

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

24.05.2022

AIKA 24.05.2022 kello 17:00 - 17:16

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 17 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 18 | Pöytäkirjantarkastajien valitseminen | 4 |
| 19 | Viranhaltijapäätökset | 5 |
| 20 | Ilmoitusasiat | 6 |
| 21 | Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen | 8 |
| 22 | Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen | 9 |
| 23 | Osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022 | 10 |
| 24 | Virttaan viemäröinnin rakennussuunnitelman hyväksyminen | 11 |
| 25 | Ostolaskudatan julkaiseminen | 12 |
| 26 | Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen selvityspyyntö | 16 |

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

24.05.2022

AIKA 24.05.2022 kello 17:00 - 17:16

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

OSALLISTUJAT

| | | |
|--------|--|--|
| LÄSNÄ | Helin Mika Punki Henriikka Vuorinen Annareeta Kannisto Katriina | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen |
| MUU | Virta Kimmo Lehto Tiina Leppäjoki Kari | johtaja palvelusihteeri kh:n edustaja |
| POISSA | Repo Teijo Heilala Teemu Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari | jäsen jäsen kh:n puheenjohtaja kaupunginjohtaja |

ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin
puheenjohtajaTiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 17 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 30. päivänä toukokuuta 2022

Annareeta Vuorinen

Katriina Kannisto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 31.5.2022

Tiina Lehto
palvelusihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 24.05.2022 § 17

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 18

24.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

LVjk 24.05.2022 § 18

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden toimistossa viimeistään maanantaina 30.5.2022.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Annareeta Vuorinen ja Katriina Kannisto.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 24.05.2022 § 19

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

- 2.§ Toimisto- ja varstorakennuksen toimistokalusteiden hankinta
- 3.§ Asbestia sisältävien putkien tavanomaiset ja päivystysluonteiset asennus- ja korjaustyöt

yleinen päätös

- 1.§ Irtaimiston poistot ja siirrot vuodelta 2021

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 20

24.05.2022

Ilmoitusasiat

LVjk 24.05.2022 § 20

1. KVVY:n vuoden 2022 jäsenmaksu

2. Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus pöytäkirjaote
11.4.2022 Tietotilinpäätös 2021
25.4.2022 Loimaan Vesi - Toiminta-alueen muutos

Mittausteknikko viranhaltijapäätös
8.4.2022 osoitenumeron muutoksen vahvistaminen
Kanta-Loimaantielle

3. Loimaan Vesi
25.3.2022 Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, pöytäkirja
urakkaneuvottelu
25.3.2022 Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, pöytäkirja
työmaakokous nro 1
22.4.2022 Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, pöytäkirja
työmaakokous nro 2

17.11.2021 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous nro 6
2.2.2022 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous nro 7
3.3.2022 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous nro 8
6.4.2022 Uusi toimisto- ja varastorakennus, pöytäkirja
työmaakokous nro 9

4.5.2022 Uusi toimisto- ja varastorakennus, vastaanottotarkastuksen
pöytäkirja

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 4, seuraavat ilmoitusasiat:

Loimaan kaupunki
Kaupunginhallituksen pöytäkirjaote
16.5.2022 Kaupunkiorganisaation muutostarpeisiin perustuva
yhteistoimintamenettely 2022

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 20

24.05.2022

Loimaan Sähkötalo Oy
13.5.2022 Toimisto- ja varastorakennuksen sähköurakka,
takuuaikainen takaus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä
esitetyt ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 21

24.05.2022

Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen

LVjk 24.05.2022 § 21

Oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion
toteutuma

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden
2022 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 24.05.2022 § 22

Oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuma

Kirkkokallion vesitornin vesisäiliö on pesty ensimmäistä kertaa sen historian aikana ja pesun jälkeen vesisäiliö on tarkastettu. Tarkastusraportin perusteella vesitornin putkitukset tulisi uusida ainakin vesisäiliön osalta. Johtolinjojen muutokset mahdollistavat uusien mittalaitteiden asentamisen. Lisäksi säiliö tulisi pinnoittaa sisäpuolelta. Näiden putkistojen uusimisen yhteydessä selviää muiden putkistojen uusimistarve. Investoinnin arvioidaan kustantavan joitain kymmeniä tuhansia euroja. Tarkempaa kustannusarviota investoinnista ei vielä ole. Investointi katetaan muista investointivaroista.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutumisen.
Kirkkokallion vesitornin saneeraus lisätään investointiohjelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 23

24.05.2022

Osavuositarkastus 1.1.-30.4.2022

LVjk 24.05.2022 § 23

Oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.4.2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden
osavuositarkastuksen 1.1.-30.4.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

Virttaan viemäröinnin rakennussuunnitelman hyväksyminen

LVjk 24.05.2022 § 24

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Virttaan taajama-alue on Loimaan Veden toiminta-alue, joka on viimeksi hyväksytty Loimaan kaupunginhallituksessa 19.6.2017 § 198.

Varsinais-Suomen ELY-keskus on antanut lausunnon Loimaan Veden toiminta-alueen tarkistamisesta (VARELY/5291/2015), jossa on maininta, että; "Virttaan osalta koko YKR-taajama-alue tulee viemäroidä pikaisella aikataululla ja ottaa mukaan toiminta-alueeseen. Taajama sijaitsee pohjavesialueella, joten myös ympäristösuojelullisista ja terveydellisistä syistä alueen viemärointiä pidetään välttämättömänä."

Vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu Virttaan alueen viemärointihankkeen kustannuksiin. Suunniteltu alue kuuluu Loimaan Veden toiminta-alueeseen ja alue sijoittuu pohjavesialueelle. Alueella on vesijohtoverkosto, mutta viemärointi on puuttunut.

Esityslistan oheismateriaalina on Sweco Infra & Rail Oy:n laatimat hankkeen rakennussuunnitelmat kustannusarvioineen.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää hyväksyä Virttaan viemäröinnin rakennussuunnitelmat ja hanketta jatketaan kilpailutuksen valmistelulla.

Päätös: Hyväksyttiin.

| | | |
|---|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 519 | 20.12.2021 |
| Kaupunginhallitus | § 121 | 25.04.2022 |
| Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta | § 25 | 24.05.2022 |

Ostolaskudatan julkaiseminen

1610/02.06.01/2021

Kh 20.12.2021 § 519

Valmistelija: talousjohtaja Sari Laine

Viime vuosina osa kunnista ja muista julkisyhteisöistä on avannut oman ostolaskudatansa julkisesti nähtäville. Loimaalla on usealta taholta tullut kyselyitä julkisen ostolaskudatan avaamisesta. Siitä on myös toimitettu valtuustoaloite 26.4.2021.

Ostolaskudatan avaaminen on kunnille vapaaehtoista eli laista tulevaa veloitetta tähän ei ole. Datan avaaminen voi olla kuitenkin hyödyllistä ja se edistää kunnan avoimuutta ja vahvistaa demokratiaa. Ostolaskudatan avaaminen kunnan taloushallinnon järjestelmistä helpommin käytettävään muotoon ja kenen tahansa ulottuville voi edesauttaa myös oman kunnan toiminnan suunnittelua ja johtamista.

Ostolaskudatan avaamiseen valmistautuvan kunnan on hyvä muodostaa kokonaiskuva siitä, mitä ollaan tekemässä. Tässä kokonaiskuvassa on selvitettävä: ostolaskudatan avaamisen prosessi, ostolaskudatan vaatimat kertaluonteiset investoinnit ja toistuvat kustannukset (myös henkilöresurssit), ostolaskudatan avaamisen aiheuttamat muutostarpeet sopimuksiin, henkilöstön koulutus, tietosuojakysymysten läpikäynti ja niiden huomioiminen avaamisen toteutuksessa.

Nykyiseen talousohjelmaan on asennettu lisäosa, jolla ostolaskut saadaan tuotettua Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti. Sen lisäksi talousohjelmistotoimittaja on järjestänyt koulutusta oikeanlaisen raportin aikaansaamiseksi.

Tavoitteena on, että ostolaskudata otettaisiin ulos kerran vuodessa tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen. Ennen ostolaskudatan julkaisemista data tulee tietosuojavaltuutetun ja palvelualojen kanssa käydä lävitse, jotta voidaan vastata tiedon olevan sellaista, että se täyttää erilaiset säädökset, jotka tulee ottaa huomioon. Käsittelyn jälkeen data julkaistaisiin omilla kaupungin kotisivuilla ja avoindata.fi -palvelussa.

Tietoa ei saada ulos ohjelmasta suoraan oikeassa muodossa, vaan aineiston käsittely ennen julkaisua vaatii näin ollen paljon manuaalista työtä. Esimerkiksi salaisia tietoja ei saa julkaista. Lisäksi erityis-

| | | |
|---|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 519 | 20.12.2021 |
| Kaupunginhallitus | § 121 | 25.04.2022 |
| Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta | § 25 | 24.05.2022 |

tä huomiota tulee kiinnittää henkilötietosuojaan esimerkiksi yksityisten elinkeinoharjoittajien osalta. Avoin data tulee olla julkista tietoa, mutta kaikki julkinen tieto ei ole avointa dataa.

Ostolaskudatan avaamisesta julkiseksi on tehtävä päätös. Hallintosäännössä ei suoraan oteta kantaa päätöksen tekemiseen ostolaskudatan avaamiseen liittyen. Tästä johtuen kaupunginhallitus on se taho, joka tekee datan avaamisesta päätöksen.

--

Valmistelua on tarkoitus jatkaa vuoden 2022 aikana. Päätökset käytönotosta voidaan tehdä erikseen osana vuoden 2023 talousarvion valmistelua.

Liitteet:

Valtuustoaloite: ostolaskut julkisiksi

Kuntien ja kuntayhtymien ostolaskudatan avaamisen ohje

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee valmistelutilanteen tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää ostolaskudatan julkaisemisesta myöhemmin erikseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Sari Laine poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:33.

Kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja Pasi Markula poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19:40.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ilmoitti, että kokouksessa pidetään 10 minuutin tauko.

Kh 25.04.2022 § 121

Valmistelija talousjohtaja Katja Mäkelä

Handata Oy hankintojen ja ostojen tiedolla johtamisen asiantuntija, palvelen julkissektoria hyödyntämään ostolaskudataa hankintojen ja ostojen tiedolla johtamisessa. Toimintansa tueksi Handata Oy ylläpi-

| | | |
|---|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 519 | 20.12.2021 |
| Kaupunginhallitus | § 121 | 25.04.2022 |
| Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta | § 25 | 24.05.2022 |

tää maamme laajinta julkisten hankintojen ja ostojen tietokantaa, sekä avustaa julkissektorin toimijoita julkaisemaan hankintansa ja ostonsa avoimena datana helposti ja nopeasti.

Handatan asiantuntijat ovat käytettävissänne niin ostolaskudatan keräämisessä, muokkaamisessa ja raportoinnissa kuin julkaistavan datan tietoturvaan liittyvien varmistusten tekemisessä Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Handata Oy:n tarjous:

14 tuntia, Tuntiveloitus 110 € / h (alv 0 %). Tarjous yhteensä 1540 euroa (alv 0 %)

Loimaan kaupungin ostolaskujen raakadata toimitetaan Handata Oy:lle excel- tai csv-tiedostona. Kun data on korjattu tarkistettu ja validoitu sekä tehty tarvittavat tietoturvaan liittyvät ratkaisut niin data toimitetaan talousjohtajalle hyväksyttäväksi ennen sen julkaisemista.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Handata Oy:n tarjoukseen perustavan ostolaskudatan hankinnan; 1 540 euroa (alv 0 %).

Vuoden 2021 ostolaskudata julkaistaan Loimaan kaupungin kotisivuilla vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousjohtaja Katja Mäkelä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:30.

LVjk 24.05.2022 § 25

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupunginhallitus on kokouksessaan 25.4.2022 § 121 päättänyt, että vuoden 2021 ostolaskudata julkaistaan Loimaan kaupungin kotisivuilla vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Samassa yhteydessä olisi mahdollista julkaista ostolaskut myös Loimaan Veden osalta.

| | | |
|---|-------|------------|
| Kaupunginhallitus | § 519 | 20.12.2021 |
| Kaupunginhallitus | § 121 | 25.04.2022 |
| Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta | § 25 | 24.05.2022 |

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että Loimaan Veden ostolaskut julkaistaan samassa yhteydessä Loimaan kaupungin kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 26

24.05.2022

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen selvityspyyntö

LVjk 24.05.2022 § 26

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskus (ELY) on pyytänyt Loimaan Vesi -liikelaitokselta Loimaan jätevesiverkostossa ja puhdistamolla tapahtuneista toistuvista ohituksista ja ylivuodoista sekä puuttuvasta viemäriverkoston kunnostussuunnitelmasta.

Loimaan Vesi on vastannut pyyntöön ja selvityksessä on todettu mm. ohijuoksutusten pääasiallisina syinä olevan viemäriverkoston rankkasateiden ja sulamisen aikana syntyvät hule- ja vuotovedet ja etteivät ohijuoksutukset ole jatkuvia. Ohijuoksutettu vesi on tällöin myös hyvin laimeaa. Lisäksi on osoitettu, että toimenpiteisiin ongelman poistamiseksi on ryhdytty.

Esityslistan oheismateriaalina ovat selvityspyyntö ja annettu selvitys.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Varsinais-Suomen ELY:n antaman selvityspyynnön ja siihen annetun vastauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta**Oikaisuvaatimusohje
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä
24.5.2022Pykälät
17-26**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 17-24, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät: 25

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta
Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa
PL 113, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
PL 9, 32201 Loimaa
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
puh. (02) 76 110 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Muu valitusviranomaisen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ ___ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen

katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku
turku.hao@oikeus.fi
puh. 029 56 42410
faksi 029 56 42414
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään _____ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: _____.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 31/5/2022 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 31/5/2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.