

Sivistyslautakunta

AIKA 01.09.2022 kello 18:00 - 20:02

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	154
69	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	155
70	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle	156
71	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2022	157
72	Valtionavustushakemus/Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa	158
73	Valtionavustusselvitys/Nuorisotyö koulussa - kohtaamisia toisella asteella	160
74	Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Hurrikaani-Loimaa ry.	161
75	Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Alastaron Urheilijat	162
76	Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma	163
77	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	165

Sivistyslautakunta

AIKA 01.09.2022 kello 18:00 - 20:02

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kiviniemi Sanni	puheenjohtaja
	Vainio Heikki	varapuheenjohtaja
	Aronoja Esa	jäsen
	Heinonen Riina	jäsen
	Laine Heidi	jäsen
	Piironen Hanna-Mari	jäsen
	Penttilä Janina	jäsen
	Vuolle Mikko	jäsen
	Ek-Marjamäki Teija	kh:n puheenjohtaja
MUU	Pärkö Manne	sivistysjohtaja
	Mäkelä Anni	nuvan edustaja
POISSA	Paldanius Seppo	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 68 - 77

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 5. päivänä syyskuuta 2022

Esa Aronoja

Mikko Vuolle

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin
internet-sivuilla 7.9.2022.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 01.09.2022 § 68

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivla 01.09.2022 § 69

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Esa Aronoja ja Mikko Vuolteen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 5.9.2022.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Aronoja ja Mikko Vuolle. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 5.9.2022.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle

Sivla 01.09.2022 § 70

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin kuluva vaalikauden ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2022

Sivla 01.09.2022 § 71

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seuran- ta-järjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltä- väkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosisikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

1/Sivla 1.9.2022

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/heinäkuu 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen heinäkuun tilanneraportin liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Heidi Laine liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.20.

**Valtionavustushakemus/Koronaepidemian vaikutusten tasoittaminen
varhaiskasvatuksessa ja esi- ja perusopetuksessa**

Sivla 01.09.2022 § 72

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Varhaiskasvatuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten kehityksen ja oppimisen edistämistä sekä tuen toteuttamista varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

Erityisenä tavoitteena on tukea heikommassa asemassa olevien lasten, vieraskielisten lasten, erityistä tukea tarvitsevien lasten sekä maahanmuuttajataustaisten lasten oppimista ja kehitystä. Lisäksi tuetaan niitä lapsia, joiden kehitys ja oppiminen ovat vaarantuneet pitkittyneiden poissaolojen vuoksi.

Perusopetuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten ja nuorten edellytyksiä jatkaa oppimista perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Erityisesti tavoitteena on varmistaa koulujen edellytykset tukea heikommassa asemassa olevien oppilaiden, vieraskielisten oppilaiden, erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden, maahanmuuttajataustaisten sekä korona-aikana perusopetuksen kesken jättäneiden oppilaiden oppimista. Lisäksi tuetaan niitä lapsia ja nuoria, joiden syrjäytymisen riskiä koronaepidemian pitkittyminen on erityisesti lisännyt ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja ja koulupudokkuutta.

Valtionavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- varhaiskasvatuksen tukitoimien vahvistaminen niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve on lisääntynyt tai joiden tuen tarpeeseen ei ole pystytty riittävästi vastaamaan koronaepidemian aikana
- suomi/ruotsi toisena kielenä opetuksen lisääminen tai tehostaminen koronaepidemian vaikutusten tasaamiseksi
- tukiopetuksen, osa-aikaisen erityisopetuksen sekä muun tuen järjestäminen ja oppilaanohjauksen vahvistaminen niille oppilaille, joilla opetuksen järjestäjä arvioi koronaepidemian vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- valmistavan opetuksen oppilaiden tukeminen niille oppilaille, joiden valtionosuusrahoitus on päättynyt ja joilla opetuksen järjestäjä arvioi olevan riittämättömät valmiudet siirtyä perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten vuoksi
- koronaepidemiasta aiheutuneiden lisääntyneiden koulupoissaolojen seurauksien lieventäminen ja koulupudokkuusriskissä olevien oppilaiden tukeminen

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Valtion erityisavustuksen myöntöpäätöksissä huomioidaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjän lasten ja oppilaiden määrä. Lisäksi huomioidaan, miten hakukirjeessä esitetty suunnitelma vastaa valtionavustuksen käyttötarkoitusta. Hankesuunnitelmaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota hankesuunnitelman ja hankkeen talousarvion täsmällisyyteen ja konkreettisuuteen sekä suunnitelman toteuttamiskelpoisuuteen.

* Hankehakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen valtionavustusta koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustusselvitys/Nuorisotyö koulussa - kohtaamisia toisella asteella

Sivla 01.09.2022 § 73

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, 050 5936249

Aluehallintovirasto on myöntänyt Loimaan kaupungille avustusta 22 000 euroa nuorisotyöhön koulussa -kohtaamisia toisella asteella -hankkeeseen.

Hankkeen tavoitteena on ollut tukea opiskelijoiden arjen hallintaa, ehkäistä koulukeskeytyksiä ja tukea opiskelijoiden kiinnittymistä opiskelupaikkakuntaan. Hankkeessa kehitettiin pysyviä toimintamalleja sujuvaan yhteistyöhön nuorisotyön, toisen asteen ja muiden opiskelijoiden kannalta merkittävien toimijoiden välille.

LIITE 2/Sivla 1.9.2022
Hankeselvitys

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Nuorisotyö koulussa - kohtaamisia toisella asteella -hankkeen hankeselvityksen liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Hurrikaani-Loimaa ry.

Sivla 01.09.2022 § 74

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hurrikaani-Loimaa pelaa kaudella 2022-2023 lentopallon mestaruusliigassa.

Liitteenä on kaupungin ja Hurrikaani-Loimaan välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 19 000 euroa (+alv).

Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Sopimus on samansisältöinen kuin edellisenä vuonna. Talousarvion 2023 valmistelussa on lähdetty siitä, että yhteistyösopimuksen arvo on 19 000 euroa.

LIITE 3/Sivla 1.9.2022
Yhteistyösopimus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja Hurrikaani-Loimaan välisen yhteistyösopimuksen liitteen 3 muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaa kahdessa erässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yhteistyösopimus/Loimaan kaupunki ja Alastaron Urheilijat

Sivla 01.09.2022 § 75

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Alastaron Urheilijat pelaavat kaudella 2022-2023 Futsal-Liigassa.

Liitteenä on kaupungin ja Alastaron Urheilijoiden välinen yhteistyösopimus, jonka arvo on 16 000 euroa (alv 0%).

Sopimuksesta on neuvoteltu kaupungin ja seuran kesken. Talousarvion 2023 valmistelussa on lähdetty siitä, että yhteistyösopimuksen arvo on 16 000 euroa.

LIITE 4/Sivla 1.9.2022
Yhteistyösopimus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin ja Alastaron Urheilijoiden välisen yhteistyösopimuksen liitteen 4 muodossa. Maksu suoritetaan laskua vastaa kahdessa erässä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Talousarvio 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma

Sivla 01.09.2022 § 76

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§). Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehyykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Vuoden 2023 talousarvion lähtötilannetta esiteltiin 24.5.2022 taloustyöryhmässä. Kaupunkistrategia 2022 - valmistelu on käynnissä ja strategia on tarkoitus käsitellä 29.8.2022 valtuustossa. Samassa yhteydessä valtuustossa on tarkoitus käydä myös vuoden 2023 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2022- 2025 valmistelua ohjaavaa lähetekeskustelua.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 20.6.2022 hyväksynyt talousarvion laadintaohjeet ja alustavan kehyksen.

Sivistyslautakunnan alustava kehys on seuraava:

Tuotot	2 500 000
Kulut	24 500 000

Netto 22 000 000

Sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus- ja perusopetus- sekä vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2022.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on otettu huomioon Hirvikosken alueen päiväkotiverkossa tapahtunut muutos, lapsimäärän ja hoidon tarpeen muutosten sekä hanketoiminnan vaikutukset henkilöstömäärään.

Perusopetuksessa merkittävin muutos on opiskeluhuollon palvelujen siirtyminen hyvinvointialueelle. Lisäksi oppilaiden tuen tarpeen lisääntymisellä, maahanmuuttajalasten lisääntymisellä sekä hanketoiminnalla on vaikutusta henkilöstömäärään ja -kuluihin.

Vapaa-aikapalveluissa kulttuuripuolen talousarviossa on otettu huomioon henkilöstömuutokset, joilla valmistaudutaan hakeutumiseen museotoiminnan valtionosuuden piiriin sekä toritoiminnan siirtyminen pois kulttuuripalveluista. Lisäksi vapaa-aikapalvelujen toimintakuluissa näkyy musiikkiopistotoiminnan laajentuminen.

* Sivistyslautakunnan talousarvio 2023 (toimitetaan myöhemmin)

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee talousarvion 2023 valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivla 01.09.2022 § 77

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 02 761 1200

Sivistysjohtaja
henkilöstöpäätökset 29-79 /2022
yleispäätökset
- kuljetus 4-44 /2022
- erityisopetus 21-44/2022
- hankinnat 5-6/2022
- muut 34-38 /2022
ESS7-päätökset 41 - 62 /2022

Varhaiskasvatusjohtaja
- henkilöstöpäätökset 2 - 20 /2022

Asemanseudun koulun rehtori
- ESS7-päätökset 17 - 20 /2022
- muut 18 - 19 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun vs. rehtori
-ESS7-päätökset 67 - 69 /2022

Kauhanojan koulun rehtori
- ESS7-päätökset 21 /2022
- muut 15 - 17 /2022

Keskuskoulun rehtori
- ESS7-päätökset 99 - 110 /2022
- muut 91 - 100 /2022

Kirkonkylän koulun rehtori
- ESS7-päätökset 51 - 55 /2022

Metsämaan koulun rehtori
- muut 19 /2022

Niinijoen koulun rehtori
- muut 1 - 17 /2022

Puistokadun koulun rehtori (MR)
- ESS7-päätökset 5 - 26 /2022
- muut 74 - 81 /2022

Kulttuurisihteeri
- yleiset päätökset 9 - 11 /2022

Liikuntasihtööri

- yleiset päätökset 71 -104 /2022
- ESS7-päätökset 17 /2022

Nuorisosihtööri

- yleiset päätökset 2 /2022

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori

- henkilöstöpäätökset 1 /2022
- ESS7-päätökset 67 - 71 /2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 1.9.2022

Pykälät 68 - 77

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 68, 70, 71, 72, 73, 76, 77
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 69, 74, 75
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät 69, 74, 75 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi Pykälät : Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun. Hankinto-oikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi Pykälät: Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan