

<b>TAUSTATIEDOT</b>	
<b>Tehtävän nimike</b> Markkinointi- ja viestintäsuunnittelija (II)	
<b>Henkilön nimi</b>	<b>Koulutus</b> Soveltuva korkeakoulututkinto
<b>Työpaikka (fyysisen työympäristön kuvaus)</b> Saapas tai YK36	
<b>YLEISKUVAUS TEHTÄVÄSTÄ</b>	
<b>Tehtävän tarkoitus</b> Loimaan kaupungin viestinnän ja markkinoinnin asiantuntijatehtävät	
<b>Keskeiset tehtävät (tehtäväkokonaisuudet)</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>Asumisen teemavuoden markkinointiin ja viestintään liittyvien toimenpiteiden suunnittelu, toteutus ja koordinointi Asumisen teemavuoteen ja siitä viestintään osallistuu laajasti kaupunkiorganisaatiota ja loimaalaisia toimijoita. Viestintä- ja markkinointisuunnittelija koordinoi tätä laajan osallistujajoukon viestintää ja osallistuu itse sen toteutukseen.</li><li>Kaupungin markkinoinnin, viestinnän ja tiedottamisen toteuttaminen Asumisen teemavuoden ohella viestintä- ja markkinointisuunnittelija osallistuu muuhunkin kaupungin viestinnän ja markkinoinnin toteutukseen toisen markkinointi- ja viestintäsuunnittelijan kanssa sekä erityisesti elinvoimayksikön omaan viestintään. Vastuita viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuuksista jaetaan markkinointi- ja viestintäsuunnittelijoiden kesken esimiehen johdolla.</li></ol>	
<b><u>1. Työn edellyttämä osaaminen</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuuden hallinta</li><li>Kyky toteuttaa ja koordinoida viestintää ja markkinointia laajassa yhteistyöverkostossa</li><li>Erinomaisia yhteistyötaitoja</li></ul>	
<b><u>2 Työn vaikutukset ja vastuu</u></b> Merkittävä vastuu ja vaikutus koko Loimaan ulkoiseen kaupunkikuvaan ja imagoon sekä asumisen teemavuoden onnistumiseen.	

### **3 Yhteistyötaidot (tehtävässä vaadittavat vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot)**

Sisäinen yhteistyö: laajaa ja tiivistä yhteistyötä kaikkien Loimaan kaupungin organisaation yksiköiden kanssa, sekä työntekijöiden että esimiesten kanssa.

Ulkoinen yhteistyö: aktiivista yhteistyötä yhteistyöyritysten, median, palveluntarjoajien, yhdistysten ja seurojen sekä yksityisten henkilöiden kanssa.

### **4 Työolosuhteet (tehtävään liittyvät fyysiset ja henkiset olosuhteet, esim. henkinen kuormittavuus)**

Työpisteen sijainti Ylistaronkatu 36 tai Saappaan-toimipisteessä. Liikkuminen tilanteen mukaan kaupungin muissa yksiköissä.

Työhön liittyy paljon määräaikoja, joissa on pysyttävä. Yllättävät tilanteet, joihin itse ei voi vaikuttaa, jotka kuitenkin on hoidettava.

### **Tehtäväkuvaus on käsitelty viranhaltijan/työntekijän kanssa**

**Aika ja paikka . .20 Loimaa**

\_\_\_\_\_

**Esimiehen allekirjoitus**

\_\_\_\_\_

**Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus**