

Elinympäristölautakunta

AIKA 20.09.2022 kello 18:00 - 20:22

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
61	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
62	Elinympäristölautakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025	6
63	Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2022	10
64	Metsämaan jätevedenpuhdistamon lisämääräraha	11
65	Loimaan kaupungin liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen	12
66	Yksityistien peruskorjausavustus	14
67	Viranhaltijapäätökset	16
68	Ilmoitusasiat	17
69	Ajankohtaiset asiat	18

Elinympäristölautakunta

AIKA 20.09.2022 kello 18:00 - 20:22

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Jokinen Kati Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Jokela Marika Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	puheenjohtajana § 66 Etänä Etänä Etänä
MUU	Korte Antti Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Suominen Johanna Koivisto Heli Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä asiantuntija kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja	 paikalla §§ 62 - 63 Etänä
POISSA	Tanskanen Leila Salminen Harri Aronoja Esa Rantala Jari Tuominen Eemeli	jäsen johtava rakennustarkastaja turvallisuuspäällikkö kaupunginjohtaja nuvan edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETJuho Pietilä
puheenjohtajaJuha Vuorinen
puheenjohtaja § 66Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 60 - 69

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 22. päivänä syyskuuta 2022

Piia Mäkelä

Salla Haavisto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla 23.9.2022.

Johanna Suominen
palvelusihteri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 20.09.2022 § 60

Valmistelija: palvelusihteerin Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely: Puheenjohtaja tiedusteli, myöntääkö elinympäristölautakunta palvelusihteerin Heli Koivistolle puhe- ja läsnäolo-oikeuden § 3: Elinympäristölautakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025 sekä § 4: Elinympäristölautakunnan osavuosisikatsaus 31.8.2022 käsittelyjen ajaksi.

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti Heli Koivistolle puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristölautakunta myönsi palvelusihteerin Heli Koivistolle puhe- ja läsnäolo-oikeuden § 3 Elinympäristölautakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025 sekä § 4 Elinympäristölautakunnan osavuosisikatsaus 31.8.2022 ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 20.09.2022 § 61

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Piia Mäkelä ja Salla Haavisto.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Piia Mäkelä ja Salla Haavisto.

Elinympäristölautakunnan talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

Elymltk 20.09.2022 § 62

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio -ja suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110 §).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39 §). Se hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58 §).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Valtuusto on 29.8.2022 (43§) hyväksynyt Loimaa -strategian vuosille 2022-2025.

Strategiassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat vuosittaista talousarvion valmistelua ja talousarviossa sekä -suunnitelmassa asetettavia tavoitteita. Strategian toteutumista seurataan vuosittain tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Talousarviossa asetetaan toimielintasolla strategiasta johdettuja toiminnallisia tavoitteita sekä määrärahat ja tuloarviot.

Toimialat laativat käyttösuunnitelmat, joihin sisältyvät suunnitelmat strategian toimialakohtaisesta toteuttamisesta. Strategia päivitetään kerran valtuustokaudessa ja strategiaa arvioidaan jatkuvasti osana kaupungin taloussuunnittelua ja -seurantaa.

Uudessa strategiassa on määritelty kolme kärkihanketta; houkuttelevat asuinympäristöt, osaavan työvoiman Loimaa ja Lasten ja nuorten Loimaa. Elinympäristölautakunnan strategiset tavoitteet on laadittu toteuttamaan näitä kärkihankkeita.

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu syksyllä muutettujen palvelualueitten mukaisesti. Jatkossa palvelualueet ovat seuraavat; rakennus- ja ympäristövalvonta, kunnallistekniset palvelut, tilapalvelut, mittaus- ja paikkatietopalvelut sekä ruoka- ja siivouspalvelut. Keskeisin muutos nykyiseen on se, että suuri kunnallistekniikka- ja tilapalvelualue jakautuu jatkossa kolmeen palvelualueeseen, eli kunnallisteknisiin palveluihin, tilapalveluihin sekä mittaus- ja paikkatietopalveluihin.

Toinen keskeinen muutos talousarviossa koskee ruoka- ja siivouspalveluita. Palvelualueen henkilöstömäärä noin puolittuu, kun 23 laitoshuoltajaa ja 14 ruokapalvelutyöntekijää siirtyy vuoden vaihteessa hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstökulut putoavat noin 1 M€. Vaikka henkilöstö puolittuu, niin vuotuisista ateriasuoritteista siirtyy hyvinvointialueelle noin 20 % ja siivottavista neliömetreistä noin 30 %. Talousarviossa on huomioitu elintarvikkeitten hintojen nousua.

Kolmantena merkittävänä muutoksena on sotekiinteistöjen siirtyminen hyvinvointialueen käyttöön. Kiinteistöjä koskevien vuokrasopimusten tuoma lisäys tulopuolelle on noin 1,3 M€.

Oman toiminnan osalta talousarvio ei sisällä merkittäviä uusia avauksia, eikä henkilölisäyksiä. Tavoitteena on edelleen saada rekrytoitua kaupungininsinööri ja kiinteistömestari, joiden palkat sisältyvät talousarvioon. Rakennus- ja ympäristövalvonnan talousarvioon on sisällytetty yksi kesätyöntekijä.

Talousarviossa on säilytetty määräraha tarpeettomien kiinteistöjen purkamiseen. Tavoitteena on parantaa asuinympäristön viihtyvyyttä ja turvallisuutta. Yksityisteitten hoitamiseen varattua avustussummaa on kasvatettu. Yksityisteiden hyvä hoito on osa liikenneverkon turvallisuutta ja nyt kustannusten nousu hankaloittaa ylläpidon tason säilyttämistä.

Tila- ja infrahankkeiden investointiohjelmat ja suunnitteluvuosia koskevat tiedot ovat nyt ensimmäistä kertaa osana elinympäristölautakunnan talousarviota. Investointiosaa on pyritty selkeyttämään sekä tekemään siitä aiempaan verrattuna helppolukuisempi.

Investointien hankelistauksen lisäksi talousarvioon on sisällytetty investointien hankekohtaiset perustelut, joissa on lyhyesti kuvattu mistä kokonaisuudesta hankkeessa on kysymys ja että miten hanke etenee suunnitteluvuosien osalta.

Talonrakennusohjelman osana on esitetty hankkeita, jotka tulisi saattaa tarve- ja hankesuunnitteluvaiheeseen, kuten esimerkiksi liikuntahallin rakentaminen. Tarveselvitykset ja hankesuunnitelmat tarvitaan, jotta hankkeista voidaan tehdä investointipäätöksiä. Ennen hankkeen sisällyttämistä varsinaiseen talonrakennusohjelmaan, tarvitaan riittävän tarkat tiedot esim. kustannusarvioista sekä toteuttamisen eri vaihtoehtoista.

Liitteinä ovat tekniikka ja ympäristötoimialan talousarvioehdotus, investointiohjelmat ja niiden hankekohtaiset perustelut.

	Toteuma	TA+muutos	Ltk ehdotus	Ero%
	2021	2022	TA 2023	TA23/22
Elinympäristölautakunta				
TULOSLASKELMA				
Myyntituotot	359 888	487 200	305 300	-37,3
Maksutuotot	433 332	467 300	461 200	-1,3
Tuet ja avustukset	192	6 400	6 400	
Muut toimintatuotot	1 349 722	1 309 600	2 636 100	101,3
Toimintatuotot	2 143 134	2 270 500	3 409 000	50,1
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-3 957 792	-4 519 200	-3 499 600	-22,6
Palvelujen ostot	-2 959 143	-3 076 688	-3 127 100	1,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 913 516	-3 764 900	-3 736 600	-0,8
Avustukset	-153 271	-196 100	-224 800	14,6
Muut toimintakulut	-202 036	-204 200	-163 800	-19,8
Toimintakulut	-11 185 757	-11 761 088	-10 751 900	-8,6
Toimintakate	-9 042 623	-9 490 588	-7 342 900	-22,6

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2023 talousarvion liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja palvelusihteeri Heli Koivisto.

Liitteet

- Liite 1 Tekniikka ja ympäristöpalvelut - Talousarvio 2023
- Liite 2 Talousarvio - Perustelutekstit investointiosio
- Liite 3 Investoinnit TA 2023_infra
- Liite 4 Investoinnit TA 2023_talo

Elinympäristölautakunnan osavuosikatsaus 31.8.2022

Elymltk 20.09.2022 § 63

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan helmi-marraskuussa.

Tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuosikatsaus 31.8.2022 on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö -toimialan osavuosikatsauksen 31.8.2022 tiedokseen ja saattaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja palvelusihteeri Heli Koivisto.

Palvelusihteeri Heli Koivisto poistui kokouksesta klo 20.02.

Liitteet

Liite 5 Elymltk toteuma 31.8.2022 investoinnit

Liite 6 Elymltk toteuma 31.8.2022 käyttötalous

Metsämaan jätevedenpuhdistamon lisämääräraha

Elymltk 20.09.2022 § 64

Valmistelijat: tekninen johtaja Antti Korte puh. 044 797 1252 ja
talousjohtaja Katja Mäkelä

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Loimaan kaupunginvaltuusto käsittelee osavuosikatsauksen neljännesvuosittain ja kaupunginhallitus käsittelee talouden toteumatilanteen kuukausittain.

Määrärahamuutosten osalta on ohjeistettu, että sellaisten ilmetessä, tulee ne viipymättä toimittaa toimielinten käsiteltäviksi.

AVI on myöntänyt kaupungille ympäristöluvan (298/2019) koskien jäteveden puhdistamista Kojonjoen alueella. Ympäristöluvassa kaupungille on asetettu velvoitteita, jotka on täytettävä. ELY-keskus valvoo ympäristöluvan noudattamista ja kehoittaa kuntaa noudattamaan luvan ehtoja. Kaupunki on aiemmin luvannut, että puhdistamo on toiminnassa 1.10.2022. Hanke on viivästynyt mm. suunnitelmien tarkentamisen ja kustannusten nousun vuoksi. Tämän hetkisen aikataulun mukaan puhdistamo voisi olla toiminnassa 31.5.2023 mennessä.

Investointibudjettiin on varattu 200 000 euroa Metsämaan jätevedenpuhdistamon rakentamiseen. Hankkeen kustannusarvio on tällä hetkellä 450 000 euroa, joten talousarviossa oleva rahoitus ei riitä hankkeen toteuttamiseksi.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2022 talousarvioon seuraavan määräraha- ja tuloarviomuutoksen:
Kustannuspaikalta 95432 Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjaus siirretään 250 000 euroa kustannuspaikalle 95477 Metsämaan jätevesien käsittely.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen

Elymltk 20.09.2022 § 65

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Kunnilla on tärkeä rooli ilmastomuutoksen hillinnässä ja ilmastotyö tuo monia hyötyjä kunnalle. Suomi pyrkii hiilineutraaliksi vuoteen 2035 mennessä, ja tavoitteen toteutuminen vaatii jokaisen kansalaisen, yrityksen ja kunnan toimia. Viisaasti toteutettu ilmastotyö lisää kunnan houkuttelevuutta ja tuo säästöjä esimerkiksi energiatehokkuuden kautta.

Ilmastolain uudistus on parhaillaan käynnissä, ja lain on tarkoitus astua voimaan 1.7.2022. Lain mukaan kunnilta veloitettaisiin jatkossa ilmastosuunnitelman laadintaa, joka koskisi koko kunnan alueella syntyviä päästöjä. Kunta voi edesauttaa koko alueen päästökehitystä suunnittelemalla yhdyskuntarakennetta, liikennejärjestelyitä sekä lämmitystä ilmastokestäviksi. Myös esimerkillisten ilmastotoimien viestintä houkuttelee kunnan alueen muitakin toimijoita mukaan ilmastotyöhön.

Ilmastolain lisäksi myös energiatehokkuusdirektiivi on menossa uusiksi lähivuosina. Ehdotus uudesta energiatehokkuusdirektiivistä on jo olemassa, ja se sisältää muun muassa vaatimuksen energiatehokkuudeltaan huonoimpien rakennusten uudistamisen. Lakien ja direktiivien lisäksi korkeat energianhinnat tuovat kunnille painetta energiankäytön tehostamiseen.

Loimaa on kuulunut hiilineutraalit kunnat -verkostoon jo vuodesta 2016. Verkostoon kuuluva kunta on sitoutunut tavoittelemaan 80%:n päästövähennystä vuodesta 2007 vuoteen 2030 mennessä. Vuoden 2019 loppuun mennessä Loimaan päästöt olivat pienentyneet 18% vuoden 2007 tasosta.

Hinku kunnalta vaaditaan muun muassa kasvihuonekaasupäästönäkökulman huomioimista kaikessa merkittävässä päätöksenteossa, liittymistä kuntien energiatehokkuussopimukseen, toiminnan organisoimista ja suunnitelmaa päästöjen vähentämisestä. Loimaa ei ole vielä liittynyt kuntien energiatehokkuussopimukseen.

Energiatehokkuussopimus on työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä ja mukana on tällä hetkellä 113 kuntaa. Sopimustoiminta on tärkeässä roolissa EU:n energiatehokkuusdirektiivin mukaisen energiankäytön tehostamistavoitteen täyttämässä.

Liittyessään energiatehokkuussopimukseen kunta:

- tavoittelee vähintään 7,5 prosentin energiansäästöä sopimuskaudella 2017-2025,
- sitoutuu energiatehokkuuden jatkuvaan parantamiseen ja energiatehokkuustoimien selvittämiseen,
- ottaa mahdollisuuksien mukaan käyttöön uusiutuvaa energiaa ja toteuttaa kustannustehokkaita energiatehokkuustoimia,
- raportoi vuosittain energiankäytöstä ja energiansäästötoimenpiteistä,
- sitoutuu sopimustoiminnan organisointiin ja suunnitteluun,
- laatii sopimuksen toimeenpanon mukaisen toimintasuunnitelman,
- edellyttää energiatehokkuuden huomioon ottamista hankinnoissa aina kun se on tarkoituksenmukaista.

Kuntien energiatehokkuussopimus on hyvä työkalu energiatehokkuuden hallintaan ja seurantaan. Sopimuksen mukainen toiminta vaatii jonkin verran resursseja, jotta toiminnan mukaiset velvoitteet tulevat hoidettua. Uutta henkilöresurssia ei tarvita. Sopimuksen seurantaan on olemassa hyviä työkaluja, jotka parantavat mm. tehtyjen ympäristötoimenpiteiden näkyvyyttä. Sopimukseen liittynyt, ja sopimusvelvoitteet hoitanut kunta saa avustuksia energiatehokkuutta parantaviin investointeihin.

Liittyminen kuntien energiatehokkuussopimukseen edesauttaa Loimaata saavuttamaan strategiassa hyväksytyjä tavoitteita, kuten osana kärkihankkeita mainittua ns. vihreää siirtymää. Liittymällä kuntien energiatehokkuussopimukseen Loimaan kaupunki varmistaa myös pysymisen Hinku-verkostossa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Loimaan kaupunki liittyy kuntien energiatehokkuussopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yksityistien peruskorjausavustus

Elymltk 20.09.2022 § 66

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 5696936

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2022 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2022 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Vuonna 2022 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 43 492 euroa ja nyt myönnetään 5 830 euroa. Vuoden 2022 yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä 5 478 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Juho Pietilä katsoi itsensä esteelliseksi, koska hän

kuuluu Annistentien tiehoitokuntaan ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan varapuheenjohtaja Juha Vuorinen.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 20.09.2022 § 67

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Mittausteknikko:

- yleinen päätös § 5

Ruokapalvelupäällikkö:

- hankintapäätös § 4

Tekninen johtaja:

- henkilöstöpäätös §§ 4 -5

- yleinen päätös §§ 33 - 36

Turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 1 - 3

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 20.09.2022 § 68

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

1. **Loimaan kaupunki/kaavoitus**25.8.2022 Juvanportin asemakaava ja asemakaavan muutos,
ak 0915

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 20.09.2022 § 69

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

- Rakennusvalvonnan taksat

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely: Keskustelun kuluessa tekninen johtaja ehdotti, että asian käsittely siirrettäisiin seuraavaan kokoukseen.
Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnan jäseniltä, että sopiiko heille, että asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.
Lautakunta hyväksyi yksimielisesti asian käsittelyn siirron seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin asian käsittelyn siirto seuraavaan kokoukseen.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINympäristöLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
20.9.2022Pykälät
60 - 69**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 68, 69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 66
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 66 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	<p>Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoen tie 74 32440 ALASTARO</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisuun. Hankinta-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinta-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	<p>Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <table data-bbox="371 622 1453 672"> <tr> <td>nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:</p> <table data-bbox="371 734 1453 784"> <tr> <td>nimi, osoite ja postiosoite</td> <td>Pykälät</td> </tr> </table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan