

Sivistyslautakunta

---

AIKA 27.10.2022 kello 18:00 - 19:44

PAIKKA Keskuskoulu/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Kalevalankatu 12, 32  
200 Loimaa

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
90	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	201
91	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	202
92	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Tutoropettajien toiminta ja osaamisen kehittäminen	203
93	Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Alueellisen tutoropettajatoiminnan vakiinnuttaminen	204
94	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/Syyskuu 2022	205
95	Valtuustoaloite liikuntahankkeiden tarveselvitys	206
96	Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja LoKoKo Bisons ry	208
97	Kulttuuripalvelujen tehtävänimikkeiden muuttaminen	209
98	Työ- ja loma-ajat/Esi- ja perusopetus	212
99	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	214

Sivistyslautakunta

---

AIKA 27.10.2022 kello 18:00 - 19:44

PAIKKA Keskuskoulu/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Kalevalankatu 12, 32  
200 Loimaa

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kiviniemi Sanni	puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	jäsen	
	Anttila Eeva	varajäsen	
	Laine Heidi	jäsen	etänä kokouksessa
	Paldanius Seppo	jäsen	etänä kokouksessa
	Piironen Hanna-Mari	jäsen	
	Vuolle Mikko	jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja	etänä kokouksessa
MUU	Pärkö Manne	sivistysjohtaja	
POISSA	Heinonen Riina	jäsen	
	Penttilä Janina	jäsen	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi  
puheenjohtajaManne Pärkö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 90 - 99

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 31. päivänä lokakuuta 2022

Seppo Paldanius

Hanna-Mari Piironen

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin  
internet-sivuilla 2.11.2022.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 27.10.2022 § 90

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Sivla 27.10.2022 § 91

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Seppo Paldaniuksen ja Hanna-Mari Pirosen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 31.10.2022.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Paldanius ja Hanna-Mari Piironen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 31.10.2022.

**Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Tutoropettajien toiminta ja osaamisen kehittäminen**

Sivla 27.10.2022 § 92

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 19 085 euroa tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen. Hankkeen valtionavustusprosentti on 80 %, joten hankkeen kokonaismenot ovat 23 857 euroa.

Hankkeella on kehitetty ja vakiinnutettu toimiva tutoropettajien verkko ja toiminnan rakenteet, jotka mahdollistavat koulujen henkilöstölle tarkoituksenmukaisen pedagogisen tuen. Tutoropettajien tietoteknistä ja pedagogista osaamista on laajennettu ja syvennetty. Henkilökunnan osaamista on kehitetty suunnitelmallisella koulutuksella sekä tutoropettajien henkilökohtaisella ohjauksella ja perehdyttämisellä. Henkilöstölle ja oppilaille on haluttu varmistaa tasa-arvoiset mahdollisuudet oppia ja kehittää tv-taitojaan nykypäivän ja tulevaisuuden vaatimusten edellyttämälle tasolle.

LIITE

1/Sivla 27.10.2022

Selvitys valtionavustuksen käytöstä (toimitetaan myöhemmin)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen tutoropettajien toiminnasta ja osaamisen kehittämisestä liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Selvitys valtionavustuksen käytöstä/Alueellisen tutoropettajatoiminnan vakiinnuttaminen**

Sivla 27.10.2022 § 93

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 59 185 euroa alueellisen tutoropettajatoiminnan kehittämiseen. Hankkeen valtionavustusprosentti on 95 %, joten hankkeen kokonaismenot ovat 62 300 euroa.

Yhteistyökumppanina hankkeessa on ollut Someron kaupunki.

Hankkeen avulla on kehitetty Loimaan ja Someron kaupunkien koulujen henkilökunnan osaamista (digitaalisia taitoja) koulutuksella ja tutoropettajien henkilökohtaisella perehdytyksellä. Hankkeen kautta on ylläpidetty ja kehitetty koulujen tutoropettajamallia, jolla tuetaan opettajia opetussuunnitelman mukaisen pedagogiikan käyttöön ja digitaalisuuden tarkoituksenmukaiseen hyödyntämiseen. Hankkeessa on mahdollistunut kaupunkien opetushenkilöstön verkostoituminen sekä hyväksi havaittujen toimintamallien jakaminen ja kehittäminen.

LIITE

2/Sivla 27.10.2022

Selvitys valtionavustuksen käytöstä (toimitetaan myöhemmin)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen alueellisen tutoropettajatoiminnan kehittämisestä liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Sivistyslautakunnan tilanneraportti/Syyskuu 2022**

Sivla 27.10.2022 § 94

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seuranta-järjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

3/Sivla 27.10.2022

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/syyskuu 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi syyskuun tilanneraportin liitteen 3 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 47	29.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 255	05.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 95	27.10.2022

---

**Valtuustoaloite liikuntahankkeiden tarveselvitys**

145/12.04.01/2022

Kv 29.08.2022 § 47

Valtuutettu Pasi Markula ym. valtuutetut jättivät valtuustoaloitteen koskien liikuntahankkeiden tarveselvitystä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 05.09.2022 § 255

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään sivistyspalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivla 27.10.2022 § 95

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Aloitteessa todetaan mm., että liikunta on erittäin tärkeä osa nuorten hyvinvointia. Tämän tueksi ehdotamme kattavan tarveselvityksen aloittamista liikuntaa ja muutakin harrastustoimintaa mahdollistavien investointihankkeiden toteutuksesta.

Tarveselvitys toivottavasti antaa eväät ripeään hankeselvitykseen, suunnitteluun, investointiohjelmaan ja toteutukseen.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta toteaa aloitteeseen seuraavaa:

Aloitteessa todettuja liikuntaa ja muutakin harrastustoimintaa mahdollistavat investointihankkeet tulevat sisällyttämään valmisteilla olevaan liikuntapaikkaselvitykseen.



Kaupunginvaltuusto	§ 47	29.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 255	05.09.2022
Sivistyslautakunta	§ 95	27.10.2022

---

Tarve liikunta- ja harrastuspaikkojen kehittämiseen ja tarvittavien investointien valmisteluun on kirjattu myös sivistyspalvelujen talousarvioon.

Lisäksi talonrakentamisohjelma 2023 ja suunnitelmavuodet 2024-2028 sisältää luettelon tarve- ja hankesuunnittelukohteista. Vuosille 2023-2024 sisältyy liikunta- ja harrastustoimintaa tukevia hankkeita.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja LoKoKo Bisons ry**

Sivla 27.10.2022 § 96

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaalla on ollut useamman vuoden käytäntönä, että sivistyspalvelut avustavat pääsarjatasolla pelaavaa joukkuetta summalla, joka päätetään yhteistyösopimuksen hyväksymisen yhteydessä. Lisäksi sopimukseen on sisällynyt menestymiseen perustuva tuki (elinvoimayksikkö).

Bisons ry. on esittänyt, että taloudellinen tuki ei päättyisi siinä vaiheessa, kun joukkue putoaa pois pääsarjatasolta. Perusteena on, että tällä osaltaan tuettaisiin joukkueen nousua takaisin pääsarjatasolle. Tuki olisi ensimmäisenä vuonna putoamisen jälkeen 50 % pääsarjatason tuesta ja seuraavana vuonna 25 %. Mikäli joukkue ei kolmantena vuotena nouse takaisin pääsarjatasolle, päättyy ko. tuki. Käytäntö tulisi koskemaan jatkossa muitakin vastaavassa tilanteessa olevia seuroja ja siitä päätetään erikseen sopimuksen hyväksymisen yhteydessä.

Asiasta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken.

LIITE 4/Sivla 27.10.2022  
Yhteistyösopimus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja LoKoKo Bisons ry:n yhteistyösopimuksen liitteen 4 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Kulttuuripalvelujen tehtävänimikkeiden muuttaminen**

Sivla 27.10.2022 § 97

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249  
kulttuurisihteeri Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Kulttuuripalveluiden henkilöstön nimikkeet ovat kulttuurisihteeri, kulttuuriohjaaja ja kulttuurituottaja. Sivistyslautakunta muutti 16.6.2022 musiikinohjaajan toimen kulttuurituottajan toimeksi.

Kulttuurisihteerin virka on täytetty toistaiseksi ja kulttuuriohjaajan toimi on täytetty vuoden 2022 loppuun asti määräaikaisena (avoimen toimen hoitaminen). Kulttuurituottajan toimi on tällä hetkellä täyttämättä (tarkoituksena täyttää 1.1.2023 alkaen).

Kulttuuripalveluissa on suunnitelmassa hakeutuminen museotoiminnan valtiosuuden piiriin. Haku on aina neljän vuoden välein ja seuraava haku on vuonna 2023. Yhtenä kriteerinä valtiosuus kelpoisuuden täyttämiseen on, että museotoimella on vähintään kaksi kokopäiväistä museotyöntekijää, joista toinen voi toimia myös museon johtajana ja joilla on soveltuva korkeakoulututkinto sekä suoritettut museologian perusopinnot (Museolaki 314/2019 kohta 5 §).

Tällä hetkellä kulttuurisihteerillä ja kulttuuriohjaajalla on useita työtehtäviä, jotka eivät täytä museotyön vaatimuksia. Jotta näiden henkilöiden työnkuva olisi suoraan museotyöhön liittyvää (kokoelmanhallinta, näyttelysuunnittelu, sijoitustoiminta, yleisöpalvelu ja museopedagoginen toiminta), perustettiin edellä mainittu kulttuurituottajan toimi.

Kulttuurituottajan työnkuvaan kuuluisivat jatkossa käytännössä kaikki kulttuurilaisuudet: tiistaikonserttisarja, torimusiikit, patsaspuiston kesätapahtumat, itsenäisyyspäivän juhla, uusi vuosi ja Loimaan kulttuurikerroksen kaltaiset yhteistyöprojektit. Kulttuurituottaja vastaisi pitkälti markkinointiin, viestintään ja tilavuokraukseen (Heimolinna) liittyvistä tehtävistä, kalustolainoista sekä ystävyyskuntatoiminnasta. Kulttuurituottaja osallistuu myös museoiden avoinnapiinon/yleisötyöhön.

Mikäli Loimaan taidemuseo hyväksyttäisiin valtiosuuden piiriin, valtiosuus kattaisi noin 35 prosenttia kahden museotyöntekijän palkkakuluista. Valtiosuuden laskenta perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön valtiosuuden perusteeksi vahvistamiin henkilötyövuosiin. Museoiden henkilötyövuosimääriä vahvistettaessa otetaan huomioon toteutuneiden henkilötyövuosien määrä edeltävältä nelivuotiskaudelta. Valtiosuuden perusrahoitusta maksetaan tällä hetkellä henkilötyövuotta kohden 37 prosenttia museolle vahvistetusta yksikköhinnasta.

Valtionosuuskriteerien täyttämiseksi on perusteltua muuttaa kulttuurisihteerin virka museonjohtajan viraksi ja kulttuuriohjaajan toimi museoassistentin toimeksi.

Museonjohtajan keskeisiin työtehtäviin kuuluvat kokoelma- ja tutkimustyö, sijoitustoiminta, näyttelysuunnittelu ja yleisöpalvelutehtävät. Museoassistentin tehtäviin kuuluvat kokoelmatyön avustavat tehtävät, näyttelyvaihtoihin liittyvät tehtävät, yleisöpalvelu ja viestintään liittyvät tehtävät.

Museonjohtajan kelpoisuusvaatimukset ovat taidehistorian ylempi korkeakoulututkinto sekä museologian perusopinnot. Nykyinen kulttuurisihteerin täyttää museonjohtajalle asetetut kriteerit. Museoassistentin osalta hakijan eduksi katsotaan soveltuva koulutustausta/työkokemus ja museologian perusopinnot. Nimikkeet vastaavat paremmin jo olemassa olevia työtehtäviä. Museotoimintaa ja museopalveluiden saavutettavuutta on myös järjestelmällisesti laajennettu vuodesta 2021 alkaen.

Hyvinvointialueiden aloitettua kunnille jää edelleen kokonaisvaltainen vastuu asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä. Kulttuurilla on tieteellisesti osoitettu positiivinen vaikutus ihmisten hyvinvointiin ja myös laki kuntien kulttuuritoiminnasta edellyttää, että kunta kulttuurin ja taiteen keinoin vahvistaa väestön hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta (166/2019 2§ kohta 3). Kulttuuritilaisuuksien poisjäänti koronapandemian aikana on havahduttanut monet sen suhteen, miten tärkeää erilaisiin kulttuuritapahtumiin osallistuminen on. Saavutettavuuden nimissä kulttuuripalveluilla on myös paljon tehtävää sen suhteen, miten kykenemme ja onnistumme jalkauttamaan kulttuuria entistä aktiivisemmin myös heille, jotka ovat esimerkiksi hoivapalveluiden piirissä. Panostamalla tässä kohtaa henkilökunnan kokoonpanoon ja määrään, kulttuuripalvelut voivat vastata paremmin ja vaikuttavammin tulevaisuuden vaatimuksiin ja kulttuuripalveluiden saavutettavuuteen ja saavutettavuuteen.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta. Työsopimussuhteisen toimen perustamisesta, lakkauttamisesta ja nimikkeen muuttamisesta päättää asianomainen toimielin.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle kulttuurisihteerin viran muuttamista museonjohtajan viraksi.

Sivistyslautakunta muuttaa kulttuuriohjaajan toimen museoassistentin toimeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Työ- ja loma-ajat/Esi- ja perusopetus**

Sivla 27.10.2022 § 98

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 23 § määrää, että lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Lukuvuoden pituus on 190 päivää, josta vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Perusopetusasetuksen 7 § toteaa lukuvuoden päättymisajankohdan, joka on viikon 22 viimeinen arkipäivä.

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia vuodessa ja 4 §:n mukaan oppilaan työpäivään saa kuulua enintään 5 oppituntia.

Lukuvuonna 2023 - 2024 itsenäisyyspäivä on keskiviikkona, loppiainen lauantaina ja vapunpäivä keskiviikkona. Tällöin lukuvuoden työpäivien määrä on 188. Viikon 22 lauantai on 1.6.

Lukuvuonna 2024 - 2025 itsenäisyyspäivä on perjantaina, loppiainen maanantaina ja vapunpäivä torstaina. Tällöin lukuvuoden työpäivien määrä on 187. Viikon 22 lauantai on 31.5.

Syyslomaviikko on perinteisesti ollut viikolla 42 ja talviloma viikolla 8.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajat seuraavasti:

Lukuvuosi 2023 - 2024:

Esiopetus:

syyslukukausi 16.8.-19.12.2023 (83 pv)

syysloma 16.-20.10.2023

joululoma 20.12.2023-7.1.2024

kevätlukukausi 8.1.-29.5.2024 (94 pv)

talviloma 19.-23.2.2024

esiopetusta ei järjestetä 29.9.2023

Perusopetus:

syyslukukausi 9.8.-21.12.2023 (91 pv)

syysloma 16.-20.10.2023

joululoma 22.12.2023-7.1.2024

kevtlukukausi 8.1.-1.6.2024 (97 pv)

talviloma 19.-23.2.2024

pääsiäisloma 29.3.-1.4.2024

Mikäli koulu haluaa pitää lauantaiyöpäivän, tulee sitä anoa sivistysjohtajalta. Lauantaiyöpäivä korvaa jonkin edellä olevista työpäivistä.

Lukuvuosi 2024-2025:

Esiopetus:

syyslukukausi 15.8.-18.12.2024 (83 pv)

syysloma 14.-18.10.2024

joululoma 19.12.2024-6.1.2025

kevtlukukausi 7.1.-28.5.2025 (94 pv)

talviloma 17.-21.2.2025

esiopetusta ei järjestetä 27.9.2024

Perusopetus:

syyslukukausi 12.8.-20.12.2024 (89 pv)

syysloma 14.-18.10.2024

joululoma 21.12.2024-1.1.2025

kevtlukukausi 2.1.-31.5.2025 (98 pv)

talviloma 17.-21.2.2025

pääsiäisloma 18.-21.4.2025

Mikäli koulu haluaa pitää lauantaiyöpäivän, tulee sitä anoa sivistysjohtajalta. Lauantaiyöpäivä korvaa jonkin edellä olevista työpäivistä.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Sivla 27.10.2022 § 99

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

yleispäätökset

- kuljetus 47 - 50 /2022

- erityisopetus 60 - 63 /2022

- muut 40 - 51 /2022

ESS7-päätökset 63 - 70 /2022

Asemanseudun koulun rehtori

- muut 22 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- muut 83 - 91 /2022

Keskuskoulun rehtori

- muut 113 - 119 /2022

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- muut 94 - 105 /2022

Kulttuurisihteeri

- yleiset päätökset 14 /2022

- ESS7-päätökset 9 /2022

Liikuntasihteeri

- yleiset päätökset 111 - 119 /2022

- hankintapäätökset 1/2022

- ESS7-päätökset 18 - 28 /2022

Nuorisosihteeri

- yleiset päätökset 13 /2022

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori

- henkilöstöpäätökset 3 /2022

- yleiset päätökset 5 /2022

- hankintapäätökset 5 /2022

- ESS7-päätökset 78 - 152/2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 27.10.2022 Pykälät 90 - 99

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 90, 92, 93, 94, 95, 99</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 91, 96, 97, 98</p>
	<p>HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> <p>Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §</p>
	<p>HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät:</p> <p>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät 91, 96, 97, 98</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).</p> <p>Tiedoksisääntipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

<p><b>I Oikaisuohje</b></p>	<p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
<p><b>II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat</b></p>	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU  Kunnallisvalitus, pykälät  Hallintovalitus, pykälät  <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i>
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika  _____ päivää
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> : nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan