

Keskusvaalilautakunta

---

AIKA 04.11.2022 kello 12:40 - 12:52

PAIKKA Loimaan seurahuone (kabinetti)

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

| §  | Otsikko                                                                                                             | Sivu |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 21 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                            | 3    |
| 22 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien<br>valinta                                        | 4    |
| 23 | Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa<br>erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta | 6    |
| 24 | Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen                                                        | 10   |
| 25 | Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän<br>äänestyspaikat                                 | 11   |
| 26 | Luottamushenkilön paikkakunnalta poismuutto ja siitä aiheutuvat<br>toimenpiteet; uuden varavaltuutetun nimeäminen   | 14   |

---

Keskusvaalilautakunta

---

AIKA 04.11.2022 kello 12:40 - 12:52

PAIKKA Loimaan seurahuone (kabinetti)

---

## OSALLISTUJAT

|        |                                                                                         |                                                       |                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
| LÄSNÄ  | Härmäaho Hannu<br>Tamminen Leila<br>Hämäläinen Pirkko<br>Heikkilä Anja<br>Knuutila Ilpo | Puheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varajäsen |                              |
| MUU    | Rinta-Jouppi Juha<br>Männistö Sami                                                      | Keskusvaalilautakunnan sihteeri<br>Varasihteeri       | Paitsi § 24.<br>Paitsi § 24. |
| POISSA | Kauti Hannu                                                                             | Varapuheenjohtaja                                     | 3. varajäsen Ilpo Knuutila.  |

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Hannu Härmäaho  
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 21 - 26

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 4. päivänä marraskuuta 2022

Leila Tamminen  
pöytäkirjantarkastajaPirkko Hämäläinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 7.11.2022

Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvltk § 21

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvltk § 22

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoeelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi

henkilöä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Tamminen ja Pirkko Hämäläinen.

**Keskusvaalilautakunnan kokousten järjestäminen tarvittaessa erityistilanteissa myös sähköisen etäyhteyden kautta**

Kvltk § 23

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

*Käsiteltävän asian lainsäädännölliseksi taustaksi:*

Voimassa olevan kuntalain 98 §:n (Toimielimen päätöksentekotavat) mukaan "Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköisessä kokouksessa ja sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kunnan tulee huolehtia tietoturvallisuudesta ja siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen saatavissa."

Lisäksi kuntalain 99 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä."

Kuntalain 100 §:n mukaan (Sähköinen päätöksentekomenettely) "Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuunottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan "Valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, jo ka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti."

Kuntalain 103 §:n (Päätösvaltaisuus) mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnäoleviksi katsotaan myös toimituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti."

Loimaan kaupungin voimassaolevan hallintosäännön 126 §:n (Toimituksen päätöksentekotavat) mukaan "Toimitus voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallintaa- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitus voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely)."

Hallintosäännön 128 §:ssä (Sähköinen päätöksentekomenettely) todetaan, että "Toimitus voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimituksen päätösvaltaan kuuluviin asioihin."

Hallintosäännön 130 §:ssä (Kokouskutsu) todetaan, että "Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti."

Hallintosäännön 126 §:ssä (Toimituksen päätöksentekotavat) todetaan lisäksi, että "Hallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla."

Hallintosäännön 127 §:n (Sähköinen kokous) mukaan "Toimitus voi pitää kokouksen sähköisesti. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä."

Hallintosäännön 131 §:ssä (Sähköinen kokouskutsu) todetaan, että "Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekokokous tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

-----

Koronavirus -pandemian johdosta keskusvaalilautakunnan kokouksia voi olla tarpeen järjestää myös sähköisesti. Suljetut kokoukset järjestetään kaupungintalolla siihen soveltuvassa suljetussa kokouksillassa, jossa on fyysisesti läsnä mahdollisesti osa keskusvaalilautakunnan jäsenistä ja mahdollisesti osa läsnä sähköisen etäyhteyden kautta.

Suomen hallitus on koronapandemian alkuvaiheessa antamissaan linjauksissaan todennut yhtenä linjauksena, että "rajoitetaan julkiset kokoontumiset kymmeneen henkilöön ja suositellaan välttämään tarpeetonta oleilua yleisillä paikoilla." Lounais-Suomen aluehallintovirasto on koronavaiheen alkuvaiheessa antanut määräyksen, jonka mukaan "Lounais-Suomen aluehallintovirasto kieltää tartuntatautilain 58 §:n 1 momentin nojalla toimialueensa kuntien alueella kaikki sisä- ja ulkotiloissa järjestettävät yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset, joihin osallistuu yli 10 henkilöä." Sisäministeriö on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa, että "Julkisella kokoontumisella tarkoitetaan yleisellä paikalla järjestettävää yleistä kokousta ja yleisötilaisuutta. Yleisiä kokouksia ovat mielenosoitukset ja muut kokoontumisvapauden käyttämiseksi järjestetyt kaikille avoinna olevat tilaisuudet. Yleisötilaisuus on yleisölle avoin huvitilaisuus, kilpailu, näyttös tai muu näihin rinnastettava tilaisuus. Tällaisia kokouksia ja tilaisuuksia eivät ole esimerkiksi pihapelit ja muut harrastejoukkuelajit, ravintolassa käynti tai kunnallinen päätöksenteko."

Suomen Kuntaliitto on ohjeistanut koronapandemian alkuvaiheessa kuntia ja kuntayhtymiä ko. asiassa seuraavasti: "Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisesti. Kuntalaki (410/2015) antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntatautilain mukaisessa karanteenissakin olevat voisivat osallistua kokouksiin. Sähköisen kokous on toteutettavissa esimerkiksi Teams tai Skype -kokouksena, tai muulla vastaavalla työkalulla, jolla pystytään teknisesti toimimaan siten, että yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on mahdollinen. Käytännössä toimielinten kokouksissa harvemmin käsitellään arkaluonteisia tai salaisia asioita, vaan käsiteltävät asiat ovat useimmiten julkisia. Kunnan velvollisuutena on kuitenkin huolehtia näiden välineiden tietoturvasta ja tietosuojasta. Kun on kysymys Teamsin ja Skypen kaltaisista yleisesti käytössä olevista järjestelmistä, on syytä huolehtia, että esimerkiksi päivitykset ovat ajantasalla. Kunnan velvollisuutena on huolehtia, että kokoustekniikka toimii. Koska tietoverkot ovat luultavasti kovin kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin

ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta, kokous voidaan myös keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana.”

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvalla tietojärjestelmällä tai videoneuvotteluyhteydellä. Sähköisen kokouksen päätöksentekomenettely on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Loimaan kaupungin luottamushenkilöiden käytössä oleva Innofactorin sähköinen kokoushallintajärjestelmä ja MS Office 365 -ohjelmistokokonaisuuteen sisältyvä Teams -ääni- ja videoneuvottelujärjestelmä mahdollistavat sen, että Loimaan kaupunki voi kuntalain ja hallintosäännön määräysten mukaisesti siirtyä sähköiseen kokousmenettelyyn tarvittaessa. Luottamushenkilöillä on lisäksi käytettävissään kaupungin heille luottamustehtävän hoitamista varten antamat tablet -laitteet.

Keskusvaalilautakunta huomioi edellä mainitun ohjeistuksen edellisten vaalien (aluevaalit 2022) aikana, joskin kaikissa keskusvaalilautakunnan kokouksissa oltiin fyysisesti läsnä.

Varsinais-Suomen koronakoordinaatioryhmä on aiemmin koronatilanteen pahentuessa ohjeistanut 23.11.2021, että laaja etätyösuositus otetaan tuolloin käyttöön nopeasti huonontuneen koronatilanteen vuoksi. Kasvomaskia tulee käyttää kaikissa tilanteissa sekä sisällä että ulkona, joissa ei pystytä pitämään tarpeeksi etäisyyttä. Tämä koskee myös rokotettuja henkilöitä.

Tämän em. kehityskulun vuoksi koronatilanne on hyvä edelleen huomioida varmuuden vuoksi myös Eduskuntavaalien 2023 osalta.

**Ehdotus:** Keskusvaalilautakunta kokoontuu lähtökohtaisesti ja pääsääntöisesti perinteisellä tavalla eli jäsenet/varajäsenet ovat fyysisesti läsnä kokoustilassa huomioiden turvaetäisyydet ym. suojaustoimenpiteet koronapandemian vuoksi.

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että Loimaan keskusvaalilautakunnan kokouksia voidaan järjestää aikaisemman vaalin (aluevaalit 2022) tapaan tarvittaessa mm. koronatilanteesta johtuen myös sähköisen etäyhteyden kautta em. esittelytekstin mukaisesti.

Sähköisen etäyhteyden kautta kokoustaminen ei kuitenkaan ole mahdollista vaaliasiakirjojen tarkastamisen tai äänten laskennan ym. vastaavien toimintojen ja niihin liittyvän päätöksenteon osalta.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**Keskusvaalilautakunnan sihteerin ja varasihteerin nimeäminen**

Kvltk § 24

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Sihteerin tehtävä ei ole kunnallinen luottamustoimi, vaan sihteeri hoitaa tehtävänsä virkamiehenä.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteeriksi hallintosihteeri Juha Rinta-Joupin ja hänelle varasihteeriksi arkistosihteeri Sami Männistön.

Esteellisyys:

Hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi ja arkistosihteeri Sami Männistö poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12:48-12:50.

Asian esittely, käsittely ja päätöksenteko käytiin keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja toimi pöytäkirjanpitäjänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 296 | 10.10.2022 |
| Keskusvaalilautakunta | § 25  | 04.11.2022 |

---

## **Eduskuntavaalien 2023 yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat**

Kh 10.10.2022 § 296

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Eduskuntavaalit toimitetaan huhtikuussa 2023. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 2.4.2023 ja ennakkoäänestys toimitetaan 22. – 28.3.2023.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi.

Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt.

Kunnanhallitus päättää yleisen ennakkoäänestyspaikan päivittäisistä aukioloajoista. Arkipäivisin aukioloaika voi alkaa aikaisintaan kello 8:00 ja päättyä viimeistään kello 20:00. Lauantaisin ja sunnuntaisin vastaavat ajat ovat kello 9:00 ja 18:00. Jokaisessa kunnassa tulisi olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoina jokaisena ajanjakson (22 - 28.3.2023) päivänä. Tällaisen ennakkoäänestyspaikan lisäksi on mahdollista perustaa kunnan eri alueille ennakkoäänestyspaikkoja, jotka ovat auki vähemmän kuin seitsemän päivää. Äänioikeutettu voi äänestää ennakkoon missä tahansa yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kotimaassa tai ulkomailla.

Kunnanhallituksen on myös määrättävä äänestysalueen vaalipäivän äänestyspaikat. Loimaan kaupungissa äänestysalueita on 5 (viisi). Vaalipäivänä äänioikeutettu saa äänestää vain siinä äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin ja äänestäjälle postitse saapuneeseen ilmoituskorttiin. Vaalipäivän äänestyspaikat ovat avoinna klo 9:00 - 20:00.

Loimaan kaupungin työpäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen liittyen vaalimainonnan aloittamiseen ja vaalimainostelineiden sijaintiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. määrää vuoden 2023 eduskuntavaalien yleisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi ja -ajoiksi seuraavat:

Kaupungintalo

Kaupunginhallitus  
Keskusvaalilautakunta

§ 296  
§ 25

10.10.2022  
04.11.2022

---

Ylistaronkatu 36  
32200 Loimaa

ke-pe klo 12-20  
la-su klo 10-14  
ma-ti klo 12-20

Hirvikosken kirjasto  
Hirvikoskentie 225  
32210 Loimaa

ke-pe klo 12-18  
ma-ti klo 10-18

Alastaron kunnantalo  
Loimijoentie 74  
32440 Alastaro

ke-pe klo 12-18  
ma-ti klo 10-18

Mellilän terveysasema  
Melliläntie 109  
32300 Mellilä

ke-pe klo 10-16  
ma-ti klo 14-18

2. määrää, että ennakkoäänestys järjestetään vaalitoimikunnan määrääminä aikoina seuraavissa laitoksissa:

- TYKS Loimaan sairaala: akuutit kuntoutusosastot
- Kartanonmäen palvelukeskus
- Tuulensuun palvelukeskus
- Mariian Kartano
- Loimikoti
- Ilolakoti
- Ruusurinne
- Mariaanpuisto
- Tammikoti/Mirjakoti

3. määrää vaalipäivän äänestyspaikat seuraavasti:

| Äänestysalue    | Äänestyspaikka       | Osoite             |
|-----------------|----------------------|--------------------|
| 001 Yhteiskoulu | Yhteiskoulu          | Puistokatu 16      |
| 002 Keskuskoulu | Keskuskoulu          | Kalevalankatu 12   |
| 003 Hirvikoski  | Hirvikosken kirjasto | Hirvikoskentie 225 |
| 004 Alastaro    | Alastaron kunnantalo | Loimijoentie 74    |

Kaupunginhallitus § 296  
Keskusvaalilautakunta § 25

10.10.2022  
04.11.2022

---

005 Mellilä

Mellilän terveysasema Melliläntie 109

Päätös: Hyväksyttiin.

Kvlk § 25

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Ei julkaista\_Aspa-Koti Lumpeen viesti  
Kuntaliiton yleiskirje 7\_2022 Vuoden 2023 Eduskuntavaalit  
Kuntaliitto\_Liite 1\_Yleiskirje 8\_2021 Kunnanhallituksen lautakuntien  
ja muiden toimielinten valinnat  
Kuntaliitto\_Liite 2\_Yleiskirje 9\_2020 Ulkomainonta  
OM\_Kirje kunnanhallitukselle eduskuntavaalit 2023

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 270 | 26.09.2022 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 51  | 03.10.2022 |
| Keskusvaalilautakunta | § 26  | 04.11.2022 |

---

## **Luottamushenkilön paikkakunnalta poismuutto ja siitä aiheutuvat toimenpiteet; uuden varavaltuutetun nimeäminen**

Kh 26.09.2022 § 270

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Teemu Mäkelä on toimittanut Loimaan kaupungille 12.9.2022 eroanomuksen Loimaan kaupungin kaikista luottamustehtävistä. Perusteluna muutto ulkomaille.

Teemu Mäkelä on valtuutettu Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat).

Teemu Mäkelä toimii seuraavissa luottamuselimissä:

- Maakuntavaltuuston jäsen 2021-2025.
- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsen 2021-2025.
- Kiinteistötoimitusten uskottu mies 2021-2025.

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoi-mesta) mukaan - - luottamustoi-mesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokun-taan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palve-luksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakun-nan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysval-lassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka joh-tavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa ase-massa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomai-sesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennais-ta hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lauta-kuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamus-

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 270 | 26.09.2022 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 51  | 03.10.2022 |
| Keskusvaalilautakunta | § 26  | 04.11.2022 |

---

henkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Teemu Mäkelän menettäneen vaalikel-  
poisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle  
eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle maakuntaval-  
tuustoon jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
3. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimi-  
tusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja
4. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mu-  
kaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Si-  
toutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 03.10.2022 § 51

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Teemu Mäkelän menettäneen vaalikel-  
poisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle  
eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle maakuntaval-  
tuustoon jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
3. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimi-  
tusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja

|                       |       |            |
|-----------------------|-------|------------|
| Kaupunginhallitus     | § 270 | 26.09.2022 |
| Kaupunginvaltuusto    | § 51  | 03.10.2022 |
| Keskusvaalilautakunta | § 26  | 04.11.2022 |

---

4. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös: Kaupunginvaltuusto totesi Teemu Mäkelän menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myönsi hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Teemu Mäkelän tilalle maakuntavaltuustoon jäseneksi Kari Leppäjoen ja varajäseneksi Tapio Kuuselan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi Heidi Laineen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Kvltk § 26

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja on 3.10.2022 pyytänyt vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta määrää Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Varavaltuutetuksi määrätään Tapio Kuusela (vertausluku 79,308).

Keskusvaalilautakunta saattaa ko. asian tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

KT23\_ Ehdokkaat vertausluvuihin  
Määräyspyyntö Kvltk  
Teemu Mäkelä - Dvv ilmoitus  
Teemu Mäkelä - Irtisanoutuminen  
Teemu Mäkelä - Varmistus

| Loimaan kaupunki      | Muutoksenhakuohje<br>kokouspvm. | Pykälät |
|-----------------------|---------------------------------|---------|
| keskusvaalilautakunta | 4.11.2022                       | 21-26   |

---

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 21, 22, 23, 25.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:** 24, 26.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:** 24, 26.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan keskusvaalilautakunta

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Muu valitusviranomainen:**

Osoite:

### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 7.11.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 7.11.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.