä koskevat perustelut esitetään palvelualojen lausunnoissa.

Voimassa olevaa ns. talkoovapaa-ohjetta voidaan tarvittaessa soveltaa lomautuspäivien korvaamiseen talkoovapaapäivillä.

Palveluala -/palvelualue/ palveluyksikköjen johto ja esimiehet vastaavat työnantajan edustajana siitä, että lomauttamisessa noudatetaan työnantajavelvoitteita sekä voimassa olevia virka- ja työehtosopimuksia.

Lomautuksia toteutettaessa tulee ottaa huomioon ao. toimialan /palvelualan toiminnan luonteeseen liittyvät piirteet, jotta lomautukset voidaan toteuttaa tarkoituksenmukaisella ja toimintaa vähiten häiritsevällä tavalla.

Lomautukset vaikuttavat vuoden 2020 aikana palvelujen ja toimintojen järjestämiseen, laajuuteen ja saatavuuteen. Osaa palveluista ja toiminnoista joudutaan vähentämään ja asettamaan tärkeysjärjestykseen. Kesäkauden ja juhlapyyhiin keskitettyjen vuosilomien lisäksi joudutaan mahdollisia toimintojen ja palvelutarjonnan sulkua käyttämään myös muina ajankohtina.

Toimi-/palvelualojen tulee tiedottaa kuntalaisille ja asiakkaille lomautusten vaikutuksista palveluihin, aukioloaikoihin ja muihin vastaaviin seikkoihin.

Opetushenkilöstön osalta lomautukset voidaan toteuttaa niin, että opetusta koskevassa lainsäädännössä ja sen nojalla annetuissa alemman asteisissa säännöksissä säädetty oikeus perusopetukseen voidaan turvata säännöksissä tarkoitetulla tavalla lomautuksista huolimatta.

Hallintopalvelualan henkilöstöpalvelut antavat tarkempia soveltamisohjeita toimeenpaneville viranhaltijoille.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista sekä keskistetysti useita henkilöstöryhmiä koskevista lomautuksista. Kaupunginhallitus voi siirtää henkilöstön lomautuksia koskevaa käytännön ratkaisuvaltaa muille toimielimille sekä viranhaltijoille.

Arvioidut kustannus- ja muut vaikutukset

Yhden (1) viikon koko henkilöstön lomautuksen laskennallinen hen-

kilöstökulujen vähennysvaikutus on noin 0,7 – 0,8 milj. euroa.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.1.2020 seuraavaa:

Kaupungin henkilöstö lomautetaan 2½ -3 viikoksi vuoden 2020 aikana.

Lomautus ei koske Loimaan vesiliikelaitoksen henkilöstöä.

Lomautuksen perusteena ovat Loimaan kaupungin taloudelliset syyt.

Lomautukset toteutetaan vuoden 2020 aikana työnantajan määräämänä ajankohtana kokonaisina päivinä yhdessä tai useammassa jaksossa.

Viranhaltija/työntekijä voi lomautuksen sijaan pitää vuonna 2020 vapaaehtoisesti palkatonta virka-/työvapaata (talkoovapaata) tai siirtyä vapaaehtoisesti osa-aikatyöhön vastaavan henkilöstömenojen säästön saavuttamiseksi.

Palvelualojen lausuntojen perusteella on perusteltua rajata osa toimintoja ja henkilöstöryhmiä lomautuksen ulkopuolelle tai toteuttaa lomautus lyhyempänä.

Hallintopalveluala/ henkilöstöpalvelut oikeutetaan antamaan tarkempia soveltamisohjeita lomautuksesta päätöksen toimeenpaneville viranhaltijoille.

Palveluala -/palvelualue/ palveluyksikkökohtaisella suunnittelulla on varmistettava, että lakisääteiset palvelut ja viranomaistehtävät voidaan hoitaa ja samalla taata asiakasturvallisuus. Lomautussuunnitelmalla varmistetaan, että palveluja ja toimintaa valvovat viranomaiset voivat suunnitelmien perusteella varmistua, että lakisääteiset palvelut toteutuvat lomautuksista huolimatta. Yksityiskohtaista lomautussuunnittelua jatketaan lakisääteisten palvelujen turvaamiseksi ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi.

Lomautusten toteutumisesta seurataan ja arvioidaan säännöllisesti vuoden 2020 aikana ja niiden toteutumisesta tehdään erillinen selvitys.

*

Sivistyspalvelujen lomautussuunnitelma

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta hyväksyy sivistyspalvelujen lomautussuunnitelman liitteen mukaisesti.

Suunnitelma toimii lomautusten toteuttamisen pohjana ja sitä täydennetään tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sival 23.04.2020 § 36

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 1/2020
yleispäätökset
- kuljetus 10/2020
- erityisopetus 6-11/2020
- hankinnat 2/2020
web-päätökset 93 - 261/2020

Varhaiskasvatusjohtaja
- web-päätökset 38-113/2020
- muut 1/2020

Päivähoidon ohjaaja (M-LM)
- web-päätökset 6-13/2020

Päivähoidon ohjaaja (MT)
- web-päätökset 25-42/2020

Asemanseudun koulun rehtori
- web-päätökset 10-17/2020
- muut 1-3/2020

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
- web-päätökset 40-84/2020
- muut 18-31/2020

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- web-päätökset 174-349/2020

Kauhanojan koulun rehtori
- web-päätökset 16-25/2020
- muut 3/2020

Keskuskoulun rehtori
- web-päätökset 74-154/2020
- muut 36-71/2020
- henkilöstöpäätökset 1-2/2020

Kirkonkylän koulun rehtori
- web-päätökset 22-42/2020
- muut 9-15/2020

Kojonkulman koulun rehtori
- web-päätökset 15-25/2020
- muut 1-4/2020

Metsämaan koulun rehtori
- web-päätökset 11-14/2020

Niinijoen koulun rehtori
- web-päätökset 19-22/2020
- muut 1/2020

Alastaron yläasteen rehtori
- web-päätökset 30-59/2020
- muut 4-13/2020

Puistokadun koulun rehtori
- web-päätökset 77-138/2020
- muut 23-49/2020

Kirjastotoimenjohtaja
web-päätökset 15-29/2020

Kulttuurisihteeri
yleiset päätökset 8-10/2020

Liikuntasihteeri
yleiset päätökset 5-11/2020
web-päätökset 15 - 34/2020

Nuorisosihteeri
web-päätökset 10-15/2020

Työväenopiston rehtori
web-päätökset 5-6/2020

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSVALIOKUNTA

Kokouspäivä 23.4.2020

Pykälät 22 - 36

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 22, 25, 32, 33, 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA Pykälät 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
	Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin sivistysvaliokunta PL 129 32201 LOIMAA Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
----------------------	--

II Valitusosoitus markkinaoikeuden/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
---	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : Pykälät nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan