

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA 27.09.2022 kello 17:05 - 17:59

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon  
kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
65	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
66	Kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta	7
67	Ikäihmisten asumispalveluiden kilpailutus	9
68	Talousraportti 1-8/2022 ja muutokset talousarvioon	15
69	Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu	17
70	Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen hankinta	19
71	Viranhaltijapäätöksiä	22

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA 27.09.2022 kello 17:05 - 17:59

PAIKKA Sote-keskus, Vareliuksenkatu 1, 3. krs hallinnon  
kokoustila/sähköinen etäkokous

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Välimäki Jari	puheenjohtaja	
	Kiviranta Juuso	varapuheenjohtaja	
	Kojo Sakari	jäsen	
	Levonen Tiia	jäsen	etänä
	Pietilä Sirpa	jäsen	
	Tamminen Timo	jäsen	etänä
MUU	Koistinen Sari	johtava ylilääkäri	
	Helin Vesa	aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö	
	Knuutila Elina	hallinnollinen osastonhoitaja	
	Onnela Anne	kh:n edustaja	etänä
	Tattinen Maija	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jämsen Merja	jäsen	
	Koivisto Maarit	jäsen	
	Metsänperä Jarmo	jäsen	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Jari Välimäki  
puheenjohtajaMaija Tattinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 64 - 71

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 3. päivänä lokakuuta 2022

Sakari Kojo

Juuso Kiviranta

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla sekä sosiaali- ja terveyspalvelukeskuksen hallinnon toimistossa, Vareliuksenkatu 1, 3. krs 7.10.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

hyvä 27.09.2022 § 64

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta (yhtä kalenteriviikkoa ennen) ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistajat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistajat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (Hyväli 21.4.2020 § 26)

Johtavan ylläkäarin ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

hyvä 27.09.2022 § 65

Valmistelija: laskentasihteeri Maija Tattinen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin toimielin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Timo Tammisen ja Juuso Kivirannan.

Johtavan ylilääkärin muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsee pöytäkirjantarkistajiksi Sakari Kojon ja Juuso Kivirannan.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta**

hyvä 27.09.2022 § 66

Valmistelija: Vesa Helin

Loimaan kaupunki julkaisi tarjouspyynnön kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisesta. Hankinta koskee nyt Loimaan kaupungin järjestämisvastuulla olevaa kehitysvammaisten tuettua, ohjattua ja autettua asumispalvelua. Järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuulle.

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta julkaistiin HILMA-palvelussa ja Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmässä 30.5.2022, Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - hankintailmoitus No 403412. Hankinnassa ei hyväksyty osatarjouksia.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 8.6.2022 klo 10:00 mennessä. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyynnön ehtoihin. Määräaikaan 20.06.2022 kello 10:00 mennessä tarjouksen toimitti yksi palveluntuottaja: Aspa Palvelut Oy

Tarjous tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti:

**1. Tarjoajan kelpoisuuden tarkastus**

Todettiin, että tarjoaja täyttää tarjoajalle asetut kelpoisuusehdot.

**2. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus**

Todettiin, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja sisältää kaikki pyydetyt selvitykset ja liitteet.

**3. Tarjosten vertailu**

Vertailuperusteina halvin hinta.

Tarjouksia ei voida vertailla, koska saatiin vain yksi tarjous.

Aspa Palvelut Oy:n tarjouksen hinnat ovat:

Kehitysvammaisten tuettu asuminen 163,00 € / päivä sisältäen ateriamaksun

Kehitysvammaisten ohjattu asuminen 98,00 € / päivä sisältäen ateriamaksun

Kehitysvammaisten autettu asuminen 56,00 € / päivä sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 13,00 € / päivä

Palvelu tuotetaan Aspa-koti Lumme, Itsenäisyydenkatu 8, 32200 Loimaa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus:

Hankintasopimus kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisesta 1.1.2023 alkaen solmitaan Aspa Palvelut Oy:n kanssa, tarjouspyynnön ehdoin ja tarjouksen hinnoin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö kertoi, että Aspa Palvelut Oy:n tarjouksessa ovat menneet tuetun ja autetun asumisen hinnat väärinpäin. Kehitysvammaisten tuetun asumisen oikea hinta on 56,00 €/päivä ja autetun asumisen oikea hinta on 163,00 €/päivä. Nämä hinnat sisältävät ateriamaksun 13 €/päivä. Ateriamaksun osuus on valinnainen.

Hyvly antaa aikuis- ja vammaispalvelupäällikölle oikeuden tehdä tarvittaessa vähäisiä teknisiä muutoksia allakirjoitettavaan sopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite1 allekirjoitus
- Liite2 Aspa-koti Lumme- henkilöstön osaaminen ja koulutus
- Liite3 Aspa-koti\_Lumme, Valviran lupa
- Liite4 avauspöytäkirja
- Liite5 Liite 2 Tarjouslomake ja vaatimukset
- Liite6 liite Aspa Palvelut Oy - Laatujärjestelmän ja laadunarvioinnin kuvaus
- Liite7 liite Referenssiluettelo
- Liite8 Potilasvakuutustodistus 6.6.2022
- Liite9 TarjousDokumentti\_2626046
- Liite10 Vastuuhenkilön CV



Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 67

27.09.2022

---

**Ikäihmisten asumispalveluiden kilpailutus**

hyvla 14.06.2022 § 47

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Ikäihmisten asumispalveluiden kilpailutusasiakirjat ovat valmistuneet. Nykyinen hankintasopimus päättyy vuoden 2022 lopussa. Kilpailutettava sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus on mahdollista irtisanoa ensimmäisen kerran vuoden 2024 lopussa.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat ja antaa luvan tehdä niihin teknisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan muutettu ehdotus.

hyvla 14.06.2022 § 47

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Ikäihmisten asumispalveluiden kilpailutusasiakirjat ovat valmistuneet. Nykyinen hankintasopimus päättyy vuoden 2022 lopussa. Kilpailutettava sopimus on toistaiseksi voimassa oleva kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus on mahdollista irtisanoa ensimmäisen kerran vuoden 2024 lopussa.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat ja antaa luvan tehdä niihin teknisiä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan muutettu ehdotus.

hyvla 27.09.2022 § 67

Valmistelija: Johtava ylilääkäri Sari Koistinen

Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 67

27.09.2022

---

Loimaan kaupunki on nyt julkaissut tarjouspyynnön ikäihmisten tehostetusta palveluasumisesta.

Hankinta koskee nyt Loimaan kaupungin järjestämisvastuulla olevaa ikäihmisten tehostettua palveluasumista. Järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Julkaistussa tarjouspyynnössä on muun ohella ilmoitettu:

” Nyt tehostetussa palveluasumisessa oleville vanhuksille turvataan että, heidän niin halutessaan asuminen nykyisissä yksiköissä jatkuu. Tilaaja voi soveltaa hankintalain 110 §:n mukaista suorahankintaa yksittäisissä asiakassuhteissa, kun asiakas asuu tehostetussa palveluyksikössä, joka ei tule valituksi palvelun tuottajaksi tulevalle sopimuskaudelle, mutta jonka kanssa kaupungilla on nyt voimassa oleva hankintasopimus.”

Lisäksi tarjouspyynnössä on ilmoitettu: ”Tarjoaja voi tarjota myös kesken hankintakauden valmistuvaa kohdetta, tällöin palvelun tuottajan on tarjouksessaan ilmoitettava arvioitu palvelun aloituspäivä. Kesken hankintakauden valmistuvat kohteet hyväksytään mukaan, kun kaikki vaadittavat selvitykset on toimitettu tilaajalle ja ne on tilaajan toimesta hyväksytyt.”

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta julkaistiin HILMA-palvelussa ja Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmässä 7.7.2022, Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut - hankintasopimukset - hankintailmoitus No 408336.

Hankinnassa ei hyväksytyt osatarjouksia.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 1.8.2022 klo 10:00 mennessä. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyynnön ehtoihin.

Määräaikaan 17.08.2022 kello 10:00 mennessä tarjouksen toimitti kaksi (2) palveluntuottajaa.

- Attendo Oy (kolme (3) erillistä tarjousta)

- Tuulensuun Palvelu Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti, kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Todettiin, että molemmat tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetut kelpoisuusehdot.

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 67

27.09.2022

---

Todettiin, että Attendon tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja sisältää kaikki pyydetyt selvitykset ja liitteet.

Tuulensuun Palvelu Oy tarjous on hinnan ilmoituksen osalta puutteellinen ja siitä puuttui kokonaisuusmenot.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, kohdassa 12 Tarjoushinnat:

Tarjouksessa tulee antaa hoitopäivän hinta € / henkilö / vuorokausi (alv 0 %). Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa eriteltyt tehtävät sekä ne välineet ja aineet, joita tehtävien sopimuksen mukainen tekeminen edellyttää.

Lisäksi tulee eritellä ateriapalvelun osuus € / vrk.

Vuorokausihintaan ei sisälly asumismenot, jotka vuokranantaja laskuttaa suoraan asukkaalta. Kokonaisuusmenot tulee kuitenkin esittää tarjouksessa, jotta niiden kohtuullisuus voidaan arvioida. Nämä ilmoitetaan vapaamuotoisella liitteellä.

Edellä alleviivattua kokonaisuusmismenoa ei tarjoukseen ole liitetty, jolloin asukaan asumismenojen kohtuullisuutta ei voida arvioida.

#### 1. Tarjoustien vertailu

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu: Kaikki kelpoisuusvaatimukset täyttävät palveluntarjoajat valitaan.

Attendo Oy:n tarjoukset Mariian Kartano ja Mariianpuisto hyväksytään.

Attendo Oy:n sopimusaikana Loimaalle perustettava yksikkö hyväksytään mukaan, kun kaikki vaaditut selvitykset on toimitettu tilaajalle.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Esittelytekstiin perustuen hyvinvointilautakunta päättää, että

Hankintasopimus ikäihmisten tehostetusta palveluasumisesta 1.1.2023 alkaen solmitaan Attendo Oy:n kanssa, palvelutalojen

Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 67

27.09.2022

Maarian kartano ja Mariianpuisto osalta, tarjouspyynnön ehdoin ja tarjousten hinnoin

Attendo Oy - Mariian Kartano vuokra 460 €/kk, sähkö 35 €/kk ja hoitopäivähinta 193,75 €.

Attendo Oy – Mariianpuisto vuokra 579,08 €/kk ja hoitopäivähinta 193,75 €.

Tuulensuun Palvelu Oy tarjous hylätään puutteellisten hintatietojen vuoksi. Hoitopäivähinnan lisäksi olisi tullut erillisellä liitteellä ilmoittaa kokonaisuusmenot.

Attendo Oy:n tarjoama sopimusaikana myöhemmin valmistuva kohde Loimaalle hyväksytään, kun kaikki kelpoisuuteen vaadittavat selvitykset ovat tilaajalla.

Päätös: Hyväksyttiin.

#### Liitteet

- Liite11 Liite 2 Tarjouslomake ja vaatimukset
- Liite12 Liite 4 Sopimusluonnos
- Liite13 Vanhusten tehostetun palveluasumisen hankinta Loimaa 3.5.2022
- Liite14 EI JULKINEN Avauspöytäkirja
- Liite15 EI JULKINEN Attendo Oy\_1755463-2\_Luotettava\_Kumppani\_raportti\_2022-07-26
- Liite16 EI JULKINEN Attendo Oy ISO 9001 FIN V2 Certificate FI007028
- Liite17 EI JULKINEN Kuvaus Attendon laadunhallintajärjestelmästä
- Liite18 EI JULKINEN Potilasvak\_AttendoOy\_25.5.2022
- Liite19 EI JULKINEN Rajoittamistoimenpiteet ikäihmisten palveluissa
- Liite20 EI JULKINEN Referenssit
- Liite21 EI JULKINEN Reklamaatioiden käsittely
- Liite22 EI JULKINEN Kokonaisuusmenot Mariian kartano
- Liite23 EI JULKINEN Selvitys suunnitellusta henkilöstörakenteesta Mariian kartano
- Liite24 EI JULKINEN Omavalvontasuunnitelma Mariian Kartano
- Liite25 EI JULKINEN tarjous\_ESPD\_2674025
- Liite26 EI JULKINEN TarjousDokumentti\_2674025
- Liite27 EI JULKINEN VALVIRA lupapäätös Mariian Kartano 240613
- Liite28 EI JULKINEN Vastuuhenkilön cv Mariian Kartano
- Liite29 EI JULKINEN Kokonaisuusmenot perustettava yksikkö
- Liite30 EI JULKINEN Liite 2 Tarjouslomake perustettava

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

§ 67

27.09.2022

- 
- Liite31 EI JULKINEN Lisäselvitys perustettavasta yksiköstä  
Liite32 EI JULKINEN Selvitys perustettavan yksikön  
vastuuhenkilöstä  
Liite33 EI JULKINEN Selvitys suunnitellusta  
henkilöstörakenteesta perustettava  
Liite34 EI JULKINEN Selvitys toimiluvasta perustettava  
Liite35 EI JULKINEN tarjous\_ESPD\_2687917  
Liite36 EI JULKINEN TarjousDokumentti\_2687917  
Liite37 EI JULKINEN Kokonaisasumismenot Mariianpuisto  
Liite38 EI JULKINEN Liite 2 Tarjouslomake Mariianpuisto  
Liite39 EI JULKINEN Omavalvontasuunnitelma Mariianpuisto  
Liite40 EI JULKINEN Selvitys suunnitellusta  
henkilöstörakenteesta Mariianpuisto  
Liite41 EI JULKINEN tarjous\_ESPD\_2686022  
Liite42 EI JULKINEN Selvitys tarjouksesta Mariianpuisto  
Liite43 EI JULKINEN TarjousDokumentti\_2686022  
Liite44 EI JULKINEN VALVIRA lupapäätös Mariianpuisto  
19.3.2020  
Liite45 EI JULKINEN Vastuuhenkilön cv Mariianpuisto  
Liite46 EI JULKINEN Liite 2 Tarjouslomake Mariian Kartano  
Liite47 EI JULKINEN Selvitys tarjouksesta Mariian Kartano  
Liite48 EI JULKINEN 15.8.2022  
Rekisteriote\_Tuulensuun\_Palvelu\_Oy  
Liite49 EI JULKINEN  
avi040112\_fi\_Ilmoitus\_sosiaalipalvelujen\_vastuuhenkilön\_  
vaihtumisesta  
Liite50 EI JULKINEN Hlöstömitoitus 15.8.2022  
Liite51 EI JULKINEN Noudatettavat arvot+ laatu 1.7.2022  
Liite52 EI JULKINEN Ote kaupparekisteristä 15.8.2022  
Liite53 EI JULKINEN Referenssiluettelo-CV Hanna  
Liite54 EI JULKINEN  
Sosiaalipalvelujen\_omavalvontasuunnitelma 2022  
Liite55 EI JULKINEN Tapaturmavakuutus voimassaolotodistus  
Liite56 EI JULKINEN Tarjous 15.8.2022  
Liite57 EI JULKINEN tarjous\_ESPD\_2683230  
Liite58 EI JULKINEN TarjousDokumentti\_2683230  
Liite59 EI JULKINEN Todistukset  
Liite60 EI JULKINEN Todistus potilasvakuutuksesta  
Liite61 EI JULKINEN Todistus työterveyshuollon järjestämisestä  
Liite62 EI JULKINEN Tuulensuun Palvelu Oy - OmaVero  
Liite63 EI JULKINEN Tuulensuun Palvelu Oy TyEL todistus  
15.08.2022 saakka  
Liite64 EI JULKINEN Tuulensuun Palvelu Oy vastuutodistus 2  
Liite65 EI JULKINEN Tuulensuun Palvelu Oy vastuutodistus 3  
Liite66 EI JULKINEN Tuulensuun Palvelu Oy vastuuvakuutus  
voimassaolotodistus  
Liite67 EI JULKINEN Työtodistukset  
Liite68 EI JULKINEN työtodistus Huutihovi

Hyvinvointilautakunta

§ 47

14.06.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 67

27.09.2022

---

Liite69 EI JULKINEN Verovelkatodistus

Liite70 EI JULKINEN Lääkehoitosuunnitelma Ida 2022

**Talousraportti 1-8/2022 ja muutokset talousarvioon**

hyvla 27.09.2022 § 68

Valmistelijat: johtava ylilääkäri Sari Koistinen ja aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö Vesa Helin

Käyttötalouden toteutumaraportin mukaan hyvinvointilautakunnan toimintakatteen toteutuma on elokuun lopussa 68,5 %.

Hyvinvointilautakunnan toimintatuottojen toteutuma on elokuun lopussa 63,9 %. Toimintamenojen toteutuma on elokuun lopussa 68,0 %.

Sosiaalityön osalta toimintatuottojen toteutuma on elokuun lopussa 34,4 % ja toimintakulujen toteutuma 70,6 %. Toimintakatteen toteutuma on 75,2 %

Elokuun tilanteen perusteella sosiaalityön toimintatuottojen toteutuma on vuoden lopussa n. 150 000 € arvioitua vähäisempi. Kunnilta saatavat myyntituotot ja korvaukset eivät toteudu arvioidusti. Toisaalta asiakasmaksutuottoja kertyy arvioitua enemmän. Maahanmuuttajille annetuista palveluista maksettava valtion korvaus ei näy elokuun toteutumassa täysimääräisenä, ja tämän vuoksi tukien ja avustuksien toteutuma on tässä vaiheessa vähäinen.

Sosiaalityön toimintakulujen toteutuma on ennusteen vuoden lopussa n. 750 000 € arvioitua suurempi. Henkilöstökuluihin ja palvelujen ostoihin varattu määräraha on osoittautunut riittämättömäksi. Henkilöstökulujen kasvun taustalla on sosiaalityön henkilöstöjärjestelyt, lastenkodin ottaminen kaupungin omaksi toiminnaksi sekä sijaistyövoiman ennakoitua suurempi tarve. Palvelujen ostoja on lisännyt lastensuojelun sijaishuollon kasvanut tarve ja sosiaalihuoltolain mukaisten asumispalvelujen kysyntä.

Terveys- ja hoivapalveluiden osalta toimintatuottojen toteutuma on elokuun lopussa 70,7 % ja toimintakulujen toteutuma 67,3 %. Toimintakate toteutuu 66,9 %.

Sairaanhoitopiirin kustannukset eivät näy kirjanpidossa ajantasaisina, mutta tilaajaraportin tietojen mukaan sairaanhoitopiirin kustannukset olivat tammi-elokuussa 2,1 M€ alle ennakkolaskutuksen. Lähetteiden määrä on vähentynyt 398 lähetteellä edelliseen vuoteen verrattuna. Lähetteiden kokonaismäärä on alkuvuoden aikana ollut 2 702.

Sairaanhoitopiiri on tekemässä suurehkoa alijäämää: vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen 6-8 M€. Tämä ennuste vaatii toimenpiteitä. Näyttää siltä, että sairaanhoitopiiri nostaa marras-joulukuuksi

suoritehintojaan noin 20 prosentilla. Neuvottelut alijäämän estämiseksi ovat toistaiseksi kesken. Vaihtoehto hinnankorotuksille on, että kunnat maksavat alijäämän peruspääomien suhteessa.

Sosiaalityön osalta toimintatuottoja tulee vähentää n. 150 000 € siten, että muutetun talousarvion toimintatuotot tulevat olemaan 1 541 000 €. Toimintakuluihin tulee lisätä n. 750 000 € siten, että muutetun talousarvion toimintakulut tulevat olemaan 14 761 000 €. Sosiaalityön talousarvion uusi toimintakate toimintakate olisi tällöin 13 220 000 €.

Terveys- ja hoivapalveluiden osalta toimintakulujen osalta tulee tehdä talousarvioon vähennys siten, että toimintakulut tulevat vähentää talousarvioon siten, että toimintakulut ovat 57 400 000 €. Terveys- ja hoivapalvelujen talousarvion alkuperäinen toimintakate on 51 938 970 €, ja uusi toimintakate olisi tällöin 50 759 700 €.

Talousraportti on esityslistan liitteenä.  
Esityslistan liitteenä on myös osavuosikatsaus 1-8.

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta toteaa raportin tietoonsa saatetuksi ja esittää talousarviota muutettavaksi seuraavasti:

Sosiaalityö:  
Toimintatuotot: -150 000 €  
Toimintakulut: +750 000 €

Terveys- ja hoivapalvelut:  
Toimintakulut: -1 179 270 €.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite71 Hyvinvointilautakunta targetor  
Liite72 Sote-keskus\_teht.aluetaso



Hyvinvointilautakunta	§ 15	28.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 69	27.09.2022

---

## Perintövarojen käyttösuunnitelma 2022, lastensuojelu

hyvä 28.02.2022 § 15

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin lastensuojeluun on saatu perintövaroja. Perintörahavaroista (246 798,25 €) tullaan tekemään vuosittain suunnitelma, joka tuodaan hyvinvointivaliokunnalle tiedoksi. Perintövarojen saldo on tällä hetkellä 238 094,98€.

Perintövaroja on käytetty seuraavasti:

### Perintövarat, (2331)

<b>1.1.2021 alkusaldo</b>	<b>246 673,13</b>
17.2.2021 Mezzoforte Oy, huutokauppailmoitus	1000,00
18.3.2021 Hevostoiminta	3040,00
18.3.2021 Hevostoiminta	92,84
31.3.2021 Hevostoiminta	12,37
31.3.2021 Hevostoiminta	836,00
7.4.2021 Nepsy	715,08
2.8.2021 Nepsy	744,17
2.8.2021 Hevostoiminta	19,37
2.8.2021 Nepsy	125,04
2.8.2021 Hevostoiminta	482,58
29.10.2021 Kolulutus	1449,99
24.11.2021 Verohallinto, kp	60,71
<b>31.12.2021 loppusaldo</b>	<b>238 094,98</b>

Perintövaroja tuloutetaan seuraavasti:

- Neuropsykiatrinen koulutus, valmennus yht. 15 000 e
- Neuropsykiatrinen koulutus, lyhyt, yht. 2 000 e
- Harrastustoiminnan tukeminen, 15 000 e
- Lakipalvelut ostopalveluna 5 000 €
- Lelut, pelit, psykologin tutkimusmateriaalit 2 500 e
- Välineet toiminnallisiin menetelmiin 5 000 €
- Kesäretket asiakasperheille 6 000 €
- Perhevalmennus 30 000 e
- Systemisen lastensuojelumallin kehittäminen, benchmarking, tutustumiskäynnit 5 000 €

Lastensuojelulle osoitettujen perintövarojen käytöstä tullaan

Hyvinvointilautakunta

§ 15

28.02.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 69

27.09.2022

---

esittämään lisäarvio vuoden 2022 aikana.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

hyväksytty 27.09.2022 § 69

Valmistelija: Vesa Helin

Perintövarojen käyttösuunnitelmaa on tarkoituksenmukaista täydentää seuraavasti:

- kriisityön koulutus, 3 000 €
- Ankkuriin materiaalia lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn 500 €
- Previct Alcohol -työkalu lastensuojeluun 5 000 €
- Avekki-koulutus lastenkodin työntekijöille 2 000 €

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelmaan esitetyt täydennykset.

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perintövarojen käyttösuunnitelmaan esitetyt seuraavat täydennykset:

- kriisityön koulutus 3000 €
- Ankkuriin materiaalia lasten ja nuorten kanssa työskentelyyn 500 €
- Previct Alcohol -työkalu lastensuojeluun 5.000 €
- Avekki-koulutus lastenkodin työntekijöille 2.000 €
- perhepalveluihin kirjat, välineet ja kortit 1.700 €
- perhepalveluihin polkupyörän hankintaan 500 €
- Nepsy-kioskin materiaaleihin 1.300 €

Päätös: Hyväksyttiin.

**Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelujen hankinta**

hyvä 27.09.2022 § 70

Valmistelija: Vesa Helin

Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut  
Loimaan kaupunki julkaisi tarjouspyynnön päihde- ja  
mielenterveyskuntoutujien asumispalveluista.

Hankinta koskee nyt Loimaan kaupungin järjestämisvastuulla olevaa  
päihde- ja mielenterveyskuntoutujien henkilöiden tuettua, ohjattua ja  
autettua asumispalvelua. Järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023  
alusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuulle.

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta julkaistiin  
HILMA-palvelussa ja Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmässä  
17.8.2022, Sosiaalipalvelut ja muut erityispalvelut -  
hankintasopimukset - hankintailmoitus No 411209.

Hankinnassa ei hyväksytty osatarjouksia.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 23.8.2022 klo 10:00 mennessä.  
Vastaukset esitettiin kysymyksiin eivät aiheuttaneet muutoksia  
tarjouspyynnön ehtoihin.

Määräaikaan 6.9.2022 kello 10:00 mennessä tarjouksia tuli viisi (5)  
kpl kahdelta (2) palveluntuottajalta.

- Attendo Askelkodit Oy / Attendo Kruunula
- Attendo Neliapila Oy / Attendo Valoharju
- Attendo Oy / Attendo Poutarinne
- Ykköskoti Martti ja Heikki / Hoiva Mehiläinen Oy
- Ykköskoti Leijunkatu / Hoiva Mehiläinen Oy

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun  
mukaisesti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Todettiin, että tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetut kelpoisuusehdot.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Todettiin, että tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja sisälsivät  
kaikki pyydetyt selvitykset ja liitteet.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.  
Vertailuperusteina halvin hinta.

Kaikki tarjoajan kelpoisuusehdot täyttävät palveluntuottajat valitaan  
ja listataan edullisuusjärjestyksessä.

Attendo Askelkodit Oy / Attendo Kruunulan tarjouksen hinnat ovat:  
Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien tuettu asuminen 64,90 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien ohjattu asuminen 119 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua.

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien asuminen 174,90 € / päivä  
sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 15 € / päivä

Attendo Neliapila Oy / Attendo Valoharjun tarjouksen hinnat ovat:

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien tuettu asuminen 67,50 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien ohjattu asuminen 97,50 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien asuminen 159,90 € / päivä  
sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 15 € / päivä

Attendo Oy / Attendo Poutarinteen tarjouksen hinnat ovat:

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien tuettu asuminen 69,90 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien ohjattu asuminen 99,90 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien asuminen 177,50 € / päivä  
sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 15 € / päivä

Ykköskoti Martti ja Heikki / Hoiva Mehiläinen Oy:n tarjouksen hinnat  
ovat:

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien tuettu asuminen 65 € / päivä  
ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien ohjattu asuminen 100 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien asuminen 160 € / päivä

sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 20 € / päivä

Ykköskoti Leijunkatu / Hoiva Mehiläinen Oy:n tarjouksen hinnat ovat:

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien tuettu asuminen 65 € / päivä  
ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien ohjattu asuminen 100 € /

päivä ei sisältäen ateriamaksua

Päihde- ja mielenterveyskuntoutuvien asuminen 160 € / päivä

sisältäen ateriamaksun

Ateriamaksu kaikissa asumismuodoissa 20 € / päivä

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten  
toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen

tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

#### Aikuis- ja vammaispalvelupäällikön ehdotus

Hankintasopimukset päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalveluista 1.1.2023 alkaen solmitaan Attendo Oy:n kanssa hoivakoteihin Kruunula, Valoharju ja Poutarinne ja Hoiva Mehiläinen Oy:n kanssa hoivakoteihin Ykköskoti Martti ja Heikki sekä Ykköskoti Leijunkatu, tarjouspyynnön ehdoin ja tarjouksien hinnoin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite73 Tarjousten vertailu 9.9.22

**Viranhaltijapäätöksiä**

hyvä 27.09.2022 § 71

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Johtava ylilääkäri Sari Koistinen:

Apulaisosastonhoitajien määräys virkatehtäviin

Aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö Vesa Helin:

Kuljetuspalvelun hankinta/Loimitaxi

Kuljetuspalvelun hankinta/Loimitaxi

Kuljetuspalvelun hankinta/Loimitaxi

Kuljetuspalvelun hankinta/Loimitaxi

Henkilön valinta ohjaajan toimeen

Henkilön valinta pari- ja perheterapeutiksi

Henkilön valinta sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan

Rokottamattoman henkilöstön tilapäinen käyttö kehitysvammahuollon asumispalveluissa

Henkilön valinta perhekeskuksen päällikön virkaan

Hallinnollinen osastonhoitaja Elina Knuutila:

Lähihoitajan varahenkilötoimen täyttäminen Loimaan ikäihmisten päivä kuntoutukseen ja intervallihoitoyksikköön

Sairaanhoitaja toimien täyttäminen Loimaan akuuteilla kuntoutusosastoilla B1 ja B2

Osastonhoitaja Sirpa Tamminen:

Lähihoitajan toimen valinta Kartanonpuistoon

Kotihoidon hallinnollinen osastonhoitaja Kirsi Theodorakis:

Kotihoidon apulaisosastonhoitajan viran täyttäminen

Sairaanhoitajan ja sairaanhoitajan varahenkilön toimien täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Sosionomin/geronomin viran täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Päätös rokottamattoman henkilöstön tilapäisestä käytöstä Loimaan kotihoidossa

Lähihoitajan toimien täyttäminen Loimaan kotihoidossa

Vanhustyön ohjaaja Kaija Muhonen:

Hankintapäätös/Tehostettua asumispalvelua ikääntyneelle/Attendo Kutomokoti

Hankintapäätös/Tehostetun asumispalvelun hankkiminen Attendo Jussila

Johtavan ylilääkärin ehdotus:

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite74 Vhp Koistinen 6. §  
Liite75 Vhp Helin 14. §  
Liite76 Vhp Helin 15. §  
Liite77 Vhp Helin 16. §  
Liite78 Vhp Helin 18. §  
Liite79 Vhp Helin 19. §  
Liite80 Vhp Knuutila 6. §  
Liite81 Vhp Knuutila 8. §  
Liite82 Vhp Tamminen 9. §  
Liite83 Vhp Theodorakis 14. §  
Liite84 Vhp Theodorakis 15. §  
Liite85 Vhp Theodorakis 16. §  
Liite86 Vhp Theodorakis 17. §  
Liite87 Vhp Theodorakis 18. §

LOIMAAN KAUPUNKI  
Hyvinvointilautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivä  
27.9.2022Pykälät  
64-71

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Loimaan hyvinvointilautakunta</b> PL 31 32201 LOIMAA  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

## ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

<b>Viranomaisen ja aika</b>	<b>Markkinaoikeus</b> PL 118 00131 HELSINKI  Pykälät  Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i>
<b>Valituskielto</b>	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Turun hallinto-oikeus</b>  Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU  Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4 Turku  Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, pykälät ja valitusasia. <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: <span style="float: right;">Pykälät</span>  nimi, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Loimaan hyvinvointilautakunta</b>  Vareliuksenkatu 1, PL 31  32201 LOIMAA</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): <span style="float: right;">Pykälät</span>  nimi, osoite ja postiosoite</p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan