

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 16.11.2022 kello 17:00 - 18:44

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone / Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys  
TEAMSilla

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
69	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
70	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
71	Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2022	5
72	Vuoden 2023 talousarvion esittely	6
73	Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026	7
74	Joulukuun kokouksen ohjelma	10
75	Tarkastuslautakunnan kevään 2022 kokouspäivät	11

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 16.11.2022 kello 17:00 - 18:44

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone / Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMSilla

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku	puheenjohtaja	
	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	etänä
	Helander Mimosa	jäsen	
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Ollila Riikka	jäsen	
	Kojo Sakari	jäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	etänä §§ 69-72
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen  
puheenjohtajaSami Männistö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 69 - 75

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla sähköisten allekirjoitusten päivämääränä:

Maiju Boenisch  
pöytäkirjantarkastajaRiina Heinonen  
pöytäkirjantarkastaja

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla 25.11.2022 kello 9.00 alkaen-

Sami Männistö / arkistos sihteeri / Loimaan kaupunki

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 16.11.2022 § 69

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä:

Mimosa Helander saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 17.05.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 16.11.2022 § 70

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Boenisch ja Riina Heinonen.

**Tilintarkastussuunnitelma vuodelle 2022**

Tarkla 16.11.2022 § 71

Arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin vastuullinen tilintarkastaja JHT Mikko Luoma esittelee vuoden 2022 tilintarkastussuunnitelman.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman tiedoksi.

Päätös:

**Vuoden 2023 talousarvion esittely**

Tarkla 16.11.2022 § 72

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittelevät tarkastuslautakunnalle Loimaan kaupungin vuoden 2023 talousarvion.

Kaupunginhallitus on käsitellyt talousarvioita 31.10.2023 ja 7.11.2023. Kaupunginhallitus päätti 7.11. jättää talousarvion pöydälle. Kaupunginhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä 28.11.2022. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarvion 12.12.2022.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilintarkastaja Mikko Luoma poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 18.00.

Oheismateriaali

Talousarvioehdotus kh 7.11.2022

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022

---

## Tilintarkastuspalvelujen hankinta vuosille 2023-2026

Tarkla 14.09.2022 § 59

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettävät talouden ja hallinnon tarkastusta koskevat asiat.

Loimaan kaupunginvaltuusto päätti 29.8.2022, että voimassa olevan tilintarkastussopimuksen optiovuosia ei (2023-2024) ei käytetä, ja kaupunginvaltuusto valtuutti tarkastuslautakunnan aloittamaan tilintarkastuspalvelujen kilpailutuksen vuosille 2023-2028.

Kuntalain § 122 toteaa tilintarkastuksesta seuraavaa:

"Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten."

Vuosia 2019-2022 koskeva tilintarkastussopimus oli laajuudeltaan 30 tilintarkastuspäivää + 30 tuntia erityistilintarkastusta, mutta sosiaali- ja terveystoimen siirtyminen maakuntien toteutettavaksi vuoden 2023 alusta tulee puolittamaan tilintarkastuspäivien määrän.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käy keskustelun tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.
2. Tarkastuslautakunta valtuuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan laatimaan tarvittavat tarjouspyyntöasiakirjat. Asiakirjojen laatimiseen voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntija-apua.

Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022

---

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Talousjohtaja Katja Mäkelä oli asiantuntijana asian käsittelyn ajan. Hän poistui kokouksesta käsittelyn päätyttyä kello 19.11.

Tarkla 12.10.2022 § 65

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarjouspyyntö kattaa tilikaudet 2023-2028 ja hankinta toteutetaan siten, että vuodet 2027-2028 ovat optiovuotia, joiden käytöstä päätetään erikseen.

Tarjouspyyntö julkaistaan ja kilpailutus tehdään Hansel Oy:n yhteishankintajärjestelmässä.

Asiakirjoista on 3.10.2022 pyydetty vielä Hanselin asiantuntijoiden lausunto.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta käsittelee liitteenä olevat tarjousasiakirjat.
2. Ehdotus asiakirjojen hyväksymisestä tehdään kokouksessa.

Käsittely: Keskustelun päätyttyä Kimmo Kannisto teki seuraavan muutosehdotuksen: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun. Koska ehdotusta ei vastustettu, niin puheenjohtaja totesi tarkastuslautakunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös: Asiakirjat palautetaan uudelleen valmisteluun.

Tarkla 16.11.2022 § 73

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kilpailutusasiakirjoja on muokattu Hansel Oy:n asiantuntijoiden ohjeiden mukaan ja päivitettyt asiakirjat on lähetetty tarkastettavaksi 1.11.2022.

Hanselin puitesopimuksesta johtuen hankinta on mahdollista tehdä Hanselin kautta ainoastaan tilikausille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

Tarjouspyyntöasiakirjoja käsitellään vielä Hansel Oy:n asiantuntijoiden kanssa 10.11. Valmiit asiakirjat toimitetaan tarkastuslautakunnalle sähköpostitse mahdollisimman pian tämän



Tarkastuslautakunta	§ 59	14.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 65	12.10.2022
Tarkastuslautakunta	§ 73	16.11.2022

---

jälkeen.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tilintarkastuspalvelujen hankinta suoritetaan vuosille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

2. Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat tarjouspyyntöasiakirjat ja oikeuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan tekemään asiakirjoihin teknisiä korjauksia.

Käsittely: keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki seuraavat lisäykset päätösehdotukseen:

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee esittää viimeistään 13.12. mennessä ja tarjoukset 31.12. mennessä.

Tarkastuslautakunta hyväksyi lisäyksen yksimielisesti.

Päätös:

1. Tilintarkastuspalvelujen hankinta suoritetaan vuosille 2023-2026 eli neljän vuoden ajalle.

2. Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat tarjouspyyntöasiakirjat ja oikeuttaa lautakunnan sihteerin ja talousjohtajan tekemään asiakirjoihin teknisiä korjauksia.

3. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset on jätettävä 13.12. mennessä ja tarjoukset 31.12. mennessä.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 18.14.

Liitteet	1	Asiakkaan_hankinnan_kohde_ ja_ asiakaskohtaiset_ vahim maisvaatimukset
	2	Hankintasopimus
	3	Tarjouspyyntöasiakirja 16.11.2022

**Joulukuun kokouksen ohjelma**

Tarkla 16.11.2022 § 74

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaan vuoden 2022 viimeisen kokouksen ajankohta on 14.12. kello 17.00.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun joulukuun kokouksen teemoista.

Käsittely: Keskustelun kuluessa tehtiin seuraavat ehdotukset.

1. Työohjelman mukainen tilintarkastuksen väliraportti siirretään tammikuun kokoukseen.
2. Tarkastuslautakunta kutsuu haastateltaviksi Loimaan vuokra-asunnot Oy:n toimitusjohtajan sekä Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen puheenjohtajan.
3. Mahdollinen sidonnaisuusilmoitusten täydennyspyyntö.
4. Kokouksen jälkeen lautakunta päättää syyskauden joululounaaseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2022-2023 140922

**Tarkastuslautakunnan kevään 2022 kokouspäivät**

Tarkla 16.11.2022 § 75

Tarkastuslautakunta sopi keväälle 2022 seuraavat kokouspäivät:

18.1.2022 kello 17.00

Aiheena tilintarkastuspalveluiden kilpailutus.

15.2.2022 kello 17.00

15.3.2022 kello 17.00

Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

16.11.2022

69-75

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät <b>69-75</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN**

<b>Viranomaisen ja aika</b>	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI  Pykälät  Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituskielto</b>	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1):</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan