

Kaupunginhallitus

AIKA 22.08.2022 kello 17:00 - 20:01

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
231	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
232	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	6
233	Loimaa -strategia 2022 - 2025	8
234	Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit ry:n kuntarahoituksen 2023-2027 lähetekeskustelu	15
235	Tiettyjen määräaikaisten tehtävien muuttaminen toistaiseksi voimassaoleviksi	17
236	Aikuissosiaalityön ohjaajan viran perustaminen/työllisyyden hoito	19
237	Hyvinvointilautakunnan toiminnan päättyminen 31.12.2022 / Hallintosäännön muutos	21
238	Eroanomus luottamustehtävistä J. S.	24
239	Kiinteistönluovutusilmoitukset	26
240	Toimielinten päätöksiä	28
241	Viranhaltijoiden päätöksiä	29
242	Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset	30
243	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	32

Kaupunginhallitus

AIKA 22.08.2022 kello 17:00 - 20:01

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (kh huone) / Sähköinen kokous etäyhteydellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Ek-Marjamäki Teija	puheenjohtaja	Paitsi § 242. Pj § 242.
	Onnela Anne	I varapuheenjohtaja	
	Leppäjoki Kari	II varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	jäsen	
	Huhtala Raimo	jäsen	
	Lundgren Esko	jäsen	
	Peltonen Sini	jäsen	Etänä.
	Rinne Jorma	jäsen	
	Tissari Marke	jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	jäsen	Etänä.
	Ylitalo Matti	jäsen	
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	kv:n puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	kv:n I varapuheenjohtaja	
Markula Pasi	kv:n II varapuheenjohtaja	Etänä.	
Tamminen Timo	kv:n III varapuheenjohtaja	Etänä.	
MUU	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	
	Laaksonen Paavo	kehittämisojohtaja	Läsnä §:t 231-234.
	Rinta-Jouppi Juha	hallintosihteeri, ptk-pitäjä	
	Virtanen Antti	Novida, kuntayhtymän johtaja	Ajankohtaistarkastus Novidasta kokouksen aluksi.

ALLEKIRJOITUKSETTeija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja (paitsi § 242)Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjäAnne Onnela
puheenjohtaja (§ 242)

KÄSITELLYT ASIAT 231 - 243

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUS

Loimaalla 26. päivänä elokuuta 2022

Matti Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela
pöytäkirjantarkastaja
(paitsi § 242)

Kari Leppäjoki
pöytäkirjantarkastaja (§ 242)

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungintalolla ja kaupungin internet-sivuilla 29.8.2022
alkaen.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 22.08.2022 § 231

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 125 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa. (Kh 27.11.2017 § 386)

Hallintosäännön 122 §:n mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellaan voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tässä kokouksessa osallistujat voivat olla läsnä sekä kokouspaikalla että etäyhteyden kautta. (kh 30.3.2020 § 89)

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kh 22.08.2022 § 232

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänlaskijoina.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Ylitalon ja Anne Onnelan (pait-si § 242) sekä Kari Leppäjoen (§ 242).

Päätös: Hyväksyttiin.

Kokouksen aluksi Novidan kuntayhtymäjohtaja Antti Virtanen kävi lä-pi Novidan ajankohtaisia asioita.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Loimaa -strategia 2022 - 2025

1517/00.01.02/2021

Kh 20.09.2021 § 387

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntalain (410/2015) 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalaissa (110 §).

Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Loimaan kaupungin strategia valtuustokaudelle 2009–2012 hyväksyttiin vuoden 2008 lopulla. Strategiaa päivitettiin vuosina 2011–2012 ja valtuusto hyväksyi 14.1.2013 Loimaan linja 2013–2016 –strategian. Kaupunginvaltuusto hyväksyi 5.3.2018 strategian päivityksen vuosille 2018–2019.

Voimassa olevaa ”Loimaalla kasvamme yhdessä – kasva kanssamme” -strategiaa valmisteltiin vuoden 2018 aikana.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Valtuusto hyväksyi strategian 19.1.2019.

Strategian uudistamisen valmistelua ja aikataulua on tarkoitettu käsitellä kaupunginvaltuuston 27.9.2021 seminaarissa.

Oheismateriaali:

– *Loimaa-strategia 2019 – 2021 (Kv 19.1.2019 § 3 Liite)*

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus käy lähetekeskustelua valmistelun laajuudesta, aikataulusta, resurssoinnista ja organisoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 20.12.2021 § 515

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Aikataulun, menettelytapojen ja resurssoinnin valmistelua on jatkettu loppuvuoden 2021 aikana.

Tarkoituksena on strategian valmistelu tammi-kesäkuun 2022 aikana niin, että se voidaan hyväksyä valtuuston 13.6.2022 kokouksessa. Strategia on tällöin vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman pohjana.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa ohjeita jatkovalmisteluun:

- aikataulu
- osallistujat sekä roolit ja vastuut
- työmenetelmät (mm. seminaarit, työpajat, ohjausryhmät)
- osallistaminen (asukas- ja sidosryhmätilaisuudet)
- kyselyt ja taustaselvitykset
- asiantuntijapalvelut
- valmistelun viestintä.

Kaupunginhallitus päättää, että valmistelun ohjauksessa ja tukena voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijaa.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:11.

Kh 24.01.2022 § 17

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Strategiavalmistelun tueksi on 22.12.2021 pyydetty tarjoukset valmistelun konsultoinnista 19.1.2022 mennessä.

Strategiassa valtuusto päättää toiminnan ja talouden strategisista tavoitteista käynnissä olevalle valtuustokaudelle. Strategialla ohjataan ennakoivasti kaupungin palvelujen ja toiminnan uudistamista mm. osana valtakunnallisia kuntien tehtävämuutoksia.

Tarjousten vertailuperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka ns. käänteisessä kilpailutuksessa muodostuu kokonaisuudessaan laadullisista kriteereistä (100 %). Tarjoushinta on 15.000 euroa (alv. 0%) sekä mahdolliset optiot erikseen. Tavoitteena on, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä 13.6.2022. Tilaajan pyynnöstä valmisteluaikataulua voidaan tarvittaessa jatkaa niin, että strategia on valtuuston hyväksyttävissä lokakuussa 2022.

Hankinnan ennakoidun arvon ollessa kansallisen kynnsarvon alittava, hankinta kuuluu kaupunginjohtajan tai palvelualajohtajan ja kehittämisjohtajan ratkaisovaltaan oman toimialansa osalta (Hallintosääntö 72 §; Kv 13.12.2021).

Tarjoukset esitellään kaupunginhallituksen kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 07.02.2022 § 32

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, puh. 02 761 1100, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Valmistelun käynnistämiseen liittyvässä palaverissa 2.2.2022 käydään FCG:n asiantuntijoiden kanssa läpi alustavaa aikataulua ja prosessia sekä tausta-aineiston tuottamista ja koontia.

Oheismateriaali:

- *Strategia 2022 - Alustava aikataulu (2.2.2022)*

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun:

- ohjausryhmä / osallistujat sekä roolit ja vastuut
- aikataulu
- työmenetelmät (mm. seminaarit, työpajat, ohjausryhmät)
- osallistaminen (asukas- ja sidosryhmätilaisuudet)
- kyselyt ja taustaselvitykset
- asiantuntijapalvelut
- valmistelun viestintä.

Käsittely: Kaupunginjohtaja esitti, että Loimaa strategia 2022 -valmistelun ohjausryhmään kuuluisivat johtoryhmän tasolta kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveystoimikunta, sivistysjohtaja, tekninen johtaja sekä tarvittaessa talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä Loimaan Veden johtaja.

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, kaupunginhallituksen puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen jäsen Pekka Ahokas oli tehnyt pohjaehdotusta täydentävän ehdotuksen, jonka mukaan jokaisesta valtuustoryhmästä valitaan yksi edustaja ohjausryhmään. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja tiedusteli voidaanko tämä hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin, lisäksi vielä sillä tarkennuksella, että em. edustajille valitaan myös varaedustajat:

- KOK + KD: Tarja Mäki-Punto-Ristanen; Anne Onnela (vara)

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

- SDP: Marke Tissari; Leila Tanskanen (vara)
- PS+SIT: Sini Peltonen; Tapani Wallin (vara)
- ML: Matti Ylitalo; Pasi Markula (vara)
- VAS: Hannes Mikkola; Esko Lundgren (vara)
- KESK: Teija Ek-Marjamäki; Olavi Ala-Nissilä (vara)

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 14.2.2022, klo 15:00.

Päätös: Kaupunginhallitus nimesi Loimaa strategia 2022 -ohjausryhmään kuuluvat osallistujat seuraavasti:

- Kaupunginjohtaja, kehittämisjohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja, siivoustyöjohtaja, tekninen johtaja sekä tarvittaessa talousjohtaja ja henkilöstöjohtaja sekä Loimaan Veden johtaja.
- KOK + KD: Tarja Mäki-Punto-Ristanen; Anne Onnela (vara)
- SDP: Marke Tissari; Leila Tanskanen (vara)
- PS+SIT: Sini Peltonen; Tapani Wallin (vara)
- ML: Matti Ylitalo; Pasi Markula (vara)
- VAS: Hannes Mikkola; Esko Lundgren (vara)
- KESK: Teija Ek-Marjamäki; Olavi Ala-Nissilä (vara)

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous on 14.2.2022, klo 15:00.

Ytt 31.03.2022 § 20

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala, kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ytt 05.05.2022 § 29

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ytt 16.06.2022 § 40

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Käsittely: Kaupunginjohtaja Jari Rantala kävi läpi strategiavalmistelun valmistelutilannetta pääkohdittain.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kh 08.08.2022 § 219

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Strategian valmistelu käynnistettiin 2.2.2022 yhdessä FCG Oy:n asiantuntijoiden kanssa toimintaympäristö- ja tausta-aineistoarvioinneilla.

Kaupunginhallituksen 7.2.2022 valitsema ohjausryhmä on ohjannut strategian valmistelua kevään ja alkukesän 2022 aikana. Ohjausryhmä on kokoontunut 14.2., 14.3., 13.4., 4.5. ja 3.6.2022.

Teemakohtaiset sidosryhmä- ja osallistamistilaisuudet (3) on järjestetty huhtikuussa 2022.

Tulevaisuuskysely toteutettiin huhtikuun aikana.

Strategian valmistelua on käsitelty toimielimissä sekä johtoryhmässä. Johtoryhmän työpaja oli 31.5.2022.

Valmistelua on käsitelty esihenkilö -tilaisuudessa 29.3. sekä yhteistyötoimikunnassa (31.3., 5.5. ja 16.6.2022).

Valmistelua ohjaavia ennakkotehtäviä ja -kyselyjä on kohdennettu mm. valtuustoryhmille ja lautakunnille.

Valtuusto on käsitellyt ja linjannut jatkovalmistelua 22.3., 9.5. seminaareissa sekä 13.6.2022.

Ohjausryhmä käsittelee strategiaehdotuksen jatkovalmistelua ja viimeistelyä 3.8.2022.

Kaupunginhallitus	§ 387	20.09.2021
Kaupunginhallitus	§ 515	20.12.2021
Kaupunginhallitus	§ 17	24.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 32	07.02.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 20	31.03.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 29	05.05.2022
Yhteistyötoimikunta	§ 40	16.06.2022
Kaupunginhallitus	§ 219	08.08.2022
Kaupunginhallitus	§ 233	22.08.2022

Tavoitteena on valmistelun aikana ollut, että strategia on valtuuston käsiteltävänä ja hyväksyttävänä 29.8.2022. .

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsitelyn jälkeen klo 18:17.

Kh 22.08.2022 § 233

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Loimaan kaupunkistrategian 2022 - 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1	Valtuustoon_Liite Kärkihankekuvaukset v4 29.8.2022
2	Valtuustoon_Loimaa kaupunkistrategia v5 29.8.2022

Oheismateriaali

LIITE Kärkihankekuvaukset v3 16.8.2022
Loimaa kaupunkistrategia v3 16.8.2022

Varsinais-Suomen jokivarsikumppanit ry:n kuntarahoituksen 2023-2027 lähetekeskustelu

138/00.04.02/2022

Kh 22.08.2022 § 234

Valmistelija: kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen

Jokivarsikumppanit tukee maaseudun elinvoimaisuuteen tähtäävää hanketoimintaa Leader-rahoituksella. Toiminta-alueena on Auran, Koski Tl:n, Loimaan, Marttilan, Oripään, Pöytyän ja Someron kunnat. Leader-rahoitus muodostuu EU-rahoituksesta, valtion rahoituksesta, kuntarahaosuudesta sekä hankkeen toteuttajan omarahoitusosuudesta.

Kaupunginvaltuusto päätti (Kv 24.05.2021 § 42), että Loimaan kaupunki voi jatkossakin kuulua Leader-ryhmä Varsinais-Suomen Jokivarsikumppanit r.y. alueeseen kaudella 2023 - 2027.

Leader-ryhmät hakevat oman alueensa rahoitusosuutta tulevalle kaudelle 2023-2027 lokakuussa 2022 Maa- ja metsätalousministeriöstä. Rahoitusosuutta haettaessa Leader-ryhmät esittävät alueensa kuntien sitoumukset kuntarahaosuuteen. Jokivarsikumppanien toiminta-alueen kuntien kesken on tulossa neuvottelu rahoituskehyksestä elo-syyskuun taitteeseen 2022. Neuvottelussa sovitaan alustavasti rahoituksen määrästä, jota Jokivarsikumppanit hakevat sekä sen edellyttämän kuntarahaosuuden jakoperusteesta alueen kuntien kesken. Neuvottelujen jälkeen kuntarahaosuudet tulevat vielä kuntiin päätettäväksi.

Pykälän liitteenä on Jokivarsikumppanien strategia kaudelle 2023-2027, joka ohjaa heidän kauden rahoitusta. Sekä selvitys edellisen kauden loimaalaisista rahoitetuista hankkeista ja Jokivarsikumppanien tarkempi selvitys ja pohjaehdotus tulevan kauden rahoituskehyksestä ja kuntarahaosuuden jakautumisesta. Strategialuonnos ja esitys rahoituskehyksestä saatiin vasta kesäkuussa 2022, koska kansallisen tason ohjeistus Leader-strategioiden valmisteluun viivästy.

Kehittämisjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa valmistelutilanteen tiedokseen ja antaa ohjeita rahoituskehysneuvotteluun.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsit-

telyn jälkeen klo 19:26.

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 3 | Jokivarsikumppanien selvitys ja ehdotus 2023-2027
-kauden rahoituksesta 16.6.2022 |
| 4 | Jokivarsikumppanien strategia ja liitteet 1 ja 2 JÄTETTY |
| 5 | Rahoitetut hankkeet Loimaa 2014-2022 |

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 48
§ 235

14.06.2022
22.08.2022

Tiettyjen määräaikaisten tehtävien muuttaminen toistaiseksi voimassaoleviksi

140/01.00.00/2022

hyvla 14.06.2022 § 48

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin sosiaali- ja terveystoiminnassa on ollut vuosien 2021 ja 2022 aikana merkittäviä vaikeuksia tilapäisen ja vakituisen henkilöstön saatavuudessa. Samanaikaisesti usea tehtävä on ollut täytettynä määräaikaisella henkilöstöllä. Määräaikaisen henkilöstön sijaisuudet ovat perustuneet vakituisen henkilöstön poissaoloihin tai siirtymisestä sijaistamaan määräaikaisesti täyttämättömiä tehtäviä.

Perhevapaat, opintovapaat ja muut lakisääteiset poissaolot aiheuttavat sen, että sijaisia tarvitaan kyseisiin tehtäviin täysien työvuosien verran. Henkilöstölle on myös myönnetty työssä jaksamiseen liittyviä osa-aikaisia vapaita. Työntekijöitä myös siirretty toisiin tehtäviin omissa organisaatioissa määräaikaiseen työkiertoon.

Henkilöstösaatavuus on tällä hetkellä erittäin vaikeaa ja työnantajan kannalta saataisiin pidettyä osaavaa työvoimaa omissa organisaatioissa.

Alla olevassa taulukossa esitetään toistaiseksi voimassa oleviksi resurssi- tai varatyöntekijöiksi esitettävät tehtävät yksiköittäin.

Yksikkö	Henkilöiden lukumäärä	Peruste
Osastot B1, B2 ja avosairaala	3 sairaanhoitajaa 2 lähihoitajaa	Avointen tehtävien hoitajat ovat olleet sijaisina enimmillään vuodesta 2016 lähtien.
Kartanonpuisto	1 hoiva-avustaja	Avoimen tehtävän hoitaja on ollut sijaisena vuodesta 2012 lähtien.
Sosiaalitoimisto	3 sosiaaliohjaajaa	Sosiaaliohjaajien tehtävät ovat olleet tilapäisesti täytettynä eri henkilöillä, koska sijaispäteivät sosiaaliohjaajan virassa olevat henkilöt ovat tehneet sosiaalityöntekijöiden sijaisuuksia omissa organisaatioissa.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 48
§ 235

14.06.2022
22.08.2022

Kotihoito

1 sairaanhoitaja

Sairaanhoitajan tehtävä on ollut täytetty eri henkilöillä. Sairaanhoitajan tarve kuitenkin kokoaikainen.

Ehdotus vakinaistamisesta ei lisää kustannuksia, mutta helpottaa merkittävästi sijaisjärjestelyjä. Vakinaistettavien henkilöiden osalta tehdään sopimus joko resurssi- tai varahenkilön tehtävistä. Tehtävien muuttaminen vakituiseksi edellyttää työntekijöiden suostumusta.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa esittelytekstin mukaiset tehtävät toistaiseksi voimassa oleviksi.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää muuttaa esittelytekstin mukaiset tehtävät toistaiseksi voimassa oleviksi ja ehdottaa kaupunginhallitukselle sosiaaliohjaajien virkojen muuttamista vakinaisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin sosiaali- ja terveystoimintajohtajan muutettu ehdotus.

Kh 22.08.2022 § 235

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Timo Hokkanen

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy sosiaaliohjaajien virkojen muuttamisen vakinaisiksi viroiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 61
§ 236

02.08.2022
22.08.2022

Aikuissosiaalityön ohjaajan viran perustaminen/työllisyyden hoito

142/01.01.00/2022

hyvla 02.08.2022 § 61

Valmistelija: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Timo Hokkanen

Loimaan kaupungin kuntouttava työtoiminta on järjestetty elinvoimayksikön toimesta. Kuntouttava työtoiminta on lainsäädännössä määritelty sosiaalipalveluksi. Kuntouttavaa työtoimintaa koskevat päätökset tulee tehdä sosiaalitoimen viranhaltijan toimesta.

Vuoden 2023 alusta toteutuva sosiaali- ja terveystoimintojen järjestämisen uudistus siirtää kuntouttavan työtoiminnan ja siihen liittyvät viranomaistehtävät Loimaan kaupungilta Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle.

Loimaan kaupungin työllistämispalveluissa työskentelee palveluohjaajan nimikkeellä henkilö, jonka työpanoksesta siirtyisi 100% hyvinvointialueelle. Tehtävä on kuitenkin työsuhteinen, joten asukkaisiin kohdistuvia päätöksiä ei voi tehdä kyseisessä tehtävässä.

Loimaan kaupungin sosiaalityön tehtäväalueelle on perusteltua perustaa aikuissosiaalityön ohjaajan virka, jonka päävastuualueena on työllisyyden hoitoon liittyvät sosiaaliohjauksen tehtävät ja päätöksenteko. Perustettavassa virassa tulee olla mahdollisuus myös muuhun aikuissosiaalityöhön liittyvään päätöksentekoon asiakkaiden osalta. Viran perustaminen ei edellytä hallintosäntömuutoksia ja tehtävänkuvauksen pohjana voidaan käyttää nykyistä aikuissosiaalityön sosiaaliohjaajan tehtävänkuvauksta.

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan ehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että palveluohjaajan tehtävä muutetaan sosiaaliohjaajan viraksi sosiaalityön tehtäväalueelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kh 22.08.2022 § 236

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Hyvinvointilautakunta
Kaupunginhallitus

§ 61
§ 236

02.08.2022
22.08.2022

Valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.
Kaupunginhallitus päättää viran muuttamisesta toiseksi viraksi ja virkanimikkeen muuttamisesta (Hallintosäätö 38 §).

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle, että palveluohjaajan tehtävä muutetaan sosiaali-ohjaajan viraksi sosiaalityön tehtäväalueelle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 6 tva aikuissostyö

Hyvinvointilautakunnan toiminnan päätyminen 31.12.2022 / Hallintosäännön muutos

143/00.01.00/2022

Kh 22.08.2022 § 237

Valmistelija: kaupunginjohtaja Jari Rantala

Eduskunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamista koskevat 23.6.2021. Lait tulivat pöytäkirjassa voimaan 1.7.2021 alkaen.

Hyvinvointialueet on perustettu 1.7.2021. Kuntien sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämistä vastuu siirtyy 1.1.2023 hyvinvointialueille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on jatkossakin tärkeä osa kuntien tehtäviä.

Kuntalain (1 §) mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Hyvinvointilautakunta on 2.8.2022 (§ 59) käsitellyt terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä 1.1.2023 lukien. Lautakunta on ehdottanut hyvinvointitoimikunnan perustamista.

Kaupunginhallitus on 8.8.2022 (§ 223) päättänyt, että hyvinvointilautakunnan esittämän terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tehtävistä ja organisoinnista päätetään erikseen vuoden 2023 talousarvion ja -vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Valtuusto voi lisäksi asettaa:

- 1) kunnanhallituksen alaisena toimivia lautakuntia tai niiden sijasta valiokuntia hoitamaan pysyväisluonteisia tehtäviä;*
- 2) johtokuntia liikelaitoksen tai tehtävän hoitamista varten;*
- 3) jaostoja kunnanhallitukseen, lautakuntaan, valiokuntaan ja johtokuntaan.*

Kunnanhallitus ja valtuuston päätöksen nojalla muukin toimielin voi asettaa toimikunnan määrätyn tehtävän hoitamista varten.

Kunnanhallituksen, lautakunnan, valiokunnan ja johtokunnan jaostoihin sovelletaan, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään (Kuntalaki 30 §)

Toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi (Kuntalaki 32 §).

Hallintosäännön 9 §:n lautakuntia ja jaostoja koskeva 2. kohta:

”Sosiaali- ja terveys -toimiala / Hyvinvointilautakunta

Lautakunnassa on puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.

Hyvinvointilautakunta voi asettaa jäsenistään alaisuuteensa yksilö-

jaoston käsittelemään yksilön sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämiseen liittyvät oikaisuvaatimukset.”

Hallintosäännön 12 §:n muita toimielimiä / toimikuntia koskevan pykälän mukaan kaupunginhallitus asettaa tarvittaessa toimikaudekseen erikseen päättämänsä toimikunnat. Näitä voivat olla mm. kaavatoimikunta, kylien neuvottelukunta ja rintamaveteraanasioden neuvottelukunta.

1.1.2023 toteutuva sote-uudistus ja siihen liittyvä esityksen mukainen hyvinvointilautakunnan toiminnan päätyminen vaikuttaa hallintosäännön 9 § määräysten lisäksi päätösehdotuksen mukaisiin hallintosäännön muutoksiin.

Valtuusto on 9.8.2021 (§ 75) päättänyt hyvinvointilautakunnan valinnasta toimikaudeksi 2021–2025.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus esittää, että valtuusto päättää hallintosäännön muutoksista:

1.
9 § sosiaali- ja terveystoimialaa ja hyvinvointilautakuntaa koskeva 2. kohta poistetaan.
2.
10 § lautakuntien ja jaostojen jäsenten valintaa koskeva kohta poistetaan.
3.
16 § henkilöstöorganisaatiosta poistetaan sosiaali- ja terveys -toimialaa, hyvinvointilautakuntaa ja sosiaali- ja terveystalveluja koskeva kohta.
4.
26 § hyvinvointilautakunnan tehtäviä, toimivaltaa ja esittelijöitä koskeva 2. kohta poistetaan
5.
28 § viranhaltijan toimivaltaa koskevasta pykälästä poistetaan sosiaali- ja terveystalvelujohtajaa, johtavaa ylilääkärää, perhekeskuksen päällikköä sekä aikuis- ja vammaistalvelujen päällikköä koskevat kohdat.
6.
42 § palvelussuhteeseen ottaminen / henkilöstövalinnat ja palkkauksesta päättäminen pykälästä poistetaan sosiaali- ja terveystalvelujohtajaa sekä johtavaa ylilääkärää koskevat kohdat.

7.

12 § muita toimitelmiä / toimikuntia pykälän ”Näitä voivat olla mm. ...” kohtaan lisätään hyvinvointitoimikunta.

Hyvinvointilautakunnan päättyessä päättyy samassa yhteydessä hyvinvointilautakunnan valitseman yksilöjaoston toiminta.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2023 lukien.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

7

Hallintosaanto-Kv-13.12.2021

Eroanomus luottamustehtävistä J. S.

1546/00.00.01/2021

Kh 22.08.2022 § 238

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kaupunginvaltuusto on valinnut Jari Schwartzin sivistyslautakunnan varajäseneksi 9.8.2022 (§ 76).

Jari Schwartz on myös Keskustan 10. varavaltuutettu.

Jari Schwartz on toimittanut Loimaan kaupungille 9.8.2022. eroanomuksen sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästään. Perusteluna aloittaminen Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtorin virassa 1.8.2022 alkaen.

Kuntalain 70 §:n (Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoi-
mesta) mukaan - - luottamustoi-
mesta voi erota pätevistä syistä.
Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.
Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 74.1 §:ssä rajoitetaan vaalikelpoisuutta lautakuntaan ja valiokuntaan seuraavasti: Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan: 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö, 2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa, 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Lautakunnan alainen henkilöstö on asemastaan riippumatta vailla vaalikelpoisuutta. Vaalikelpoisuuden rajoitus koskee vain sitä lautakuntaa, jonka alainen henkilö on.

Kuntalain 79 §:n (Luottamustoimen hoitaminen) mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus; 2) eroa ei ole myönnetty; tai 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että

1. kaupunginvaltuusto myöntää Jari Schwartzille eron sivistyslautakunnan varajäsenen tehtävästä,
2. kaupunginvaltuusto valitsee Jari Schwartzin tilalle varajäsenen sivistyslautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

8

Eroilmoitus Schwartz

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kh 22.08.2022 § 239

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kauppoissa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

9

Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kh 22.08.2022 § 240

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta

[pöytäkirja](#)

9.8.2022

Vanhusneuvosto

[pöytäkirja](#)

16.6.2022

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöksiä

Kh 22.08.2022 § 241

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisovaltaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kehittämisojohtaja

Sivutoimi-ilmoitus M. P.; [päättös](#)

1 §

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Saapuneet ilmoitukset, kirjelmät ja päätökset

Kh 22.08.2022 § 242

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Oikeusministeriö
Lausuntopyyntö valtioneuvoston periaatepäätöksestä suomalaisesta demokratiapolitiikasta 2020-luvulla (luonnos).
Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
2. Kvyv Tutkimus Oy
Alastaron suljetun kaatopaikan kuormitus- ja vesistö tarkkailusta 2021
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö
Lausuntopyyntö ehdotuksesta kulttuuriperintöstrategiaksi.
Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole lausuttavaa ko. asiassa.
4. Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry
Luottamusmiesilmoitus 17.8.2022.
5. Lounais-Suomen aluehallintovirasto
Lausuntopyyntö koskien hakemusta alkoholijuomien anniskeluun (Lanko Oy / Loimiranta).
6. Varsinais-Suomen aluepelastuslaitos
Päätös 16.8.2022 koskien ilotulitteiden käytön sallimista ilman pelastusviranomaiselle tehtävää ilmoitusta la 27.8.2022 klo 18:00-24:00.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Esteellisyys:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki ilmoitti olevansa esteellinen (kohta 5) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19:38-19:41.

Käsittely: Kaupunginhallituksen I. varapuheenjohtaja Anne Onnela toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 19:38-19:41 kokouksen puheenjohtajana.

Kaupunginhallituksen II. varapuheenjohtaja Kari Leppäjoki toimi ko. pykälän osalta toisena pöytäkirjantarkastajana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 10 Juko_Luottamusmiesilmoitus
- 11 Kvyv_Tutkimusraportti Alastaron suljettu kaatopaikka
- 12 L-S Avi_Loimiranta lausuntopyyntö Loimaan kaupunki
- 13 Opm_Ehdotus kulttuuriperintöstrategiaksi
- 14 Opm_Ehdotus kulttuuriperintöstrategiaksi 2022-2030
- 15 Valtioneuvoston periaatepäätös suomalaisesta demokratiapolitiikasta 2020-luvulla (luonnos)
- 16 Valtioneuvoston periaatepäätösluonnos_lausuntokierrokselle
- 17 V-S Alpe_Päätöspöytäkirja 16.8.2022
- 18 V-S Alpe_Rajoitusalue Naantali
- 19 V-S Alpe_Rajoitusalue Parainen
- 20 V-S Alpe_Rajoitusalue Raisio
- 21 V-S Alpe_Rajoitusalue Turku
- 22 V-S Alpe_Rajoitusalue Uusikaupunki

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kh 22.08.2022 § 243

Valmistelijat: kaupunginjohtaja Jari Rantala, hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

1. Talous- ja toiminraraportti 1-7/2022
2. Konsernin seurantaraportti 1-6/2022
3. Arviointikertomuksen 2021 vastineet 30.9.2022 mennessä
4. Talousarvio 2023 ja -suunnitelma vuosille 2024-2025 / Toimelimi-
en esitykset 30.9.2022 mennessä
5. As Oy Hirvikulman KPH- ja käyttövesisaneeraus -hanke.
6. Kaupunkiorganisaatio 1.1.2023 valmistelu osana sote- ja hyvin-
vointialueuudistus 1.1.2023
7. Maapoliittinen ohjelma.
8. Vakuutusten kilpailutus (kevät 2023)
9. Henkilöstöjohtajan tehtävät
10. Hyvinvoinnin edistämisen järjestelyt 1.1.2023
11. Rakennusten ylläpito-ohjelma

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- | | |
|----|---|
| 23 | YH Kodit Oy myyntihalukkuuskysely osakkaille |
| 24 | YH_Osakkeet Loimaan kaupunki yhteenveto 2020 11 18
Sari Laine |
| 25 | YH-Asunnot psakkieden tarjoaminen myyntiin Ruoveden
KH 2020 06 01 pöytäkirja |

Loimaan kaupunki**Muutoksenhakuohje
kokouspvm.****Pykälät**

Kaupunginhallitus

22.8.2022

231-243

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 231, 232, 233, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 235.

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 235.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ ___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 29.8.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 29.8.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.