

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.02.2022 kello 17:30 - 20:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
Teams-ohjelmistolla

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Asioiden käsittelyjärjestyksen muutos	5
4	Teknisen johtajan, rakennuttamisinsinöörin ja kehittämisjohtajan haastattelu	6
5	Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotto tarkastuslautakunnassa	7
6	Sidonnaisuusilmoitukset	8
7	Tarkastuslautakunnan tiedonkeruulomake	11
8	Tarkastuslautakunnan tehtävät	12
9	Muut asiat	14
10	Tarkastuslautakunnan työohjelma keväälle 2022	15
11	Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu	16

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.02.2022 kello 17:30 - 20:40

PAIKKA Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys
Teams-ohjelmistolla

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Pulliainen Markku	puheenjohtaja	
	Heinonen Riina	varapuheenjohtaja	
	Boenisch Maiju	jäsen	etänä
	Helander Mimosa	jäsen	§§ 4-11
	Kannisto Kimmo	jäsen	
	Nummela Henri	jäsen	
	Ollila Riikka	jäsen	
MUU	Männistö Sami	ptk:n pitäjä	
	Laaksonen Paavo	kehittämisjohtaja	§4 etänä
	Korte Antti	tekninen johtaja	§4
	Laaksonen Harri	rakennuttamisinsinööri	§4 etänä
POISSA	Luoma Mikko	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pulliainen
puheenjohtajaSami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 9. päivänä helmikuuta 2022

Maiju Boenisch

Riina Heinonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄ

Loimaan kaupungin hallintopalveluissa 14.2.2022 alkaen sekä Loimaan kaupungin internet-sivuilla samasta päivästä lukien kahden vuoden ajan.

Sami Männistö/arkistosihteeri/Loimaan kaupunki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 02.02.2022 § 1

Todettiin kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 02.02.2022 § 2

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maiju Boenisch ja Riina Heinonen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen muutos

Tarkla 02.02.2022 § 3

Puheenjohtajan ehdotus:

Esityslistan § 6 (Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu)
käsitellään kokouksen viimeisenä asiana.

Päätös: Hyväksyttiin.

Teknisen johtajan, rakennuttamisinsinöörin ja kehittämisjohtajan haastattelu

Tarkla 02.02.2022 § 4

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan haastateltavina ovat tekninen johtaja Antti Korte ja rakennuttamisinsinööri Harri Laaksonen sekä kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Mimosa Helander saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana 17.42. Harri Laaksonen poistui kokouksesta 18.27 ja Antti Korte ja Paavo Laaksonen poistuivat asian käsittelyn päätyttyä 18.56.

Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotto tarkastuslautakunnassa

Tarkla 02.02.2022 § 5

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 100 § määrää sähköisestä päätöksenmenettelystä seuraavaa:

"Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkastaa ennen kokousta."

Myös Loimaan kaupungin hallintosääntö (§126) mahdollistaa sähköisen päätöksentekomenettelyn käytön.

Sähköinen päätöksenteko soveltuu lähinnä rutiiniluonteisiin asioihin, ja sen etuna on ajansäästö kokouksissa.

Puheenjohtajan ehdotus:

1, Tarkastuslautakunta ottaa sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöön soveltuvien kokousasioiden yhteydessä.

2. Tarkastuslautakunta päättää sähköiseen kokoukseen liittyvistä menettelytavoista.

Päätös: 1. Tarkastuslautakunta ottaa sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöön soveltuvien kokousasioiden yhteydessä.

2. Käytettäessä sähköistä päätöksentekomenettelyä tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat kantansa sähköpostitse joko puheenjohtajalle tai sihteerille.

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkla 22.09.2021 § 58

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina.

Loimaan kaupungin hallintopalvelut on tehnyt hankintapäätöksen sidonnaisuusrekisteri-ohjelmistosta (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon ja arkistointiin.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022

1. Tarkastuslautakunta pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään ilmoituksen 31.10.2021 mennessä.

2. Tarkastuslautakunta käsittelee ilmoitukset marraskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja ja toimittaa ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi valtuuston joulukuun kokoukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 15.12.2021 § 78

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Sidonnaisuusrekisteriohjelmiston viivästymisen takia tarkastuslautakunta päätti 27.10.2021 (§ 65) siirtää sidonnaisuusilmoitusten käsittely joulukuun kokoukseen.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on lähettänyt 23.11.2021 ilmoitusvelvollisille pyynnön sidonnaisuuksien ilmoittamiseen sekä muistutuksen 10.12.2021.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta:

1. Tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.
2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.
3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Käsittely: Tarkastuslautakunta totesi kahden ilmoituksen olevan puutteellisia (Haavisto, Korte) ja, että ilmoituksia ei oltu saatu kaikilta ilmoitusvelvollisilta.
Lisäksi todettiin, että ilmoituksia oli saatu myös nuorisovaltuuston jäseniltä, jotka eivät ole ilmoitusvelvollisia.

Tarkastuslautakunta	§ 58	22.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 78	15.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 6	02.02.2022

Puheenjohtajan muutettu ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta hyväksyy kahta lukuunottamatta (Haavisto, Korte) sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset.
2. Hyväksytyt ilmoitukset voidaan julkaista Loimaan kaupungin internet-sivulla.
3. Puutteellisen ilmoituksen jättäneiltä sekä niiltä ilmoitusvelvollisilta, joilta ilmoitusta ei vielä ole saatu, pyydetään ilmoitusta tammikuun puoliväliin mennessä. Ilmoitukset käsitellään helmikuun kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkla 02.02.2022 § 6

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunta on 15.12. pidetyn kokouksen jälkeen saanut kuusi uutta ilmoitusta ja lisäksi kolme henkilöä on täydentänyt ilmoitustaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastaa 15.12. jälkeen saapuneet uudet ja täydennetyt sidonnaisuusilmoitukset ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollisilta lisäselvityksiä.
2. Julkaisee hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset Loimaan kaupungin internet-sivulla Innofactorin sidonnaisuusrekisteri ohjelman kautta.
3. Toimittaa hyväksytyt ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle.
4. Oikeuttaa tarkastuslautakunnan sihteerin poistamaan rekisteristä ne henkilöt, jotka eivät ole enää ilmoitusvelvollisia joko virkasuhteen tai luottamustehtävän päättymisen vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Sidonnaisuusilmoitukset 2022

Tarkastuslautakunnan tiedonkeruulomake

Tarkla 02.02.2022 § 7

Valmistelija: arkistosihtööri Sami Männistö

Tarkastuslautakunta on aikaisempina vuosina käyttänyt tiedonkeruulomaketta, joka on toimitettu ennen kokousta lautakunnan haastatteleuille viranhaltijoille.

Viranhaltijat toimittavat täytetyn lomakkeen lautakunnan sihteerille, joka toimittaa ne lautakunnalle. Lomake ei ole julkinen.

Puheenjohtajan ehdotus:

1. Tarkastuslautakunta ottaa käyttöön liitteenä olevan tiedonkeruulomakkeen.

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käyttöön liitteenä olevan ilmoituslomakkeen päivitysten jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

2 ARVIOINTILOMAKE

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Tarkla 02.02.2022 § 8

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 121 §:ssä.

"1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;

2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;

3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;

4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;

5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;

6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Lisäksi Loimaan kaupungin hallintosäännön § 75 määrää lautakunnan tehtävistä seuraavaa:

- "1. Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen

julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa sekä

3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla."

Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus ja kokousten julkisuus

Kuntalain 124 §:n tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tiedonsaantioikeus koskee tarkastuslautakuntaa toimielimenä.

Kokousten julkisuudesta säädetään 101 §:ssä, jonka mukaan muun toimitilin kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitilin niin päättää. Suljetussa kokouksessa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Niistä ei ilman toimitilimen lupaa saa antaa tietoja ulkopuolisille (HE 268).

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta on yksimielinen lautakunnan tehtävistä ja toimintatavasta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muut asiat

Tarkla 02.02.2022 § 9

Korjaus tarkastuslautakunnan 17.11.2021 pöytäkirjan §:ään 72.

Pöytäkirjaan on virheellisesti merkitty kokouspäiväksi 3.2. kun oikea päivä on 2.2.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta valtuuttaa sihteerin korjaamaan oikean päivämäärän pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin

Eriävä mielipide tarkastuslautakunnan päätökseen 76/2021

Tarkastuslautakunnalle tuotiin esille 2.2.2022 kokouksen yhteydessä tarkastuslautakunnan jäsenen, Kimmo Kanniston, eriävä mielipide liittyen Tarkastuslautakunnan kokouksen 15.12.2021 pykälään 76 / Hulmin huolto.

Varapuheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee eriävän mielipiteen tiedoksi saaduksi.

Päätös: Hyväksyttiin

Tarkastuslautakunnan työohjelma keväälle 2022

Tarkla 02.02.2022 § 10

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta tekee kevään 2022 työohjelmaan seuraavat täydennykset ja lisäykset:

1) 2.3. pidettävän kokouksen yhteyteen suunniteltu koulu- ja päiväkotivierailu pyritään toteuttamaan alkuperäisen suunnitelman mukaan, mikäli koronatilanne sen sallii.

Lisäksi vierailun jälkeen kokoukseen kutsutaan sivistysjohtaja Manne Pärkö ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja Sanni Kiviniemi.

2) 30.3. 17.30 pidettävään kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja Jari Rantala aiheena vuoden 2021 tilinpäätös.

Lisäksi kokoukseen kutsutaan Sosiaali- ja terveysjohtaja Timo Hokkanen ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja Jari Välimäki.

3) 20.4.2022 kello 17.30.

Käsiteltävät asiat sovitaan myöhemmin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

3

Tarkastuslautakunnan työohjelma 2021-2022 27102021

Vuoden 2021 arviointikertomuksen valmistelu

Tarkla 02.02.2022 § 11

Valmistelija arkistosihteeri Sami Männistö

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 13.6.2022 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 8.6. mennessä, jolloin kokouksen esityslista julkaistaan.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloittaa kertomuksen laatimisen.

Päätös: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2021 arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä aloitti kertomuksen laatimisen.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä
2.2.2022Pykälät
1-11**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 1-11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Loimaan kaupungin tarkastuslautakunta PL 9 32201 LOIMAA Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUTEEN

Viranomaisen ja aika	Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI Pykälät Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskielto	Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain (586/1996) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen. Valituskielto perustuu lakiin julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (1009/2001) § 9a.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan