

Sivistyslautakunta

AIKA 24.11.2022 kello 18:00 - 20:03

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	221
101	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	222
102	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/Lokakuu 2022	223
103	Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	224
104	Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö	225
105	Saatavien poistaminen kirjanpidosta	227
106	KiVa-koulujen kyselyn yhteenveto	228
107	Avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet	229
108	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	230

Sivistyslautakunta

AIKA 24.11.2022 kello 18:00 - 20:03

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kiviniemi Sanni	puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	jäsen	
	Anttila Eeva	varajäsen	etänä
	Laine Heidi	jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	jäsen	etänä
	Piironen Hanna-Mari	jäsen	
	Penttilä Janina	jäsen	etänä
	Salo Lauri	varajäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä
	Ahokas Pekka	kh:n varaedustaja	etänä
MUU	Pärkö Manne	sivistysjohtaja	
POISSA	Heinonen Riina	jäsen	
	Vuolle Mikko	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	kh:n edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 100 - 108

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 28. päivänä marraskuuta 2022

Janina Penttilä

Heikki Vainio

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin
internet-sivuilla 30.11.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 24.11.2022 § 100

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivla 24.11.2022 § 101

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Janina Penttilän ja Heikki Vainion. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.11.2022.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janina Penttilä ja Heikki Vainio.
Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.11.2022.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/Lokakuu 2022

Sivla 24.11.2022 § 102

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seuranta-järjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

1/Sivla 24.11.2022

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/lokakuu 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi lokakuun tilanneraportin liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Harrastamisen Suomen malli/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 24.11.2022 § 103

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen sekä koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat. Tavoitteena on juurruttaa Suomen malli pysyväksi toimintataksaksi kunnissa.

Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta. Harrastustoiminnan

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa
- tulee olla koulupäivän yhteydessä huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 sekä lisäopetuksen oppilaille.

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin
- kohtuullisiin koordinoitinkuluihin
- kohtuullisiin ja hyvin perusteltuihin kuljetuskustannuksiin harrastuspaikoille
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin
- kohtuullisiin muihin kustannuksiin (esim. välipalat)

Avustus voi kattaa enintään 80 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Loimaan kaupungille on myönnetty avustusta 50 000 euroa, joten hankkeen kokonaisbudjetti on 62 500 euroa.

LIITE

2/Sivla 24.11.2022

Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Harrastamisen Suomen mallin valtionavustusselvityksen liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö

Sivla 24.11.2022 § 104

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksella tuetaan nuorisolain (1285/2016) mukaista etsivää nuorisotyötä. Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että sen järjestämä etsivä nuorisotyö noudattaa nuorisolakia (<http://www.finlex.fi>).

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva 15 – 28 -vuotias nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja mahdollisena saajana. Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus on enintään 30 000 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi eli htv. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi.

Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Hakemusten keskinäisessä vertailussa painotetaan erityisesti hakijan kuvausta etsivän nuorisotyön toiminnasta ja sen tarpeesta sillä alueella, missä hakija etsivää nuorisotyötä tulee toteuttamaan.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta etsivän nuorisotyön järjestämiseen 45 000 euroa.

*

Hankehakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea etsivän nuorisotyön valtionavustusta liitteen muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saatavien poistaminen kirjanpidosta

Sivla 24.11.2022 § 105

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Laskutus- ja perintäohjeiden 21 §:n mukaan laskutuksesta vastaavien henkilöiden tehtävänä on tehdä kalenterivuositain esitys saatavien poistamiseksi tileistä tai saatavan perinnästä luopumisesta. Esitys tulee tehdä sille toimielimelle, jolla on hallintosäännön mukaan valtuus päättää saatavan poistamisesta tileistä.

Hallintosäännön 68 §:n mukaan lautakunnan ratkaisultaan kuuluu yli 1 000 euron saamisen poistaminen tileistä kirjanpitolain mukaisesti sen jälkeen, kun saamista on yritetty periä ja sen poistaminen on kirjanpitolain mukaan tehtävä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää poistaa kirjanpidosta 18 483,08 euron saatavat.

Päätös: Hyväksyttiin.

KiVa-koulujen kyselyn yhteenveto

Sivla 24.11.2022 § 106

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma – tutkimusten mukaan yksi toimivimmista. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

Suomessa KiVa Koulu -ohjelmassa on mukana yli 900 koulua ja Suomen lisäksi ohjelma on käytössä yli 20 eri maassa.

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty näyttöön perustuva kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. KiVassa pyritään ehkäisemään kiusaamista ennalta. Kiusaamisen vastaisen kulttuurin luominen edellyttää koko kouluyhteisön sitoutumista; siitä huolehtimista, ettei kukaan jää syrjään tai tule huonosti kohdelluksi. Pitkin vuotta systemaattisesti pidettävillä KiVa-oppitunneilla avulla voidaan vaikuttaa oppilasryhmien normeihin ja siihen, miten lapset ja nuoret toimivat kiusaamista havaitessaan. Tämä edellyttää myös kaikilta yhteisön aikuisilta selkeää viestiä siitä, että kiusaamista ei hyväksytä. Toinen tavoite on tehokas puuttuminen esille tuleviin kiusaamistapauksiin: tähän KiVa tarjoaa selkeät ohjeet, joiden takana on vahva tutkimusnäyttö. Kolmanneksi, KiVa tarjoaa työkalut jatkuvaan oman koulun tilanteen seurantaan jokavuotisten online-kyselyiden ja niistä saatavan palautteen muodossa.

Ohessa liitteenä on yhteenveto maaliskuun 2022 kyselystä. Loimaalta vastauksia kyselyyn tuli 796 oppilaalta.

Kyselyn tuloksia hyödynnetään mm. KiVa-koulutoiminnan ja opiskeluhuollon toimintamallien kehittämisessä.

* Yhteenveto KiVa-kyselystä

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi yhteenvedon vuoden 2022 KiVa-kyselystä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet

Sivla 24.11.2022 § 107

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vapaa-aikalautakunta on 25.1.2017 (4 §) hyväksynyt vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet. Ohjeita on jonkin verran päivitetty ennen vuoden 2022 yleisavustusten hakuaikaa (Sivla 17 §/24.2.2022).

Vapaa-aikapalvelujen avustukset jaetaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustuksiin. Avustusmuodot ovat yleis-/perusavustus ja kohdeavustus. Lisäksi osa avustuksista on sopimuksiin perustuvia avustuksia.

Sivistyslautakunta päättää omista avustusperusteistaan ja avustusten myöntämisestä sekä vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Liitteenä oleva ohje sisältää mm. eri avustusten hakukriteerejä, avustusten myöntämisessä noudatettavat periaatteet sekä ohjeet avustusten hakemiseen ja maksatukseen.

Avustusohjeiden laajempi päivitys on perusteltua tehdä vuoden 2022 aikana, kun kaupungin uusi strategia on valmistunut ja hyvinvointialueen valmistelu edennyt.

- * Vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet avustusohjeet

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee avustusten myöntämisperusteiden ja avustusohjeiden valmistelutilanteen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivla 24.11.2022 § 108

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 81 - 82 /2022
yleispäätökset
- kuljetus 51 - 54 /2022
- erityisopetus 64 - 65 /2022
- muut 52 - 54 /2022
ESS7-päätökset 71 - 76 /2022

Varhaiskasvatusjohtaja
- tehostetun tuen päätökset 1 - 6 /2022
- erityisen tuen päätökset 1 - 4 /2022

Varhaiskasvatuksen ohjaaja (M-LM)
- ESS7-päätökset 9 - 13 /2022

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 28 - 32 /2022
- muut 23 - 24 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-ESS7-päätökset 1 - 28 /2022
- muut 92 - 104 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- ESS7-päätökset 269 - 371 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (HS)
- ESS7-päätökset 1 - 68 /2022

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 26 - 29 /2022

Keskuskoulun rehtori
- muut 120 - 124 /2022

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 64 - 85 /2022

Metsämaan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 18 - 21 /2022

Niinijoen koulun rehtori
- ESS7-päätökset 16 - 26 /2022

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- ESS7-päätökset 29 - 32 /2022
- muut 108 - 111 /2022

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- ESS7-päätökset 91 - 120 /2022

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 15 - 21 /2022

Liikuntasihteeri

- yleiset päätökset 120 - 134 /2022
- ESS7-päätökset 29 - 41 /2022

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 14 - 16 /2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat
viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 24.11.2022 Pykälät 100 - 108

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 101
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät 101 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan