

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 30.03.2022 kello 17:35 - 19:45

PAIKKA Työväenopiston medialuokka, Ylistaronkatu 36 (Kaupungintalon alakerta)/ Etäyhteys TEAMSilla

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
21	Vuoden 2021 tilinpäätöksen esittely	5
22	Henkilövaihdos tarkastuslautakunnassa	6
23	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu	7

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 30.03.2022 kello 17:35 - 19:45

PAIKKA Työväenopiston medialuokka, Ylistaronkatu 36 (Kaupungintalon alakerta)/ Etäyhteys TEAMSilla

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku	puheenjohtaja	
	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	
	Helander Mimosa	jäsen	
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Ollila Riikka	jäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Mäkelä Katja	talousjohtaja	§§ 21
	Rantala Jari	kaupunginjohtaja	§§ 21
POISSA	Nummela Henri	jäsen	
	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen  
puheenjohtajaSami Männistö  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 19 - 23

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 6. päivänä huhtikuuta 2022

Riina Heinonen  
pöytäkirjantarkastajaRiikka Ollila  
pöytäkirjantarkastaja

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 7.4.2022 tai Loimaan kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Sami Männistö / arkistos sihteeri / Loimaan kaupunki

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 30.03.2022 § 19

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 30.03.2022 § 20

Valittiin kaksi pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Ollila ja Riina Heinonen.

**Vuoden 2021 tilinpäätöksen esittely**

Tarkla 30.03.2022 § 21

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa lautakunnan haastateltavina ovat kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä.

Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja esittelevät tarkastuslautakunnalle Loimaan kaupungin vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tämän hetken tilinpäätösaikataulun mukaan tilinpäätösasiakirja pyritään saamaan valmiiksi 25.3. mennessä.

Tarkastuslautakunta käsittelee tilinpäätöksen toukokuussa kun tilintarkastaja on antanut siitä lausuntonsa.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Jari Rantala ja Katja Mäkelä poistuivat kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä.

**Henkilövaihdos tarkastuslautakunnassa**

Tarkla 30.03.2022 § 22

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Henri Nummela on pyytänyt eroa Loimaan kaupungin luottamustoimista 11.3.2022 päivätyllä sähköpostilla.

Nummela on myös tarkastuslautakunnan jäsen.

Kaupunginvaltuusto valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen 9.5.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslauta merkitsee eronpyynnön tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022

---

## Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 02.02.2022 § 11

Valmistelija arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 13.6.2022 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 8.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen laatimisen.

Tarkla 02.03.2022 § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 30.03.2022 § 23

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta	§ 11	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 18	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2022

---

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan kaupunki

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

30.3.2022

19-23

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 19-23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet  Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN**

<b>Viranomaisen ja aika</b>	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI  Pykälät  Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Valituskielto</b>	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika _____ päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika <span style="float: right;">_____ päivää</span></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan