

Keskusvaalilautakunta

---

AIKA 21.01.2022 kello 18:30 - 19:02

PAIKKA Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36, Loimaa)

---

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Keskusvaalilautakunnalle mahdollisesti saapuneet virheellisesti osoitetut lähetekirjeet	6
4	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	7
5	Ennakoäännten laskennan valmistavat toimenpiteet	11
6	Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu	12

---

**Keskusvaalilautakunta**

---

**AIKA** 21.01.2022 kello 18:30 - 19:02**PAIKKA** Loimaan kaupungintalo (Ylistaronkatu 36, Loimaa)

---

**OSALLISTUJAT**

<b>LÄSNÄ</b>	Härmäaho Hannu	puheenjohtaja
	Kauti Hannu	varapuheenjohtaja
	Tamminen Leila	jäsen
	Hämäläinen Pirkko	jäsen
	Heikkilä Anja	jäsen
	Rinta-Jouppi Juha	sihteeri
Männistö Sami	varasihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

---

Hannu Härmäaho  
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 1 - 6

---

**PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUS** Loimaalla 21. päivänä tammikuuta 2022

Hannu Kauti  
pöytäkirjantarkastaja

Anja Heikkilä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI  
NÄHTÄVILLÄ**

Loimaan kaupungintalossa ja nettisivuilla 21.1.2022 alkaen

Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvlk § 1

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvlk § 2

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

### *Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoeelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

### *Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Kauti ja Anja Heikkilä.

**Keskusvaalilautakunnalle mahdollisesti saapuneet virheellisesti osoitetut lähetekirjeet**

Kvlk § 3

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Ehdotus: Käsitellään mahdolliset keskusvaalilautakunnalle virheellisesti osoitetut lähetekirjeet.

Päätös: Hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunnalle ei ole saapunut virheellisesti osoitettuja lähetekirjeitä.

## Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Kvlk § 4

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta siten, että ennen 21.1.2022 klo 19.00 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään kokouksessa käsitellä.

Ennakkoäänestysasiakirjojen valmistavan tarkastuksen on suorittanut keskusvaalilautakunnan päätöksen mukaan keskusvaalilautakunnan sihteeri ja varasihteeri avustavan henkilöstön kanssa.

Keskusvaalilautakunnalle on määräajassa saapunut ennakkoääniä yhteensä 3532 kappaletta. Vaalitietojärjestelmän mukaan yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa äänioikeusrekisteriin rekisteröityneitä ennakkoääniä oli annettu yhteensä 3423 kappaletta. Muut yhteensä 109 ennakkoääntä (laitoksissa 77 ennakkoääntä, kotiaänestyksessä 30 ennakkoääntä, laivassa 1 ennakkoääntä, kirjeäänestyksessä 0 ennakkoääntä, ulkomailta 1 ennakkoääntä).

Ennakkoäänestäneet jakautuivat äänestysalueittain seuraavasti:

### I ÄÄNESTYSALUE (YHTEISKOULU)

Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1501
- Naiset: 1600
- Yhteensä: 3101

Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 369
- Naiset: 448
- Yhteensä: 817

### II ÄÄNESTYSALUE (KESKUSKOULU)

Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1551
- Naiset: 1821
- Yhteensä: 3372

Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 380
- Naiset: 510
- Yhteensä: 890

## III ÄÄNESTYSALUE (HIRVIKOSKEN KIRJASTO)

## Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1642

- Naiset: 1485

Yhteensä: 3127

## Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 443

- Naiset: 508

Yhteensä: 951

## IV ÄÄNESTYSALUE (ALASTARON KUNNANTALO)

## Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1273

- Naiset: 1148

Yhteensä: 2421

## Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 298

- Naiset: 317

Yhteensä: 615

## V ÄÄNESTYSALUE (MELLILÄN TERVEYSASEMA)

## Äänioikeutettuja:

- Miehet: 525

- Naiset: 447

Yhteensä: 972

## Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 135

- Naiset: 124

Yhteensä: 259

Äänioikeutettuja kunnassa yhteensä: 12 993 henkilöä.

Ennakkoon äänestäneitä kunnassa yhteensä: 3532 henkilöä (miehiä 1625, naisia 1907).

Ennakoäänestysprosentti koko kunnassa oli 27,2 %.

Oheismateriaalina raportit vaalitietojärjestelmästä.

Ehdotus: Hyväksytään käsittelyn pohjaksi kokouksen alussa sihteerin jakama tarkempi taulukointi ennakoäänistä ja niiden jakautumisesta.



Suoritetaan ennakoäänien tarkastus; ennakoäänien äänestysaluekohtainen kappalemäärien laskenta, vaalivirkailijan ja äänestäjän allekirjoitusten olemassaolo, äänen rekisteröitymismerkinnät ja vaalikuoren suljettuna oleminen.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa hyväksytyt ennakoäänestykset siten, että ennakkoon äänestäneiden määrät muodostuvat äänestysalueittain seuraaviksi:

#### I ÄÄNESTYSALUE (YHTEISKOULU)

Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1501
- Naiset: 1600
- Yhteensä: 3101

Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 369
- Naiset: 448
- Yhteensä: 817

#### II ÄÄNESTYSALUE (KESKUSKOULU)

Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1551
- Naiset: 1821
- Yhteensä: 3372

Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 380
- Naiset: 510
- Yhteensä: 890

#### III ÄÄNESTYSALUE (HIRVIKOSKEN KIRJASTO)

Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1642
- Naiset: 1485
- Yhteensä: 3127

Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 443
- Naiset: 508
- Yhteensä: 951

## IV ÄÄNESTYSALUE (ALASTARON KUNNANTALO)

## Äänioikeutettuja:

- Miehet: 1273  
- Naiset: 1148  
Yhteensä: 2421

## Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 298  
- Naiset: 317  
Yhteensä: 615

## V ÄÄNESTYSALUE (MELLILÄN TERVEYSASEMA)

## Äänioikeutettuja:

- Miehet: 525  
- Naiset: 447  
Yhteensä: 972

## Ennakkoon äänestäneitä:

- Miehet: 135  
- Naiset: 124  
Yhteensä: 259

Äänioikeutettuja kunnassa yhteensä: 12 993 henkilöä.

Ennakkoon äänestäneitä kunnassa yhteensä: 3532 henkilöä (miehiä 1625, naisia 1907).

Ennakoäänestysprosentti koko kunnassa oli 27,2 %.

Oheismateriaalina raportit vaalitietojärjestelmästä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Liitteet

Ennakoäänestyksen yhteenvetotilasto  
Äänestysaktiivisuus kunnassa

**Ennakköänten laskennan valmistavat toimenpiteet**

Kvlk § 5

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

Oikeusministeriön vaaliohjeen nro 1 (kohta 7.2.1. Laskennan järjestäminen) mukaan "Vaalikuorten leikkaaminen auki voidaan tarvittaessa aloittaa keskusvaalilautakunnan toimesta tai valvonnassa valmistavana toimenpiteenä jo ennen varsinaisen kokouksen alkua."

Ehdotus: Keskusvaalilautakunta päättää, että vaalikuorten aukileikkaaminen valmistavana toimenpiteenä aloitetaan lauantaina 22.1.2022 klo 11:00 alkaen.

Toimenpiteeseen osallistuu keskusvaalilautakunnan jäseniä/varajäseniä, keskusvaalilautakunnan sihteeri ja varasihteeri sekä avustavaa henkilökuntaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Keskusvaalilautakunnan kokousaikataulu**

KvIk § 6

Valmistelija: hallintosihteeri Juha Rinta-Jouppi

- pe 21.1.2022 klo 18:30: Ennakkoäänien tarkastus (kokous ei saa päättyä ennen klo 19:00).

- su 23.1.2022 klo 10:00: Ennakkoäänien laskenta klo 19.00 mennessä sekä vaalipäivän äänien kirjaaminen tuloslaskentajärjestelmään ym.

- ma 24.1.2022 klo 09.00: Tarkastuslaskenta (varsinaisen vaalipäivän äännet).

- ke 26.1.2022 klo 11.00: Tuloksen vahvistaminen.

-----

Lisäksi keskusvaalilautakunta kokoontuu la 22.1.2022 klo 11:00 alkaen valmistavana toimenpiteenä aukileikkaamaan vaalikuoria.

Ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

<b>Loimaan kaupunki</b>	<b>Muutoksenhakuohje kokouspvm.</b>	<b>Pykälät</b>
Keskusvaalilautakunta	21.1.2022	1-6

---

## Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät:** 1-6

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### Valitusosoitus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Hallintovalituksella päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika 30 päivää

**Muu valitusviranomaisen, pykälät:**

Valitusaika x päivää

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän/\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Hallintovalituksen (tavallinen tiedoksianto) osalta päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Hallintovalituksen (todisteellinen tiedoksianto) asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä hallintovalituksessa todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisäntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Turun hallinto-oikeus  
Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 Turku  
turku.hao@oikeus.fi  
puhelin 029 56 42410  
faksi 029 56 42414  
<https://oikeus.fi/hallintooikeudet/turunhallinto-oikeus>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallintovalitus tehdään \_\_\_\_\_ hallinto-oikeudelle ellei erityislaissa ole säädetty muusta valitusviranomaisesta: \_\_\_\_\_.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on nähtävillä 21.1.2022 alkaen Loimaan kaupungin Ylistaronkatu 36 toimipisteessä ja julkaistaan samanaikaisesti yleisessä tietoverkossa.

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta, jonka yhteystiedot alla:

Loimaan kaupungin kirjaamo  
Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa  
tai PL 9, 32201 Loimaa  
sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi  
puh. (02) 76 110 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00.

## Tiedoksianto asianosaisille

Tämä päätös on 21.1.2022 lähetetty postitse tavallisena kirjeenä / saantitodistusta vastaan / luovutettu muulla tavalla, miten:

Vastaanottaja: Ks. ko. pykälän jakelu

Tiedoksiantaja ja virka-asema: Juha Rinta-Jouppi  
hallintosihtööri

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.