

Elinympäristölautakunta

AIKA 09.08.2022 kello 09:00 - 09:54

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
44	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle ja varaedustajalle	6
45	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021	7
46	Yksityisteiden perusparannusavustus	9
47	Poikkeamispäätös 22-0002-POI	10
48	Viranhaltijapäätökset	11

Elinympäristölautakunta

AIKA 09.08.2022 kello 09:00 - 09:54

PAIKKA Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimisto

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Jokinen Kati Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Isotuovola Päivi Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	
MUU	Korte Antti Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko Tuominen Eemeli	tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja nuvan edustaja	Etänä
POISSA	Tanskanen Leila Haavisto Salla Jokela Marika Rantala Jari	jäsen jäsen jäsen kaupunginjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Juho Pietilä
puheenjohtajaJohanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 42 - 48

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 11. päivänä elokuuta 2022

Juha Vuorinen

Tapani Wallin

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla 12.8.2022.

Johanna Suominen
palvelusihteri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 09.08.2022 § 42

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 09.08.2022 § 43

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Vuorinen ja Tapani Wallin.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vuorinen ja Tapani Wallin.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle ja varaedustajalle

Elymltk 09.08.2022 § 44

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 28.6.2022 § 27 valinnut edustajansa toimielimiin ajalle 1.8.2022 - 30.6.2023.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle Eemeli Tuomiselle tai hänen varajäsenelleen Mona Lehdolle puhe- ja läsnäolo-oikeuden elinympäristölautakunnan kokouksiin ajalle 1.8.2022 - 30.6.2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

Elymltk 09.08.2022 § 45

Valmistelija: tekninen johtaja Antti Korte, puh. 044 797 1252

Tarkastuslautakunta on antanut arviointikertomuksensa vuodesta 2021 ja on esittänyt, että valtuusto pyytää hallintokunnilta lausunnot tehtävistä ja tehdyistä toimenpiteistä 30.9.2022 mennessä.

Arviointikertomus on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Lautakunta lausuu arviointikertomuksen johdosta seuraavaa:

Elinympäristölautakunnan osalta tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota arviointikertomuksessaan, kohdissa 5 ja 13, henkilöstön suureen vaihtuvuuteen ja osaltaan siitä seuranneeseen resurssipuulaan sekä investointien toteuttamisen aikatauluissa olleisiin vaikeuksiin.

Henkilöstön vaihtuvuutta on edelleen, mutta samaan aikaan uusia rekrytointeja tehdään voimakkaasti, vaikka asiantuntevan henkilöstön saaminen on tällä hetkellä erittäin vaikeaa.

Kaikkia investointeja ei ole pystytty toteuttamaan alkuperäisessä aikataulussaan. Osaltaan syynä viivästymisiin on ollut, resurssipulan lisäksi, tietty suunnitelmavalmiuden puuttuminen.

Hankkeita on ehkä nostettu investointivaiheeseen, vaikka niiden todellinen vaihe on ollut lähempänä hankesuunnittelu- kuin investointivaihetta.

Asiaan liittyvää ohjetta päivitetään ja se on määrä tuoda päätöksentekoon alkusyksyn aikana.

Tarkastuslautakunta on myös tuonut esille investointiohjelman toteutumiseen ja sen seuraantaan liittyviä epäkohtia.

Investointien kokonaisuuden hahmottaminen kauden aikana on osoittautunut hankalaksi.

Yhtenä esimerkkinä esille on nostettu Metsämaan jätevedenpuhdistamon investointi, jonka rahoitus siirrettiin vuodelta 2021 tälle vuodelle. Nyt hankkeen suunnittelu on edennyt.

Arviointikertomuksessa on todettu: "Tarkastuslautakunnan mielestä olisi kerrottava selvästi, mikä kullekin vuodelle listattujen, tekemättä jääneiden investointien uusi aikataulu on ja mitkä aiemmin listalla olleista investoinneista on kokonaan poistettu ja miksi."

Elinympäristölautakunta on kiinnittänyt huomiota samaan asiaan ja nyt valmistelussa olevan vuoden 2023 talousarvion investointiosaa tullaan kehittämään selkeämmäksi siten, että investointien kokonai-

suuden pystyy hahmottamaan paremmin ja samalla sen seuranta helpottuu.

Päätös: Hyväksyttiin.

Yksityisteiden perusparannusavustus

Elymltk 09.08.2022 § 46

Valmistelija: mittausteknikko Esa Kosonen, puh. 050 569 6936

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2022 määrärahaa on varattu 54 800 euroa.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY – keskukselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskukselta tulevan maksatuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2022 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruisen. Tiekuunnan omavastuu on kaikissa peruskorjaushankkeissa vähintään 20% korjaustöiden toteutuneista kustannuksista.

Vuonna 2022 yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta myönnetään nyt 43 492. Yksityisteiden silta ja peruskorjausavustuksia jää käyttämättä tässä vaiheessa 11 308 euroa. Jäljelle jääneen summan käytöstä päätetään myöhemmin.

Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta myöntää peruskorjausavustusta liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Peruskorjaus- ja silta-avustukset 2022

Poikkeamispäätös 22-0002-POI

Elymltk 09.08.2022 § 47

Valmistelija: johtava rakennustarkastaja Harri Salminen,
puh: 0500 434 255

Hakemus koskee talousrakennuksen rakentamista asemakaavasta poiketen. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Hietakankaanlenkki 3.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta hyväksyy hakemuksen ja myöntää luvan poikkeamiseen liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Päätösehdotus 22-0002-POI

Liite 4 Asemapiirros 22-0002-POI

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 09.08.2022 § 48

Valmistelija: palvelusihteeri Johanna Suominen, puh. 050 311 4573

Mittausteknikko:

- yleinen päätös § 2

Rakennuttamisinsinööri:

- yleinen päätös § 6

Tekninen johtaja:

- hankintapäätös § 4

- yleinen päätös §§ 25 - 29

Työpäällikkö:

- yleinen päätös §§ 13 - 25

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

ELINympäristöLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
9.8.2022Pykälät
42 - 48**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 42, 43, 45, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 44, 46
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijointie 74 32440 ALASTARO Pykälät: 44, 46 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin tekniikka ja ympäristö - toimialan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §). Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

I Oikaisuohje	<p>Loimaan kaupungin elinympäristölautakunta Loimijoen tie 74 32440 ALASTARO</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat	<p>Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajankohta	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät _____ Valitusajankohta _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 47 _____ Valitusajankohta <u>30</u> päivää</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto -ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusajankohta _____ päivää</p>

Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite• päätös, johon haetaan muutosta• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi• muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>				
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾:</p> <table><tr><td>nimi, osoite ja postiosoite</td><td>Pykälät</td></tr></table>	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät				
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>				

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan