

Taloustyöryhmä

AIKA 23.05.2022 kello 17:00 - 19:23

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / teams-yhteys

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 7 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 8 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| 9 | Kiinteistötietojen päivittäminen | 6 |
| 10 | Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman valmistelu | 7 |
| 11 | Talousraportti tammi-huhtikuu 2022 | 9 |

Taloustyöryhmä

AIKA 23.05.2022 kello 17:00 - 19:23

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / teams-yhteys

OSALLISTUJAT

| | | | |
|--------|--------------------|------------------------------|---------------|
| LÄSNÄ | Ahokas Pekka | puheenjohtaja | |
| | Lundgren Esko | varajäsen | |
| | Peltonen Sini | jäsen | Teams |
| | Suominen Olavi | jäsen | |
| | Ylitalo Matti | varajäsen | |
| | Marjamäki-Ek Teija | kh:n puheenjohtaja | Teams |
| | Rantala Jari | esittelijä, kaupunginjohtaja | |
| | Mäkelä Katja | ptk-pitäjä, talousjohtaja | |
| | Korte Antti | Tekninen johtaja | Poistui 17.52 |
| POISSA | Laaksonen Ari | jäsen | |
| | Koivisto Maarit | jäsen | |
| | Koenkytö Jyrki | jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Ahokas
puheenjohtajaKatja Mäkelä
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 7 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 7. päivänä kesäkuuta 2022

Esko Lundgren
pöytäkirjantarkastajaSini Peltonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalveluissa 13.6.2022 tai kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taltr § 7

Valmistelija talousjohtaja Katja Mäkelä

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Taltr § 8

Valmistelija talousjohtaja Katja Mäkelä

Hyväksytään työjärjestys ja valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Lundgren ja Sini Peltonen. Kokouksen asiajärjestystä muutettiin siten että ensin käsiteltiin kiinteistötietojen päivittäminen.

Kiinteistötietojen päivittäminen

Taltr § 9

Talousjohtaja Katja Mäkelä, tekninen johtaja Antti Korte

Loimaan kaupunki on tilannut paikkatietoanalyysin PwC:ltä. Analyysissä verrataan Maanmittauslaitoksen ilmakuvista tulkittujen rakennusten ja rakennelmien määrää sekä kaupungin oman kiinteistöietokannan rakennustietoihin että Verohallinnon rekisterissä oleviin rakennustietoihin.

Paikkatietoanalyysin tarkoituksena on analysoida karkealla tasolla kaupungin kiinteistöietokannan ja Verohallinnon rekisteritietojen oikeellisuutta verrattuna Maanmittauslaitoksen ilmakuviin. Analyysin tuloksia voidaan hyödyntää jatkossa mm. kiinteistötietojen päivitystyötä koskevassa päätöksenteossa.

Kiinteistötietojen päivittäminen mahdollistaa kaupungin kiinteistöverotulojen myönteisen kehityksen, rekisterin yhtenevyyden ja ajantasaisuuden kehittämisen sekä tätä kautta myös niiden käyttökelpoisuuden parantamisen. Tämän lisäksi rekisteritietojen päivitys tasa-
puolistaa kiinteistöjen omistajien verokohtelua.

PwC:n raportin mukaan Loimaan kaupungin osalta arvio kiinteistöverotuoton lisäyksestä analyysitulosten perusteella on 530 000 - 700 000 euroa / vuosi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Taloustyöryhmä merkitsee paikkatietoanalyysin tiedokseen ja antaa ehdotuksia jatkotoimenpiteille.

Päätös: Paikkatietoanalyysi viedään hallitukselle tiedoksi ja tekninen johtaja ottaa jatkovalmisteluun puuttuvat kiinteistöt.

Liitteet

1 PwC_Raportti_paikkatietoanalyysi_Loimaa

Taloustyöryhmä

§ 5

04.04.2022

Taloustyöryhmä

§ 10

23.05.2022

Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman valmistelu

Taltr § 5

Valmistelija: talousjohtaja Katja Mäkelä

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusti (Kuntalaki 110§).

Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnitteluohjeet ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§).

Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline. Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien;
- 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Taloustyöryhmä käy vuoden 2023 talousarviota ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelmaa koskeva keskustelun ja antaa ohjeita jatkovalmisteluun.

Päätös: Valmistelua jatketaan kaupunginhallituksessa.

Taltr § 10

Talousjohtaja Katja Mäkelä

Sote-uudistus siirtää vuoden 2023 alussa yli puolet kuntien lakisää-

Taloustyöryhmä

§ 5

04.04.2022

Taloustyöryhmä

§ 10

23.05.2022

teisistä tehtävistä ja käyttötalouden kustannuksista maakunnille. Samalla maakuntiin siirtyvät myös vastaavaan toimintaan liittyvät asiakasmaksut sekä siirtyviä nettokustannuksia vastaava määrä verorahoitusta.

Kunnilta vähennettävät tuloerät muodostuvat muodostuvat siirtyviä tehtäviä vastaavasta valtionosuudesta, kuntien yhteisöverosta ja kunnallisverosta. Vähennettävien erien suuruus täsmentyy laskelmien päivittyessä.

Lopulliset siirtolaskelmat tehdään loppuvuonna 2023 kuntien raportointien vuosia 2021 ja 2022 koskevien keskimääräisten kustannusten perusteella. Rahoituksen siirtolaskelmat saadaan kuntien Valtiokonttorille raportoimista taloustiedoista.

Uudistuksesta aiheutuvia kuntakohtaisia eroja tasoitetaan valtionosuusjärjestelmään sisältyvillä tasauksilla ja rajoittimilla. Tästä huolimatta uudistus muuttaa lähes kaikkien kuntien taloutta ja talouden tasapainoa. Pidemmällä aikavälillä uusi tehtävänjako kuntien, maakuntien ja valtion välillä tulee vielä muuttamaan uuden kunnan toimintoja monella eri tapaa johtuen mm. kuntien erilaisista investointitarpeista.

Liitteenä alustava aikataulu ja tuloslaskelmamuotoinen apuväline soite-uudistuksen talousvaikutusten avaamiseen ja simulointiin.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Taloustyöryhmä jatkaa vuoden 2023 talousarvion ja 2024-2025 taloussuunnitelmavuosien valmistelua ja merkitsee alustavan aikataulun tiedokseen.

Päätös: Alustavaan aikatauluun lisättiin taloustyöryhmän kokous 13.6.2022 valtuuston kokouksen jälkeen Sarka-Museolla. Talousarvion valmistelussa olennaista on huomioida valtionosuuksien lopullinen Loimaan kaupungin maksuosuus.

Liitteet

2

Talousarvion 2023 alustava aikataulu 2022 04 28 luonnos KJ ja talousjohtaja

Talousraportti tammi-huhtikuu 2022

Taltr § 11

Talousjohtaja Katja Mäkelä

Vuoden 2022 täytäntöönpano-ohjeen mukaan johdon talouden seurantaraportti toimitetaan kaupunginhallitukselle kuukausittain.

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus.

Loimaan kaupungin ja Vesi liikelaitoksen tammi-huhtikuun 2022 tilikauden ylijäämä on 3,85 milj. euroa.

Verotuloja on kertynyt 22,2 milj. euroa ja se on 5,9 % enemmän kuin vuosi sitten.

Liitteenä huhtikuun talousraportti. Raportti jaetaan kokouksessa.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Taloustyöryhmä toteaa tammi-huhtikuun 2022 toteumaraportin tiedokseen.

Päätös: Ennusteessa ei ole huomioitu verotulojen nousua.

Liitteet

3

Talousraportti huhtikuu 2022

| | | |
|-------------------------|---|----------------|
| Loimaan kaupunki | Muutoksenhakuohje kokouspvm. | Pykälät |
| Taloustyöryhmä | 23.5.2022 | 7-11 |

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 7-11.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
tai PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännästä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puhelin 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 13.6.2022 alkaen Loimaan kaupungintalolla ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 13.6.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi
hallintosihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.