

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

28.09.2022

---

AIKA 28.09.2022 kello 17:25 - 18:27

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
32	Viranhaltijapäätökset	5
33	Ilmoitusasiat	6
34	Osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2022	8
35	Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen	9
36	Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen	10
37	Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma	11
38	Loimaan Veden taksanmuutos	13
39	Lausunto arviointikertomuksesta 2021, Loimaan Vesi -liikelaitos	14
40	Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen selvityspyyntö	15

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

28.09.2022

---

AIKA 28.09.2022 kello 17:25 - 18:27

PAIKKA Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Kannisto Katriina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
MUU	Virta Kimmo Lehto Tiina Leppäjoki Kari	johtaja palvelusihteeri kh:n edustaja
POISSA	Heilala Teemu Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Tuominen Eemeli	jäsen kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja nv:n edustaja

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin  
puheenjohtajaTiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 30 - 40

---

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS Loimaalla 3. päivänä lokakuuta 2022

Annareeta Vuorinen

Teijo Repo

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 4.10.2022

Tiina Lehto  
palvelusihteeri

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 30  
johtokunta

---

28.09.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 28.09.2022 § 30

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 31

28.09.2022

---

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

LVjk 28.09.2022 § 31

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden toimistossa viimeistään maanantaina 3.10.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Annareeta Vuorinen ja Teijo Repo.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 32

28.09.2022

---

## Viranhaltijapäätökset

LVjk 28.09.2022 § 32

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja  
hankintapäätös

4.§ Kirkkokallion vesitornin vesisäiliön läpivientiputket

henkilöstöpäätös

1.§ Vesihuoltolaitoksen vastaavan hoitajan toimen täyttäminen

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 33

28.09.2022

---

## Ilmoitusasiat

LVjk 28.09.2022 § 33

1. CGI Suomi Oy

15.9.2022 VesikantaPlus palveluna -sopimus

2. KVVY Tutkimus Oy

Loimijoen kalatalouden yhteistarkkailu vuonna 2020

3. Loimaan Vesi

Toimisto- ja varastorakennus

Lainio & Laivoranta Oy

3.5.2022 Kattamistyön takuusitoumus / TEP Roof Pirkanmaa Oy

3.5.2022 Takuuajan takaus / Tryg Garanti

19.5.2022 Taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja

31.5.2022 Jälki-/välitarkastuksen pöytäkirja

Loimaa HT-Asennus Oy

8.6.2022 Taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja, ilmanvaihto- ja putkiurakka

15.6.2022 Jälki-/välitarkastuksen pöytäkirja

16.6.2022 Ilmanvaihto- ja putkiurakka, takuuajan takaus /

Lounais-Suomen Osuuspankki

Loimaan Sähkötalo Oy

20.6.2022 Taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja

20.5.2022 Varsinais-Suomen Pelastuslaitos, lausunto  
käyttöönnotosta

Turuntie 31 kohdalla, runkovesijohdon siirto

22.4.2022 Urakkasopimus / Suomen Alitustekniikka Oy

3.6.2022 Työmaakokous nro 3, pöytäkirja

4. Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy

Tutkimuspalvelut ja analyysihinnasto 1.8.2022

5. Ruokavirasto

24.5.2022 Viranomaisnäytteenotto, lannoitevalvonta, Loimaan  
kompostiseos

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 33

28.09.2022

---

Käsittely: Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat –kohtaan 4, seuraavan ilmoitusasian:

Loimaan Vesi  
21.9.2022 Suomen Betonikorjaus Oy, takuuaikainen takaus,  
Kirkkokallion vesitornin yläsäiliön pinnoitus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyn ilmoitusasian.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 34

28.09.2022

---

**Osavuositarkastus 1.1.-31.8.2022**

LVjk 28.09.2022 § 34

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus  
1.1.-31.8.2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden  
osavuositarkastuksen 1.1.-31.8.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 35

28.09.2022

---

**Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen**

LVjk 28.09.2022 § 35

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022  
talousarvion toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden  
2022 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 28.09.2022 § 36

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelma**

LVjk 28.09.2022 § 37

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja –suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja –suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Liite

1 / LVjk 28.9.2022

Loimaan Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Käsittely:

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että Loimaan Veden johtaja on tehnyt muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan:

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Taloussuunnitelmavuosien 2024-2025 investointien rahoitus selvitetään erikseen

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 37

28.09.2022

---

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Taloussuunnitelmavuosien 2024-2025 investointien rahoitus selvitetään erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 38

28.09.2022

## Loimaan Veden taksanmuutos

157/14.05.00/2022

LVjk 28.09.2022 § 38

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2022.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetyt tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousu sekä etäluettavien mittareiden vaiheittainen käyttöönotto aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2023 talousarvion laadinnassa on huomioitu veden kuutiohinnan korotus 1 % ja jäteveden kuutiohinnan korotus 3 % sekä vuosittaisen perusmaksun korotus 39 euroon (alv 0%).

Liite 2 / LVjk 28.9.2022  
Loimaan Vesi –liikelaitoksen taksa

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä liitteessä 2 olevan taksan 1.1.2023 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 2 Taksa 1.1.2023

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 39

28.09.2022

---

## **Lausunto arviointikertomuksesta 2021, Loimaan Vesi -liikelaitos**

LVjk 28.09.2022 § 39

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 13.6.2022 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2022 mennessä.

Jälkeenpäin oli kuitenkin toivottu, että lausunnot saataisiin aiemmin käsittelyyn. Liikelaitoksen johtajan valmistelemaan lausuntoon oli johtokunnalla viikko 38 aikaa tutustua ja antaa kommenttinsa. Kommentteja ei annettu.

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden annettu lausunto.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen annetun lausunnon arviointikertomuksesta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 26	24.05.2022
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 40	28.09.2022

---

## Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen selvityspyyntö

LVjk 24.05.2022 § 26

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskus (Ely) on pyytänyt Loimaan Vesi -liikelaitokselta Loimaan jätevesiverkostossa ja puhdistamolla tapahtuneista toistuvista ohituksista ja ylivuodoista sekä puuttuvasta viemäriverkoston kunnostussuunnitelmasta.

Loimaan Vesi on vastannut pyyntöön ja selvityksessä on todettu mm. ohijuoksutusten pääasiallisina syinä olevan viemäriverkoston rankkasateiden ja sulamisen aikana syntyvät hule- ja vuotovedet ja etteivät ohijuoksutukset ole jatkuvia. Ohijuoksutettu vesi on tällöin myös hyvin laimeaa. Lisäksi on osoitettu, että toimenpiteisiin ongelman poistamiseksi on ryhdytty.

Esityslistan oheismateriaalina ovat selvityspyyntö ja annettu selvitys.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman selvityspyynnön ja siihen annetun vastauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

LVjk 28.09.2022 § 40

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Varsinais-Suomen Elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskus (Ely) pyysi kirjeellään 13.4.2022 selvitystä Loimaan Vesi -liikelaitokselta Loimaan jätevesiverkostossa ja puhdistamolla tapahtuneista toistuvista ohituksista ja ylivuodoista sekä puuttuvasta viemäriverkoston kunnostussuunnitelmasta. Johtokunta käsitteli kokouksessaan 24.5.2022 § 26 ELY:n pyytämää selvitystä ja siihen 13.5.2022 annettua vastausta.

Asiaan liittyen 3.6.2022 ELY on antanut Loimaan Vedelle kehotuksen ja toiminnanharjoittajan kuuleminen -kirjeen.

Loimaan Vesi on antanut ELY:lle 18.7.2022 asiasta ja tehdyistä toimenpiteistä selityksen. Selityksessä on kerrottu hankkeista, joilla tilannetta tullaan parantamaan sekä ELY 13.4.2022 kirjeen jälkeen tehdyistä toimenpiteistä. Selityksessä on todettu, että Loimaan Vesi on ryhtynyt niihin toimenpiteisiin, kuin siltä on viitekirjeissä

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 26	24.05.2022
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 40	28.09.2022

---

tämänhetkisinä toimenpiteinään vaadittu. Vaadittu viemäriverkoston kunnostussuunnitelma on toimitettu ELY:lle 18.7.2022.

Esityslistan oheismateriaalina ovat kehotus ja toiminnanharjoittajan kuuleminen sekä annettu selitys.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman kehotuksen ja toiminnanharjoittajan -kirjeen sekä siihen annetun selityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.



**Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta****Oikaisuvaatimusohje  
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä  
28.09.2022Pykälät  
30-40**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 30-36, 39, 40**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 37, 38**

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 37, 38**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta  
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa  
PL 113, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)  
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

#### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ \_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puh. 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 4/10/2022 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

### **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 4/10/2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.