

Elinympäristölautakunta

AIKA 13.12.2022 kello 17:00 - 18:52

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
95	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
96	Hyvinvointialueelle vuokrattavat tilat	6
97	Metsämaan jätevedenpuhdistamon ja viemäroinnin hankinta	8
98	Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2023	10
99	Elinympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2023	11
100	Viranhaltijapäätökset	12
101	Ajankohtaiset asiat	13

Elinympäristölautakunta

AIKA 13.12.2022 kello 17:00 - 18:52

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho	puheenjohtaja	
	Vuorinen Juha	varapuheenjohtaja	
	Wallin Tapani	jäsen	
	Tanskanen Leila	jäsen	
	Gustafsson Hannu	jäsen	saapui kokoukseen klo 17.50, pykälän 97 aikana
	Mäkelä Piia	jäsen	
MUU	Haavisto Salla	jäsen	etänä
	Jokela Marika	jäsen	
	Suominen Olavi	jäsen	
	Korte Antti	tekninen johtaja	
	Laaksonen Harri	kiinteistöpäällikkö	
	Aronoja Esa	turvallisuuspäällikkö	
POISSA	Kivinen Pirjo	ruokapalvelupäällikkö	
	Kosonen Esa	mittausteknikko	etänä
	Suominen Johanna	pöytäkirjanpitäjä	
	Lundgren Esko	kh:n edustaja	
	Tuominen Eemeli	nuvan edustaja	etänä, saapui kokoukseen klo 17.22 pykälän 96 aikana
		Salminen Harri	johtava rakennustarkastaja
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 94 - 101

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 15. päivänä joulukuuta 2022

Leila Tanskanen

Piia Mäkelä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla 16.12.2022.

Johanna Suominen
palvelusihteri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 13.12.2022 § 94

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 13.12.2022 § 95

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Leila Tanskanen ja Hannu Gustafsson.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leila Tanskanen ja Piia Mäkelä.

Hyvinvointialueelle vuokrattavat tilat

Elymltk 13.12.2022 § 96

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, puh. 050 303 5301

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden vaihteessa. Sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021) 22 §:n 1 momentin mukaisesti kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksella hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Vuokrasopimuksia tehdään yksi ja sen liitteissä on kuvattu yksittäisten kohteiden tiedot.

Voimaanpanolain 22 §:n mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Kestoltaan yli kahden vuoden vuokrasopimuksista Loimaalla päättää Elinympäristölautakunta (Hallintosääntö 66 §).

Nyt laadittavat sopimukset koskevat perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen käytössä olevia tiloja. Pelastustoimen käytössä olevien tilojen sopimukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle. Oripään terveysaseman sopimus on Loimaan kaupungin osalta päättyvä sopimus ja hyvinvointialue sekä Oripään kunta tekevät ko. tiloista vuokrasopimuksen.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat TYKS Loimaan sairaalan tilat siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen ja Loimaan kaupungin näissä tiloissa olevat eri tilojen vuokrasopimukset niin ikään päättyvät 31.12.2022.

Vuokran suuruus perustuu Valtioneuvoston asetuksen mukaiseen määrittelyperusteeseen (272/2022 Valtioneuvoston asetuksen ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026) Vuokrasopimuksen kuukausittain maksettava vuokra on kokonaisvuokra, joka koostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta.

Pääomavuokra muodostuu rakennuksen teknisen arvon perusteella ja pääomavuokran tuottovaatimus on 6 %. Koska Loimaalla ei ole määritetty rakennusten teknistä arvoa eikä kaikkien rakennusten rakentamiskustannuksia ole saatavilla, käytetään asetuksen mukaista

laskennallista teknistä arvoa.

Ylläpitovuokraan sisältyvät ylläpitokustannukset ovat hallinto-, käyttö-, kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannukset. Erityisjätteet ja vaaralliset jätteet ovat kuitenkin vuokralaisen vastuulla.

Lisäksi kouluilla sijaitsevien, HVA:lle vuokrattavien tilojen sekä Alastaron paloaseman vuokraan sisältyy muista poiketen myös siivous. Sivukyliä alakouluilla terveydenhoitajien, kuraattorien ym. toimitilat ovat käytännössä luokkatiloja, jotka ovat pääosin opetuskäytössä ja näihin tehdään käyttöoikeussopimus.

Esityslistan liitteenä:

- VNa kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023 - 2026
- Kohdeluettelo
- Vuokrasopimusluonnos
- Kohdeluettelo käyttöoikeussopimukset
- Käyttöoikeussopimus

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteiden mukaisen vuokrasopimuksen sekä käyttöoikeussopimuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa ajalle 1.1.2023 - 31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan, oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

- Liite 1 VNa kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023 - 2026
- Liite 2 Kohdeluettelo
- Liite 3 Vuokrasopimusluonnos
- Liite 4 Kohdeluettelo käyttöoikeussopimukset
- Liite 5 Käyttöoikeussopimus

Metsämaan jätevedenpuhdistamon ja viemäröinnin hankinta

Elymltk 13.12.2022 § 97

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Metsämaan kyläalueen kiinteistöjen jätevedet johdetaan tällä hetkellä pääasiallisesti saostuskaivojen kautta Kojonjokeen. Alueella sijaitsevan päiväkodin jätevedet käsitellään sen käyttöön rakennetulla pienpuhdistamolla. Muiden osalta käytössä on pelkästään sako-kaivokäsittely.

Loimaan kaupunki on 30.5.2017 hakenut Metsämaan jätevedenpuhdistamolle ympäristölupaa taajaman viemäröintialueen jätevesien käsittelylle puhdistamossa ja käsiteltyjen jätevesien johtamista viemäriputkella Kojonjokeen. Hakemus on saatettu vireille Etelä-Suomen aluehallintovirastossa 30.5.2017.

Jätevedenpuhdistamolle on myönnetty ympäristölupa ja toiminnan aloittamislupa 15.8.2019. Päätös on tullut lainvoimaiseksi 17.9.2019. Ympäristölupa on oheismateriaalina.

Lupapäätöksen määräyksen mukaan puhdistamolle johdettavat jätevedet ja toimitettavat lietteet on käsiteltävä biologis-kemiallisesti pannonpuhdistamolla tai puhdistusteholtaan vähintään sitä vastaavalla tavalla viimeistään 1.6.2020 alkaen.

25.5.2021 Elinympäristövaliokunta on käsitellyt puhdistamon toteuttamisen aikataulua ja tuolloin jäteveden puhdistamisen aikatauluksi on ilmoitettu 1.10.2022. Puhdistamon suunnittelua maastotöineen on jatkettu talvella ja kesällä 2022 ja suunnittelun kuluessa on todettu, että hanke ei valmistu lokakuuhun 2022 mennessä.

Elokuussa hankkeen valvoja ELY-keskus on suorittanut tarkastuksen ja antanut Loimaan kaupungille kehotuksen ryhtyä noudattamaan ympäristöluvassa esitettyjä määräyksiä. Tarkastuksen tuloksena on todettu vakava rikkomus, sillä ympäristöluvassa olevaa määräaikaa puhdistamon rakentamiselle ei oltu noudatettu. Uudeksi määräajaksi puhdistamon toiminnan aloittamiselle on asetettu 31.5.2023.

Puhdistamon toteuttamista koskeva hankintailmoitus on julkaistu 30.11.2022. Tarjouksia vastaanotetaan 19.12. klo 14.00 saakka, jonka jälkeen tarjoukset avataan. Urakkaneuvottelulle on varattu aika 20.12. klo 14.00. Urakkaneuvottelun jälkeen hankintapäätös on tehtävissä, mikäli tarjouksia saadaan ja saadut tarjoukset täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset.

Kansallisen hankintarajan ylittävien hankkeitten urakoitsijan valitsee

elinympäristölautakunta. Hankintapäätös tulisi tehdä mahdollisimman pian, jotta hanke voidaan toteuttaa sovitussa aikataulussa. Hankintapäätöksen tekeminen edellyttää ylimääräisen elinympäristölautakunnan koollekutsumista tai lautakunta voi tämän hankinnan osalta delegoida päätösvaltaa tekniselle johtajalle, joka tekisi hankintapäätöksen.

Oheismateriaalina Ympäristölupapäätös 298-2019 - Metsämaan jätevedenpuhdistamon ympäristölupa ja toiminnan aloittamislupa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen Metsämaan viemärointi- ja jäteveden puhdistamohankkeesta. Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Teknisen johtajan muutettu ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen Metsämaan viemärointi- ja jäteveden puhdistamohankkeesta.

Mikäli hankintapäätös vaatii normaalia laajempaa harkintaa, kutsutaan ylimääräinen elinympäristölautakunnan kokous paikalle.

Tämän asian osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä:

Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkastettu heti kokouksen jälkeen.

Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2023

Elymltk 13.12.2022 § 98

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen, puh. 050 311 5040

Tekniikka ja ympäristö-toimialan ruokapalveluiden uusi hinnasto on laadittu. Uusi hinnasto 1.1.2023 alkaen liitteenä.

Vertailun vuoksi ruokapalveluiden hinnasto ajalta 1.1.2021 - 31.12.2022 on oheismateriaalina.

Henkilöstöateriahinnat on vahvistettu verohallinnon päätöksen VH/5510/00.01.00/2022 mukaisesti. Ravintoedun arvo määritellään työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnäkökulman mukaan.

Ravintoeturuokailuoikeus on viranhaltijalla / työntekijällä koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan (/kiinteä työpiste) laitosuokailu.

Ohjausuokailuoikeus on viranhaltijalla / työntekijällä koulussa, päiväkodissa tai muussa vastaavassa laitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaiset ruokapalvelun uudet hinnastot käyttöönotettavaksi 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

Liite 6 Ruokapalvelun hinnasto 2023

Liite 7 Selvitys henkilöstöruokailuista 2023

Liite 8 Kaupungin henkilöstön kahviraha 2023

Elinympäristölautakunnan kokoukset vuonna 2023

Elymltk 13.12.2022 § 99

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Hallintosäännön 125 § mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 126 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää pitää kokouksensa tammi - joulukuussa 2023 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin:

31.1., 28.2., 28.3., 25.4., 23.5., 13.6., 29.8., 26.9., 31.10., 28.11 ja 12.12. klo 18.00.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä järjestelmässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 13.12.2022 § 100

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Kiinteistöpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 11 - 12

Mittausteknikko:

- yleinen päätös 7 - 8

Tekninen johtaja:

- henkilöstöpäätös § 8

- yleinen päätös § 48

Turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 7 - 9

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 13.12.2022 § 101

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

1. Energiatehokkuussopimus

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINYMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
13.12.2022Pykälät
94 - 101**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 94, 95, 97, 99, 100, 101
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 96, 98
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoentie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 96, 98 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	<p>Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoen tie 74 32440 ALASTARO</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	<p>Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajankohta	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusajankohta _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusajankohta _____ päivää</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusajankohta</p> <p style="text-align: right;">_____ päivää</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:</p> <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan