

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.10.2022 kello 16:45 - 17:22

PAIKKA Loimaan kaukolämpö Linjakatu 1 / etäyhteys Teamsilla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
64	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
65	Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2028	5
66	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	7
67	Vastineet vuoden 2021 arviointikertomukseen	8
68	Talousarviokirjan tekstiosa	10

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.10.2022 kello 16:45 - 17:22

PAIKKA Loimaan kaukolämpö Linjakatu 1 / etäyhteys Teamsilla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Ollila Riikka Kojo Sakari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etänä
MUU	Männistö Sami Mäkelä Katja	ptk:n pitäjä talousjohtaja	
POISSA	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 63 - 68

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS Sähköisten allekirjoitusten päivämääränäKimmo Kannisto
pöytäkirjantarkastajaRiikka Ollila
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa ja Loimaan
kaupungin internet-sivulla 21.10.2022 alkaenSami Männistö
arkistosihteeri/Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 12.10.2022 § 63

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 12.10.2022 § 64

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kimmo Kannisto ja Riikka Ollila.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022

Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2028

Tarkla 14.09.2022 § 59

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät talouden ja hallinnon tarkastusta koskevat asiat.

Loimaan kaupunginvaltuusto päätti 29.8.2022, että voimassa olevan tilintarkastussopimuksen optiovuosia ei (2023-2024) ei käytetä, ja kaupunginvaltuusto valtuutti tarkastuslautakunnan aloittamaan tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen vuosille 2023-2028.

Kuntalain § 122 toteaa tilintarkastuksesta seuraavaa:

"Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten."

Vuosia 2019-2022 koskeva tilintarkastussopimus oli laajuudeltaan 30 tilintarkastuspäivää + 30 tuntia erityistilintarkastusta, mutta sosiaali- ja terveystoimen siirtyminen maakuntien toteutettavaksi vuoden 2023 alusta tulee puolittamaan tilintarkastuspäivien määrän.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.
2. Tarkastuslautakunta valtuuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan laatimaan tarvittavat tarjouspyyntöasiakirjat. Asiakirjojen laatimiseen voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntija-apua.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022

Pöytäkirjamerkintä: Talousjohtaja Katja Mäkelä oli asiantuntijana asian käsittelyn ajan. Hän poistui kokouksesta käsittelyn päätyttyä kello 19.11.

Tarkla 12.10.2022 § 65

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarjouspyyntö kattaa tilikaudet 2023-2028 ja hankinta toteutetaan siten, että vuodet 2027-2028 ovat optiovuotia, joiden käytöstä päätetään erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan ja kilpailutus tehdään Hansel Oy:n yhteishankintajärjestelmässä.

Asiakirjoista on 3.10.2022 pyydetty vielä Hanselin asiantuntijoiden lausunto.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käsittelee liitteenä olevat tarjousasiakirjat.
2. Ehdotus asiakirjojen hyväksymisestä tehdään kokouksessa.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä Kimmo Kannisto teki seuraavan muutosehdotuksen: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun. Koska ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun.

Liitteet	1	asiakkaan_hankinnan_kohde_ja_asiakaskohtaiset_vahimaisvaatimukset (1)
	2	tarjouspyynto_minikisa-apuri_tilintarkastuksen-palvelut 30.9.2022

Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus

Tarkla 12.10.2022 § 66

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Talousjohtaja Katja Mäkelä esittää kaupungin toiminnan ja talouden ajankohtauskatsauksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 253	05.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 57	03.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 67	12.10.2022

Vastineet vuoden 2021 arviointikertomukseen

113/00.02.02/2022

Kh 05.09.2022 § 253

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja palvelualajohtajat

Tarkastuslautakunta on 1.6.2022 (§ 48) allekirjoittanut vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Valtuusto on 13.06.2022 (27 §) käsitellyt vuoden 2021 arviointikertomuksen ja velvoittanut antamaan selvitykset arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2022 mennessä.

Elinympäristölautakunta on 9.8.2022 antanut osaltaan selvityksen arviointikertomukseen.

Oheismateriaali:

- Konsernijohto / Hallintopalvelualan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomukseen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kv 03.10.2022 § 57

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja palvelualajohtajat

Kaupunginhallituksen ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 12.10.2022 § 67

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginvaltuusto käsitteli 3.10. hallinnon ja elinympäristölautakunnan vastineet vuoden 2021 arviointikertomukseen.

Sivistystoimi ja hyvinvointipalvelut ovat 3.10. ilmoittaneet, että

Kaupunginhallitus	§ 253	05.09.2022
Kaupunginvaltuusto	§ 57	03.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 67	12.10.2022

kumpikaan toimiala ei anna vastinetta.
Loimaan Vesi -liikelaitos antoi vastineen 28.9.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vastineet tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	3	Arviointikertomus 2021 Vastine hallintopalveluala 30.8.2022
	4	Elinympäristölautakunta vastine
	5	Hulmin Huolto ja vuokratalot
	6	Hyvinvointilautakunnan ilmoitus vastineen antamisesta vuoden 2021 arviointikertomukseen
	7	Kaukolämpö Oy vastine
	8	Loimaan vesiliikelaitos lausunto
	9	Sivistyspalvelujen ilmoitus koskien vuoden 2021 arviointikertomusta

Talousarviokirjan tekstiosa

Tarkla 12.10.2022 § 68

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunta hyväksyi 14.9.2022 (§ 60) talousarvion vuodelle 2023, mutta samassa yhteydessä ei kuitenkaan käsitelty Loimaan kaupungin vuoden 2023 talousarviokirjaan tulevaa tekstiosaa.

Tekstiosa sisältää kuvauksen toimielimen toiminnasta ja tavoitteista.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun tekstiosastan sisällöstä, ja päättää tekstiin tehtävistä mahdollisista muutoksista.

Käsittely: Keskustelun päätteeksi puheenjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen: Liitteenä oleva tekstiosa hyväksytään ilman muutoksia.

Koska ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös: Liitteenä oleva talousarviokirjan tekstiosa hyväksytään ilman muutoksia.

Liitteet

10

Tekstiosa 2022 talousarvio

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

12.10.2022

63-68

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 63-68
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite
	Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät
	Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia- kirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan