

Tarkastuslautakunta

AIKA 11.05.2022 kello 17:30 - 20:15

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
TEAMSin välityksellä

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
36	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu	5
37	Kevätkauden viimeinen kokous	8

Tarkastuslautakunta

AIKA 11.05.2022 kello 17:30 - 20:15

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMSin välityksellä

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Kojo Sakari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä
POISSA	Ollila Riikka Luoma Mikko	jäsen tilintarkastaja

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 34 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 19. päivänä toukokuuta 2022

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastajaMimosa Helander
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa tai Loimaan kaupungin verkkosivuilla 20.5.2022 alkaen.

Sami Männistö/arkistosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 11.05.2022 § 34

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 11.05.2022 § 35

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Riina Heinonen ja Mimosa Helander.

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	20.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 36	11.05.2022

Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 02.02.2022 § 11

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 13.6.2022 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 8.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen laatimisen.

Tarkla 02.03.2022 § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 30.03.2022 § 23

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	20.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 36	11.05.2022

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 20.04.2022 § 30

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 05.05.2022 § 33

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginjohtaja Jari Rantala oli kokouksessa 17.53-18.06.

Pöytäkirjamerkintä:

Mimosa Helander poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana
18.29

Tarkla 11.05.2022 § 36

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	20.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 33	05.05.2022
Tarkastuslautakunta	§ 36	11.05.2022

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kevätkauden viimeinen kokous

Tarkla 11.05.2022 § 37

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta pitää kokouksen 1.6.2022 kello 17.30.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
11.5.2022Pykälät
34-37**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 34-37
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan