

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>Pykälät 22, 24, 25, 27, 28, 29  |
|                            | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pykälät 23, 26   |
|                            | HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet<br><br>Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §  |
|                            | HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pykälät  |
|                            | Kynnysarvon ylittävät hankinnat:<br>Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.<br>Pykälät:<br><br>Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.<br>Pykälät: |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|   |   |
|---|---|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite<br><br>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta<br>Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA<br>tai PL 9, 32201 LOIMAA<br>sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi<br><br>Pykälät 23, 26<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br><br>Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).<br><br>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  |

## OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>I Oikaisuohje</b> | Loimaan kaupungin sivistyslautakunta<br>Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA<br>tai PL 9, 32201 LOIMAA<br>sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi |
|----------------------|--|

Pykälät :

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun.

Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

|  |   |
|--|---|
| <b>II</b><br><b>Valitusosoitus</b><br><b>markkinaoikeu-</b><br><b>teen/kynnys-</b><br><b>arvon ylittävät</b><br><b>hankinnat</b> | Markkinaoikeus<br>PL 118<br>00131 HELSINKI<br>markkinaoikeus@oikeus.fi<br><br>Pykälät:<br><br>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumisha-<br>kemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden<br>käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän ku-<br>luessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksi-<br>neen.<br><br><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i><br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> . |
|--|---|

**VALITUSOSOITUS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusviran-</b><br><b>omainen ja vali-</b><br><b>tusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdos-<br>ta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaat-<br>timuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutos-<br>ta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.<br><br>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite<br><br>Turun hallinto-oikeus<br>Sairashuoneenkatu 2-4<br>20100 TURKU<br><br>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span><br>_____ päivää<br><br>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika</span><br>_____ päivää<br><br><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i><br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> . |
|   | Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika<br><br>_____ päivää   |
| <b>Valituskirja</b>   | Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>• valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan<br>laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja posti-<br>osoite.<br><br>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistet-<br>tuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.   |
| <b>Valitusasiakir-</b><br><b>jojen toimitta-</b><br><b>minen</b>  | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuul-<br>la valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä<br>niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.<br><br>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:<br>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span><br><br>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup> :<br>nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span>   |
| <b>Lisätietoja</b>  | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.  |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle