

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.03.2022 kello 17:30 - 19:08

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
Teams-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
13	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
14	Sivistyspalvelualueen tilannekatsaus	5
15	Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2021	6
16	Sidonnaisuusilmoitukset	7
17	Tarkastuslautakunnan työohjelman muutos	11
18	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu	12

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.03.2022 kello 17:30 - 19:08

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys Teams-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Kannisto Kimmo Nummela Henri Ollila Riikka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUU	Männistö Sami Kiviniemi Sanni Pärkö Manne	ptk:n pitäjä Sivistyslautakunnan puheenjohtaja sivistysjohtaja	§ 14 ajan § 14 ajan
POISSA	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 12 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 10. päivänä maaliskuuta 2022

Mimosa Helander
pöytäkirjantarkastajaKimmo Kannisto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskuksessa 14.3.2022, Ylistaronkatu 36 tai kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Sami Männistö / arkistos sihteeri / Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 02.03.2022 § 12

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 02.03.2022 § 13

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kimmo Kannisto ja Mimosa Helander.

Sivistyspalvelualueen tilannekatsaus

Tarkla 02.03.2022 § 14

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen vierailu Metsämaan päiväkodissa sekä Keskuskoululla siirtyy vallitsevan koronatilanteen takia myöhäisempään ajankohtaan.

Tarkastuslautakunnan haastateltavina ovat sivistysjohtaja Manne Pärkö ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sanni Kiviniemi. Lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös 2021

Tarkla 02.03.2022 § 15

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan toteutuneet kustannukset 26 429,49, mikä on 5 571 € budjetoitua (32000 €) vähemmän.

Alituksen syynä ovat oletettua alhaisimpina toteutuneet ostopalvelumenot. Koronapandemian vuoksi tarkastuslautakunnan jäsenet eivät ole voineet osallistua suunniteltuihin koulutuksiin, josta on syntynyt noin 3000-4000 € säästö.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat tilinpäätösasiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunnan talouden toteutuma 2021
- 2 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2021

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	02.03.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkla 22.09.2021 § 58

Valmistelija arkistos sihteeri Sami Männistö

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina.

Loimaan kaupungin hallintopalvelut on tehnyt hankintapäätöksen sidonnaisuusrekisteri-ohjelmistosta (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon ja arkistointiin.

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	02.03.2022

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään ilmoituksen 31.10.2021 mennessä.

2. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitukset marraskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja ja toimittaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi valtuuston joulukuun kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 15.12.2021 § 78

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Sidonnaisuusrekisteriohjelmiston viivästymisen takia tarkastuslautakunta päätti 27.10.2021 (§ 65) siirtää sidonnaisuusilmoitusten käsittely joulukuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on lähettänyt 23.11.2021 ilmoitusvelvollisille pyynnön sidonnaisuuksien ilmoittamiseen sekä muistutuksen 10.12.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. Tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.

2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.

3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Käsittely: Tarkastuslautakunta totesi kahden ilmoituksen olevan puutteellisia (Haavisto, Korte) ja, että ilmoituksia ei oltu saatu kaikilta ilmoitusvelvollisilta.

Lisäksi todettiin, että ilmoituksia oli saatu myös nuorisovaltuuston

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	02.03.2022

jäseniltä, jotka eivät ole ilmoitusvelvollisia.

Puheenjohtajan muutettu ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta hyväksyy kahta lukuunottamatta (Haavisto, Korte) sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.
2. Hyväksytyt ilmoitukset voidaan julkaista Loimaan kaupungin internet-sivulla.
3. Puutteellisen ilmoituksen jättäneiltä sekä niiltä ilmoitusvelvollisilta, joilta ilmoitusta ei vielä ole saatu, pyydetään ilmoitusta tammikuun puoliväliin mennessä. Ilmoitukset käsitellään helmikuun kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 02.02.2022 § 6

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunta on 15.12. pidetyn kokouksen jälkeen saanut kuusi uutta ilmoitusta ja lisäksi kolme henkilöä on täydentänyt ilmoitustaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastaa 15.12. jälkeen saapuneet uudet ja täydennetyt sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.
2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.
3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 02.03.2022 § 16

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	02.03.2022

Tarkastuslautakunta totesi 2.2. pidettyn kokouksen jälkeen, että sidonnaisuusilmoituksia puuttuvan vielä 11 kpl.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on 14.2.lähettänyt puuttuvia ilmoituksia koskevan muistutuksen. Esityslistan julkaisuun mennessä saadut ilmoitukset ovat liitteenä.

Puheenjohtajan ehdotus:

- 1.Tarkastaa 2.2. jälkeen saapuneet uudet ja täydennetyt sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.
2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.
3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet 3 Sidonnaisuusilmoitukset 230222

Tarkastuslautakunnan työohjelman muutos

Tarkla 02.03.2022 § 17

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan kokoukseen 30.3.2022 kutsuttu hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Jari Välimäki on ilmoittanut esteestä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Sosiaali- ja terveystoimintajohtajan sekä hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan haastattelu siirretään 20.4.2022 pidettävään kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

4

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2021-2022 2.2.2022

Tarkastuslautakunta

§ 11

02.02.2022

Tarkastuslautakunta

§ 18

02.03.2022

Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 02.02.2022 § 11

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 13.6.2022 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 8.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen laatimisen.

Tarkla 02.03.2022 § 18

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä

Pykälät

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

2.3.2022

13-18

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 13-18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1):</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan