

Tarkastuslautakunta

AIKA 20.04.2022 kello 17:30 - 19:47

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 tai
Teams-yhteys

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
26	Sosiaali- ja terveystoimen johdon haastattelu	6
27	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	7
28	Tarkastuslautakunnan jäsenten vastuualueiden tarkennus	8
29	Kevään 2022 kokoukset	9
30	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu	10

Tarkastuslautakunta

AIKA 20.04.2022 kello 17:30 - 19:47

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 tai
Teams-yhteys

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku	puheenjohtaja	
	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	Etänä
	Helander Mimosa	jäsen	
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Ollila Riikka	jäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Välimäki Jari	hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja	§ 26
	Hokkanen Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja	§ 26
POISSA	Nummela Henri	jäsen	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 24 - 30

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 28. päivänä huhtikuuta 2022

Mimosa Helander
pöytäkirjantarkastajaKimmo Kannisto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 28.4.2022 ja
kaupungin internet-sivulla samasta päivästä lukien kahden vuoden

ajan.

Sami Männistö
arkistosihteeri
Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 20.04.2022 § 24

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 20.04.2022 § 25

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mimosa Helander ja Kimmo Kannisto.

Sosiaali- ja terveystoimen johdon haastattelu

Tarkla 20.04.2022 § 26

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa lautakunnan haastateltavina ovat sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen sekä hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jari Välimäki.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Timo Hokkanen ja Jari Välimäki poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Tarkla 20.04.2022 § 27

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Vastuullinen tilintarkastaja JHT Mikko Luoma on pyytänyt liitteen mukaisen vuoden 2021 tilinpäätöstä koskevan vahvistusilmoituskirjeen.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirje annetaan tiedoksi myös tarkastuslautakunnalle.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle 2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten vastuualueiden tarkennus

Tarkla 20.04.2022 § 28

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan jäsen Henri Nummela on jättänyt luottamustoimia koskevan eronpyynnön.

Henkilövaihdoksen myötä tarkastuslautakunnan jäsenten vastuualueita on syytä tarkastella uudelleen. Lisäksi myös lautakunnan jäsenten esteellisyydet tulee tarkastella uudelleen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Käsittely: Riina Heinonen täydensi aikaisemmin ilmoitettuja esteellisyyksiä ilmoittamalla olevansa esteellinen hyvinvointivaliokunnan/lautakunnan osalta 31.7. 2021 asti.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan ehdotuksen:

Riina Heinonen osallistuu elinympäristövaliokunnan ja lautakunnan arviointiin ja Mimosa Helander hyvinvointivaliokunnan ja -lautakunnan arviointiin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kevään 2022 kokoukset

Tarkla 20.04.2022 § 29

Tarkastuslautakunta sopi kevään kokouspäiviksi:

5.5. kello 17.30

19.5. kello 17.30.

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	20.04.2022

Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 02.02.2022 § 11

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 13.6.2022 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 8.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen laatimisen.

Tarkla 02.03.2022 § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 30.03.2022 § 23

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	20.04.2022

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 20.04.2022 § 30

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

20.4.2022

24-30

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24-30
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan