

Kaupunginhallitus

---

AIKA	31.10.2022 kello 17:00 - 21:28
PAIKKA	Loimaan kaupungintalo (kh huone) / sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
308	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
309	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
310	Osallistuva budjetointi 2022	7
311	Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma	9
312	Vuoden 2023 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit	13
313	Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen (Loimaan kaupunki) liikkeen luovutus Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle	15
314	Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRF) -hankehaku Varsinais-Suomessa	20
315	Win Win -hankeen jatkoajan hakeminen	22
316	Valtuustoaloite ajokortti työttömälle	25
317	Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin	27
318	Lausunto jätehuoltomääräyksistä	29
319	Eroanomus luottamustehtävistä T. M.	31
320	Loimaan vammaisneuvoston aloite koskien läsnä- ja puheoikeutta kaupunginhallituksen, hyvinvointitoimikunnan, sivistyslautakunnan ja elinympäristölautakunnan kokouksissa.	35
321	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2023 eduskuntavaaleja varten	37
322	Kiinteistönluovutusilmoitukset	42
323	Toimielinten päätöksiä	44
324	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	45
325	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	48

Kaupunginhallitus

---

AIKA 31.10.2022 kello 17:00 - 21:28

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	Paitsi § 313.
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	Pj § 313.
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	Ptk-tarkastaja § 313.
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	Etänä.
Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja		
Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja		
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Pärkö Manne	sivistysjohtaja	Läsnä §:t 308-311.
	Helin Vesa	vt. sosiaali- ja terveysjohtaja	Etänä läsnä §:t 308-311.
	Korte Antti	tekninen johtaja	Läsnä §:t 308-311.
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	Läsnä §:t 308-312.
	Laaksonen Paavo	kehittämisjohtaja	Läsnä §:t 308-318.
	Virta Kimmo	Loimaan Vesi johtaja	Etänä läsnä §:t 308-311.
Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä		

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki

Juha Rinta-Jouppi

puheenjohtaja (paitsi § 313)

pöytäkirjanpitäjä

Anne Onnela  
puheenjohtaja (§ 313)

---

KÄSITELLYT ASIAT 308 - 325

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Loimaalla 4. päivänä marraskuuta 2022

Matti Ylitalo  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela  
pöytäkirjantarkastaja (paitsi § 313)

Pekka Ahokas  
pöytäkirjantarkastaja (§ 313)

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin kotisivuilla 9.11.2022 alkaen.

Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 31.10.2022 § 308

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kh 31.10.2022 § 309

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

### *Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

### *Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalon ja Anne Onnelan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Pekka Ahokas toimii Anne Onnelan sijaan pöytäkirjantarkastajana §:ssä 313 (Sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluiden (Loimaan kaupunki) liikkeen luovutus V-S hyvinvointialueelle).

Kaupunginhallitus	§ 170	30.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 310	31.10.2022

---

## Osallistuva budjetointi 2022

1444/02.02.00/2021

Kh 30.05.2022 § 170

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä, sivistysjohtaja Manne Pärkö

Valtuusto on hyväksyessään talousarvion vuodelle 2022 hyväksynyt 10 000 euron määrärahan käytettäväksi osallistuvaan budjetointiin.

Osallistuva budjetointi tarkoittaa talouden ja demokratian yhdistämistä siten, että asukkaat otetaan mukaan päättämään, mihin taloudellisia resursseja käytetään. Summaa ei jaeta avustusten tapaan, vaan kuntalaiset saavat päättää, mihin raha käytetään. Osallistuvaa budjetointi ohjaa kaupungin strategia.

Vuoden 2022 aikana toteutettavaa osallistuvaa budjetointia ehdotetaan toteutettavaksi nuorisopalveluiden ja nuorisovaltuuston toimesta. Loimaalaiset nuoret pääsevät vaikuttamaan omaan asuinalueeseensa ja vapaa-ajan viettoon liittyviin asioihin. Määräraha suunnataan koko Loimaan alueelle.

Teemana lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen.

Toteutusvaiheet:

1. Suunnittelupalaveri 25.5.2022
2. Nuorisovaltuuston kokous 6/2022, ideointi
3. Kysely ja äänestys syksy 2022
4. Hankkeen päätös ja raportointi, talvi 2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2022 osallistuvan budjetoinnin menettelytavan ja alustava aikataulun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:38.

Kh 31.10.2022 § 310

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Osallistuva budjetointi toteutetaan nuorten ideoiden pohjalta. Nuorisovaltuusto on tehnyt kyselyn loimaalaisille nuorille kesän aikana.

Kaupunginhallitus	§ 170	30.05.2022
Kaupunginhallitus	§ 310	31.10.2022

---

Näistä ehdotuksista on koottu kouluille lähetettävään kyselyyn konkreettiset kohteet, joista nuoret äänestävät suosikkiaan.

Osallistuvan budjetoinnin kysely-linkki on lähetetty 14.10.2022 Puistokadun koululle, HYK:n yläkoululle ja Novidaan. Suosikkiaan ehdotuksista on äänestänyt 13-20 vuotiaat nuoret. Kysely on ollut avoimena 24.10.-30.10.2022.

Äänestystulos esitellään kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lähettää asian teknisten palveluiden ja siivoustyöpalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 1 EI JULKINEN\_OsBu2022\_Perusraportti



Kaupunginhallitus	§ 198	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 284	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 311	31.10.2022

---

## Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma

127/02.02.00/2022

Kh 20.06.2022 § 198

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Talousarviokehyksessä kaupunginhallitus määrittelee reunaehdot lautakunnille talousarvion tekemiseksi. Reunaehdot perustuvat verottajan ja kuntaliiton ennusteisiin seuraavan vuoden tulojen osalta sekä arvioihin toiminnan ja talouden kehityksestä.

Kuntien talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntalain mukaan "valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvaamaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Loimaan kaupungin strategiatyö on meneillään ja strategia käsitelään 29.8.2022 valtuustossa. Samassa yhteydessä valtuustossa käydään vuoden 2023 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2024-2025 valmistelua ohjaava lähetekeskustelu.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden alusta lukien.

Talousarvion valmistelu ja laadinta on aloitettu palvelualoilla toukuussa 2022 toiminnan suunnittelun, merkittävien muutostarpeiden, kulukasvuarvioiden, investointitarpeiden ja muiden talousarvioon merkittävästi vaikuttavien erien osalta. Talousarvion valmistelussa tulee huomioida kaupunginhallituksen päätös ohjeellisesta kehyksestä.

Palvelualojen vastaavat käyvät talousarvion kehykseen liittyvät keskustelut johtoryhmässä 14.6.2022 kaupunginjohtajan ja talousjohtajan kanssa.

Kaupunginhallitus	§ 198	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 284	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 311	31.10.2022

---

Liitteenä talousarvioon laadintaohjeet ja talousarviokehys vuoden 2023 talousarvioksi. Liite lähetetään myöhemmin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

- 1) hyväksyy liitteenä olevan Talousarvio 2023 -laadintaohjeen,
- 2) hyväksyy, että lautakuntien talousarvion 2023 valmistelun alustava, kehys on toimialakohtaisessa taulukossa esitetyn mukainen,
- 3) hyväksyy, että vuoden 2023 lautakuntien talousarviokehystä tarkennetaan tarvittaessa elo-syyskuussa koko kaupungin kehyslaskelman tarkentuessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä saapui kokoukseen ja oli läsnä asian käsittelyn ajan klo 17:38-18:26.

Kh 10.10.2022 § 284

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Talousseminaarissa 29.8.2022 esiteltiin talousarvion 2023 valmistelutilannetta ja esiteltiin hyvinvointialue-uudistukseen liittyvät tulopohjan muutokset kaupungin talousarviossa. Tulopohja muuttuu oleellisesti verotulojen ja valtionosuuksien kohdalla.

Kestävän kuntatalouden rakentaminen epävarmuuden keskellä nousi esille talousseminaarissa. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen hallintouudistuksen kokonaisvaikutusta kuntien talouteen on vaikea vielä ennakoida. Kestävän talouden kunnassa varoja jää myös kunnan ja alueen kehittämiseen.

Palvelualojen valmistelun jälkeen taloustyöryhmä käsittelee 6.10.2022 talousarviota 2023 ja suunnitelmavuodet 2024 ja 2025.

Kuntaliiton päivitettyt verotuloennusteet on saatu 26.9.2022 ja valtionosuuslaskelmat 18.9.2022.

Liitteet:

talousarvio 2023 tuloslaskelma

Kaupunginhallitus	§ 198	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 284	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 311	31.10.2022

---

palvelualakohtaiset laskelmat

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa vuoden 2023 talousarvion ja suunnitelma-  
vuosien 2024-2025 valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus kävi lähetekeskustelun ja antoi ohjeita jatkoval-  
misteluun.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen saapui kokoukseen ja asian kä-  
sittelyyn klo 18:36 alkaen.

Taloussuunnittelija Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jäl-  
keen klo 19:16.

Kh 31.10.2022 § 311

Valmistelija: taloussuunnittelija Katja Mäkelä

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä  
hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, ot-  
taen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Ta-  
lousarvion hyväksymisen yhteydessä on valtuuston hyväksyttävä  
myös kolme tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Ta-  
lousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat  
kuntastrategiaa ja turvaavat edellytykset kunnan tehtävien hoitami-  
seen. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja  
kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainoinen tai ylijäämäinen. Kun-  
nan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuo-  
den kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta seuraavan vuoden  
alusta lukien.

Kaupunginhallitus hyväksyi 20.6.2022 vuoden 2022 talousarvioke-  
hyksen ja laadintaohjeen.

Tuloveroprosentti on talousarvioesityksessä 8,36 %. Tuloveropro-  
sentin suuruuteen ei voida vaikuttaa. Kiinteistöveroprosentteihin ei  
sisälly korotusehdotuksia. Kiinteistöveroprosentit käsitellään  
14.11.2022 valtuuston kokouksessa erillisenä asiana.

Kaupunginhallitus	§ 198	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 284	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 311	31.10.2022

---

Oheismateriaali:

- Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelma (toimitetaan jälkitoimituksena).

--

Tarvittaessa talousarvion 2023 ja -suunnitelman käsittelyä voidaan jatkaa kaupunginhallituksessa 7.11.2022. Seuraava valtuuston kokous on 14.11.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, tekninen johtaja Antti Korte, aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö Vesa Helin ja Loimaan Veden johtaja Kimmo Virta poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:36.

Liitteet	2	Elinvoima TAtiivistelmä-luonnos 2023 31.10.2022
	3	Loimaan Vesi TA23
	4	TA2023 -Koy Loimaan vuokra-asunnot Tuloskortti 2023 Täydennetty Jari Rantala 2022 10 31
	5	TA23_Elinympäristö_KH
	6	Talousarvio 2023 ja -suunnitelma 2024-2025
	7	Talousarvio 2023, Sivistyslautakunta, KH
	8	Talousarvio 2023, TS 2024-2025 Talousjohtajan esitys_KH 31.10.2022
	9	tuloskortti hh 2023

**Vuoden 2023 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit**

Kh 31.10.2022 § 312

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkela, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kuntalain 66 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosentista sekä muiden verojen perusteista.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämistä ja siten niiden kustannukset siirretään kunnilta 1.1.2023 hyvinvointialueille. Tämän takia kuntien tuloja siirretään valtiolle, joka rahoittaa hyvinvointialueiden toimintaa.

Merkittävä osa tulojen siirtoa tehdään kunnallisveron kautta. Ansio- ja tuloverotukseen tehtävät muutokset toteutetaan niin, että niillä on mahdollisimman vähän vaikutusta verovelvollisten verotuksen tasoon. Kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja alennetaan 12,64 prosenttiyksikköä.

Kuntien vuoden 2023 tuloveroprosenttien määrittämisestä on säädetty Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta annetun lain 55 §:n muuttamisesta annetussa laissa.

Vastaavasti on säädetty Verotusmenettelystä annetun lain 91 b §:n muuttamisesta annetussa laissa. Säännöksen tarkoituksena on estää verotuksen kiristyminen sen johdosta, että kuntien tehtävien siirtäminen hyvinvointialueille ja valtion rahoituksen piiriin edellyttää valtion veron korotuksia.

Loimaan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,00.

Vuoden 2023 tuloveroprosentti on 8,36 (21,00–12,64).

*Manner-Suomen kuntien vuoden 2023 tuloveroprosentit löytyvät:*

<https://www.kuntaliitto.fi/ajankohtaista/2022/vuoden-2023-veroprosentit-ilmoitetaan-verohallinnolle-viimeistaan-17112022>

Tuloveroprosentti vuodelle 2023 ilmoitetaan prosenttiyksikön sadan tarkkuudella.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kaupunginvaltuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadan tarkkuudella.

Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2023 kiinteistöveroprosentti-  
välit ovat:

- *Yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %*
- *Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %*
- *Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %*
- *Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %*
- *Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 %*
- *Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 %*

Loimaan vuoden 2022 kiinteistöveroprosentit ovat:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,00
- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,50
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,05
- rakentamaton asuinpaikka (-)
- voimalaitokset 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero 0,00

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto vahvistaa vuoden 2023  
kiinteistöveroprosentit

- |   |         |
|---|---------|
| - yleinen kiinteistövero                      | 1,00 %, |
| - vakituisten asuinrakennusten kiinteistövero | 0,50 %, |
| - muiden asuinrakennusten kiinteistövero      | 1,05 %, |
| - voimalaitosten kiinteistövero               | 2,00 %, |
| - yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero    | 0,00 %. |

Vuoden 2023 tuloveroprosentti on 8,36.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:37.

**Sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen (Loimaan kaupunki) liikkeen luovutus Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle**

1605/00.04.01/2021, 172/00.04.01/2017

Kh 31.10.2022 § 313

Valmistelija: vt. henkilöstöjohtaja Leila Lehtinen

Sosiaali- ja terveydenhuolto uudistuksessa hyvinvointialue vastaa 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueelleen ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä pelastustoimen järjestämisestä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021).

Uudistuksen toimeenpanosta säädetään erillisessä toimeenpanolaisissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta 616/2021).

Lain 18 §:ssä määritellään siirtyvä henkilökunta ja todetaan henkilöstön siirtyvän liikkeen luovutuksen periaatteella hyvinvointialueelle.

**18 § Henkilöstön asema**

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Jos tämän lain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä 2 momentissa tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

Liikkeen luovutusta koskevat normit ovat liikkeenluovutusdirektiivi (2001/23/EY), työsopimuslaki, laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) sekä laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisen harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 2 momentin mukaan liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 25 § todetaan, että työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta eräänntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta eräänntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu. Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436/1946) 5 §:ssä säädetään.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaisesti liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;  
luovutuksen syyt;  
luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä  
suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat edellä tarkoitettut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovu-



tushetkeä ellei toisin sovita. Tätä periaatetta noudatetaan tässäkin liikkeen luovutuksessa.

Liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvat lain määrittelemä henkilöstö (liite 1) on yhteensä 496 henkilöä, joka päivitetään vastaamaan liikkeen luovutuksen ajankohtaa. Liikkeen luovutuksen yhteydessä hyväksytään henkilöstön siirtosuunnitelma (liite 2).

Liikkeen luovutusta, sen ajankohtaa, syitä ja henkilöstövaikutuksia on käsitelty Loimaan kaupungin yhteistoimintakokouksissa kevään 2022 aikana. Henkilöstöjärjestöt ovat käsitelleet asian kokouksessaan 13.10.2022 ja päättänyt seuraavaa: Henkilöstöjärjestöillä ei ole huomautettavaa asian suhteen. Henkilöstöjärjestöt toteavat, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

Loimaan kaupunginhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kaupungin liiketoiminnan luovuttamista kolmannelle osapuolelle.

Aluehallitus tulee käsittelemään asiaa kokouksessaan 15.11.2022.

Liikkeen luovutukseen liittyvää omaisuuden, sopimusten ja henkilöstön vastaanottoa ja siihen liittyviä asiakirjoja on valmisteltu yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation ja Loimaan kaupungin kanssa. Voimaanpanolain 28 §:n mukaan hyvinvointialueen aluevaltuuston tulee käsitellä kunnan antama selvitys viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella 22-25 §:ssä tarkoitettujen irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Edellä voimaanpanolain 26 §:ssä säädetty kunnan antama selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu aluevaltuuston päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 30.3.2022 § 34 ottaa Loimaan kaupungin antaman selvityksen ja esityksen vastaan sekä merkitsee selvityksen tiedokseen ja saattaa sen aluehallitukselle asian valmistelua varten ja velvoittaa aluehallituksen tuomaan asia aluevaltuuston hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä. Aluehallitus käsitteli asian kokouksessaan 6.9.2022 ja aluevaltuusto 21.9.2022.

Loimaan kaupunki:

Aluevaltuusto päätti kokouksessaan 30.3.2022 § 34 merkitä tiedoksi Loimaan kaupungin antaman selvityksen.

Aluevaltuuston hyväksyttyä Voimaanpanolain 28 § mukaisen selvityksen, todetaan sen toimivan liikkeen luovutuksen mukaisena omaisuuden ja sopimusten siirtosopimuksena hyvinvointialueelle. Kau-

punki on velvollinen toimittamaan selvityksen jälkeiset muutokset ja täydennykset toimitettuihin tietoihin hyvinvointialueelle.

Koska Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimeen koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta 616/2021 määrittää selkeästi niin henkilöstön, omaisuuden kuin sopimusten siirrosta eli erillistä sopimusta liikkeen luovutuksesta tehdä.

Liite 1 Siirtyvä henkilöstö (Salassa pidettävä, JulkL 6 § 1. mom 8. kohta)

Liite 2 Henkilöstön siirtosopimus

Liite 3 Henkilöstön siirtosuunnitelma 25.8.2022

--

Kunnanhallitus edustaa kuntaa työntelijänä ja vastaa kunnan henkilöstöpolitiikasta (Kuntalaki 39 § 4. kohta).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy liitteen 1 mukaisen siirtyvän henkilöstön, joka päivitetään vastaamaan liikkeen luovutuksen ajankohtaa 1.1.2023, liikkeen luovutuksen Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle;

2. hyväksyy liitteen 2 mukaisen henkilöstön siirtosopimuksen ja oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintosihteerin allekirjoittamaan sopimuksen.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ilmoitti olevansa esteellinen (V-S hyvinvointialueen aluevaltuuston ja aluehallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20:39-20:41.

Kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen I. varapuheenjohtaja Anne Onnela.

Kokouksen toisena pöytäkirjantarkastajana (Anne Onnelan sijaan) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas.

Kaupunginhallituksen II. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki ilmoitti olevansa esteellinen (sisältyy Loimaan kaupungilta V-S hyvinvointialueelle siirtyvään henkilöstöön) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20:39-20:41.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 313

31.10.2022

---

Liitteet	10	SALAINEN_Hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö 26.9.2022 konversiossa olleet
	11	Siirtosopimus_Loimaan kaupunki
	12	Siirtosuunnitelma_v3

**Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRF) -hankehaku Varsinais-Suomessa**

61/02.05.02/2022

Kh 31.10.2022 § 314

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Suomen kestävän kasvun ohjelmalla tuetaan hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävää kasvua. Ohjelma vauhdittaa kilpailukykyä, investointeja, osaamistason nostoa sekä tutkimusta, kehitystä ja innovaatioita. Ohjelman rahoitus tulee EU:n kertaluonteisesta elpymisvälineestä (Next Generation EU). Jäsenvaltion on esitettävä kansallinen elpymis- ja palautumissuunnitelma (RRP), jotta se voi saada elpymis- ja palautumistukivälineen rahoitusta. Suomen elpymis- ja palautumissuunnitelma on osa Suomen kestävän kasvun ohjelmaa.

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa Suomen kestävän kasvun ohjelman pilarista 4, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuuden vahvistamista ja kustannusvaikuttavuuden lisäämistä, ja osin pilarista 3, joka koskee työllisyysasteen ja osaamistason nostamista kestävän kasvun vauhdittamiseksi. Avustusten myöntäminen jaksotetaan kahteen hakuvaiheeseen siten, että avustusten käyttäjät muodostavat katkeamattoman kokonaisuuden. Ensimmäinen haku käynnistyi vuoden 2021 lopussa ja koski vuotta 2022. Toinen haku toteutetaan syksyllä 2022 ja koskee vuosia 2023–2025.

Valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä vuosille 2023–2025 on yhteensä 255,6 miljoonaa euroa. Haettavissa oleva valtionavustus kohdentuu eri investoinneille hankeoppaassa esitetyllä tavalla. Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin ilman omarahoitusosuutta. Valtionavustuksiin varattu kokonaisuromäärä perustuu valtion talousarvion momentille 33.60.61 (EU:n rahoitus kestävän kasvun ohjelmaan) tehtyihin varauksiin.

Varsinais-Suomen kestävän kasvun ohjelman (RRF) päätavoitteet ovat:

1. parantaa työelämän ulkopuolella olevien osatyökykyisten henkilöiden työllistymisedellytyksiä, työ- ja toimintakykyä ja yhteiskunnallista osallisuutta mm. kehittämällä sosiaali- ja terveyskeskusten työkyvyn tuen matalan kynnyksen palveluita
2. parantaa mielenterveyden häiriöihin sairastuneiden ja mielenterveyskuntoutujien työhön pääsyä, paluuta ja töissä pysymistä
3. edistää hoitotakuun toteutumista, sekä purkaa piilevää ja tiedossa olevaa hoito-, palvelu- ja kuntoutusvelkaa kehittämällä palvelujen sisältöä, palveluketjuja ja mm. ottamalla käyttöön tarkoituksenmukaisia digitaalisia välineitä seuraavien asiakasryhmien palveluissa: a)

lapset, nuoret ja perheet, joilla on tunnistettuja tai tunnistamattomia mielenterveys- tai päihdeongelmia tai ovat korkeassa riskissä sairastua niihin, b) monioireiset, erityisesti väsymysoireista kärsivät, c) julkisen sektorin perustason palveluista riippuvaiset potilaat ja asiakkaat, erityisesti ne, jotka tarvitsevat paljon palveluja tai joilla palvelutarve on pysyvä tai pitkäaikainen

4. vapauttaa hoitohenkilökunnan työaikaa kehittämällä tukipalvelujen ja SOTE-ammattilaisten välistä työnjakoa

5. ottaa käyttöön alueellisia, skaalautuvia ja kustannusvaikuttavia, digitaalisia palveluita vahvistaa kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa kehittämällä omaa tietotuotantoa ja ottamalla käyttöön kansallisesti valittuja tietosisältöjä

6. edistää vaikuttavuusperusteista ohjausta yhdessä kansallisen tason toimijoiden kanssa

Varsinais-Suomen kestävän kasvun hankehakemuksessa (rahoitushakemus 2) haetaan edellä mainittuihin toimenpiteisiin valtionavustusta 25 745 294 €.

Avustus on käytettävissä 1.1.2023 – 31.12.2025. Ennen valtionavustuspäätöstä syntyneet kustannukset voivat liittyä vain hankehakemuksen valmisteluun.

--

Kaupunginhallitus on 7.3.2022 (§ 51) päättänyt Loimaan kaupungin osallistumisesta Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriin hankehallinnoimaan alueelliseen kestävän kasvun hankkeeseen.

Hankkeeseen ei ole ollut tarvetta varata erillistä Loimaan kaupungin rahoitusosuutta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että Loimaan kaupunki osallistuu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hankehallinnoimaan (rahoitushakemus 2) alueelliseen kestävän kasvun hankkeeseen.

Hankkeeseen ei ole tarvetta varata erillistä Loimaan kaupungin maksuosuutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- |    |   |
|----|---|
| 13 | Liite 1. Hankesuunnitelma Varsinais-Suomen kestävän kasvun ohjelman hank... |
| 14 | Liite 3. Ei merkittävää haittaa arviointilomake                             |
| 15 | Liite 4. Hakulomake   |

Kaupunginhallitus

§ 74

22.02.2021

Kaupunginhallitus

§ 315

31.10.2022

---

**Win Win -hankeen jatkoajan hakeminen**

1331/00.04.01/2021

Kh 22.02.2021 § 74

Valmistelija: Vs. kehittämisjohtaja Marianna Pajula

Kansallista "Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen" -määrärahaa käytetään työ- ja elinkeinoministeriön 22.10.2020 päätöksen mukaisesti koronakriisistä elpymiseen ja jälleenrakennukseen liittyviin toimenpiteisiin.

Määrärahaa voidaan käyttää esimerkiksi alueiden vahvuuksiin ja erikoistumiseen perustuviin kehittämishankkeisiin sekä monenkeskisiin selvitys- ja kehittämishankkeisiin, jotka edellyttävät nopeaa reagointia ja joihin muiden viranomaisten rahoitusvälineet eivät sovi. Määräraha sopii luonteensa vuoksi hyvin ketteriin kokeiluhankkeisiin, joilla etsitään uusia ratkaisuja tai valmistellaan isompia hankekokonaisuuksia tai kehitysprosesseja. Alueelliseen selviytymissuunnitelmaan perustuvissa hankkeissa noudatetaan valintakriteereitä, jotka edistävät suoraan tai välillisesti elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä, työllisyyttä tai osaamiseen ja innovaatioihin perustuvaa elinkeinorakenteen uudistumista. Pienimuotoisten hankkeiden tuen enimmäismäärä on 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupungin elinvoimayksikkö valmistelee hanketta vuosille 2021-2022, jossa pilottikohteena on Loimaan Yrityspuiston alue. Rahoitusta haetaan Varsinais-Suomen teknologiaakson verkostokonseptin kehittämiseen. Ajatuksena on luoda monistettava toimintamalli, jossa Loimaalle sijoittuva yritys voi hyödyntää paikallista ja moniulotteista osaamista yhden luukun periaatteella.

Ketterällä kokeiluhankkeella kartoitetaan ratkaisuja, joiden avulla yritys vaivattomasti selvittää muun muassa lupakäytäntöihin, rahoitus- ja tukineuvontaan, liiketoiminnan kehittämiseen, rekrytointiin ja markkinoinnin toteuttamiseen liittyvät asiantuntijapalvelut sekä löytää esimerkiksi konkreettiseen rakentamiseen liittyviä seudullisia yrityskontakteja. Hanke edistää myös alueellista tunnettuutta ja yritysten välistä verkostoitumista.

Vs. kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin elinvoimayksikön valmistelemien hankehakemuksien jätettäväksi Varsinais-Suomen liittoon hakuajan puitteissa 5. maaliskuuta 2021 mennessä.

Hakijana toimii Loimaan kaupunki.

Kaupunginhallitus

§ 74

22.02.2021

Kaupunginhallitus

§ 315

31.10.2022

---

Alueellisen kehittämistuen osuus kokonaiskustannuksista on pääsääntöisesti 50-70 % ja hakijan on myös itse osallistuttava rahoitukseen omarahoitusosuudella.

Hankevalmistelussa selvitetään omarahoitusosuuteen osallistuvia potentiaalisia rahoittajatahoja.

Hankkeen kokonaiskustannus on 56.000 euroa, josta kaupungin omarahoitusosuus on maksimissaan päätöksen tukiprosentin mukainen. Rahoitus jakautuu kahdelle (2) vuodelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Vs. kehittämisjohtaja Marianna Pajula poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:46.

Kh 31.10.2022 § 315

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Win win -hankkeelle haettiin rahoitus keväällä 2021. Alkuperäinen hankkeen toteutusaika on hakemuksessa määritelty ajalle 1.5.2021-31.12.2022 (19kk). Hanke on kyetty aloittamaan täysipainoisesti vasta keväällä 2022. Hanketta on toteutettu alkuperäisen hankesisällön mukaisesti. Lisäksi hankkeeseen osallistettavien yritysten lukumäärä kasvoi alkuperäisestä suunnitelmasta.

Jotta suunnitellut toimenpiteet kyetään toteuttamaan huolellisesti, esitetään jatkoajan hakemista rahoittajalta Win win -hankkeen toteuttamiseen kesäkuuhun 2023 saakka. Hankkeen rahoittajan hyväksymästä 50 000€ kokonaisbudjetista esitetään siirrettäväksi 15 000€ vuoden 2023 puolelle. Hankkeen muutoshakemuksen luonnos on pykälän liitteenä ja se käsitellään 26.10.2022 hankkeen ohjausryhmän kokouksessa. (Hankkeen ohjausryhmä koostuu elinvoima-toimikunnasta ja rahoittajan edustajasta.)

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hakea jatkoaikaa Win win -hankkeen toteuttamiseen 2023 vuodelle ja valtuuttaa kehittämisjohtajan viimeistelemaan ja jättämään muutoshakemuksen rahoittajalle. Jatkoajan edellyttämä rahoitus varataan 2023 talousarvioon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

16

Ei julkinen AKKE\_muutoshakemus\_2022 26.10.2022

17

liite muutoshakemukseen\_perustelut win win hanke

Kaupunginhallitus

§ 74

22.02.2021

Kaupunginhallitus

§ 315

31.10.2022

---

31.10.2022



Kaupunginvaltuusto	§ 36	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 207	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 316	31.10.2022

---

### Valtuustoaloite ajokortti työttömälle

121/14.07.00/2022

Kv 13.06.2022 § 36

Valtuutettu Maarit Koivisto jätti Vasemmistoliiton valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien ajokortin hankkimisen tukemista työttömälle.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 20.06.2022 § 207

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään elinkeino- ja kaupunkikehityspalveluiden valmisteltavaksi.

Valtuustoaloite voidaan käsitellä osana talousarviovalmistelua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 31.10.2022 § 316

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Valtuustoaloitteessa esitetään työttömien ajokortin hankkimisen tukemista. Työllisyyspalveluissa on valmisteltu mallia, jolla tätä voitaisiin kokeilla 2023 vuonna. Ajokorttistipendimallin luonnos on pykälän liitteenä. Ajokorttistipendimallilla tuettaisiin vaikeasti työllistyviä työttömiä työpaikan saamisessa ja toisaalta parannettaisiin työvoiman saatavuutta tehtäviin, joissa tarvitaan ajokorttia tai ammattiajolupaa. Stipendi olisi harkinnan varainen ja sen saaminen edellyttäisi mahdollisen tulevan työnantajan puolta. Stipendi olisi rajattu Loimaalla vakituisesti jo jonkin aikaa asuneille vaikeassa työmarkkina-asemassa oleville yli 25 vuotiaalle henkilöille. Stipendin suuruus olisi noin puolet ajokortin tai ammattiajoluven kustannuksista.

Esitetty määräraha 10000€ varattaisiin työllisyyspalvelujen kustannuspaikalle 2023 vuodelle ja sen toimivuutta sekä mahdollista jatko-

Kaupunginvaltuusto	§ 36	13.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 207	20.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 316	31.10.2022

---

tarvetta arvioidaan vuoden aikana.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää pilotoida ajokorttistipendimallia 2023 ja valtuuttaa työllisyyspalvelut määrittelemään stipendin myöntämisen yksityiskohdat sekä myöntämään stipendit. Stipendejä varten varataan 2023 vuoden talousarvioon 5 000 €.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Jorma Rinne oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunginhallitus ei pilotoi ajokorttistipendimallia. Kaupunginhallituksen I. varapuheenjohtaja Anne Onnela kannatti jäsenen Rinteen muutosehdotusta.

Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Päivi Vanha-Perttula oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleenvalmisteluun siitä tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta. Kaupunginhallituksen jäsenet Pekka Ahokas ja Raimo Huhtala kannattivat jäsenen Vanha-Perttulan muutosehdotusta. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kaupunginhallituksen jäseniltä voidaanko jäsenen Vanha-Perttulan muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Päätös: Kaupunginhallitus palautti asian yksimielisesti uudelleenvalmisteluun siitä tehdyn valtuustoaloitteen pohjalta.

Liitteet

18	Ei julkinen Ajokorttiesitys v2 26.10.2022
19	Valtuustoaloite ajokortti työttömälle

Kaupunginhallitus	§ 289	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 317	31.10.2022

---

## Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

182/00.04.02/2022

Kh 10.10.2022 § 289

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle nimetään nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja monikulttuurisuusneuvosto. Vaikuttamistoimielimet ovat yksi tapa hyvinvointialueen asukkaille osallistua ja vaikuttaa hyvinvointialueen toimintaan.

Hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimillä on mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön, vammaisten henkilöiden, maahanmuuttajien tai vieraskielisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta. Vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Vaikuttamistoimielinten asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää hyvinvointialueen aluehallitus. Laki hyvinvointialueesta (32 §) ja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valtuuston hyväksymä (2.3.2022) hallintosääntö määräävät vaikuttamistoimielinten jäsenien nimeämisiin liittyvistä asioista.

Nimeäminen pyydetään kunnassanne tekemään seuraavasti:

- kuntanne nuorisovaltuusto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon
- kuntanne vanhusneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon
- kuntanne vammaisneuvosto tai vastaava toimielin valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon
- kuntanne valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvostoon

Aluehallitus valitsee vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusneuvoston puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Vaikuttamistoimielinten edustajien yhteystiedot (kunnan nimi, henkilön nimi, puhelin, sähköposti ja osoite) pyydetään ilmoittamaan koo-

Kaupunginhallitus

§ 289

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 317

31.10.2022

tusti yhden henkilön toimesta vastaamalla webropol kyselyyn, linkki 15.10.2022 mennessä. Kaikki kunnasta nimettävät henkilöt ja varahenkilöt ilmoitetaan samalla webropol-vastauksella.

Vaikuttamistoimielimet aloittavat toimintansa 1.1.2023 alkaen. Vaikuttamistoimielimille järjestetään syksyn 2022 aikana orientaatio-tilaisuus työskentelyn käynnistymisen tueksi myöhemmin vahvistettavana ajankohtana.

Lisätietoja: Karoliina Luukkainen  
Johtava asiantuntija/projektipäällikkö  
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen valmisteluorganisaatio

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvostoon.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvostoon jäseneksi Ilze Liepina-Naulan.

Kaupunginhallitus nimeää hänen henkilökohtaisen varajäsenensä myöhemmin.

Kh 31.10.2022 § 317

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvostoon henkilökohtaisen varajäsenen Ilze Liepina-Naulalle.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvoston jäsen Ilze Liepina-Naulan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Salla Haaviston.

Liitteet

20

Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin

Kaupunginhallitus

§ 294

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 318

31.10.2022

---

**Lausunto jätehuoltomääräyksistä**

154/11.03.02/2022

Kh 10.10.2022 § 294

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Forssan kaupungin jätelautakunta on kokouksessaan 31.8.2022 hyväksynyt luonnoksen Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen kuntien yhteisiksi jätehuoltomääräyksiksi.

Jätehuoltomääräykset koskevat kunnan vastuulla olevien jätteiden määrän vähentämistä, lajittelua, hyödyntämistä ja loppukäsittelyä sekä näiden jätteiden keräilyä, kuljetuksia ja vastaanottoa ja niihin liittyviä käytännön järjestelyjä ja teknisiä vaatimuksia kiinteistöillä ja jätteen vastaanottopaikoilla. Määräykset koskevat myös toimia roskaantumisen ehkäisemiseksi sekä jätteistä ja kuljetuksista mahdollisesti annettavia tietoja. Lisäksi määräyksissä annetaan ehtoja sellaiselle jätteen pienimuotoiselle ja omatoimiselle käsittelylle, joka ei vaadi ympäristölupaa.

Jätehuoltomääräykset koskevat Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n osakaskuntia, joita ovat tällä hetkellä Akaan, Forssan, Huittisten, Loimaan ja Someron kaupungit sekä Euran, Humppilan, Jokioisten, Kosken TI, Oripään, Punkalaitumen, Säkylän, Tammelan, Urjalan ja Ypäjän kunnat sekä Sastamalan kaupunki lukuun ottamatta Suodenniemen ja Mouhijärven alueita.

Jätehuoltomääräysten luonnos on nähtävillä yhteistoiminta-alueen kuntien virastoissa sekä Internet-sivuilla 31.10.2022 asti.

Niiden, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus, varataan mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta.

Mahdollinen mielipide pyydetään toimittamaan Forssan kaupungin jätelautakunnalle, os. Turuntie 18, 30100 Forssa tai [jatelautakunta@forssa.fi](mailto:jatelautakunta@forssa.fi) viimeistään 31.10.2022.

Lisätietoja antaa jätehuoltopäällikkö Salla Alapirtti, p. 03 4141 5336, [salla.alapirtti@forssa.fi](mailto:salla.alapirtti@forssa.fi)

Loimaan kaupungin lupajaosto käsittelee asiaa kokouksessaan 25.10.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

§ 294

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 318

31.10.2022

---

Kaupunginhallitus keskustelee asiasta ja jatkaa asian käsittelyä tarvittaessa seuraavassa kokouksessaan 31.10.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 31.10.2022 § 318

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin lupajaosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 25.10.2022.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa lupajaoston 25.10.2022 päätöksen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämiskojohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 21:11.

Liitteet

- |    |  |
|----|--|
| 21 | 1.9.2018 voimaan tulleet jätehuoltomääräykset nykyisillä muutoksilla |
| 22 | Jätehuoltomääräykset, kuulutus                                       |
| 23 | Luonnos jätehuoltomääräyksistä 1.1.2023 alkaen                       |
| 24 | Luonnos jätehuoltomääräysten perusteluista 1.1.2023 alkaen           |
| 25 | Lupajaosto 25.10.2022_Forssan kaupungin jätehuoltomääräykset         |
| 26 | Pöytäkirjan ote, jätelautakunta 31.8.2022, § 38                      |

Kaupunginhallitus	§ 270	26.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 51	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 319	31.10.2022

---

## Eroanomus luottamustehtävistä T. M.

1546/00.00.01/2021

Kh 26.09.2022 § 270

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Teemu Mäkelä on toimittanut Loimaan kaupungille 12.9.2022 eroanomuksen Loimaan kaupungin kaikista luottamustehtävistä. Perusteluna muutto ulkomaille.

Teemu Mäkelä on valtuutettu Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat).

Teemu Mäkelä toimii seuraavissa luottamuselimissä:

- Maakuntavaltuuston jäsen 2021-2025.
- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsen 2021-2025.
- Kiinteistötoimitusten uskottu mies 2021-2025.

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoi-mesta) mukaan - - luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kaupunginhallitus	§ 270	26.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 51	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 319	31.10.2022

---

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Teemu Mäkelän menettäneen vaalikel-  
poisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle  
eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle maakuntaval-  
tuustoon jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
3. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimi-  
tusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja
4. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mu-  
kaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Si-  
toutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 03.10.2022 § 51

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Teemu Mäkelän menettäneen vaalikel-  
poisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle  
eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle maakuntaval-  
tuustoon jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
3. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimi-  
tusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja



Kaupunginhallitus	§ 270	26.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 51	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 319	31.10.2022

---

4. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

**Päätös:** Kaupunginvaltuusto totesi Teemu Mäkelän menettäneen vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myönsi hänelle eron kunnallisista luottamustehtävistä.

Kaupunginvaltuusto valitsi Teemu Mäkelän tilalle maakuntavaltuustoon jäseneksi Kari Leppäjoen ja varajäseneksi Tapio Kuuselan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuusto valitsi Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi Heidi Laineen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Sitoutumattomille uuden varavaltuutetun.

Kh 31.10.2022 § 319

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Maakuntavaltuuston jäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja, ja maakuntavaltuustossa edustettuina olevien ryhmien ääniosuuksien tulee valittaessa vastata jäsenkuntien valtuustoissa edustettuina olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta maakunnan alueella vaalilaissa säädetyin suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Mikäli maakuntavaltuuston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden tai muusta syystä eroaa maakuntavaltuuston jäsenyydestä kesken toimikauden, päättää jäsenen edustama kunta eron myöntämisestä ja uuden jäsenen tai varajäsenen valitsemisesta jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Kunnan valitseman jäsenen tai varajäsenen on edustettava samaa ryhmää kuin se, jonka tilalle hänet valitaan. *(em. teksti perussopimuksesta maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten valitsemisesta)*

Tapio Kuusela ei ole Loimaan kaupunginvaltuuston jäsen.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto valitsee maakuntavaltuustoon Kari Leppäjoen varajäseneksi uuden henkilön (valtuutettu) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 270	26.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 51	03.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 319	31.10.2022

---

Liitteet	27	Teemu Mäkelä - Dvv ilmoitus
	28	Teemu Mäkelä - Irtisanoutuminen
	29	Teemu Mäkelä - Varmistus

Kaupunginhallitus

§ 433

14.12.2020

Kaupunginhallitus

§ 320

31.10.2022

---

**Loimaan vammaisneuvoston aloite koskien läsnä- ja puheoikeutta kaupunginhallituksen, hyvinvointitoimikunnan, sivistyslautakunnan ja elinympäristölautakunnan kokouksissa.**

1140/00.01.01/2020

Kh 14.12.2020 § 433

Valmistelijat: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Loimaan vammaisneuvosto on toimittanut 21.9.2020 aloitteen koskien läsnä- ja puheoikeutta.

Aloitteessa todetaan seuraavaa: Loimaan kaupungin vammaisneuvosto esittää, että vammaisneuvoston jäsenellä olisi tulevaisuudessa läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen, hyvinvointivaliokunnan, sivistysvaliokunnan ja elinympäristövaliokunnan kokouksissa. Niin kutsuttua Porin mallia on toteutettu joissakin kunnissa ja on huomattu, että siitä on hyötyä molemminpuolisesti; tiedonkulkuun sekä asioihin vaikuttamiseen ennaltaehkäisevästi sekä myös taloudellinen näkökanta huomioon ottaen. Pitkällä aikavälillä saattaa säästöjä syntyä hyvän suunnittelun ja toteutuksen myötä eri tahojen osallistuessa keskusteluun.

Kuntalain 101 §:n (Kokouksen julkisuus) mukaan valtuuston kokoukset ovat julkisia, jollei kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi tai jollei valtuusto muuten painavan syyn vuoksi jossakin asiassa toisin päättä. Valtuuston suljetussa kokouksessa esitetyt ja siinä käydystä keskustelusta laaditut asiakirjat ovat salassa pidettäviä, jos niin laissa säädetään. Muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata toimielimen julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

--

Hallintosäntö 131 § Läsnäolo kokouksessa:

”Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä hallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksis-

Kaupunginhallitus

§ 433

14.12.2020

Kaupunginhallitus

§ 320

31.10.2022

---

sa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti."

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Vammaisneuvoston edustaja voidaan hallintosäännön 131 §:n mukaisesti kutsua asiantuntijaksi kaupunginhallituksen, hyvinvointivaliokunnan, sivistysvaliokunnan ja elinympäristövaliokunnan kokouksiin, kun kokouksessa käsitellään vammaisneuvoston toimintoihin liittyvää asiaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 31.10.2022 § 320

Valmistelijat: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi, kaupunginjohtaja Jari Rantala

Loimaan vammaisneuvosto on toimittanut 22.8.2022 aloitteen koskien läsnä- ja puheoikeutta. Aloite on vastaavanlainen kuin aiemmin 21.9.2020 toimitettu.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Vammaisneuvoston edustaja voidaan hallintosäännön 135 §:n mukaisesti kutsua asiantuntijaksi kaupunginhallituksen, hyvinvointitoimikunnan, sivistyslautakunnan ja elinympäristölautakunnan kokouksiin, kun kokouksessa käsitellään vammaisneuvoston toimintoihin liittyvää asiaa.

Kaupunginhallitus toteaa, että ko. aloite on loppuunkäsitelty.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

30

Vammaisneuvoston aloite 21.9.2020

31

Vammaisneuvoston aloite 22.8.2022

Kaupunginhallitus

§ 297

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 321

31.10.2022

---

**Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen 2023 eduskuntavaaleja varten**

Kh 10.10.2022 § 297

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Eduskuntavaalit toimitetaan huhtikuussa 2023. Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 2.4.2023. Ennakkoäänestys toimitetaan 22. – 28.3.2023.

Eduskuntavaaleissa noudatetaan vaalilakia (714/1998). Vuonna 2019 toimitettujen eduskuntavaalien jälkeen vaalilakiin on tehty eduskuntavaaleja koskien kolme muutosta:

- vaalipiirijakoa on muutettu neljän kunnan osalta (5 §),
- varuskunnat on määrätty laitosäänestyspaikoiksi (9 ja 46 §),
- ennakkoäännten laskennan aikaisin mahdollinen aloitusaika on siirretty kello 12:sta kello 10:een (86 §).

Vaalilain 15 §:n mukaan hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1. kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2. laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kunnan vaaliviranomaisten kelpoisuudesta ja esteellisyydestä vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien osalta, kts. liite "Oikeusministeriön kirje 14.9.2022" (luku 7, sivut 7-9).

Valinnassa on myös otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus 40 %:n sukupuolikiintiöstä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla.

Loimaan kaupunki on jaettu viiteen (5) äänestysalueeseen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus

§ 297

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 321

31.10.2022

---

Kaupunginhallitus päättää

1. että vuonna 2023 toimitettavia eduskuntavaaleja varten asetettaviin äänestysalueiden vaalilautakuntiin valitaan viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä

2. asettaa kaksi vaalitoimikuntaa, ja joihin nimetään kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä

3. valita vuonna 2023 toimitettavia eduskuntavaaleja varten äänestysalueiden vaalilautakuntien jäsenet ja näille sisääntulojärjestykseen asetetut varajäsenet:

001 äänestysalue (Yhteiskoulu)

Jäsenet:

Varajäsenet:

002 äänestysalue (Keskuskoulu)

Jäsenet:

Varajäsenet:

003 äänestysalue (Hirvikoski)

Jäsenet:

Varajäsenet:

004 äänestysalue (Alastaro)

Jäsenet:

Varajäsenet:

005 äänestysalue (Mellilä)

Jäsenet:

Varajäsenet:

Kaupunginhallitus

§ 297

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 321

31.10.2022

---

4. määrätä äänestysalueittain edellä mainittujen vaalilautakuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi seuraavat:

001 äänestysalue (Yhteiskoulu)  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

002 äänestysalue ((Keskuskoulu)  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

003 äänestysalue (Hirvikoski)  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

004 äänestysalue (Alastaro)  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

005 äänestysalue (Mellilä)  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

5. valita vuonna 2023 toimitettavia eduskuntavaaleja varten seuraavat vaalitoimikuntien jäsenet ja näille sisääntulojärjestykseen asetetut varajäsenet:

I vaalitoimikunta

Jäsenet:

Varajäsenet:

II vaalitoimikunta

Jäsenet:

Varajäsenet:

6. määrätä vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi seuraavat:

I vaalitoimikunta

Kaupunginhallitus	§ 297	10.10.2022
Kaupunginhallitus	§ 321	31.10.2022

---

puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

II vaalitoimikunta  
puheenjohtaja  
varapuheenjohtaja

Lisäksi kaupunginhallitus päättää aikaisempien vaalien käytännön mukaisesti, että koronan aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalitoimikuntien jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntien ylimääräisiksi varajäseniksi. Lisäksi koronan aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä vaalitoimikuntien ylimääräisiksi varajäseniksi.

Tämän edellä mainitun menettelytavan lainmukaisuuden ja käyttökelpoisuuden Loimaan kaupungin keskusvaalilautakunnan sihteeri on varmistanut Oikeusministeriöstä jo edellisten Kuntavaalien aikana.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että koronan aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalilautakuntien jäseniä ja varajäseniä muiden vaalilautakuntien ylimääräisiksi varajäseniksi. Lisäksi koronan aiheuttamassa erityisessä häiriötilanteessa kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja taikka keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja voi omalla päätöksellään (keskusvaalilautakunnan sihteerien ehdotuksesta) nimetä vaalitoimikuntien jäseniä ja varajäseniä muiden vaalitoimikuntien ylimääräisiksi varajäseniksi.

Tämän edellä mainitun menettelytavan lainmukaisuuden ja käyttökelpoisuuden Loimaan kaupungin keskusvaalilautakunnan sihteeri on varmistanut Oikeusministeriöstä jo edellisten Kuntavaalien aikana.

Vaalilainsäädännön mukaan ei ole estettä valita samaa henkilöä sekä vaalilautakuntaan että vaalitoimikuntaan, kunhan ko. henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten



Kaupunginhallitus

§ 297

10.10.2022

Kaupunginhallitus

§ 321

31.10.2022

että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva eduskuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Yleisenä kelpoisuusrajoituksena on lisäksi, että vaaliviranomaisena ei saa olla vajaavaltainen henkilö (alle 18-vuotias tai vajaavaltaiseksi julistettu).

Päätös: Asia jätettiin pöydälle.

Kh 31.10.2022 § 321

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Asia jätetään pöydälle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

32

Ei julkaista - Aikaisempien vaalien nimet

33

OM\_Kirje kunnanhallitukselle eduskuntavaalit 2023

**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kh 31.10.2022 § 322

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimesti tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kauppoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

34

Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset

**Toimielinten päätöksiä**

Kh 31.10.2022 § 323

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta  
[pöytäkirja](#)

29.9.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**

Kh 31.10.2022 § 324

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Sosiaali- ja terveysministeriö  
Lausuntopyyntö luonnoksesta sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi vähimmäistietosisällöksi.  
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei tarvetta lausua ko. asiassa.
2. Sosiaali- ja terveysministeriö  
Lausuntopyyntö Terveystieteiden tutkimuskeskuksen palveluvalikoimaneuvoston päätöksestä oireettomalle henkilölle karieksen varhaiseksi toteamiseksi tehtävän bitewingröntgentutkimuksen kriteereistä.  
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei tarvetta lausua ko. asiassa.
3. Työ- ja Elinkeinoministeriö  
Lausuntopyyntö Valtioneuvoston asetuksesta kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista annetun valtioneuvoston asetuksen nimikkeeseen ja 1 §:n muuttamisesta.  
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei tarvetta lausua ko. asiassa.
4. Kansallisarkisto  
Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoineistojen pysyvä säilytys.  
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei tarvetta lausua ko. asiassa.
5. Sosiaali- ja terveysministeriö  
Lausuntopyyntö Suomen romanipoliittisesta ohjelmasta 2023-2030.  
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei tarvetta lausua ko. asiassa.
6. Sosiaali- ja terveysministeriö  
Ohjauskirje 12.10.2022 palvelujärjestelmän varautumisesta sähkökatkoihin talvikaudella 2022-2023.
7. Varsinais-Suomen hyvinvointialue  
Aluevaltuuston pöytäkirjanote 21.9.2022 koskien Loimaan kaupungin selvitystä ja esitystä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, toimitiloista, sopimuksista, vastuista ja lomapalkkavelasta.

8. Varsinais-Suomen liitto  
Maakuntahallitus 26.9.2022; [pöytäkirja](#)
9. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy  
Jätelautakunta 12.10.2022; [pöytäkirja](#)
10. Liedon kaupunki  
Ympäristöterveyslautakunta 19.10.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 35 Kansallisarkisto\_Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Julkishallinnon toimijoiden henkilöstöhallinnon ja hankintatoimen asiakirjojen ja tietoaaineistojen pysyvä säilytys
- 36 Kansallisarkisto\_Liite 1. Henkilöstöhallinnon tietoaaineistojen pysyvä säilytys
- 37 Kansallisarkisto\_Liite 2. Hankintatoimen tietoaaineistojen pysyvä säilytys
- 38 Kansallisarkisto\_Säilytysaikasuositus\_perustelumuuisto\_luonnos
- 39 Kansallisarkisto\_Säilytysaikasuositus\_päätösluonnos
- 40 STM\_johdon yhteenveto, pp-esitys fi
- 41 STM\_Liite 1. Sote järjestämisen tietomallin loppuraportti 30.6.2018
- 42 STM\_Liite 1.1. Järjestämisen tietomallin käsitteistö
- 43 STM\_Liite 1.2. Maakuntajärjestäjien käsitteet -aihiot
- 44 STM\_Liite 1.3. KUVA-mittariston luokittelua palveluluokittain (Sote-tietopaketit)
- 45 STM\_Liite 1.4. Sote-järjestäjän tietomallinnus jatkokehitysehdotus
- 46 STM\_Liite 2. Sosiaali- ja terveydenhuollon tarve, raportoinnin ja analytiikan käytötapaus, Versio 1.1, 3.10.2022
- 47 STM\_Liite 3. Sote-palvelujen saatavuus, raportoinnin ja analytiikan käytötapaus, Versio 1.3, 3.10.2022
- 48 STM\_Liite 4. Sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset, raportoinnin ja analytiikan käytötapaus, Versio 0.9, 3.10.2022
- 49 STM\_Liite 5. Yleiset käsitteet järjestämistehtävä-käsittemalli, Versio 3.10.2022
- 50 STM\_Liite 6. Terveydenhuolto järjestämistehtävä-käsittemalli, Versio 3.10.2022

- 51 STM\_Liite 7. Toiminnan ja talouden seuranta järjestämistehtävä-käsitemalli, Versio 3.10.2022
- 52 STM\_Liite 8. Palveluluokitus 2023
- 53 STM\_luonnos esittelymuistio
- 54 STM\_Luonnos sosiaali- ja terveysministeriön asetukseksi vähimmäistietosisällöksi
- 55 STM\_luonnos tekninen soveltamisohje
- 56 STM\_luonnos vähimmäistietosisältöasetus fi
- 57 STM\_Vähimmäistietosisalto\_Aluellinen hyvinvointikertomus\_Asetusluonnos\_2022\_10\_03
- 58 STM\_Vähimmäistietosisalto\_Kunnan hyvinvointikertomus\_Asetusluonnos\_2022\_10\_03
- 59 STM2\_Bitewing\_valmistelumuistio
- 60 STM2\_Kriteerit bitewing
- 61 STM2\_Terveystuon palveluvalikoimaneuvoston päätös oireettomalle henkilölle kariuksen varhaiseksi toteamiseksi tehtävän bitewing-röntgentutkimuksen kriteereistä
- 62 STM3\_Romanipoliittinen ohjelma
- 63 STM3\_Suomen romanipoliittinen ohjelma 2023-2030
- 64 STM4\_Ohjauskirje Palvelujärjestelmän varautuminen sähkökatkoihin
- 65 TEM\_Muistio
- 66 TEM\_Valtioneuvoston asetus
- 67 TEM\_Valtioneuvoston asetus kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta
- 68 V-S hyvinvointialueen aluevaltuusto\_Loimaan\_kaupungin\_selvitys\_ja\_esitys\_varsinaissuomen\_hyvinvointialueel

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kh 31.10.2022 § 325

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri  
Juha Rinta-Jouppi

1. Talous- ja toimintaraportti 1-10/2022.
2. TE-uudistus 2025.
3. Vuokratrivitalo -hanke /konserniohjaus; valmistelutilanne kh 6.9.2022 / jatkovalmistelu Koy Loimaan vuokra-asunnot.
4. Kaupunkiorganisaatio 1.1.2023 valmistelu osana sote- ja hyvinvointialueuudistusta 1.1.2023 / hyvinvoinnin edistämisen järjestelyt 1.1.2023.
5. Henkilöstö- ja palkkausjärjestelmän valmistelu osana talousarviota 2023 ja taloussuunnitelmaa 2024-2025.
6. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi kh 5.9.2022.
7. Rakennusten ylläpito-ohjelma.
8. Ukrainan sotatilanne / varautuminen mahdollisiin energia- ja sähkösaannin ongelmiin 2023.
9. Korona-epidemia / mahdolliset toimenpiteet.
10. Vakuutusten kilpailutus (kevät 2023).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Loimaan kaupunki****Muutoksenhakuohje  
kokouspvm.****Pykälät**

Kaupunginhallitus

31.10.2022

308-325

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 308, 309, 310, 311, 312, 316, 318, 319, 321, 322, 323, 324, 325.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:** 313, 314, 315, 317, 320.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:** 313, 314, 315, 317, 320.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ \_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 7.11.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 7.11.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.