



LOIMAAN VESI

## Lausunto arviointikertomuksesta 2021, Loimaan Vesi -liikelaitos

Valtuusto on kokouksessaan 13.6.2022 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2022 mennessä.

Loimaan Vesi lausuu seuraavaa tarkastuslautakunnan tekemiin huomioihin arviointikertomuksessa:

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt erityisesti huomiota talousarvion ja toteutuman väliseen poikkeamaan. Poikkeamat eivät kuitenkaan ole niin suuria, kuin arviointikertomuksessa esitetään.

Investointeja oli talousarviossa suunniteltu tehtäväksi yhteensä 2 925 000 eurolla. Investointien toteutuma oli tulot huomioiden 2 193 887 euroa. Toteutuma oli siten 75 %. Euromääräisesti suurin hanke oli uuden toimisto- ja varastorakennuksen rakentaminen, johon vuodelle 2021 oli varattu määrärahaa 2 000 000 euroa. Rakentamisen ensimmäisenä vuotena varoja käytettiin 1 388 048 euroa, joten hankkeeseen kohdistui myös suurin määrärahapoikkeama. Koska hanke jakaantuu useammalle vuodelle, etukäteen tehtävään määrärahatarpeen arviointiin tuo hankaluutta mm. miten urakoitsija painottaa maksuerätaulukonsa ja miten hanke todellisuudessa etenee mm. vuodenajoista johtuen. Määrärahoja suunnattiin uudelleen sellaisiin hankkeisiin, jotka olivat nopealla aikataululla toteuttamiskelpoisia ja tarkoituksenmukaisia. Yleensä useimmat euromäärältään merkittävät Loimaan Veden investoinnit ovat yhteishankkeita Teknisen palvelualan kanssa, joka myös ohjaa niiden toteutusaikatauluja.

Käyttötaloudessa veden myynniksi, vesimaksuiksi, oli arvioitu 1 210 000 euroa ja toteutuma oli 1 250 088 euroa. Jätevesimaksuiksi oli arvioitu 1 466 000 euroa toteutuman ollessa 1 382 175 euroa. Toteutumien voidaan katsoa vastanneen talousarviota riittävällä tarkkuudella.

Tarkastuslautakunnan mielestä Loimaan veden tulee yhdessä kaupungin hallinnon kanssa päivittää tulevien vuosien toimintastrategiansa. Loimaan kaupunki on parhaillaan päivittämässä strategiaansa, jota Loimaan Vesi tulee noudattamaan toiminnassaan.

31.8.2022 Loimaan Vesi -liikelaitos

Postiosoite:  
PL 113, 32201 Loimaa

Käyntiosoite:  
Puhdistamonkatu 7, Loimaa

Puhelin:  
Virta 050 473 2467  
Ahonen 045 600 5435  
Lehto 050 311 4584  
Hakala 050 311 4585

Sähköposti:  
etunimi.sukunimi@loimaa.fi  
loimaanvesi@loimaa.fi

Kotisivu:  
www.loimaanvesi.fi

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 39

28.09.2022

---

## Lausunto arviointikertomuksesta 2021, Loimaan Vesi -liikelaitos

LVjk 28.09.2022 § 39

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 13.6.2022 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2022 mennessä.

Jälkeenpäin oli kuitenkin toivottu, että lausunnot saataisiin aiemmin käsittelyyn. Liikelaitoksen johtajan valmistelemaan lausuntoon oli johtokunnalla viikko 38 aikaa tutustua ja antaa kommenttinsa. Kommentteja ei annettu.

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden annettu lausunto.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen annetun lausunnon arviointikertomuksesta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

-----  
Otteen oikeaksi todistaa

Loimaalla 5.10.2022



Tiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Tarkastuslautakunta

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 39

28.09.2022

---

**Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**

**Oikaisuvaatimusohje  
ja valitusosoitus**

Kokouspäivämäärä  
28.09.2022

Pykälät  
39

---

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

### Pykälät: 39

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät:

Laki oikeudenkännistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta  
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa  
PL 113, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)  
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

#### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämi-

sestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puh. 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 4/10/2022 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

### **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 5/10/2022 lähetetty ~~postitse tavallisena kirjeenä/saantitiedustusta vastaan/luovutettu~~ muulla tavalla, miten: sähköpostilla

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu



Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

