

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.12.2022 kello 17:00 - 18:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / TEAMS

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
78	Loimaan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan haastattelu	6
79	Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026	7
80	Sidonnaisuusilmoitukset	11

Tarkastuslautakunta

AIKA 14.12.2022 kello 17:00 - 18:41

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / TEAMS

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pullainen Markku	puheenjohtaja	
	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	
	Helander Mimosa	jäsen	
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Kojo Sakari	jäsen	Etänä
	Ollila Riikka	jäsen	
MUU	Rannanperä Hanna	Loimaan vuokratalot Oy	§ 78 ajan
		toimitusjohtaja	
	Lahtinen Timo	Loimaan	§ 78 ajan
		vyuokra-asunnot Oy	
	Mäkelä Katja	hallituksen puheenjohtaja	
	Männistö Sami	talousjohtaja	§ 79 ajan
		ptk:n pitäjä	
POISSA	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pullainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 76 - 80

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla sähköisten allekirjoitusten päivämääränä:

Kimmo Kannisto
pöytäkirjantarkastajaSakari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa tai kaupungin

internet-sivuilla 22.12. kello 9.00 alkaen.

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 14.12.2022 § 76

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 14.12.2022 § 77

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Sakari Kojo ja Kimmo Kannisto.

Loimaan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan haastattelu

Tarkla 14.12.2022 § 78

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan haastateltavina ovat Loimaan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtaja Hanna Rannaperä ja hallituksen puheenjohtaja Timo Lahtinen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Mimosa Helander saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 17.27.

Hanna Rannanperä ja Timo Lahtinen poistuivat kokouksesta kello 18.11.

Asian varsinaisen käsittelyn päätyttyä Kimmo Kannisto ehdotti, että pöytäkirjaan lisätään erillinen liite, joka sisältää asian käsittelyn yhteydessä esitetyt kysymykset. Ehdotetusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Kimmo Kannisto jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 79	14.12.2022

Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026

Tarkla 14.09.2022 § 59

Valmistelija arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät talouden ja hallinnon tarkastusta koskevat asiat.

Loimaan kaupunginvaltuusto päätti 29.8.2022, että voimassa olevan tilintarkastussopimuksen optiovuosia ei (2023-2024) ei käytetä, ja kaupunginvaltuusto valtuutti tarkastuslautakunnan aloittamaan tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen vuosille 2023-2028.

Kuntalain § 122 toteaa tilintarkastuksesta seuraavaa:

"Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten."

Vuosia 2019-2022 koskeva tilintarkastussopimus oli laajuudeltaan 30 tilintarkastuspäivää + 30 tuntia erityistilintarkastusta, mutta sosiaali- ja terveystoimen siirtyminen maakuntien toteutettavaksi vuoden 2023 alusta tulee puolittamaan tilintarkastuspäivien määrän.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.
2. Tarkastuslautakunta valtuuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan laatimaan tarvittavat tarjouspyyntöasiakirjat. Asiakirjojen laatimiseen voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntija-apua.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 79	14.12.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Talousjohtaja Katja Mäkelä oli asiantuntijana asian käsittelyn ajan. Hän poistui kokouksesta käsittelyn päätyttyä kello 19.11.

Tarkla 12.10.2022 § 65

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarjouspyyntö kattaa tilikaudet 2023-2028 ja hankinta toteutetaan siten, että vuodet 2027-2028 ovat optiovuosia, joiden käytöstä päätetään erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan ja kilpailutus tehdään Hansel Oy:n yhteishankintajärjestelmässä.

Asiakirjoista on 3.10.2022 pyydetty vielä Hanselin asiantuntijoiden lausunto.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käsittelee liitteenä olevat tarjousasiakirjat.
2. Ehdotus asiakirjojen hyväksymisestä tehdään kokouksessa.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä Kimmo Kannisto teki seuraavan muutosehdotuksen: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun. Koska ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tarkla 16.11.2022 § 73

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kilpailutusasiakirjoja on muokattu Hansel Oy:n asiantuntijoiden ohjeiden mukaan ja päivitettyt asiakirjat on lähetetty tarkastettavaksi 1.11.2022.

Hanselin puitesopimuksesta johtuen hankinta on mahdollista tehdä Hanselin kautta ainoastaan tilikausille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 79	14.12.2022

Tarjouspyyntöasiakirjoja käsitellään vielä Hansel Oy:n asiantuntijoiden kanssa 10.11. Valmiit asiakirjat toimitetaan tarkastuslautakunnalle sähköpostitse mahdollisimman pian tämän jälkeen.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tilintarkastuspalvelujen hankinta suoritetaan vuosille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

2. Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat tarjouspyyntöasiakirjat ja oikeuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan tekemään asiakirjoihin teknisiä korjauksia.

Käsittely: keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavat lisäykset päätösehdotukseen:

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää viimeistään 13.12. mennessä ja tarjoukset 31.12. mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

Päätös:

1. Tilintarkastuspalvelujen hankinta suoritetaan vuosille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

2. Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat tarjouspyyntöasiakirjat ja oikeuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan tekemään asiakirjoihin teknisiä korjauksia.

3. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on jätettävä 13.12. mennessä ja tarjoukset 31.12. mennessä.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 18.14.

Tarkla 14.12.2022 § 79

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarjouspyyntöihin liittyvien kysymysten jättöaika päättyy 13.12 ja

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022
Tarkastuslautakunta	§ 79	14.12.2022

jätetyt kysymykset toimitetaan tarkastuslautakunnan jäsenille erillisenä viestinä.

Kysymyksiä oli saatu yhdeltä tarjoajalta .

Talusojohtaja Katja Mäkelä oli asiantuntijana läsnä käsittelyn ajan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käsittelee tilintarkastustarjousta koskevat kysymykset.

Päätös: Tarkastuslautakunta käsitteli vastaukset ja oikeutti lautakunnan sihteerin ja talusojohtajan tarkentamaan kysymystä 7.

Pöytäkirjamerkintä:

Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä 18.30.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkla 14.12.2022 § 80

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset 2.2.2022 (§ 6) ja toimittanut ne tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta lähettää kaikille ilmoitusvelvollisille pyynnön täydentää sidonnaisuusilmoituksia, mikäli sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutoksia. Täydennykset tulee tehdä 31.1.2023 mennessä.
2. Niiltä ilmoitusvelvollisilta, joiden sidonnaisuuksissa ei ole tapahtunut muutoksia, ei edellytetä toimenpiteitä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
14.12.2022Pykälät
§§ 76-80**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 76-80
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1):</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan