

Kaupunginhallitus

AIKA 05.09.2022 kello 17:00 - 20:40

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous
etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
244	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
245	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
246	Asumisen teemavuoden valmistelutilanne	8
247	Rahoituksen hakeminen "Asukkaiden Loimaa" -hankkeelle	10
248	Toisen markkinointi- ja viestintäsuunnitelijan palkkaus ja valtuustoaloite "Elinvoima-aloite"	11
249	Palveluohjaajan tehtävän perustaminen työllisyyden hoitoon	13
250	Talouden toteutuminen tammi-heinäkuu 2022	14
251	Loimaan kaupungin tytäryhtiöiden osavuosikatsaus 30.6.2022	15
252	Perhekeskuksen päällikön virka; tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	17
253	Vastineet vuoden 2021 arviointikertomukseen	18
254	Valtuuston päätösten täytäntöönpano	19
255	Valtuustoaloite liikuntahankkeiden tarveselvitys	20
256	Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen	21
257	Kiinteistönluovutusilmoitukset	22
258	Toimielinten päätöksiä	24
259	Viranhaltijoiden päätöksiä	25
260	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	26
261	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	27

Kaupunginhallitus

AIKA 05.09.2022 kello 17:00 - 20:40

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous
etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	Etänä §:t 244-252
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 246-261.
	Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 246-261.
	Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Etänä.
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Laaksonen Paavo	kehittämisohtaja	Maankäytön ja asumisen tilannekatsaus kokouksen aluksi yms. Läsnä §:t 244-249.
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	Läsnä §:t 250-251.
	Rinta-Jouppi Juha Korte Antti	hallintosihteeri, ptk-pitäjä tekninen johtaja	Maankäytön ja asumisen tilannekatsaus kokouksen aluksi. Läsnä §:t 244-246.
	Salonen Arttu	kaavoittaja	Maankäytön ja asumisen tilannekatsaus kokouksen

Rannanperä Hanna

Hulmin Huolto Oy ja
Loimaan
Vuokra-Asunnot Oy tjaluksi. Läsnä §:t
244-246.
Maankäytön ja
asumisen
tilannekatsaus
kokouksen
aluksi. Läsnä §:t
244-246.

ALLEKIRJOITUKSETTeija Ek-Marjamäki
puheenjohtajaJuha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 244 - 261

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 9. päivänä syyskuuta 2022

Kari Leppäjoki
pöytäkirjantarkastajaPekka Ahokas
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internetsivuilla 12.9.2022.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 05.09.2022 § 244

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielin päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 05.09.2022 § 245

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimeilimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Kari Leppäjoen ja Pekka Ahokkaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asumisen teemavuoden valmistelutilanne

151/10.04.00/2022

Kh 05.09.2022 § 246

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupunki on nimennyt vuoden 2023 asumisen teemavuodeksi. Uudessa kaupunkistrategiassa asuminen nousee vahvasti esiin niin strategisissa tavoitteissa kuin kärkihankkeissakin.

Asumisen teemavuoden valmistelu on käynnistetty alkukesästä 2022 virkamiesryhmällä ja aihetta on käsitelty elinvoimatoimikunnassa ja kylien neuvottelukunnassa. Tähän mennessä valmistelussa painopisteenä on ollut teemavuoden fokuksen määrittely sekä toteutuksen vaatimien resurssien hahmottaminen ja varaaminen 2023 talousarvioon. Tavoitteena on saada teemavuoteen liittyviä lisäresursseja jo 2022 aikana, mikä mahdollistaisi teemavuoden yksityiskohteisemman suunnittelun laajassa yhteistyössä asukkaiden, yritysten, kylien ja muiden yhteisöjen kanssa.

Pykälän liitteenä on tarkempi esitys teemavuoden valmistelun tilanteesta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus totetaa asumisen teemavuoden valmistelun tilanteen ja ohjeistaa jatkovalmistelua.

Käsittely: Ennen varsinaisen asian käsittelyä kuultiin tilannekatsaus maankäyttöasioiden sekä asumisen teemavuoden osalta. Tilannekatsauksen antoivat kaupunginjohtaja Jari Rantala, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen, tekninen johtaja Antti Korte, kaavoittaja Arttu Salonen sekä Hulmin Huolto Oy:n ja Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Hanna Rannanperä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:07.

Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Pasi Markula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17:40.

Tekninen johtaja Antti Korte, kaavoittaja Arttu Salonen sekä Hulmin Huolto Oy:n ja Loimaan Vuokra-Asunnot Oy:n toimitusjohtaja Hanna Rannanperä poistuivat kokouksesta tilannekatsauksen ja asian kä-

sittelyn jälkeen klo 19:26.

Liitteet

1

Loimaan asumisen teemavuoden 2023 valmistelu
31.8.2022 v6

Rahoituksen hakeminen "Asukkaiden Loimaa" -hankkeelle

150/02.05.02/2022

Kh 05.09.2022 § 247

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Loimaan kaupunki on nimennyt vuoden 2023 asumisen teemavuodeksi. Elämä ja asuminen tapahtuu kylissä ja kaupunginosien yhteisöissä. Lähellä olevat ihmiset ja elinympäristö tuovat merkitystä, turvaa ja hyvinvointia arkeen. Asumisen teemavuoden toiminnan jalkauttamiseksi lähelle asukkaita kyliin ja ja kaupunginosaan esitetään rahoituksen hakemista Asukkaiden Loimaa -hankkeelle Jokivarsikumppaneilta. Hanke toisi eri yhteisöille entistä vahvemman mahdollisuus vaikuttaa ja osallistua oman kylänsä ja alueensa asumisviihtyvyyden kehittämiseen.

Hanketta on valmisteltu kaupungin eri palvelualajohtajien ja kylien edustajien kanssa. Kylien neuvottelukunta käsittelee hanketta 1.9.2022 kokouksessaan. Hankevalmistelussa on myös kuultu palautetta Jokivarsikumppaneilta, jotka ovat todenneet hankkeen toteuttavan heidän rahoituksella asettamia tavoitteita kuten "Voimistuva yhteisöllisyys ja mahdollisuus vaikuttaa omiin elinolosuhteisiin".

Hankkeella on tarkoitus palkata työntekijä asumisen teemavuodeksi, joka koordinoi kaupungin, kylien, muiden yhteisöjen, yritysten ja muiden yhteisöjen toimintaa asumisen teemavuoteen liittyen. Tarkempi hankesuunnitelman luonnos pykälän liitteenä.

Rahoitushakemus on tarkoitus jättää Jokivarsikumppaneille syyskuun 2022 ensimmäisellä puoliskolla. Hankkeen toteutusajaksi on suunniteltu 14 kuukautta ja kokonaiskustannuksiksi 77 704€, johon haetaan 80% Leader-rahoitusta (62 163,20€). Tällöin kaupungin omarahoitusta tarvitaan 15 540,80€ koko hankeaikana.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hakea rahoitusta "Asukkaiden Loimaa" -hankkeelle Jokivarsikumppaneilta, esittää valtuustolle hankkeen vaatiman määrärahan varaamista 2023 ja 2024 talousarvioihin ja valtuuttaa kehittämisjohtajan tarkentamaan ja jättämään hankehakemuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

2

Ei julkinen Asukkaiden Loimaa -hankeluonnos v3
31.8.2022

**Toisen markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan palkkaus ja valtuustoaloite
"Elinvoima-aloite"**

122/14.00.01/2022

Kh 05.09.2022 § 248

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Kaupungin viestintään ja markkinointiin liittyen on esitetty tarpeita, joihin ei kyetä vastaamaan nykyisillä resursseilla. Aiheeseen liittyen tehtiin valtuustoaloite 13.6.2022 "Elinvoima-aloite", jonka allekirjoitti merkittävä osa valtuutetuista. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi kaupunkistrategian 29.8.2022, jossa nostetaan yhdeksi kärkihankkeeksi "houkuttelevat asuinympäristöt". Kärkihankkeeseen liittyen 2023 vuosi on nimetty Loimaalla asumisen teemavuodeksi, mikä tulee vaatimaan erityisiä panostuksia markkinointiin ja viestintään.

Jotta markkinointiin ja viestintään liittyviin tarpeisiin pystytään vastaamaan ja asumisen teemavuosi toteuttamaan, esitetään toisen markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan palkkaamista määräaikaisena 2024 vuoden kesäkuuhun saakka. Toisen suunnittelijan vastuulle kuuluisi erityisesti asumisen teemavuoteen liittyvän markkinoinnin ja viestinnän koordinointi ja toteutus yhdessä muun kaupunkiorganisaation, asukkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Tarvetta vaki-naistaa määräaikainen tehtävä voidaan arvioida asumisen teemavuoden jälkeen. Rekrytointi pyrittäisiin tekemään mahdollisimman pian. Tarkempi luonnos toisen markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan tehtäväkuvasta on pykälän liitteenä.

Tehtäväkohtainen palkka olisi sama kuin jo olemassa olevalla markkinointi- ja viestintäsuunnittelijalla.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää palkata toisen markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan määräajaksi 2024 kesäkuuhun saakka ja esittää valtuustolle tehtävän vaatiman määrärahan varaamista 2023 ja 2024 talousarvioihin.

Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen "Elinvoima-aloite" loppuunkäsittellyksi.

Käsittely: Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Sini Peltonen oli tehnyt pohjaehdotuksesta poikkeavan muutosehdotuksen, jonka mukaan kaupunki hankkii ulkopuolisen media-alan osaajan tulevaan asumisen vuosi -hankkeen luotsaamiseen ja muun markkinoinnin- ja viestintäalan piristämiseen. Useampaa työntekijää ei hankita kunnalle samaan posttiin. Tarkoitus on saattaa maan kattavaan viestinnän

hallintaa. Kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki kannatti Peltosen muutosehdotusta.

Koska oli tehty pohjaehdotuksesta poikkeava, kannatettu ehdotus, totesi kaupunginhallituksen puheenjohtaja tarpeen äänestää asiassa. Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jonka kaupunginhallitus hyväksyi äänestystavaksi. JAA merkitsi pohjaehdotuksen kannattamista ja EI Peltosen muutosehdotuksen kannattamista.

JAA äänesti 9 kaupunginhallituksen jäsentä (Ahokas, Huhtala, Lundgren, Onnela, Rinne, Tissari, Vanha-Perttula, Ylitalo, Ek-Marjamäki) ja EI äänesti 2 kaupunginhallituksen jäsentä (Leppäjoki, Peltonen), joten kaupunginhallitus hyväksyi pohjaehdotuksen äänin 9-2.

Päätös: Kaupunginhallitus päätti palkata toisen markkinointi- ja viestintäsuunnitelijan määrääjäksi 2024 kesäkuuhun saakka ja esittää valtuustolle tehtävän vaatiman määrärahan varaamista 2023 ja 2024 talousarvioihin.

Kaupunginhallitus totesi valtuustoaloitteen "Elinvoima-aloite" loppuunkäsittelyksi.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 3 | TEHTÄVÄKUVAUS markkinointi ja viestintäsuunnittelija II LUONNOS4 |
| 4 | Valtuustoaloite elinvoima-aloita 13.6.2022 |

Palveluohjaajan tehtävän perustaminen työllisyyden hoitoon

152/14.07.01/2022

Kh 05.09.2022 § 249

Valmistelijat: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen, sosiaalihoitaja Vesa Helin, työllisyyspäällikkö Kaisa Kantola

Loimaan kaupungilla kuntouttava työtoiminta on ollut elinvoimayksikön alla. Kuntouttavatyötoiminta on lainsäädännöllisesti määritelty sosiaalipalveluksi ja siihen kuten muuhunkin työllisyyden hoitoon liittyy viranhaltijapäätöksiä vaativia toimenpiteitä.

Sosiaalipalveluissa on tunnistettu tarve sosiaaliohjaajan viralle. Kaupunginhallitus päätti hyvinvointilautakunnan esityksestä esittää valtuustolle tällä hetkellä elinvoimayksikköön sijoitetun toisen palveluohjaajan tehtävän muuttamista sosiaaliohjaajan viraksi sosiaalitoimen tehtäväalueelle Kh 22.08.2022 § 236. Muutoksen myötä matalankynnyksen kuntouttavaa työtoimintaa toteuttavaan toimintatila Wirikkeeseen syntyy resurssivajaus. Wirikkeen toiminta edellyttää kahta palveluohjaajaa jo työturvallisuudenkin takia.

Kuntouttavatyötoiminta, Wirikkeen toiminta kuten muutkin sosiaalipalvelut siirtyvät 2023 alusta hyvinvointialueelle.

Edelläkuvatuista johtuen esitetään toisen palveluohjaajan tehtävän perustamista Wirikkeen toiminnan toteuttamiseksi vastaavalla tehtäväkuvalla ja tehtäväkohtaisella palkalla kuin toinenkin palveluohjaaja. (Tehtäväkuvaus liitteenä.) Perustettavalle tehtävälle on olemassa talousarviossa määrärahat elinvoimapalveluissa, mikäli valtuusto hyväksyy esitetyn palveluohjaajan tehtävän muuttamisen viraksi sosiaalitoimen tehtäväalueelle.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää perustaa toistaiseksi voimassa olevan palveluohjaajan tehtävän työllisyyspalveluihin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:13.

Liitteet

5

TEHTÄVÄKUVAUS palveluohjaajat2

Talouden toteutuminen tammi-heinäkuu 2022

1444/02.02.00/2021

Kh 05.09.2022 § 250

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupungille kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus. Kaupunginhallitus seuraa toimialansa ja kaupungin kokonaistaloudellista tilaa.

Tammi-heinäkuun toteuma on 1,07 miljoonaa euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten oli 309 tuhatta euroa.

Toimintakulut olivat 70,2 milj. euroa ja toteumaprosentti talousarvioon nähden 59,8 prosenttia. Toimintatuotot olivat 7,8 miljoonaa euroa ja toteumaprosentti 56,1 % talousarviosta. Toimintakate oli -62,3 miljoonaa euroa. Toimintakatteen toteuma oli 60,3 %.

Verotilitykset ovat olleet 37,5 miljoonaa euroa, mikä on 64,8 prosenttia talousarviosta. Valtionosuudet 28,1 milj. euroa, joka on 58,9 prosenttia talousarviosta.

Liitteenä talousraportti. Raportti toimitetaan myöhemmin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tammi-heinäkuun 2022 talous- ja toimintaraportin tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä saapui kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 20:13 alkaen.

Liitteet

6

KH kuukausiraportti heinäkuu 2022

Loimaan kaupungin tytäryhtiöiden osavuositarkastus 30.6.2022

1444/02.02.00/2021

Kh 05.09.2022 § 251

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Konserniin kuuluvan yhteisön on vuosittain raportoitava toimintansa kaupunginhallitukselle. Ensimmäinen raportti tehdään 30.6. tilanteen mukaisesti ja toinen raportointi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnan yhtiöiden hallussa olevien asiakirjojen julkisuus määräytyy lännä osakeyhtiölain perusteella. Kunnan hallussa olevat yhtiöitä koskevat asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia, jollei laissa toisin säädetä.

Tytäryhteisöiltä on pyydetty seuraavat tiedot:

- tulolaslelma 30.6.2022 ja vertailutieto
- rahoituslaskelma 30.6.2022 ja vertailutieto
- tase 30.6.2022
- lyhyt sanallinen kuvaus toiminnasta, merkittävimmät toiminnalliset muutokset ja riskit
- kuvaus kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden toteutumises-

Seurantamateriaalista on laadittu lyhyt koontiraportti liitetiedostona.

Tytäryhtiöiden kanssa ollaan pitämässä 7.9.2022 neuvottelut vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden osalta.

Liite: konserniseuranta 30.6.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tytäryhtiöiden osavuositarkastuksen 30.6.2022 tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:25.

Liitteet 7 Konserniyhtiöiden seuranta 30.6.2022

Oheismateriaali Kehitys Oy Kurittula tase 30.6.2022
Kehitys Oy Kurittula tulolaslelma 30.6.2022

Perhekeskuksen päällikön virka; tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

149/01.02.00/2022

Kh 05.09.2022 § 252

Valmistelijat: vt. henkilöstöjohtaja Leila Lehtinen, aikuis- ja vammais-
palvelupäällikkö Vesa Helin

Sosiaalityön organisaatioon on kuluvan vuoden aikana haettu useaan kertaan perhekeskuksen päällikköä. Virasta kiinnostuneita on ollut varsin vähän, eikä tehtävään ole löytynyt henkilöä. Aikuis- ja vammaispalvelupäällikkö on toiminut vt. perhekeskuksen päällikkönä varsinaisen työnsä ohella.

Perhekeskuksen päällikön virka on vaativa asiantuntijatehtävä, ja tehtävän asianmukainen hoitaminen edellyttää johtamisosaamista ja lainsäädännön tuntemista. Päällikkö toimii sosiaalityöntekijöiden, sosiaaliohjaajien, perheterapeuttien ja psykologien esihenkilönä.

Hakukierrosten aikana on vahvistunut vaikutelma, että perhekeskuksen päällikön tehtäväkohtaisen palkan tulisi olla nykyistä suurempi, jotta virka kiinnostaisi hakijoita. Viimeksi hakukierroksella virkaa hakivat kolme henkilöä, joista kaikki haastatellaan. Osa hakijoista on esittänyt palkkatoiveen tai esittänee sellaisen haastattelun yhteydessä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että virkaa täytettäessä voitaisiin tarvittaessa käyttää rekrytointilisää.

Rekrytointilisä voisi olla suuruudeltaan esimerkiksi enintään 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta laskettuna, ja perhekeskuksen päällikön tehtäväkohtaista palkkaa korotettaisiin tämän lisän verran.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta siten, että ns. rekrylisä sisältyy siihen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen jäsen Marke Tissari poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20:31.

Vastineet vuoden 2021 arviointikertomukseen

113/00.02.02/2022

Kh 05.09.2022 § 253

Valmistelija: kaupunginjohtaja, talousjohtaja ja palvelualajohtajat

Tarkastuslautakunta on 1.6.2022 (§ 48) allekirjoittanut vuoden 2021 arviointikertomuksen.

Valtuusto on 13.06.2022 (27 §) käsitellyt vuoden 2021 arviointikertomuksen ja velvoittanut antamaan selvitykset arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2022 mennessä.

Elinympäristölautakunta on 9.8.2022 antanut osaltaan selvityksen arviointikertomukseen.

Oheismateriaali:

- Konsernijohto / Hallintopalvelualan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomukseen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 8 | Arviointikertomus 2021 Vastine hallintopalveluala
30.8.2022 |
| 9 | Elinympäristölautakunta vastine |
| 10 | Hulmin Huolto ja vuokratalot |
| 11 | Kaukolämpö Oy vastine |

Valtuuston päätösten täytäntöönpano

Kh 05.09.2022 § 254

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.8.2022 pöytäkirja pidetään säädetyllä tavalla yleisesti nähtävillä Loimaan kaupungintalolla 5.9.2022 alkaen ja kaupungin kotisivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- Eroanomus luottamustehtävistä J. S.
- Loimaa -strategia 2022-2025
- Sosiaali- ja terveystoimintajärjestelmän kehittäminen 3.8.2022 lähtien ja yleiset järjestelyt vuoden 2022 loppuun asti
- Hyvinvointilautakunnan toiminnan päättymisen 31.12.2022 / Hallintotoiminnan muutos
- Tilintarkastajapalveluiden optiovuosien käyttö
- Valtuustoaloite liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys
- Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistämisestä

Kaupunginjohtajan ehdotus:

1. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston päätökset 29.8.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja että ne kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat lain mukaisia.
2. Kaupunginhallitus päättää panna täytäntöön kaupunginvaltuuston 29.8.2022 tekemät päätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto

§ 47

29.08.2022

Kaupunginhallitus

§ 255

05.09.2022

Valtuustoaloite liikuntahankkeiden tarveselvitys

145/12.04.01/2022

Kv 29.08.2022 § 47

Valtuutettu Pasi Markula ym. valtuutetut jättivät valtuustoaloitteen koskien liikuntahankkeiden tarveselvitystä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 05.09.2022 § 255

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään sivistyspalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

12

Valtuustoaloite liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys

Kaupunginvaltuusto

§ 48

29.08.2022

Kaupunginhallitus

§ 256

05.09.2022

Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen

146/10.03.02/2022

Kv 29.08.2022 § 48

Valtuutettu Jari Välimäki ym. valtuutetut jättivät valtuustoaloitteen koskien rivitalohankkeiden edistämistä.

Päätös: Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kh 05.09.2022 § 256

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Aloite lähetetään teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

13

Valtuustoaloite rivitalohankkeiden edistäminen

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 05.09.2022 § 257

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliömetriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimesti tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

14

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kh 05.09.2022 § 258

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Taloustyöryhmä
[pöytäkirja](#)

15.8.2022

Tarkastuslautakunta
[pöytäkirja](#)

17.8.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 05.09.2022 § 259

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kaupunginjohtaja

Tekniset ja ympäristöpalvelut –palvelualan jakaminen 2 §
palvelualueisiin 1.9.2022 alkaen; [päättös](#)

Talousjohtaja

Henkilöstöetujen mobiilipalvelu; [päättös](#) 5 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 05.09.2022 § 260

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö
Lausuntopyyntö koskien ehdotusta kulttuurimatkailun kansallisen kehittämisen tiekartaksi.
Kaupunginhallitus toteaa, että Loimaan kaupungilla ei ole tarvetta lausua ko. asiassa.
2. Loimaan kaupungin vammaisneuvosto
Kirjelmä 22.8.2022
3. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri
Hallitus 16.8.2022; [pöytäkirja](#)
4. Varsinais-Suomen erityishuoltopiiri
Hallitus 23.8.2022; [pöytäkirja](#)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|--|
| 15 | Okm_Lausuntopyyntö ehdotus kulttuurimatkailun kansallisen kehittämisen tiekartaksi |
| 16 | Okm_Työryhmän ehdotus |
| 17 | Vammaisneuvoston kirjelmä |

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kh 05.09.2022 § 261

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri
Juha Rinta-Jouppi

1. Talousarvio 2023 ja -suunnitelma vuosille 2024-2025 / Toimelimen esitykset 30.9.2022 mennessä
2. Henkilöstö- ja palkkausjärjestelmän linjaukset 2023 osana vuoden 2023 talousarvion valmistelua
3. As Oy Hirvikulman KPH- ja käyttövesisaneeraus -hanke
4. Kaupunkiorganisaatio 1.1.2023 valmistelu osana sote- ja hyvinvointialueuudistusta 1.1.2023
5. Maapoliittinen ohjelma; Valmistelutilanne tiedoksi kh 5.9.2022
6. Vakuutusten kilpailutus (kevät 2023)
7. Henkilöstöjohtajan tehtävät
8. Hyvinvoinnin edistämisen järjestelyt 1.1.2023
9. Rakennusten ylläpito-ohjelma
10. Loimaan Vesi - toiminta-alueen muutos

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki	Muutoksenhakuohje kokouspvm.	Pykälät
Kaupunginhallitus	5.9.2022	244-261

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 244, 245, 246, 247, 248, 250, 251, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 249, 252,

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 249, 252.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 12.9.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 12.9.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.