

Sivistyslautakunta

AIKA 24.02.2022 kello 18:00 - 21:07

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	23
12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	24
13	Sivistyslautakunnan tilanneraportti	25
14	Valtionavustushakemus/Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen	26
15	Valtionavustushakemus/Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen	28
16	Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen	30
17	Avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet	31
18	Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2022 avustusten jakosuhte	32
19	Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2022-2023	35
20	Tilinpäätös 2021	38
21	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	40

Sivistyslautakunta

AIKA 24.02.2022 kello 18:00 - 21:07

PAIKKA Kaupungintalo/Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36,
32 200 Loimaa

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Anttila Eeva Laine Heidi Paldanius Seppo Piironen Hanna-Mari Schwartz Jari Salo Kertu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen nuvan edustaja
MUU	Pärkö Manne	sivistysjohtaja
POISSA	Aronoja Esa Heinonen Riina Temonen Elina Vuolle Mikko	jäsen jäsen jäsen jäsen

ALLEKIRJOITUKSET

Sanni Kiviniemi
puheenjohtajaManne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Loimaalla 28. päivänä helmikuuta 2022

Heidi Laine

Seppo Paldanius

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI
NÄHTÄVILLÄLoimaan kaupungin koulutoimistossa sekä Loimaan kaupungin
internet-sivuilla 2.3.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 24.02.2022 § 11

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun viisi sen jäsentä on saapuvilla.

Puheenjohtaja:

Totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivla 24.02.2022 § 12

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi vuorossa olevat lautakunnan jäsenet Esa Aronojan ja Riina Heinosen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.2.2022.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heidi Laine ja Seppo Paldanius
Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 28.2.2022.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti

Sivla 24.02.2022 § 13

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa todetaan, että säännöllinen raportointi on osa kaupungin sisäistä valvontaa ja olennainen osa kaupungin johtamis- ja talouden-/toiminnan seurantajärjestelmää.

Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin saa käsiteltäväkseen vähintään kaksi kertaa vuodessa osavuosikatsauksen sekä säännölliset toiminta- ja talousraportit (suositus kuukausittain).

LIITE

1/Sivla 24.2.2022

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tammikuun 2022 tilanneraportin tietoonsa saatetuksi liitteen 1 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen

Sivla 24.02.2022 § 14

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja varhaiskasvatuksen laadun kehittämiseen vuosille 2022 - 2023.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inkulusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia, vuorovaikutusta ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata lisää varhaiskasvatuksen henkilöstöä: opettajia, erityisopettajia, sosionomeja, lastenhoitajia tai avustajia sekä pienentää lapsiryhmien kokoa esimerkiksi ryhmissä, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää avustuksen laskemiseen Tilastokeskuksen tuottamia viimeisimpiä indikaattoreita sekä lapsimääriä:

- 30-54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä olleet lapset

Valtionavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen
- lapsiryhmien kokojen pienentämiseen

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joiden omarahoitussuus on vähintään 20 %.

Loimaan kaupungin hakee valtionavustusta 126 400 euroa.

* Valtionavustushakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet ja laadun kehittäminen

Sivla 24.02.2022 § 15

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2022 - 2023.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata ensisijaisesti opettajia ja avustajia sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun tuen tai erityisen tuen piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia lapsia.

Opetus- ja kulttuuriministeriö käyttää avustuksen laskemiseen Tilastokeskuksen tuottamia viimeisimpiä indikaattoreita ja perusopetuksen oppilasmääriä:

- 30-54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- koulut ja oppilasmäärät
- opetukseen käytetty resurssi (euroa/oppilas)

Valtionavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joiden omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Loimaan kaupungin hakee valtionavustusta 187 040 euroa.

*

Valtionavustushakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan tukeminen

Sivla 24.02.2022 § 16

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Koulun kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jossa tavoitteena on soveltaa koulussa opittuja tietoja ja taitoja, ja tukea opetussuunnitelman tavoitteita. Kerhotoiminta on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Joustavilla kerhotoiminnan ratkaisulla tuetaan oppilaan päivän kokonaisuutta.

Erityisavustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan koulujen kerhotoiminnan tukeminen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3-9.

Hakemuksen erityiset painopistealueet:

- kerhotoimintaa kohdennetaan tukemaan oppilaiden opiskelumotiivaation ylläpitämistä ja jaksamista
- kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille
- kerhotoimintaa kohdennetaan koulussa opintun soveltamiseen
- kerhotoiminta vahvistaa tunne- ja vuorovaikutustaitoja
- kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitus on vähintään 30 %.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 22 540 euroa.

* Valtionavustushakemus

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet

Sivla 24.02.2022 § 17

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Vapaa-aikalautakunta on 25.1.2017 (4 §) hyväksynyt vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet.

Vapaa-aikapalvelujen avustukset jaetaan kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen avustuksiin. Avustusmuodot ovat yleis-/perusavustus ja kohdeavustus. Lisäksi osa avustuksista on sopimukseen perustuvia avustuksia.

Sivistyslautakunta päättää omista avustusperusteistaan ja avustusten myöntämisestä sekä vahvistaa vuosittain avustuksiin käytettävän määrärahan käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Liitteenä oleva ohje sisältää mm. eri avustusten hakukriteerejä, avustusten myöntämisessä noudatettavat periaatteet sekä ohjeet avustusten hakemiseen ja maksatukseen.

Ohjetta on päivitetty lähinnä seuraavilta osin:

- kohdassa 1 on muutettu toimielimen nimi
- kohdassa 2 on nuorisopalvelujen avustuskriteereihin lisätty vuokra-avustus, joka aiemmin on sisältynyt kulttuuri- ja liikuntapalvelujen avustuksiin
- kohtaan 3 on muutettu, että avustusten haku tapahtuu sähköisesti Avustusverkon kautta sekä kulttuuri- ja nuorisotoimen kohdeavustusten haku on ajalla 1.3.-15.11. (ennen on ollut ajalla 1.1.-15.11.)

Avustusohjeiden laajempi päivitys tehdään vuoden 2022 aikana, kun kaupungin uusi strategia on valmistunut ja hyvinvointialueen valmistelu edennyt.

LIITE

2/Sivla 24.2.2022

Vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy vapaa-aikapalvelujen avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet 2022 liitteen 2 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2022 avustusten jakosuhde

Sivla 24.02.2022 § 18

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kulttuuripalvelujen avustuksiin on vuodelle 2022 varattu 157 600 euroa, josta 100 000 euroa on varattu Suomen maatalousmuseo Sarkan avustukseen ja Loimaan teatterin avustukseen 24 000 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 26 500 euroa yleisavustuksia ja 7 100 euroa kohdeavustuksia.

Kulttuurisihteerin ehdotus:

1. Sopimusten mukaisiin avustuksiin varataan 124 000 euroa.
2. Yleisavustuksiin varataan 26 500 euroa ja kohdeavustuksiin 7 100 euroa.

Liikuntapalvelujen vuoden 2022 talousarvioon on varattu avustuksiin 152 500 euroa.

Avustuksiin sisältyy

1. liikuntajärjestöjen tukeminen (yleis- ja kohdeavustukset)
2. menestyneiden urheilijoiden stipendit (stipendisääntö)
3. yhteistyösopimukset
4. Loimijokilaakson jäähalliyhtiön avustus

Toiminta-avustuksista on varattu 5 000 euroa menestyneiden urheilijoiden stipendeihin.

Liikuntapalvelujen määrärahoissa on mukana 30 000 euron määräraha Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n toiminnan avustamiseen. Vastineeksi Loimaan kaupunki saa käyttöönsä jääaikaa (mm. kuntalaisten vapaisiin luisteluvuoroihin, varhaiskasvatuksen ja opetuksen käyttöön). Myös Loimaan kaupungin sekä Hurrikaani-Loimaan, LoKoKo Bisonsin ja Alastaron Urheilijoiden yhteistyösopimukseen varattu 48 000 euroa sisältyy avustummäärärahaan.

Liikuntasihteerin ehdotus:

1. Liikuntajärjestöjen tukemiseen varataan 69 500 euroa, josta yleisavustuksina jaetaan 75 % eli 52 125 euroa ja kohdeavustuksina 25 % eli 17 375 euroa.
2. Yhteistyösopimukseen varataan 48 000 euron määräraha.
3. Menestyneiden urheilijoiden stipendeihin varataan 5 000 euron määräraha.
4. Loimijokilaakson Jäähalli Oy:n avustukseen varataan 30 000 eu-

ron määräraha, jonka vastineeksi kaupunki saa käyttöönsä jääaika.

Nuorisopalvelujen vuoden 2022 talousarvioon on varattu avustuksiin 14 900 euroa

Avustukset jakautuvat seuraavasti:

1. yleisavustukset
2. palkka-avustukset
3. kohdeavustukset

Kohdeavustukset on tarkoitettu pääasiassa rekisteröimättömille nuorten ryhmille.

Nuorisosihteerin ehdotus:

1. Yleisavustuksia myönnetään 8 300 euroa, joka on noin 56,0 % kokonaissummasta.
2. Palkkausavustusta myönnetään 6 000 euroa, joka on 40,0 % kokonaissummasta.
3. Loppusummasta varaudutaan jakamaan kohdeavustuksia 600 euroa, joka on 4,0 % kokonaissummasta.

Sivistysjohtajan ehdotus:

1. Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2022 avustusten jakosuhte on seuraava:

Yleisavustukset 86 925 €

Kohdeavustukset 25 075 €

Palkkausavustus (nuorisopalvelut) 6 000 €

Stipendit (liikuntapalvelut) 5 000 €

Sopimusperusteisiin avustuksiin varataan 172 000 € (Sarkamuseon, Loimaan teatterin, Hurrikaanin, Bisonsin ja Alastaron Urheilijoiden avustus) ja Loimijokilaakson jäähalli Oy:n avustukseen 30 000 €.

2. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi keväällä. Liikuntapalvelujen kohdeavustukset haetaan 15.11. mennessä ja kulttuuri- ja nuorisopalvelujen kohdeavustukset ovat haettavissa 1.3.-15.11. välisenä aikana.

3. Yleisavustusten sekä kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan pääsääntöisesti eri vastuualueille hyväksytyä avustusmäärärahaa. Sitovana on määrärahojen kokonaismäärä ja eri vastuualueille

kohdennettuja yleis- ja kohdeavustusten määrärahoja voidaan siirtää myös vastuualueelta toiselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

Perusopetuksen tuntikehys/lv. 2022-2023

Sivla 24.02.2022 § 19

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 otettiin käyttöön 1.8.2016 alkaen uudet opetussuunnitelmat ja uusien opetussuunnitelmien mukainen tuntijako. Koulutuslautakunta on kokouksessaan 27.8.2015 (65 §) hyväksynyt uuden tuntijaon. Tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 19, 19, 22, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 19, 19, 22, 24, 25, 25, 29, 29, 30. Yläkoulun luokat siirtyivät 1.8.2017 alkaen portaittain uuteen tuntijakoon ja opetussuunnitelmaan.

Valtioneuvosto antoi 20.9.2018 (793/2018) asetuksen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta sekä asetuksen perusopetusasetuksen 3 §:n muuttamisesta. Päätöksen myötä A1-kielen opetuksen vuosiviikkotuntimäärää lisättiin 2 vuosiviikkotunnilla vuosiluokilla 1-2 ja perusopetuksen kokonaisvuosiviikkotuntimäärä eli oppivelvollisuuteen kuuluva minimioppimäärä kasvoi 224 vuosiviikkotuntiin.

Asetus tuli voimaan 1.1.2020, jolloin asetuksen mukaiset opetussuunnitelmat tulee ottaa käyttöön vuosiluokkien 1 ja 2 osalta.

Sivistysvaliokunta hyväksyi 12.12.2019 (114 §) uuden tuntijaon, joka voimassa 1.1.2020 alkaen. Tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 20, 20, 22, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 20, 20, 22, 24, 25, 25, 29, 29, 30.

Oppilaat opiskelevat osan tunneistaan perusryhmää pienemmissä ryhmissä (jakoryhmät). Jakotunnit edellyttävät aina tapauskohtaista harkintaa. Ainakin seuraavia tekijöitä on otettava huomioon jakotunteja käytettäessä:

- oppilasryhmän koko
- jakotuntien painottuminen alemmille luokille, joissa opitaan perustiedot ja -taidot
- tehostettua ja/ tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä opetusryhmässä
- opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen (mm. yhdysluokkaopetus, eri oppiaineissa olevat ryhmäkokosuositukset)

Jakotuntien määrää on mietittävä kokonaisuuden kannalta. Ne mahdollistavat osaltaan opettajan tehokkaamman ohjaamisen ja auttavat ennalta ehkäisemään opintoihin liittyviä ongelmia. Tämä saattaa puolestaan vähentää oppilaan tuen tarvetta myöhemmin.

Toisaalta jakotunnit mahdollistavat opetuksen ja opetusmenetelmien sovittamista oppilaiden tarpeiden ja vahvuuksien mukaan, jolloin voidaan muodostaa opetuksen kannalta toimivia ryhmiä.

Perusopetuslain 16 §:ssä todetaan, että oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta. Osa-aikaisen erityisopetuksen resurssi on lukuvuonna 2022 - 2023 edellisen lukuvuoden tasolla.

Tukiopetus on ensisijainen tuen muoto. Tukiopetusresurssi on viime vuosina ollut riittävä, joten määrä voidaan pitää samana myös lukuvuonna 2022 - 2023.

Niin ikään kerhotoimintaan on varattu edellistä vuotta vastaava tuntimäärä. Kerhotoiminnan laajuus tarkentuu osana lukuvuosisuunnitelmaa, kun on tiedossa toimintaan myönnetyn valtionavustuksen määrä. Myönnetyn valtionavustuksen ehtona on, että omarahoitusosuiden tulee olla vähintään 30 %. Kerhotoiminnan tukemiseen kohdennetun valtionavustuksen lisäksi haetaan valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin mukaisen toiminnan järjestämiseen. Harrastamisen Suomen mallissa avustus voi kattaa enintään 80 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Koulujen tuntikehyksessä on jaoteltu tunnintunnit yleisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin, tukiopetukseen ja kerhoihin sekä mainittu jakotuntien määrä eri vuosiluokilla. Kerhotuntien määrään vaikuttaa mahdollisesti saatava valtionavustus, mutta muuten kouluja sitoo koululle osoitettu kokonaistuntimäärä.

Perusopetuslain 13 §:n mukaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen huoltajansa pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäkatsomustiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme.

Loimaallakin maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on viime vuosina lisääntynyt. Maahanmuuttajaoppilaiden opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ottaen huomioon oppilaiden taustat ja lähtökohdat kielen oppimiseen. Suomi toisena kielen eli S2 -opetuksen keskeisinä tavoitteina on, että oppilas pystyy opiskelemaan täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita ja että hän saavuttaa perusopetuksen loppuun mennessä mahdollisimman hyvän suomen kielen taidon kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Lisäksi tavoitteena on, että oppilaan on mahdollista jat-

kaa opintojaan perusopetuksen jälkeen.

Lukuvuonna 2022 - 2023 yleisopetuksen opetusryhmien määrä on 77 ja 17. Määrä on sama kuin lukuvuonna 2021-2022.

LIITE 3/Sivla 24.2.2022
Perusopetuksen tuntikehys lv. 2022-2023

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntikehysten lv. 2022-2023 liitteen 3 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2021

Sivla 24.02.2022 § 20

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ulkoinen (tilanne 15.2.2022):

SIVLA	TA2021	TP2021	Tot-%
Toimintatuotot	2 737 400	2 777 348	101,5
Henkilöstökulut	16 098 540	16 557 597	102,9
Palvelujen ostot	5 011 870	5 167 669	103,1
Aineet, tarvikkeet	663 350	703 771	106,1
Avustukset	889 600	870 334	97,8
Muut kulut	452 200	446 945	98,8
Kulut yhteensä	23 115 560	23 746 316	102,7
Toimintakate	20 378 160	20 968 968	102,9

Sivistyspalvelujen toimintakate oli noin 1 768 000 euroa suurempi kuin vuonna 2020 ja 448 000 euroa suurempi kuin vuonna 2019.

Sivistyslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset) ylittyivät noin 40 000 euroa. Erilaiset myynti- ja muut tuotot alittuivat (noin 68 000 euroa), mutta vastaavasti maksutuotot (esim. hoitopäivämaksut) sekä erilaiset tuet ja avustukset (hankerahoitus) ylittyivät (noin 108 000 euroa). Vuoden 2021 aikana toimintatuottoja vähennettiin koronatilanteen aiheuttamien tulovähennysten takia 200 000 euroa vapaa-aikapalveluista. Vuoteen 2019 verrattuna toimintatuotot vähenivät noin 360 000 euroa, mutta vuoteen 2020 verrattuna kasvoivat noin 219 000 eurolla.

Sivistyslautakunnan toimintakulut (ulkoiset) ylittivät budjetoidun noin 500 000 eurolla. Henkilöstökulut ylittyivät noin 330 000 eurolla budjetoidun (kohdentuu varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen). Keskeisimmät tekijät ylitykseen ovat koronatilanteen takiamerkittävästi kasvaneet sijaisuuskulut, henkilöstön arvioitua suurempi määrä varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sekä arvioitua laajempi hanketoiminta.

Palvelujen ostot (ulkoiset) ylittyivät noin 155 000 euroa, mikä selittyy lähinnä erilaisten asiakaspalvelujen ostojen ylittymisenä (mm. muissa kunnissa opiskelevien oppilaiden maksuosuus ja lukiokoulutuksen maksuosuus). Vuoteen 2019 verrattuna palvelujen ostot vähenivät noin 110 000 euroa (lähinnä koronatilanteen vaikutukset palvelujen ostoihin, varhaiskasvatuspalvelujen hankinta).

Aine- ja tarvikemenoissa oli ylitystä noin 40 000 euroa, sen sijaan avustukset (kotihoidon tuki) alittuivat noin 20 000 eurolla.

Vuoteen 2019 verrattuna toimintakulut olivat aika lailla samalla tasolla (vähennystä noin 40 000 euroa), mutta vuoteen 2020 verrattuna kasvua oli noin 1 860 000 euroa.

Sivistyslautakunnan toiminnalliset tavoitteet painottuivat erilaiseen hanketoimintaan. Perusopetuksessa oli käynnissä mm. tieto- ja viestintätekniikkaan opetusikäikään kehittämisen, kerhotoiminnan kehittämiseen ja harrastamisen Suomen malliin liittyvät hankkeet. Varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen myönnettiin avustusta koronatilanteen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseen. Rahoitus on mahdollistanut mm. tukiopetuksen ja S2-kielen opettamisen lisäämisen. Nuorisopalveluissa on ollut mm. kohtaamisia toisella asteella -hanke, koulunuorisotyöhanke ja kansainvälistä nuorisovaihtoa sekä liikuntapalveluissa Liikutaan yhdessä -hanke. Hanke-rahautuksella on merkittävä vaikutus palvelujen järjestämiseen ja toimintojen kehittämiseen.

Palveluverkossa tapahtui vuonna 2021 muutosta, kun valtuuston kouluverkkopäätöksen (27.4.2020) mukaan Kojonkulman ja Virttaan koulujen sekä Alastaron yläasteen toiminta päättyi 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuksessa edellä mainittu päätös merkitsi myös Kojonkulman ryhmäperhepäiväkodin toiminnan päättymistä. Virttaan ryhmäperhepäiväkotia muutettiin päiväkodiksi ja Hirvikoskella saatiin päiväkotihanke päätökseen. Uuden päiväkodin on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.8.2022.

Koronatilanne vaikutti sivistyspalvelujen toimintaan. Varhaiskasvatusta ja perusopetusta järjestettiin koko vuoden lähipalveluna lukuun ottamatta yläkoululaisten noin kuukauden etäopetusjaksoa keväällä 2021. Vapaa-aikapalveluissa oli vuoden aikana erilaisia rajoituksia ja toiminnan keskeytyksiä.

LIITE 4/Sivla 24.2.2022
Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2021

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen liitteen 4 muodossa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Sivla 24.02.2022 § 21

Valmistelija: Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

yleispäätökset

- kuljetus 2/2022

- erityisopetus 1-5/2022

- koulupaikkapäätökset 1-137/2022

- muut 2-4/2022

ESS7-päätökset 1/2022

Varhaiskasvatusjohtaja

- muut 1 /2022

Asemanseudun koulun rehtori

- ESS7-päätökset 3-6 /2022

- muut 1-8 /2022

Hirvikosken yhtenäiskoulun vs. rehtori

-ESS7-päätökset 14-65 /2022

- muut 18-35 /2022

Kauhanojan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 4-6 /2022

- muut 6-9 /2022

Keskuskoulun rehtori

- ESS7-päätökset 8-18 /2022

- muut 28-46 /2022

Kirkonkylän koulun rehtori

- ESS7-päätökset 4-11 /2022

Metsämaan koulun rehtori

- ESS7-päätökset 2-5 /2022

- muut 12-15 /2022

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- muut 30-40 /2022

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- ESS7-päätökset 11-34/2022

Kulttuurisihteeri

- yleiset päätökset 1 /2022

Liikuntasihtööri

- yleiset päätökset 3-7 /2022
- ESS7-päätökset 2-9 /2022

Nuorisosihtööri

- yleiset päätökset 1 /2022

Työväenopiston ja musiikkiopiston rehtori

- yleiset päätökset 2/2022
- hankintapäätökset 1/2022
- ESS7-päätökset 12-17/2022

Sivistysjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranhaltijapäätökset.

Päätös: Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

SIVISTYSLAUTAKUNTA

Kokouspäivä 24.2.2022 Pykälät 11 - 22

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 11, 13, 14, 15, 16, 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 12, 17, 18, 19, 20
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §
	HLL:n 5 §/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla. Pykälät: Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti. Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät 12, 17, 18, 19, 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin sivistyspalvelut -palvelualan toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HallintoL 59 §). Jos asianosainen on antanut luvan sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).</p> <p>Tiedoksisääntipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN

<p>I Oikaisuohje</p>	<p>Loimaan kaupungin sivistyslautakunta Ylistaronkatu 36, 32200 LOIMAA tai PL 9, 32201 LOIMAA sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi</p> <p>Pykälät :</p> <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisuun. Hankinto-oikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on tehtävä hankinto-oikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p>
<p>II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat</p>	<p>Markkinaoikeus PL 118 00131 HELSINKI markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksiin.</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i></p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 20100 TURKU Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite , pykälät ja valitusaika _____ päivää
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> • valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite • päätös, johon haetaan muutosta • miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan