

Kaupunginhallitus

---

AIKA 26.09.2022 kello 18:00 - 19:40

PAIKKA Sarka -museo / Sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
262	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
263	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
264	Talouden toteuma 1-8/2022	7
265	Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:n kuntarahoitus 2023-2027	8
266	As Oy Hirvikulma linjasaneerauksen rahoittaminen	10
267	Loimaan kaupungin liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen	11
268	Metsämaan jätevedenpuhdistamon määräraha	14
269	Henkilöstöjohtajan tehtäväjärjestelyt	16
270	Eroanomus luottamustehtävistä T. M.	18
271	Luettelo kuntalaisaloitteista	20
272	Luettelo valtuustoaloitteista	22
273	Aurora22 -valmiusharjoitus	24
274	Kiinteistönluovutusilmoitukset	25
275	Toimielinten päätöksiä	27
276	Viranhaltijoiden päätöksiä	28
277	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	29
278	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	31

Kaupunginhallitus

---

AIKA 26.09.2022 kello 18:00 - 19:40

PAIKKA Sarka -museo / Sähköinen kokous etäyhteydellä

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Laaksonen Ari	varajäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	Etänä. Ei läsnä § 266.
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	Läsnä §:t 262-268.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
POISSA	Tissari Marke	jäsen	Varajäsen Ari Laaksonen.
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Teija Ek-Marjamäki  
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 262 - 278

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS

Loimaalla 27. päivänä syyskuuta 2022

Raimo Huhtala  
pöytäkirjantarkastaja

Esko Lundgren  
pöytäkirjantarkastaja

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 3.10.2022  
alkaen.

Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 26.09.2022 § 262

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellaan voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kh 26.09.2022 § 263

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

### *Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

### *Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Raimo Huhtalan ja Esko Lundgrenin.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Talouden toteuma 1-8/2022**

1444/02.02.00/2021

Kh 26.09.2022 § 264

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupungille kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus. Kaupunginhallitus seuraa toimialansa ja kaupungin kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-elokuun 2022 toteuma on 1,03 milj. euroa. Loimaan kaupungin tulos +1,09 milj. euroa ja Loimaan veden tulos alijäämäinen -58 710 €.

Toimintakulut olivat 79,4 miljoonaa euroa ja toteumaprosentti talousarvioon nähden 67,7 %. Toimintatuotot olivat 8,7 miljoonaa euroa ja toteumaprosentti 63,1 % talousarviosta. Toimintakate oli -70,6 miljoonaa euroa. Toimintakatteen toteuma oli 68,3 %.

Verotilitykset ovat olleet 42 miljoonaa euroa, mikä on 72,5 prosenttia talousarviosta. Kasvua on yhteisöveron ja kunnallisveron kertymisessä edelleen.

Sairaanhoitopiiri on tekemässä suurehkoa alijäämää: vuoden 2022 tilinpäätöksen jälkeen 6-8 miljoonaa euroa. Tämä ennuste vaatii toimenpiteitä. Näyttää siltä, että sairaanhoitopiiri nostaa marras-joulukuuksi suoritehintojaan noin 20 prosentilla. Neuvottelut alijäämän estämiseksi ovat toistaiseksi kesken. Vaihtoehto hinnankorotuksille on, että kunnat maksavat alijäämän peruspääomien suhteessa.

Liitteenä Loimaan kaupungin ja veden talousraportit.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tammi-elokuun 2022 talousraportin tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Koko kaupunki 31.8.2022  
2 Loimaan vesi 01-082022

Kaupunginhallitus

§ 234

22.08.2022

Kaupunginhallitus

§ 265

26.09.2022

---

**Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit ry:n kuntarahoitus 2023-2027**

138/00.04.02/2022

Kh 22.08.2022 § 234

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Jokivarsikumppanit tukee maaseudun elinvoimaisuuteen tähtäävää hanketoimintaa Leader-rahoituksella. Toiminta-alueena on Auran, Koski Tl:n, Loimaan, Marttilan, Oripään, Pöytyän ja Someron kunnat. Leader-rahoitus muodostuu EU-rahoituksesta, valtion rahoituksesta, kuntarahaosuudesta sekä hankkeen toteuttajan omarahoitusosuudesta.

Kaupunginvaltuusto päätti (Kv 24.05.2021 § 42), että Loimaan kaupunki voi jatkossakin kuulua Leader-ryhmä Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit r.y. alueeseen kaudella 2023 - 2027.

Leader-ryhmät hakevat oman alueensa rahoitusosuutta tulevalle kaudelle 2023-2027 lokakuussa 2022 Maa- ja metsätalousministeriöstä. Rahoitusosuutta haettaessa Leader-ryhmät esittävät alueensa kuntien sitoumukset kuntarahaosuuteen. Jokivarsikumppanien toiminta-alueen kuntien kesken on tulossa neuvottelu rahoituskehyyksestä elo-syyskuun taitteeseen 2022. Neuvottelussa sovitaan alustavasti rahoituksen määrästä, jota Jokivarsikumppanit hakevat sekä sen edellyttämän kuntarahaosuuden jakoperusteesta alueen kuntien kesken. Neuvottelujen jälkeen kuntarahaosuudet tulevat vielä kuntiin päätettäväksi.

Pykälän liitteenä on Jokivarsikumppanien strategia kaudelle 2023-2027, joka ohjaa heidän kauden rahoitusta. Sekä selvitys edellisen kauden loimaalaisista rahoitetuista hankkeista ja Jokivarsikumppanien tarkempi selvitys ja pohjaehdotus tulevan kauden rahoituskehyyksestä ja kuntarahaosuuden jakautumisesta. Strategialuonnos ja esitys rahoituskehyyksestä saatiin vasta kesäkuussa 2022, koska kansallisen tason ohjeistus Leader-strategioiden valmisteluun viivästyi.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita rahoituskehysneuvotteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:



Kaupunginhallitus	§ 234	22.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 265	26.09.2022

---

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:26.

Kh 26.09.2022 § 265

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit ry ehdottaa 5,55 miljoonaan rahoituskehityksen hakemista Leader-toimintaan vuosille 2023–27. Tämä edellyttää alueen kuntien sitoutumista rahoitukseen 1,11 miljoonalla eurolla. Asukasmäärän perusteella jaettuna Loimaan kaupungin rahoitusosuus olisi 413 360€ koko kaudelle. Kehittämisjohtaja on neuvotellut rahoituskehityksestä, kuntarahaosuudesta ja sen jakamisperusteesta kuntien ja Jokivarsikumppanien kesken.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että Loimaan kaupunki sitoutuu Varsinais-Suomen jokivarsikumppanien esittämään kuntarahoitusosuuteen Leader-toimintakaudelle 2023-27 ja varaa määrärahan näiden vuosien talousarvioihin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	3	Jokivarsikumppanien strategia ja liitteet 1 ja 2 JÄTETTY
	4	Pyyntö kuntarahasitoumukselle Loimaa
	5	Rahoitetut hankkeet Loimaa 2014-2022

**As Oy Hirvikulma linjasaneerauksen rahoittaminen**

159/10.03.02/2022

Kh 26.09.2022 § 266

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte ja talousjohtaja Katja Mäkelä

Hirvikosken terveysasema sijaitsee As Oy Hirvikulman tiloissa. Kaupunki omistaa taloyhtiöstä 18 406 osaketta, jotka oikeuttava liiketilan osan hallintaan. Taloyhtiö on yhtiökokouksessaan päättänyt tehdä kylpyhuoneita ja linjastoja koskevan saneerauksen.

Saneerauksen urakkahinta on 838 235 euroa (sis.alv:n), josta kaupungin osuus 309 787,30 euroa. Yhtiö on tiedustellut osakkailta, ketkä haluavat maksaa osuutensa remontista ilman yhtiölainaa ja ketkä lyhentävät otettavaa yhtiölainaa kuukausittain rahoitusvastikkeen muodossa.

Loimaan kaupunki on alunperin ilmoittanut lyhentävänsä remonttilainaa rahoitusvastikkeen muodossa kuukausittain yhtiövastikkeen lisäksi. Tällöin remontista tulee suurempi kokonaiskustannus kaupungille kuin maksamalla rahoitusosuus kerralla pois. Yhtiölainan korko EUR12 +1,95 %. EUR12 on kiinnitetty tasoon 2,95 % 10 vuodeksi.

Hirvikosken terveysaseman tilat vuokrataan vuoden vaihteessa hyvinvointialueelle. Tilat tulevat vammaispalvelujen päivätoiminnan käyttöön. Tämä toiminta jatkuu oletettavasti tiloissa pidemmän aikaa kuin mitä vuodenvaihteessa alkavan kolmen vuoden vuokrasopimusaika on 3 vuoden jälkeen ei ole varmaan tietoa ko. osakehuoneiston kohtalosta.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2022 talousarvion investointiosaan 309 787,30 euron määrärahan.

Loimaan kaupunki maksaa As Oy Hirvikulman osakkaana rahoitusosuutensa linjasaneerauksesta ilman yhtiölainaa.

**Esteellisyys:**

Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18:18-18:33.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 65  
§ 267

20.09.2022  
26.09.2022

---

## Loimaan kaupungin liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen

160/00.04.01/2022

Elymltk 20.09.2022 § 65

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Kunnilla on tärkeä rooli ilmastonmuutoksen hillinnässä ja ilmastotyö tuo monia hyötyjä kunnalle. Suomi pyrkii hiilineutraaliksi vuoteen 2035 mennessä, ja tavoitteen toteutuminen vaatii jokaisen kansalaisen, yrityksen ja kunnan toimia. Viisaasti toteutettu ilmastotyö lisää kunnan houkuttelevuutta ja tuo säästöjä esimerkiksi energiatehokkuuden kautta.

Ilmastolain uudistus on parhaillaan käynnissä, ja lain on tarkoitus astua voimaan 1.7.2022. Lain mukaan kunnilta veloitettaisiin jatkossa ilmastosuunnitelman laadintaa, joka koskisi koko kunnan alueella syntyviä päästöjä. Kunta voi edesauttaa koko alueen päästökehitystä suunnittelemalla yhdyskuntarakennetta, liikennejärjestelyitä sekä lämmitystä ilmastokestäviksi. Myös esimerkillisten ilmastotoimien viestintä houkuttelee kunnan alueen muitakin toimijoita mukaan ilmastotyöhön.

Ilmastolain lisäksi myös energiatehokkuusdirektiivi on menossa uusiksi lähivuosina. Ehdotus uudesta energiatehokkuusdirektiivistä on jo olemassa, ja se sisältää muun muassa vaatimuksen energiatehokkuudeltaan huonoimpien rakennusten uudistamisen. Lakien ja direktiivien lisäksi korkeat energianhinnat tuovat kunnille painetta energiankäytön tehostamiseen.

Loimaa on kuulunut hiilineutraalit kunnat -verkostoon jo vuodesta 2016. Verkostoon kuuluva kunta on sitoutunut tavoittelemaan 80%:n päästövähennystä vuodesta 2007 vuoteen 2030 mennessä. Vuoden 2019 loppuun mennessä Loimaan päästöt olivat pienentyneet 18% vuoden 2007 tasosta.

Hinku kunnalta vaaditaan muun muassa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioimista kaikessa merkittävässä päätöksenteossa, liittymistä kuntien energiatehokkuussopimukseen, toiminnan organisoimista ja suunnitelmaa päästöjen vähentämisestä. Loimaa ei ole vielä liittynyt kuntien energiatehokkuussopimukseen.

Energiatehokkuussopimus on työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä ja mukana on tällä hetkellä 113 kuntaa. Sopimustoiminta on tärkeässä roolissa EU:n energiatehokkuusdirek-

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 65  
§ 267

20.09.2022  
26.09.2022

---

tiivin mukaisen energiankäytön tehostamistavoitteen täyttämässä.

Liittyessään energiatehokkuussopimukseen kunta:

- tavoittelee vähintään 7,5 prosentin energiansäästöä sopimuskaudella 2017-2025,
- sitoutuu energiatehokkuuden jatkuvaan parantamiseen ja energiatehokkuustoimien selvittämiseen,
- ottaa mahdollisuuksien mukaan käyttöön uusiutuvaa energiaa ja toteuttaa kustannustehokkaita energiatehokkuustoimia,
- raportoi vuosittain energiankäytöstä ja energiansäästötoimenpiteistä,
- sitoutuu sopimustoiminnan organisointiin ja suunnitteluun,
- laatii sopimuksen toimeenpanon mukaisen toimintasuunnitelman,
- edellyttää energiatehokkuuden huomioon ottamista hankinnoissa aina kun se on tarkoituksenmukaista.

Kuntien energiatehokkuussopimus on hyvä työkalu energiatehokkuuden hallintaan ja seurantaan. Sopimuksen mukainen toiminta vaatii jonkin verran resursseja, jotta toiminnan mukaiset velvoitteet tulevat hoidettua. Uutta henkilöresurssia ei tarvita. Sopimuksen seurantaan on olemassa hyviä työkaluja, jotka parantavat mm. tehtyjen ympäristötoimenpiteiden näkyvyyttä. Sopimukseen liittynyt, ja sopimusvelvoitteet hoitanut kunta saa avustuksia energiatehokkuutta parantaviin investointeihin.

Liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen edesauttaa Loimaata saavuttamaan strategiassa hyväksytyjä tavoitteita, kuten osana kärkihankkeita mainittua ns. vihreää siirtymää. Liittymällä kuntien energiatehokkuussopimukseen Loimaan kaupunki varmistaa myös pysymisen Hinku-verkostossa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Loimaan kaupunki liittyy kuntien energiatehokkuussopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 65  
§ 267

20.09.2022  
26.09.2022

---

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Loimaan kaupunki liittyy kuntien energiatehokkuussopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 64  
§ 268

20.09.2022  
26.09.2022

---

## Metsämaan jätevedenpuhdistamon määräraha

1410/11.04.01/2021

Elymltk 20.09.2022 § 64

Valmistelijat: tekninen johtaja Antti Korte puh. 044 797 1252 ja  
talousjohtaja Katja Mäkelä

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Loimaan kaupunginvaltuusto käsittelee osavuosikatsauksen neljännesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimielinten käsiteltäviksi.

AVI on myöntänyt kaupungille ympäristöluvan (298/2019) koskien jäteveden puhdistamista Kojonjoen alueella. Ympäristöluvassa kaupungille on asetettu velvoitteita, jotka on täytettävä. ELY-keskus valvoo ympäristöluvan noudattamista ja kehoittaa kuntaa noudattamaan luvan ehtoja. Kaupunki on aiemmin luvannut, että puhdistamo on toiminnassa 1.10.2022. Hanke on viivästynyt mm. suunnitelmien tarkentamisen ja kustannusten nousun vuoksi. Tämän hetkisen aikataulun mukaan puhdistamo voisi olla toiminnassa 31.5.2023 mennessä.

Investointibudjettiin on varattu 200 000 euroa Metsämaan jätevedenpuhdistamon rakentamiseen. Hankkeen kustannusarvio on tällä hetkellä 450 000 euroa, joten talousarviossa oleva rahoitus ei riitä hankkeen toteuttamiseksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2022 talousarvioon seuraavan määräraha- ja tuloarviomuutoksen:  
Kustannuspaikalta 95432 Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus siirretään 250 000 euroa kustannuspaikalle 95477 Metsämaan jätevesien käsittely.

Päätös: Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta  
Kaupunginhallitus

§ 64  
§ 268

20.09.2022  
26.09.2022

---

Kh 26.09.2022 § 268

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2022 talousarvioon seuraavan määräraha- ja tuloarvionmuutoksen:

Kustannuspaikalta 95432 Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus siirretään 250 000 euroa kustannuspaikalle 95477 Metsämaan jätevesien käsittely.

Satakunnantien lopulliset kustannukset tarkentuvat valmistelun edetessä.

Päätös: Hyväksyttiin.

## Henkilöstöjohtajan tehtäväjärjestelyt

48/01.01.01/2022

Kh 26.09.2022 § 269

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Henkilöstöjohtajan virka on ollut avoinna 23.2.2022 alkaen. Virkaa on hoidettu 23.2.2022 alkaen sijaisjärjestelyin. Virka oli haettavana kevään 2022 aikana. Kaupunginhallitus päätti 6.6.2022 (§ 186), että viran tehtäväkuvaus arvioidaan uudelleen ja avoimeksi julistamisesta päätetään erikseen elo-syyskuussa 2022.

Henkilöstöjohtajan tehtävänä on henkilöstöhallinnon ja –palvelujen suunnittelu, organisointi, seuranta, ohjaaminen ja johtaminen sekä palveluyksikön johtaminen ja toiminnan kehittäminen.

Henkilöstöjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat mm.:

- henkilöstöhallinnon ja –palvelujen yhtenäisten käytäntöjen ja yhteisen toimintakulttuurin ohjaus,
- henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ohjaus ja koordinointi sekä
- työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnan ohjaus ja koordinointi
- *henkilöstösuunnitelmien- ja raportoinnin koordinointi,*
- *henkilöstöraportointi- ja arviointijärjestelmän toimivuudesta vastaaminen ja kehittäminen.*

Henkilöstöjohtaja toimii työnantajan edustajana henkilöstö- ja yhteistoiminta-asioissa sekä KT-yhteyshenkilönä (palkka-asiamies).

Henkilöstöpalvelujen esihenkilönä henkilöstöjohtaja johtaa ja vastaa palveluyksikön johtamisesta sekä toiminnan kehittämisestä ja uudistamisesta. Henkilöstöjohtaja on kaupungin johtoryhmän jäsen ja johdettavassa asemassa oleva viranhaltija.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Työ vaatii erityisosaamista ja laajan tehtäväalueen tuntemusta ja hallintaa sekä monipuolista sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista. Työ on itsenäistä asiantuntijatyötä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja edellyttävää henkilöstöhallinnon ohjaamista ja kehittämistä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajien ja kaupunginjohtajan henkilöstöasioita koskevassa keskustelussa 14.9.2022 käsiteltiin henkilöstöjohtajan tehtäväjärjestelyjen vaihtoehtoja. Esillä oli mm. tehtävänimikkeen muutos henkilöstöpäälliköksi sekä hyvinvoinnin edistämiseen ja koordinointiin liittyvien tehtävien mahdollinen yhdistäminen ko. tehtäviin.



Kaupunginjohtaja ja henkilöstösihteeri ovat 15.9.2022 alustavasti keskustelleet mahdollisuudesta sisällyttää henkilöstösihteerin tehtäviin henkilöstöjohtajan tehtäviin liittyviä tehtäviä (mm. henkilöstöraportointi).

Virkanimikkeen muutos edellyttää henkilöstöjohtajan ratkaisovaltaa ja toimintaa koskevien hallintosäännön kohtien muuttamista virkanimikkeen muutosta vastaaviksi.

Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta (*Hallintosääntö 38 §*).

Kaupunginhallitus päättää talousjohtajan avoimeksi tulleen viran täytöstä (*Hallintosääntö 42 §*).

Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema ja tehtävä. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävämuutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy kaupunginjohtaja palvelualan johtajan osalta ja palvelualan johtaja alaistensa osalta (*Hallintosääntö 20 §*).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. henkilöstöjohtajan virka muutetaan henkilöstöpäällikön viraksi;
2. henkilöstöpäällikön tehtäviin sisällytetään asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen ja koordinoinnin tehtäviä;
3. kaupunginhallitus päättää henkilöstöpäällikön viran avoimeksi julistamisesta ja kelpoisuusehdoista erikseen lokakuun 2022 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Ei julkinen\_Tehtäväkuvaus henkilöstöjohtaja 2022 02 14  
Päivitetty 2022 09 20

**Eroanomus luottamustehtävistä T. M.**

Kh 26.09.2022 § 270

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Teemu Mäkelä on toimittanut Loimaan kaupungille 12.9.2022 eroanomuksen Loimaan kaupungin kaikista luottamustehtävistä. Perusteluna muutto ulkomaille.

Teemu Mäkelä on valtuutettu Perussuomalaiset ja Sitoutumattomat).

Teemu Mäkelä toimii seuraavissa luottamuselimissä:

- Maakuntavaltuuston jäsen 2021-2025.

- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäsen 2021-2025.

- Kiinteistötoimitusten uskottu mies 2021-2025.

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoitimesta) mukaan - - luottamustoitimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luot-

tamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto toteaa Teemu Mäkelän menettäneen vaalikel-  
poisuutensa paikkakunnalta pois muuton vuoksi ja myöntää hänelle  
eron kunnallisista luottamustehtävistä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle maakuntaval-  
tuustoon jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi;
3. kaupunginvaltuusto valitsee Teemu Mäkelän tilalle kiinteistötoimi-  
tusten uskotun miehen jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja
4. kaupunginvaltuuston puheenjohtaja pyytää vaalilain 93 §:n mu-  
kaan keskusvaalilautakuntaa määräämään Perussuomalaisille ja Si-  
toutumattomille uuden varavaltuutetun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 7 | Teemu Mäkelä - Dvv ilmoitus     |
| 8 | Teemu Mäkelä - Irtisanoutuminen |
| 9 | Teemu Mäkelä - Varmistus        |

**Luettelo kuntalaisaloitteista**

Kh 26.09.2022 § 271

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kaupungin asukkaalla sekä kaupungissa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Lisäksi hallintosäännön 149 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla. Hallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteet, niiden valmistelun sekä toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet	10	Kuntalaisaloite - Edullinen kuntokortti Vesihoviin 68 vuotta täyttäneille
	11	Kuntalaisaloite - Elävyyttä keskuspuistoon ja torille
	12	Kuntalaisaloite - Enemmän ilmaisia harrastusmahdollisuuksia Loimaalle
	13	Kuntalaisaloite - Hidastetöyssyn rakentaminen Mäenpäantielle Peltosten vuoropäiväkodin kohdalle

- 14 Kuntalaisaloite - Hirvikosken yhtenäiskoulun katos mopoille
- 15 Kuntalaisaloite - Katoton pukukoppi Mellilänjärvelle
- 16 Kuntalaisaloite - Kaupungin EV-alueiden hoito vapaaehtoisvoimin
- 17 Kuntalaisaloite - Keskuspuiston ulkoliikuntapaikan siirtäminen
- 18 Kuntalaisaloite - Liikennejärjestelyt VT 9 kaupungin keskustan kohdalla
- 19 Kuntalaisaloite - Maalaismaiseman ehostaminen
- 20 Kuntalaisaloite - Matkakeskuksen alueen roskaisuus ja roska-astioiden puuttuminen
- 21 Kuntalaisaloite - Melliläjärven uimarannan esteettömyyden parantaminen
- 22 Kuntalaisaloite - Moottorikelkkailun kieltäminen niittukulman kaava-alueella
- 23 Kuntalaisaloite - Niittukulman vadelmapensaiden suojele
- 24 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat Loimaan torille - kartta
- 25 Kuntalaisaloite - Pysäköintipaikat torilla
- 26 Kuntalaisaloite - Torialueen ja muraalitaiteen kehittäminen
- 27 Kuntalaisaloite - Vesihovin suihkujen uusiminen
- 28 Kuntalaisaloitteet\_käsittely Syksy 2022
- 29 Kuntalaisaloitteiden käsittelyprosessi Loimaalla

**Luettelo valtuustoaloitteista**

Kh 26.09.2022 § 272

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön 118 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Nuorisovaltuuston jäsenillä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun ja syyskuun loppuun mennessä esitettävä luettelo valtuutettujen, valtuustoryhmien, nuorisovaltuuston ja nuorisovaltuutettujen tekemistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan luettelon keskeneräisistä valtuustoaloitteista ja toteaa loppuunkäsitellyt valtuustoaloitteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- |    |  |
|----|--|
| 30 | Valtuustoaloite - Ajokortti työttömälle  |
| 31 | Valtuustoaloite - Aleksis Kiven kadun suojateiden korottaminen                         |
| 32 | Valtuustoaloite - Asuntojen rakentaminen Hirvikosken entiseen kunnantalon              |
| 33 | Valtuustoaloite - Esteettömyyden kartoitus   |
| 34 | Valtuustoaloite - Hankinnoilla työllistäminen  |
| 35 | Valtuustoaloite - Hirvikosken ennallistaminen ja pohjapadon rakentaminen               |
| 36 | Valtuustoaloite - Hybridi- ja sähköautojen latausmahdollisuus                          |
| 37 | Valtuustoaloite - Järjestöjen toimintaedellytysten varmistaminen sote-uudistuksessa I  |
| 38 | Valtuustoaloite - Järjestöjen toimintaedellytysten varmistaminen sote-uudistuksessa II |
| 39 | Valtuustoaloite - Kaupan-, ravintola- ja palvelualan yrityksiä koskeva hanke           |
| 40 | Valtuustoaloite - Kokouspalkkion lahjoittaminen Ukrainan                               |

- sodan uhreille
- 41 Valtuustoaloite - Kunnallisen lastensuojeluyksikön perustaminen Loimaalle
- 42 Valtuustoaloite - Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden käsittely
- 43 Valtuustoaloite - Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys
- 44 Valtuustoaloite - Loimaa hiilineutraaliksi vuoteen 2035 mennessä
- 45 Valtuustoaloite - Luottamushenkilöiden toimintatavat
- 46 Valtuustoaloite - Markkinointimäärärahojen lisääminen
- 47 Valtuustoaloite - Pienpuhdistamon rakentaminen Metsämaalle
- 48 Valtuustoaloite - Rivitalohankkeiden edistäminen
- 49 Valtuustoaloite - Tori- ja kyläpolitiikka
- 50 Valtuustoaloite - Uusi palveluasumisyksikkö Alastarolle
- 51 Valtuustoaloite - Vanhojen kuntakeskusten yhdenvertainen kohtelu
- 52 Valtuustoaloite - Viljelypalsta-alueen perustaminen loimaalaisille
- 53 Valtuustoaloitteet\_käsittely Syksy 2022

**Aurora22 -valmiusharjoitus**

Kh 26.09.2022 § 273

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupunki osallistui 21.-22.9.2022 Aurora22 -valmiusharjoitukseen 21.- 22.9.2022, jonka Lounais-Suomen aluehallintovirasto järjestivät kaikille Varsinais-Suomen kunnille yhteistyössä Pelastusopiston ja Varsinais-Suomen pelastuslaitoksen kanssa.

Harjoituksen tavoitteena oli tukea kuntien valmiutta toimia vakavissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa ja kehittää kuntien väestönsuojelun valmiutta. Harjoituksen aikana painotettiin kuvitteellisten tilanteiden kautta kuntien tilannetietojen käsittelyä, tilannekuvan laatimista ja välittämistä sekä poikkeusolojen johtamis- ja suunnittelutoimintaa. Tarkoituksena oli harjoittaa kuntien johtoryhmiä. Harjoitukseen kutsuttiin osallistujiksi myös alueella toimivia viranomaisia, järjestöjä ja muita toimijoita, jotka voivat harjoitella yhteistoimintaa kuntien kanssa.

Harjoitus oli ns. toimistoharjoitus eli se suoritettiin kokonaisuudessaan kaupunkiorganisaation sisällä eikä se näkynyt ulospäin kaupungin ympäristöön tai kuntalaisille.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen tilannekatsauksen Aurora22 -valmiusharjoituksesta.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Kiinteistönluovutusilmoitukset**

Kh 26.09.2022 § 274

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

54

Salainen\_Kiinteistönluovutusilmoitukset

**Toimielinten päätöksiä**

Kh 26.09.2022 § 275

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	30.8.2022
Lupajaosto <a href="#">pöytäkirja</a>	30.8.2022
Tarkastuslautakunta <a href="#">pöytäkirja</a>	14.9.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätöksiä**

Kh 26.09.2022 § 276

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kaupunginjohtaja

Sosiaali- ja terveysjohtajan sijaisuusjärjestelyt / Tehtäväkohtainen palkka; [päätös](#)

Kehittämisjohtaja

Sivutoimi-ilmoitus M. V.; [päätös](#)

2 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset**

Kh 26.09.2022 § 277

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Valtiovarainministeriö  
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §:n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §:n muuttamisesta.  
Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
2. Sosiaali- ja terveysministeriö  
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja terveydenhuoltolain 60 §:n muuttamisesta sekä erikoissairaanhoidon lain 28 ja 29 §:n kumoamisesta (yliopistollisen sairaalan tehtävät).  
Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
3. Valtiovarainministeriö  
Lausuntopyyntö koskien suositusta salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä.  
Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
4. Oikeusministeriö  
Vuoden 2023 eduskuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.
5. Kunta- ja hyvinvointialueuudantajat KT  
KVTES:n tasopalkkajärjestelmän simulointi- ja kokeilumääräykset (KVTES 2022–2025 Liite 19)
6. Loimaan kaupunki  
Paikallinen virka- ja työehtosopimus korotetun hälytysrahan maksamisesta Loimaan kaupungissa.
7. Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy  
Kutsu osakaskokoukseen.
8. Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri  
Valtuusto 31.8.2022; [pöytäkirja](#)
9. Varsinais-Suomen liitto  
Maakuntahallitus 29.8.2022; [pöytäkirja](#)
10. Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä  
Hallitus 30.8.2022; [pöytäkirja](#)

11. Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy  
Jätelautakunta 31.8.2022; [pöytäkirja](#)
12. Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos  
Aluepelastuslautakunta 25.8.2022; [pöytäkirja](#)
13. Liedon kaupunki  
Ympäristöterveyslautakunta 7.9.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 55 VM\_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi kuntalain 90 §\_n ja hyvinvointialueesta annetun lain 95 §\_n muuttamisesta
- 56 VM\_HE-luonnos kuntalain ja hyvinvointialuelain muuttamisesta
- 57 STM\_Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja terveydenhuoltolain 60 §\_n muuttamisesta sekä erikoissairaanhoidon lain 28 ja 29 §\_n
- 58 STM\_HE luonnos yliopistollisen sairaalan tehtävistä
- 59 VM\_Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä
- 60 VM\_Julkaisu\_Suositus salassa pidettävien asiakirjojen käsittelystä\_luonnos
- 61 OM\_Kirje kunnanhallitukselle eduskuntavaalit 2023
- 62 KT yleiskirje\_Kvtes tasopalkkajärjestelmä
- 63 Paikallinen määräaikainen sopimus hälytysrahasta 20220901
- 64 Puro strategiatyö - Osakaskokous 220819
- 65 Puro\_Kutsu Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oyn osakaskokoukseen 220819
- 66 Puron osakaskokous - 220819

**Käsittelyyn tulossa olevat asiat**

Kh 26.09.2022 § 278

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri  
Juha Rinta-Jouppi

1. Talousarvio 2023 ja -suunnitelma vuosille 2024-2025 / Toimelimi-  
en esitykset 30.9.2022 mennessä
2. Henkilöstö- ja palkkausjärjestelmän linjaukset 2023 osana vuoden  
2023 talousarvion valmistelua
3. Kaupunkiorganisaatio 1.1.2023 valmistelu osana sote- ja hyvin-  
vointialueuudistusta 1.1.2023
4. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi kh 5.9.2022
6. Vakuutusten kilpailutus (kevät 2023)
7. Hyvinvoinnin edistämisen järjestelyt 1.1.2023
8. Rakennusten ylläpito-ohjelma
9. Loimaan Vesi - toiminta-alueen muutos
10. Valtuustoseminaari 3.10.2022 ja sen aihealueet.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen  
kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Loimaan kaupunki****Muutoksenhakuohje  
kokouspvm.****Pykälät**

Kaupunginhallitus

26.9.2022

262-278

---

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät:** 269.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

**Pykälät:** 269.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa



sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

## Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

## Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 3.10.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

## **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 3.10.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.