

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

09.03.2022

---

AIKA 09.03.2022 kello 17:00 - 17:48

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valitseminen	4
3	Viranhaltijapäätökset	5
4	Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2022	6
5	Loimaan Veden toimiston aukiolo 2022	7
6	Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen	8
7	Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen	9
8	Vuoden 2021 tilinpäätös	10
9	Vuoden 2021 henkilöstötilinpäätös	11
10	Vuoden 2021 ympäristötilinpäätös	12
11	Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen	13
12	Toiminta-alueen muutos	14
13	Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, urakoitsijan valinta	17
14	Jätevesimaksun kohtuullistaminen	18
15	Lisäasiat	20
16	Ilmoitusasiat	21

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

09.03.2022

---

AIKA 09.03.2022 kello 17:00 - 17:48

PAIKKA Suomen maatalousmuseo Sarka, Vanhankirkontie 383

---

## OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Heilala Teemu Kannisto Katriina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUU	Virta Kimmo Lehto Tiina Ek-Marjamäki Teija Leppäjoki Kari	johtaja palvelusihteeri kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja
POISSA	Rantala Jari	kaupunginjohtaja

---

## ALLEKIRJOITUKSET

Mika Helin  
puheenjohtajaTiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

---

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 16

---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 14. päivänä maaliskuuta 2022

Katriina Kannisto

Henriikka Punki

---

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla 15.3.2022

Tiina Lehto  
palvelusihteeri

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 1

09.03.2022

---

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 09.03.2022 § 1

Valmistelija: palvelusihteeri Tiina Lehto, puh. 050 311 4584

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 2  
johtokunta

---

09.03.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

LVjk 09.03.2022 § 2

Valmistelija: palvelusihteeri Tiina Lehto, puh. 050 311 4584

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Katriina Kannisto ja Henriikka Punkki.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 3

09.03.2022

---

## Viranhaltijapäätökset

LVjk 09.03.2022 § 3

Valmistelija: palvelusihteerit Tiina Lehto, puh. 050 311 4584

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja  
hankintapäätös

17.§ Soodan hankinta 2022

18.§ Toimisto- ja varastorakennuksen Taloautomaation hankinta

1.§ Rakennuttamispalveluiden hankinta vuodelle 2022

henkilöstöpäätös

6.§ Luontaisetupuhelinedun päättyminen

Työpäällikkö  
henkilöstöpäätös

2.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01.-31.12.2022

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset, jotka kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 4

09.03.2022

---

## Johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2022

LVjk 09.03.2022 § 4

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 150 §:n mukaan pöytäkirjan al-  
lekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja  
tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirja sii-  
hen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pi-  
detään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla si-  
ten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden konttoril-  
la viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.
2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loi-  
maan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana  
neljäntenä arkipäivänä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 5

09.03.2022

---

**Loimaan Veden toimiston aukiolo 2022**

LVjk 09.03.2022 § 5

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden toimisto pidetään normaalisti avoinna arkisin  
klo 9:00-15:00.

Kaupunginhallitus on päättänyt pitää Ylistaronkatu 36 –toimipisteen  
ja Alastaron kunnantalon suljettuna 4. – 22.7.2022 ja  
27. – 30.12.2022.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää, että Loimaan Veden toimisto on suljettuna  
4. – 22.7.2022 ja 27. – 30.12.2022, joihin ajanjaksoihin henkilöstön  
vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 6

09.03.2022

---

**Vuoden 2022 talousarvion toteutuminen**

LVjk 09.03.2022 § 6

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Liitteenä Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuma.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 talousarvion toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 7

09.03.2022

---

## **Vuoden 2022 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 09.03.2022 § 7

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Liitteenä Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuma.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2022 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Vuoden 2021 tilinpäätös**

LVjk 09.03.2022 § 8

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kuntalain 13 luvun 120 §:n mukaan johtokunnan on laadittava tilikauden erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Liitteenä Loimaan Veden tilinpäätös vuodelta 2021.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää:

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2021
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 9

09.03.2022

---

## **Vuoden 2021 henkilöstötilinpäätös**

LVjk 09.03.2022 § 9

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Liitteenä Loimaan Veden henkilöstötilinpäätös vuodelta 2021.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 10

09.03.2022

---

## **Vuoden 2021 ympäristötilinpäätös**

LVjk 09.03.2022 § 10

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Liitteenä Loimaan Veden ympäristötilinpäätös vuodelta 2021

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden ympäristötilinpäätöksen vuodelta 2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 11

09.03.2022

---

## **Vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 09.03.2022 § 11

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Liitteenä Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuminen.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2021 investointiohjelman toteutuman.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Toiminta-alueen muutos**

LVjk 09.03.2022 § 12

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Loimaan Veden vesihuollon toiminta-alueen 19.06.2017 § 198. Tuolloin Virttaankankaan Vapaudentien alue on jätetty toiminta-alueen ulkopuolelle perustelulla, ettei se ole asemakaava-alueita. Vapaudentien alue on YKR-taajama- ja pohjavesialuetta. Tulleen kansalaisaloitteen johdosta Loimaan Veden johtokunta on käsitellyt 02.10.2019 § 32 ja 10.06.2020 § 18 jätevesiverkoston rakentamista Vapaudentien alueelle. Rakentamispäätöstä ei tehty vähäisen liittymishalukkuuden vuoksi.

Alueen asukkaat ovat sittemmin kertoneet, että halukkuutta olisi ollut liittyä viemäriin, mutta asukkaiden maksettavaksi tulevia liittymiskustannuksia pidettiin korkeina. Asukkaiden liittymishalukkuudesta ja Vapaudentien alueen liittämisestä vesihuollon toiminta-alueeseen on keskusteltu johtokunnan jäsenten kanssa. Vesihuoltolain 10 §:n (681/2014) mukaan vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on liitettävä laitoksen verkostoon. Vesihuoltolain (681/2014) 10 § ja 11 § määrittävät perusteet, joiden perusteella toiminta-alueella olevaa kiinteistöä ei tarvitse liittää viemäriin. On siten mahdollista, että vaikka alueesta tehtäisiinkin osa vesihuollon toiminta-alueita, suuri osa alueen kiinteistöistä tulee saamaan vapautuksen liittymisestään viemäriin ja joka heikentää hankkeen kannattavuutta.

Loimaa Vesi on tehnyt aluetarkastelun Virttaankankaan vesihuollon toiminta-alueen päivittämisestä Vapaudentien osalta sekä alustavan kustannusarvion jätevesiverkoston rakentamiseksi alueelle. Samalla on tarkistettu muut vesihuollon toiminta-alueet ja tehty tarvittavat täydennykset niiltä osin kuin rakentaminen on kaava-alueilla toteutunut. Nämä tarkennukset eivät ole kuitenkaan niin merkittäviä, että olisi tarkoituksenmukaista käynnistää toiminta-alueen päivitysprosessia, jos Vapaudentien aluetta ei päätettäisi ottaa mukaan toiminta-alueeseen.

Kustannusarvio on tarkasteltu paineviemäri vaihtoehdolla, joka on vesilaitokselle edullisin toteuttamisvaihtoehto ja tässä vaiheessa helpoin tarkasteluvaihtoehto. Viettoviemäriin kustannusarvion laatiminen olisi vaatinut tarkempaa suunnittelua ja silti on mahdollista, että osa kiinteistöistä tulee tarvitsemaan jätevesipumppaamon. Kustannuksiltaan viettoviemäri vaihtoehto on vesilaitokselle kalliimpi toteuttaa, mutta kiinteistön omistajille vastaavasti edullisempi.

Paineviemäriin rakentamiskustannukset vesilaitokselle olisivat noin 124 000 € arvonalisäveron osuus huomioiden. Kiinteistön omistajalle kustannuksia tulisi liittymismaksun lisäksi kiinteistöpumppaamon

hankinnasta sekä asennus- ja maarakennustöistä kiinteistöllä.

Liittymishalukkuutta kartoittaneessa kyselyssä näiden kiinteistön-omistajalle muodostuvien kustannusten suuruudeksi oli arvioitu noin 7 500 €.

Kustannusarvion mukaan nykyisellä liittymismaksulla ei pystytä kattamaan alueen rakentamiskustannuksia, vaan lisärahoitusta tulisi saada esim. alueellisella lisäliittymismaksulla. Kustannusarviossa on otettu kantaa lisäliittymismaksun suuruudesta, jos kaikki alueen kiinteistöt liittyvät viemäriin. Odotettavissa olevien liittyjien määrästä johtuen, lopullinen lisäliittymismaksu muodostuisi kuitenkin suuremmaksi.

Vesihuoltolain mukaan toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti. Perittävien maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuollon uus- ja korjausinvestoinnit sekä kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle. Laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Vesihuoltoa voidaan tukea kunnan, valtion ja Euroopan yhteisön varoista.

Johtuen Vapaudentien sijainnista pohjavesialueella, olisi tärkeää saada alue liitettyä jätevesiverkostoon. Lisäksi alue on rakentunut tiiviiksi. Lisäliittymismaksun periminen vähentäisi liittymishalukkuutta entisestään, madaltaisi alueen kiinnostavuutta ja samalla saattaisi alueen eriarvoiseen asemaan tulevaisuudessa. Vesihuoltolaitoksella yksinään ei ole taloudellisia mahdollisuuksia toteuttaa Vapaudentien alueen viemäröintihanketta, vaan tarvitaan kaupungin osallistumista hankkeen kustannuksiin.

Loimaalla on myös muita alueita, jotka odottavat ja joihin ollaan tekemässä toimenpiteitä vesihuollon kehittämiseksi, mutta em. vesihuoltolain mukaisista syistä eivät ole mahdollisia toteuttaa yksinään Loimaan veden toimesta. Hankkeiden erilaisuudesta johtuen tehtävä- ja kustannusjakoa tulee tarkastella kohdekohtaisesti.

Oheismateriaalina Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen selvitys, kustannusarvio sekä kartat.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 12

09.03.2022

---

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Vapaudentien alue lisätään vesihuollon toiminta-alueeseen Virttaankankaalla, sillä edellytyksellä, että kaupunki osallistuu 50 % osuudella lopullisiin rakentamiskustannuksiin. Samalla vesihuollon toiminta-alue päivitetään rakennettua ympäristöä vastaavaksi oheisten toiminta-aluekarttojen mukaisesti.

Johtajan muutettu päätösehdotus:

Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Vapaudentien alue lisätään vesihuollon toiminta-alueeseen Virttaankankaalla sillä edellytyksellä, että kaupunki osallistuu 50 % osuudella lopullisiin rakentamiskustannuksiin. Samalla vesihuollon toiminta-alue päivitetään rakennettua ympäristöä vastaavaksi oheisten toiminta-aluekarttojen mukaisesti. Tämänhetkisen kustannustason mukaiset viemärin rakentamiskustannukset olisivat yhteensä 125 000 – 175 000 € riippuen toteutusvaihtoehdosta. Luvut ovat esisuunnitteluvaiheen arvioita, jotka täydentyvät suunnittelun edetessä.

Päätös: Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 13

09.03.2022

---

## **Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla, urakoitsijan valinta**

LVjk 09.03.2022 § 13

Valmistelija: johtaja Kimmo Virta, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi on kilpailuttanut urakan Runkovesijohdon siirron Turuntie 31 kohdalla kokonaishintaurakkana. Määräaikaan 10.2.2022 klo 12:00 mennessä tarjouksensa jättivät viisi urakoitsijaa; Maanrakennusliike Pauli Peiponen Oy, Turun Aluekaivuu Oy, Annala Yhtiöt Oy, Marttilan Maanrakennus Oy sekä Suomen Alitustekniikka Oy.

Tarjoukset olivat keskenään vertailukelpoisia ja täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Valintaperusteena kokonaistaloudellisimmalle tarjoukselle oli edullisin hinta.

Edullisimman tarjouksen teki Suomen Alitustekniikka Oy. Tarjoajan kanssa käytiin 16.2.2022 selonottoneuvottelu. Tarjoaja on toimittanut hyväksyttävät tilaajavastuuasiakirjat.

Vuoden 2022 investointiohjelmaan on varattu määrärahaa nimeämättömiin omiin hankkeisiin. Työ toteutetaan kesän 2022 aikana.

Liitteenä hankintaraportti.

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää valita Suomen Alitustekniikka Oy:n Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla urakan toteuttajaksi kokonaishintaan 58.000,00 € (alv 0 %).

Valinta on ehdollinen. Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista, kuitenkin viimeistään neljän viikon kuluttua päätöksen teon jälkeen, urakoitsija näyttää tilaajalle, että kaikki urakkaohjelman kohdassa 9 mainitut vastuovelvoitteet ovat asianmukaisesti hoidettavissa ja vaa- ditut vakuudet ja vakuutukset ovat otettuna ja että vakuutusmaksut ovat maksettuna YSE 36§:ssä mainittujen ehtojen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.



Lisäksi johtokunta suosittaa, että arvion käyttämisestä siirrytään porakaivosta otettavan veden määrän mittaamiseen.

Olosuhteiden muuttuessa on kiinteistön omistaja velvollinen ilmoittamaan siitä vesihuoltolaitokselle.

Vesihuoltolaitos tarkistaa säännöllisesti asiakkaidensa arviolaskutuksessa käytettävän vesimäärän sekä jäteveden laskutuksessa käytettävän osuuden, mikäli puhdistukseen ei johdeta kaikkia jätevesiä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 15

09.03.2022

---

### **Lisäasiat**

LVjk 09.03.2022 § 15

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää ottaa käsiteltäväkseen seuraavan lisäasian:

Ilmoitusasiat

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 16

09.03.2022

---

## Ilmoitusasiat

LVjk 09.03.2022 § 16

1. KVVY Tutkimus Oy 19.1.2022, Loimaan Vesi -liikelaitoksen keskuspuhdistamon kuormitus- ja käyttötarkkailuohjelma 2022

2. Loimaan Vesi

13.1.2022 Urakkasopimus Uponor Infra Oy, Loimaan Vesi -liikelaitoksen investointiohjelmassa 2022 merkityt vesihuollon verkostosaneerauskohteet ja optio vuosille 2023-2024

13.1.2022 Urakkasopimus Uponor Infra Oy, Loimaan Vesi -liikelaitoksen Myllykylän alueen viemärisaneeraus

16.2.2022 Tarjouksen selontekoneuvottelu, Runkovesijohdon siirto Turuntie 31 kohdalla (Novidan runkoveijohdon siirto)

3. Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy 29.12.2021, Vuoden 2022 analyysihinnasto

4. Verohallinto

18.2.2022 sähköveroilmoitus

Johtajan ehdotus:

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta****Oikaisuvaatimusohje  
ja valitusosoitus**Kokouspäivämäärä  
9.3.2022Pykälät  
1-16**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 1-3, 6-12, 15,16**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät: 4, 5, 13, 14**

Laki oikeudenkännistä hanllintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Oikaisuvaatimusohje**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 4, 5, 13, 14**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään**

Loimaan Vesi –liikelaitoksen johtokunta

Kanta-Loimaantie 2, 32220 Loimaa

PL 113, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

puh. (02) 76 110 (vaihde)

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Loimaan kaupunginhallitus

Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

PL 9, 32201 Loimaa

sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi

puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

#### **Muu valitusviranomaisen:**

Osoite:

#### **Pykälät:**

Valitusaika x päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/ \_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen

tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puh. 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin



yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen**

Pöytäkirja on nähtävillä 15/3/2022 alkaen Loimaan Veden toimistossa ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

### **Tiedoksianto asianosaisille**

Tämä päätös on 15/3/2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä/saantitodistusta vastaan/luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Tiina Lehto, palvelusihteeri

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.