

Hyvinvointilautakunta

AIKA 22.11.2022 kello 17:00 - 18:05

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
78	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
79	Ikäihmisten palveluasumisen hinnat vuonna 2023 Esperi Care Oy:n ja Tuulensuun palvelu Oy:n yksiköissä	7
80	Vammaisten palveluasumisen hinta Tuuleensuun palveluyhteisö oy:n Vammaispalveluyksikkö Martassa	9
81	Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu	10
82	Saatavien poistaminen 2022	13
83	Viranhaltijapäätökset	14

Hyvinvointilautakunta

AIKA 22.11.2022 kello 17:00 - 18:05

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon
kokoustila/sähköinen etäkokous

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	etänä
	Jämsen Merja	jäsen	
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Kojo Sakari	jäsen	
	Levonen Tiia	jäsen	etänä
	Metsänperä Jarmo	jäsen	
	Boström Jaana	henkilökohtainen varajäsen	
	Tamminen Timo	jäsen	
MUU	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	etänä
	Helin Vesa	aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö	
	Knuutila Elina	hallinnollinen osastonhoitaja	
	Onnela Anne	kh:n edustaja	etänä
	Salo Kerttu	nuorisovaltuuston edustaja	
	Kaarto Anne-Mari	Oripään kunnan edustaja	
	Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Pietilä Sirpa	jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	
	Jokela Riikka	Oripään kunnan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki
puheenjohtajaMaija Tattinen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 77 - 83

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla

24. päivänä marraskuuta 2022

Sakari Kojo

Tiia Levonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 30.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

hyvä 22.11.2022 § 77

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Johtavan yllääärin ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

hyvä 22.11.2022 § 78

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laadimisesta.

Johtavan yllilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Sakari Kojon ja Tiia Levosen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ikäihmisten palveluasumisen hinnat vuonna 2023 Esperí Care Oy:n ja Tuulensuun palvelu Oy:n yksiköissä

hyvla 22.11.2022 § 79

Valmistelija: johtava ylilääkäri Sari Koistinen, puh. 050 311 4638

Hyvinvointilautakunta päätti kokouksessaan 27.9.2022 hyväksyä kilpailutukseen perustuen ikäihmisten palveluasumista koskevat sopimukset 1.1.2023 alkaen Attendo Oy:n Mariian Kartanon ja Mariianpuiston kanssa.

Loimaalaisia ikäihmisiä on sijoitettuina myös Esperí Care Oy:n yksikköihin

- Esperí Hoivakoti Riihelään Pöytyällä 11
 - Esperí Hoivakoti Niittykukkaan Koski TL:ssä 2
- ja Tuulensuun Palvelu Oy:n Ida-kotiin 11.

Näiden asukkaiden on voitava jatkaa asumistaan kyseisissä yksiköissä. Esperí Care Oy:n ja Tuulensuun Palvelu Oy:n kanssa on neuvoteltu hinnoista alkaen 1.1.2023.

Tuulensuun Palvelu Oy ilmoittaa Ida-kodin palvelun hinnaksi 1.1.2023 alkaen:

- tehostettu palveluasuminen 166,80 €
- ateriapalvelut 18,20 €
- intervalliasuminen 185,00 €.

Hinnat ovat samat kuin Tuulensuun Palvelu Oy:n kilpailutuksen yhteydessä ilmoittamat.

Esperí Care Oy ei osallistunut Loimaan suorittamaan ikäihmisten palveluasumisen kilpailutukseen. Yhtiö on ilmoittanut tuottavansa 1.1.2023 alkaen Loimalle palveluita samaan hintaan kuin kilpailutuksessa hyväksytyksi tullut palveluntuottaja.

Esperí Hoivakoti Riihelä ja Esperí Hoivakoti Niittykukka tarjoavat loimaalaisille ikäihmisille palveluita 1.1.2023 alkaen hintaan 193,75 €/vrk sisältäen ateriamaksun.

Liitteinä Tuulensuun Palvelu Oy:n ilmoitus palveluhinnoistaan alkaen 1.1.2023 ja Esperí Care Oy:n laatima sopimusluonnos alkaen 1.1.2023.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Esperí Care Oy:n sopimuksen muodossa ilmoitetun hinnankorotuksen 1.1.2023 alkaen koskien ikäihmisten palveluasumista.

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Tuulensuun Palvelu Oy:n ilmoittamat uudet ikäihmisten palveluasumisen hinnat 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Hintavertailua 241022
Liite2 Sopimus Loimaa Esper
Liite3 Tarjous Ida-koti 31.10.2022

**Vammaisten palveluasumisen hinta Tuuleensuun palveluyhteisö oy:n
Vammaispalveluyksikkö Martassa**

hyvä 22.11.2022 § 80

Valmistelija: Vesa Helin

Tuulensuun palvelukeskus esittää vuoden 2023 alusta lukien hinnan korotusta tehostetun palveluasumisen vuorokausihintaan sekä ateriamaksuun. Korotus on 9,42 % nykyiseen hintaan nähden. Myös intervallihoidon vuorokausimaksuun esitetään korotusta.

Korotusta perustellaan Avaintes:n yleissitovilla palkankorotuksilla vuosille 2023- 2025, työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen nousulla, elinkustannusindeksin muutoksella ja henkilöstömäärän nousulla. Muutoksilla on tarkoitus turvata Vammaispalveluyksikkö Martan asiakkaiden laadukas ja turvallinen hoito. Hinnankorotuksessa on otettu huomioon hoitajamitoituksen nostaminen.

Tulevan hyvinvointialueen valmisteluorganisaatiossa on linjattu, että korotus voi olla enintään indeksikorotuksen, 9,42 %:n suuruinen, mikäli sopimuksessa ei ole muuta sovittu. Kaupungin ja palveluntuottajan välillä ei ole sopimusta, jossa olisi sovittu hinnankorotuksen perusteista.

Hyvinvointialue kilpailuttaa vammaispalvelujen asumispalvelut niin, että uudet sopimukset palveluntuottajien kanssa tulevat voimaan 1.4.2023. Kilpailutus on Tuulensuun palveluyhteisö oy:n tiedossa.

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Vammaispalveluyksikkö Marttaa koskevat hinnankorotukset liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite4 Tarjous Vammaispalveluyksikkö Martta

Hyvinvointilautakunta	§ 15	28.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 69	27.09.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 81	22.11.2022

Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu

hyvä 28.02.2022 § 15

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin lastensuojeluun on saatu perintövaroja. Perintörahoavaroista (246 798,25 €) tullaan tekemään vuosittain suunnitelma, joka tuodaan hyvinvointivaliokunnalle tiedoksi. Perintövarojen saldo on tällä hetkellä 238 094,98€.

Perintövaroja on käytetty seuraavasti:

Perintövarat, (2331)

1.1.2021 alkusaldo	246 673,13
17.2.2021 Mezzoforte Oy, huutokauppailmoitus	1000,00
18.3.2021 Hevostoiminta	3040,00
18.3.2021 Hevostoiminta	92,84
31.3.2021 Hevostoiminta	12,37
31.3.2021 Hevostoiminta	836,00
7.4.2021 Nepsy	715,08
2.8.2021 Nepsy	744,17
2.8.2021 Hevostoiminta	19,37
2.8.2021 Nepsy	125,04
2.8.2021 Hevostoiminta	482,58
29.10.2021 Kolulutus	1449,99
24.11.2021 Verohallinto, kp	60,71
31.12.2021 loppusaldo	238 094,98

Perintövaroja tuloutetaan seuraavasti:

- Neuropsykiatrinen koulutus, valmennus yht. 15 000 e
- Neuropsykiatrinen koulutus, lyhyt, yht. 2 000 e
- Harrastustoiminnan tukeminen, 15 000 e
- Lakipalvelut ostopalveluna 5 000 €
- Lelut, pelit, psykologin tutkimusmateriaalit 2 500 e
- Välineet toiminnallisiin menetelmiin 5 000 €
- Kesäretket asiakasperheille 6 000 €
- Perhevalmennus 30 000 e
- Systeemisen lastensuojelumallin kehittäminen, benchmarking, tutustumiskäynnit 5 000 €

Hyvinvointilautakunta	§ 15	28.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 69	27.09.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 81	22.11.2022

Lastensuojelulle osoitettujen perintövarojen käytöstä tullaan esittämään lisäarvio vuoden 2022 aikana.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvä 27.09.2022 § 69

Valmistelija: Vesa Helin

Perintövarojen käyttösuunnitelmaa on tarkoituksenmukaista täydentää seuraavasti:

- kriisityön koulutus, 3 000 €
- Ankkuriin materiaalia lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn 500 €
- Previct Alcohol -työkalu lastensuojeluun 5 000 €
- Avekki-koulutus lastenkodin työntekijöille 2 000 €

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelmaan esitetyt täydennykset.

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelmaan esitetyt seuraavat täydennykset:

- kriisityön koulutus 3000 €
- Ankkuriin materiaalia lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn 500 €
- Previct Alcohol -työkalu lastensuojeluun 5.000 €
- Avekki-koulutus lastenkodin työntekijöille 2.000 €
- perhepalveluihin kirjat, välineet ja kortit 1.700 €
- perhepalveluihin polkupyörän hankintaan 500 €
- Nepsy-kioskin materiaaleihin 1.300 €

Päätös: Hyväksyttiin.

hyvä 22.11.2022 § 81

Valmistelija: Vesa Helin

Perintövarojen käyttösuunnitelmaa on tarkoituksenmukaista

Hyvinvointilautakunta	§ 15	28.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 69	27.09.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 81	22.11.2022

täydentää vielä seuraavasti:

- sähköpyörä 2 000 €
- PlayStation 5, 1 000 €
- pelit PlayStationiin 200 €
- kuivausrumpu 500 €
- pyykinpesukone 500 €
- televisio 600 €
- erilaisia välineitä perhetyöhön 700 €
- lahjakortteja taloudellisesti haasteellisessa tilanteessa oleville lapsiperheille, 200 kpl à 50 €, yhteensä 10 000 €

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelmaan esitetyt täydennykset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saatavien poistaminen 2022

hyvä 22.11.2022 § 82

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin laskutus- ja perintäohjeiden 21 §:n mukaan laskutuksesta vastaavien henkilöiden tehtävänä on tehdä kalenterivuositain ennen joulukuun loppua esitys saatavien poistamiseksi tileistä tai saatavan perinnästä luopumisesta. Esitys tulee esittää sille toimielimelle, jolla on hallintosäännön mukaan valtuus päättää saatavan poistamisesta.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan toimielin päättää yli 1.000 euron saamisen poistamisesta tileistä kirjanpitolain mukaisesti sen jälkeen, kun saamista on yritetty periä ja sen poistaminen on kirjanpitolain mukaan tehtävä.

Kuntaperintä Oy on hoitanut Loimaan kaupungin toimeksiannosta laskujen maksumuistutukset, vapaaehtoisen ja oikeudellisen perinnän sekä jälkiperrinnän.

Laskulaji	Eräpäivä v. 2021	Eräpäivä 2022	Yhteensä
		suositus	
		Kunta-	
		perinnältä	
110 suun terv.huolto	31004,45	18434,01	49438,46
111 hoito-osastot	12731,35	4530,40	17261,75
117 lääkärin vastaanotto	14984,08	8135,00	23119,08
120 yleislaskutus sosiaali	2223,10	630,30	2853,40
122 koti- ja laitoshoido	12850,26	2040,47	14890,73
127 ASPA	386,61	0,00	386,61
170 fysioterapia	466,00	357,00	823,00
Yhteensä	74645,85	34127,18	108773,03

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää poistaa vuoden 2021 ja 2022 kirjanpidosta 108.773,03 € saatavat, joiden perintää kuitenkin jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

hyvä 22.11.2022 § 83

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö Vesa Helin:

Henkilön valinta hoitajan toimeen

Henkilön valinta hoitajan toimeen

Johtava hammaslääkäri Tuulikki Tammiala-Salonen:

Hammaslääkärityövoiman hankkiminen

Hammashoitajan toimen täyttö

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Lähihoitajan varahenkilöiden toimien täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Lähihoitajan varahenkilöiden toimien täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Kotihoidon apulaisosastonhoitajan viran täyttäminen

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

Hankintapäätös/tehostettua asumispalvelua ikääntyneille

Hankintapäätös/tehostettua asumispalvelua/Attendo Tuulentupa

Hankintapäätös/tehostettua asumispalvelua/Attendo Katarinanpuisto

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite5	Vhp Helin 24. §
Liite6	Vhp Helin 25. §
Liite7	Vhp Tammiala-Salonen 6. §
Liite8	Vhp Tamminen 10. §
Liite9	Vhp Theodorakis 22. §
Liite10	Vhp Theodorakis 23. §
Liite11	Vhp Theodorakis 24. §

LOIMAAN KAUPUNKI
Hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä
22.11.2022Pykälät
77-83

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 77-83
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan hyvinvointilautakunta PL 31 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i>
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Turku Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaike _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaike _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i> Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät ja valitusaike. _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaike on luettava.
Valitusasia-kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Loimaan hyvinvointilautakunta Vareliuksenkatu 1, PL 31 32201 LOIMAA Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan