

**Henkilöstöjohtajan tehtäväjärjestelyt**

48/01.01.01/2022

Kh 26.09.2022 § 269

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Henkilöstöjohtajan virka on ollut avoinna 23.2.2022 alkaen. Virkaa on hoidettu 23.2.2022 alkaen sijaisjärjestelyin. Virka oli haettavana kevään 2022 aikana. Kaupunginhallitus päätti 6.6.2022 (§ 186), että viran tehtäväkuvaus arvioidaan uudelleen ja avoimeksi julistamisesta päätetään erikseen elo-syyskuussa 2022.

Henkilöstöjohtajan tehtävänä on henkilöstöhallinnon ja –palvelujen suunnittelu, organisointi, seuranta, ohjaaminen ja johtaminen sekä palveluyksikön johtaminen ja toiminnan kehittäminen.

Henkilöstöjohtajan keskeisiä tehtäviä ovat mm.:

- henkilöstöhallinnon ja –palvelujen yhtenäisten käytäntöjen ja yhteisen toimintakulttuurin ohjaus,
- henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ohjaus ja koordinointi sekä
- työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminnan ohjaus ja koordinointi
- *henkilöstösuunnitelmien- ja raportoinnin koordinointi,*
- *henkilöstöraportointi- ja arviointijärjestelmän toimivuudesta vastaaminen ja kehittäminen.*

Henkilöstöjohtaja toimii työnantajan edustajana henkilöstö- ja yhteistoiminta-asioissa sekä KT-yhteyshenkilönä (palkka-asiamies).

Henkilöstöpalvelujen esihenkilönä henkilöstöjohtaja johtaa ja vastaa palveluyksikön johtamisesta sekä toiminnan kehittämisestä ja uudistamisesta. Henkilöstöjohtaja on kaupungin johtoryhmän jäsen ja johdettavassa asemassa oleva viranhaltija.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus vaativissa hallintotehtävissä.

Työ vaatii erityisosaamista ja laajan tehtäväalueen tuntemusta ja hallintaa sekä monipuolista sääntöjen ja ohjeiden tuntemusta ja soveltamista. Työ on itsenäistä asiantuntijatyötä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja edellyttävää henkilöstöhallinnon ohjaamista ja kehittämistä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajien ja kaupunginjohtajan henkilöstöasioita koskevassa keskustelussa 14.9.2022 käsiteltiin henkilöstöjohtajan tehtäväjärjestelyjen vaihtoehtoja. Esillä oli mm. tehtävämikkeen muutos henkilöstöpäälliköksi sekä hyvinvoinnin edistämi-

seen ja koordinointiin liittyvien tehtävien mahdollinen yhdistäminen ko. tehtäviin.

Kaupunginjohtaja ja henkilöstösihteeri ovat 15.9.2022 alustavasti keskustelleet mahdollisuudesta sisällyttää henkilöstösihteerin tehtäviin henkilöstöjohtajan tehtäviin liittyviä tehtäviä (mm. henkilöstöraportointi).

Virkanimikkeen muutos edellyttää henkilöstöjohtajan ratkaisuvalltaa ja toimintaa koskevien hallintosäännön kohtien muuttamista virkanimikkeen muutosta vastaaviksi.

Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta (*Hallintosääntö 38 §*).

Kaupunginhallitus päättää talousjohtajan avoimeksi tulleen viran täytöstä (*Hallintosääntö 42 §*).

Tehtäväkuvauksessa määritellään henkilön asema ja tehtävä. Tehtäväkuvaukset tarkistetaan tehtävämuutosten yhteydessä sekä tarvittaessa esimerkiksi kehityskeskustelun yhteydessä. Tehtäväkuvauksen hyväksyy kaupunginjohtaja palvelualan johtajan osalta ja palvelualan johtaja alaiensa osalta (*Hallintosääntö 20 §*).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että

1. henkilöstöjohtajan virka muutetaan henkilöstöpäällikön viraksi;
2. henkilöstöpäällikön tehtäviin sisällytetään asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen ja koordinoinnin tehtäviä;
3. kaupunginhallitus päättää henkilöstöpäällikön viran avoimeksi julistamisesta ja kelpoisuusehdoista erikseen lokakuun 2022 aikana.

Päätös: Hyväksyttiin.