

TARJOUSPYYNTÖ

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinta

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	1
2	Hankittava palvelu	1
3	Toiminnan laatuvaatimukset	3
4	Sopimusaika	3
5	Hankintamenettely	3
6	Osatarjous ja vaihtoehtoinen tarjous.....	4
7	Alihankinta.....	4
8	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	4
9	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	4
10	Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	5
	10.1 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	5
11	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	9
12	Tarjoushinnat.....	9
13	Laskutus ja maksuehto	10
14	Palveluntuottajan omat ehdot	10
15	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	10
	15.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	10
	15.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	10
	15.3 Tarjousten vertailu	11
16	Tarjousten voimassaoloaika	11
17	Päätöksestä ilmoittaminen	11
18	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	11
19	Asiakirjojen julkisuus.....	11
20	Sopimus	11
21	Hankintaan liittyvät kysymykset	12
22	Tarjouksen jättäminen	12

Liitteet

Liite 2	Tarjouslomake ja vaatimukset
Liite 4	Sopimusluonnos

TARJOUSPYYNTÖ

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinta

Pyydämme tarjoustanne sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 §:n mukaisen vanhuksille tarkoitetun tehostetun palveluasumisen tuottamisesta alkaen 1.1.2023.

1 Hankinnan kohde

Hankinta koskee nyt Loimaan kaupungin järjestämisvastuulla olevaa vanhuksille tarkoitettua tehostettua asumispalvelun tuottamisesta. Järjestämisvastuu siirtyy vuoden 2023 alusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuulle.

Ostettavien paikkojen määrä voi muuttua hankintakaudella. Sopimus koskee kaikkia uusia asukkaita ja asiakassuhteita vuoden 2023 alusta. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn asukasmäärään.

Nyt tehostetussa palveluasumisessa oleville vanhuksille turvataan että, heidän niin halutessaan asuminen nykyisissä yksiköissä jatkuu.

Tilaaja voi soveltaa hankintalain 110 §:n mukaista suorahankintaa yksittäisissä asiakassuhteissa, kun asiakas asuu tehostetussa palveluyksikössä, joka ei tule valituksi palvelun tuottajaksi tulevalle sopimuskaudelle, mutta jonka kanssa kaupungilla on nyt voimassa oleva hankintasopimus.

Tarjoaja voi tarjota myös kesken hankintakauden valmistuvaa kohdetta, tällöin palvelun tuottajan on tarjouksessaan ilmoitettava arvioitu palvelun aloituspäivä. Kesken hankintakauden valmistuvat kohteet hyväksytään mukaan, kun kaikki vaadittavat selvitykset on toimitettu tilaajalle ja ne on tilaajan toimesta hyväksytyt.

Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu loimaalaisille vanhuksille, jotka eivät toimintakykynsä takia selviydy omassa kodissaan ja tarvitsevat palveluasumisympäristöä, jossa on henkilökuntaa ympäri vuorokauden. Hankinnan kohteena on asukkaille järjestetty ympärivuorokautinen hoito- ja huolenpitopalvelu, tehostettu palveluasuminen.

Palvelu tuotetaan palvelun tuottajan omistamissa tai vuokraamissa tiloissa. Asukas maksaa asuntonsa vuokran suoraan vuokranantajalle.

Asukkaat tehostettuun palveluasumiseen valitsee ja sijoittaa Varsinais-Suomen Hyvinvointialue, palvelukriteeriensä perusteella. Lähtökohtaisesti asukas asuu asumispalveluyksikössä elämänsä loppuun saakka.

Asumispalveluyksikön tulee sijaita Loimaalla, jotta vanhuksen asuminen omalla kotipaikkakunnalla voidaan turvata elämän loppuun saakka.

2 Hankittava palvelu

Ympärivuorokautinen tehostettu palveluasuminen vanhuksille,

- joiden toimintakyky on merkittävästi alentunut.
- jotka tarvitsevat runsaasti ja jatkuvasti apua sekä ohjausta päivittäisissä toiminnoissa.
- asukas asuu asumispalveluyksikössä lähtökohtaisesti elämänsä loppuun saakka.

TARJOUSPYYNTÖ

- jotka tarvitsevat liikkueissaan apuvälineitä tai henkilökohtaista avustamista.
- joilla voi olla aistivamma.
- joilla voi olla virtsanpidätyskyvyttömyyttä.
- joiden muistitoiminnot ovat alentuneet tai joilla on keskivaikea/vaikea muistisairaus.
- joilla voi olla useita ikääntymiseen liittyviä pitkäaikaissairauksia.
- joiden arkielämässä selviytyminen edellyttää ympärivuorokautista valvontaa ja henkilökunnan välitöntä saatavilla oloa.
- joilla voi olla karkailutaipumusta ja sairauksiin liittyviä käytösoireita ja jotka tästä syystä tarvitsevat valvottua asuinympäristöä.

HANKITTAVAN PALVELUN SISÄLTÖ

Tarjottavan palvelun tulee sisältää kunkin asukasryhmän kuntoisuuden edellyttämät, yksilöllisen ja ajantasaisen hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiset seuraavat palvelut:

1. Päivittäisissä toiminnoissa tarvittava vanhuksen kokonaisvaltainen hoiva- ja huolenpito sekä palvelun edellyttämät välineet (esim. turvapuuhelin/hoitajakutsujärjestelmä tutkimusvälineet, verensokerimittari, verenpainemittari, lääkekaappi, lääkekipot, haavanhoitovälineet, ensiapuvälineistö) ja tarvikkeet (esim. desinfiointiaineet, suojakäsineet, pesulaput ja ±nesteet, pyykkihuollon tarvikkeet, siivousvälineet ja ±tarvikkeet WC-paperit, roskapussit).
2. Ammattitaitoisen henkilöstön tuki ja ohjaus jokapäiväisessä elämässä, osallistumisen mahdollisuus toimintakyvyn mukaan arjen elämään, askareisiin ja ulkoiluun.
3. Tarvittava peseytymisapu päivittäin ja viikoittain saunassa tai suihkussa.
4. Henkilökohtaisesta hygieniasta ja puhtaudesta huolehtiminen ja wc-käynneissä avustaminen tarpeen mukaan ympäri vuorokauden.
5. Virike- ja virkistystoiminta sekä toimintakykyä ylläpitävä kuntoutus.
6. Täysihoitoperiaatteeseen perustuva ateriapalvelu ja ruokailuissa avustaminen.
7. Asukkaiden liinavaatehankinnat ja niiden ja asukkaan omien vaatteiden vaatehuolto.
8. Asuntojen ja asuinympäristön siisteydestä huolehtiminen.
9. Kotisairaanhoido ja sen edellyttämät hoitotarvikkeet ja -välineet mukaan lukien suojahansikkaat.

TARJOUSPYYNTÖ

10. Kotisairaanhoidon sisältyy tarvittavien laboratorionäytteiden näytteenotto ja kuljetus kaupungin laboratorioon tutkittavaksi.

11. Kotisairaanhoidon sisältyvät yleislääkäripalvelut niin, että lääkäri käy palveluyksikössä vähintään kerran kuukaudessa ja muuna aikana sairaanhoidosta vastaavalla henkilöstöllä on lääkärin konsultointimahdollisuus.

12. Asukkaiden tarvitsema lääkehoito asukkaiden itse kustantamilla lääkkeillä.

13. Yhteistyö asukkaiden omaisten kanssa.

14. Asukkaiden tarvitsemat saattajapalvelut ja asukkaiden avustaminen sosiaaliturvaan ja asioiden hoitoon liittyvissä asioissa.

15. Yö hoito.

16. Asiakasrekisterin ylläpito tilaajan lukuun henkilötietolain mukaisesti.

17. Laadunhallinnassa edellytetään RAI:n (laitoshoidon RAI) käyttöönottoa niin, että ensimmäisen toimintavuoden aikana saadaan käyttöön arvioinnit kaikista asukkaista.

3 Toiminnan laatuvaatimukset

Yksikössä tulee olla käytössä uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämiseen ajantasaiset perehdytysohjeet ja yksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma.

Yksiköllä on kirjallinen lääkärin allekirjoittama lääkehoidon toteuttamissuunnitelma. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että jokaisella työntekijällä, joka osallistuu lääkehoitoon, tulee olla THL:n ohjeistuksen mukainen lääkehoitoon liittyvä osaaminen.

Palveluntuottajalla on lain yksityisistä sosiaalipalveluista 6 §:n mukainen omavalvontasuunnitelma, ja se on kaikkien nähtävillä. Lisäksi palveluntuottajalla on kirjallinen pelastussuunnitelma, joka on pyydettyessä tilaajan saatavilla. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että kaikki kirjalliset materiaalit päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

4 Sopimusaika

Sopimuskausi alkaa 1.1.2023 (tavoite) ja kun palveluntuottaja on saanut valvontaviranomaiselta toimiluvan.

Sopimus on voimassa 48 kuukautta ja sen jälkeen muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi, kuuden kuukauden (6) molemminpuolisella irtisanomisajalla.

5 Hankintamenettely

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä Sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinta.

TARJOUSPYYNTÖ

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.
Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankinta koskee Hankintalain 107 § liitteessä E, ilmoitettua erityispalvelua
CPV 85000000-9.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi sivulla julkais-
tavaksi sekä <https://tarjouspalvelu.fi/Loimaa> hankintajärjestelmässä.

6 Osatarjous ja vaihtoehtoinen tarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.
Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

7 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana.
Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tar-
jouksessa.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja
alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason
mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset
kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyyde-
tyt selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja ali-
hankkijat tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää
palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö
tulee kuvata tarjouksessa.
Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaaj-
jan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

8 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että
tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen
asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

9 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellista ja talou-
dellista tilannetta koskevat vaatimukset.

Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat
asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakko-
perintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain
(1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin

TARJOUSPYYNTÖ

2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin
8. yrityksellä on vastuuvakuutus, vähintään 500 000 €, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Todistuksina yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämisestä hyväksytään myös vastuugroup.fi -yritysraportti.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Vastuugroup.fi yritysraportilla.

10 Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyäessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

10.1 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Vaatusimus 1

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva potilasvastuuvakuutus, joka kattaa kyseisen palvelutoiminnan ja on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Tarjoukseen liitettävä selvitys:

- Vakuutusyhtiön todistus potilasvastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista

Vaatusimus 2

Palveluntuottajalla tulee olla:

- Kokemusta vanhusten vastaavien palvelujen järjestämisestä

TARJOUSPYYNTÖ

- Vastuuhenkilöllä tulee olla lisäksi kokemusta esimiestehtävistä tai toiminnasta työnantajana tai yrittäjänä

Tarjoukseen liitettävä selvitys:

- Referenssiluettelo
- Vastuuhenkilön CV, mikäli vastuuhenkilö on tiedossa
- Selvitys suunnitellusta henkilöstörakenteesta

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, näitä koskevat samat säännöt ja velvollisuudet kuin tarjoajaa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Vaatus 3

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle omavalvontasuunnitelma.

Lisäksi palvelun tuottajalla tulee olla nimetty asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamistoimenpiteitä arvioiva ja asukkaiden rajoitustoimenpiteisiin liittyvän asiantuntijalausannon antava asiantuntijatyöryhmä (IMO).

Vaatus 4

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottaja tarkastaa ja esittää kaupungille (tilaajalle) kaikkien palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden rikosrekisteriotteet, siltä laajuudelta kuin asetukset näin edellyttää.

Vaatus 5

Palveluntuottajalla tulee olla tarjoamansa palveluasumisen osalta viimeistään 1.1.2023, toimintansa aloittavalla viimeistään sopimuskauden alkaessa, toimintayksikköä koskeva yksityisistä sosiaalipalveluista annettu lain (922/2011) mukainen lupa tarjoamansa palvelun ympärivuorokautisen toiminnan harjoittamiseksi. Tarjoukseen tulee liittää kopio toimintayksikköä koskevasta aluehallintoviranomaisen luvasta tai selvitys siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen sopimuskauden alkuun mennessä. Valtakunnalliset toimijat esittävät Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) luvan tuottaa sosiaalihuollon yksityisiä palveluja tai selvityksen siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen sopimuskauden alkuun mennessä.

Palveluasumisen ja Tuetun asumisen osalta palveluntuottajan tulee olla merkitty viimeistään 1.1.2023, toimintansa aloittavalla viimeistään sopimuskauden alkaessa, yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämällä tavalla.

Mikäli tarjoajalla ei ole vielä lupaa ja Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään lupa- /ilmoitusedellytykset vasta sopimuskauden alkuun mennessä, tulee tarjoajan antaa selvitys siitä, että edellytykset täyttyvät sopimuskauden alkuun mennessä. Selvitys tulee ladata tarjouksen liitteeksi.

TARJOUSPYYNTÖ

Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että se täyttää lupa- tai ilmoitusedellytykset sopimuskauden alkuun mennessä, tarjoajan sitoutuu esittämään voimassaoloa koskeva todistus ennen sopimuskauden alkua.

Vaatus 6

Henkilöstö

Henkilöstömitoituksen tulee olla valvontaviranomaisten lupapäätöksen ja ohjeiden mukainen. Toimintayksikön vastuuhenkilöllä tulee olla työhön soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus. Palveluntuottajalla on oltava tarvittaessa käytettävissä erityistyöntekijöiden apua (esim. psykiatrian, päihdetyön tai sosiaalityön osaamista). Palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa kouluttamaan henkilökuntaansa esim. kommunikaatiomenetelmien käyttöön. Toimintayksikössä on henkilöstöluettelo, joka on tilaajan saatavissa. Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työsuopimusta ja keskeisiä ehtoja. Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa työnohjausta. Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma.

Vaatus 7

Laadunhallinta

Toimintayksiköllä on kirjallinen omavalvontasuunnitelma. Toimintayksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö. Palvelun laatua seurataan asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä väh. kerran vuodessa. Reklamaatioihin reagoidaan, niihin vastataan ja tilaajalle raportoidaan reklamaatiot.

Tarjoajalla tulee olla dokumentoitu laatujärjestelmä / laadunhallintasuunnitelma.

Tarjoukseen tulee liittää selvitys laadunhallinnasta.

Vaatus 8

Turvallisuus

Palveluntuottajalla on sisäisen ja ulkoisen uhan varalle kirjalliset turvallisuusohjeet, jotka ovat osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisuus asioille on yksikössä nimetty vastuuhenkilö. Palveluntuottajalla on toimiva turva- ja hälytysjärjestelmä.

Suunnitelma tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatus 9

Tilat ja asuminen

Asumista koskeva yksilöllinen suunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa/läheistensä/edunvalvojan kanssa asukkaan tullessa palvelun piiriin. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Asukkaalle nimetään oma lähityöntekijä. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että asukkaalle haetaan hänelle kuuluvat tuet ja palvelut. Yksikössä on käytössä päivä ja -viikko-ohjelmat, jotka ovat myös omaisten nähtävillä. Palveluntuottaja huolehtii asukkaan käyttöön tarvittavien apuvälineiden hankinnasta ja tarvittaessa lääkinnällisten kuntoutuspal-

TARJOUSPYYNTÖ

velujen hakemisesta. Palveluntuottaja hankkii asukkaiden hygieni- ja hoitotarvikkeet, ml vaipat tarvittaessa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia toimintayksikössä esteettömästi ja turvallisesti, myös apuvälineillä. Yksikössä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä muita oleskelutiloja. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Tilojen on oltava kodinomaiset ja mahdollistettava asukkaiden yksityisyys. Asukkaalla tulee olla oma henkilökohtainen huone, wc ja pesutilat (huone väh. 25 m²). Asukkaan tulee saada halutessaan aina yhteys henkilökuntaan vuorokauden ajasta riippumatta. Asukkaan käteisvaroille, lääkkeille ja vastaaville on lukittavat säilytystilat. Piha-alue on turvallinen ja esteetön. Asukkaan päivittäinen ulkoilu on mahdollistettava. Palveluntuottaja mahdollistaa asumisen yksikössä asukkaan elämänkaaren loppuun asti.

Vaatus 10

Ateria- ja siivouspalvelut, vaate- ja pyykkihuolto- sekä muut palvelut. Asukkailla on mahdollisuus ruokailla yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa asunnossa/huoneessa omien toiveidensa mukaisesti. Ruokahuolto on suunnitelmallista ja asukkaiden erityistarpeet huomioonottavaa. Ravintopäivän tulee sisältää vähintään aamupala, lounas, iltapäiväkahvi, päivällinen, iltapala ja tarvittaessa yöpala. Asukkaiden yö paasto saa olla enintään 11 tuntia. Aterioiden hinta on enintään niiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruinen. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan siivouspalvelut, sekä vaate- ja pyykkihuoltopalvelut. Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Palveluntuottaja huolehtii tarpeenmukaisen ja riittävän viikkosiivouksen toteuttamisesta asukkaiden asunnoissa sekä huolehtii yhteistilojen puhtaanapidosta. Asukkaan kodin päivittäisestä siisteydestä huolehditaan yhdessä asukkaan kanssa silloin kun se on asukkaan kunto huomioiden mahdollista. Asukkaan liinavaate- ja vaatehuollosta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Asukkaan arkielämän hallintaa tuetaan. Asukasta avustetaan, ohjataan ja tuetaan tarvittaessa päivittäin ja/tai ympärivuorokautisesti, jotta hän selviytyisi jokapäiväisistä henkilökohtaisista toimista (mm liikkuminen, peseytyminen, pukeminen, syöminen, vaatehuolto, lääkehuolto). Itsenäistä asumista tukevia taitoja vahvistetaan (ruoanlaitto, siivous ja pyykinpesu). Asukasta ohjataan hoitamaan asioitaan (raha-asiat) ja asioimaan asumisyksikön ulkopuolella. Palveluun sisältyvät välttämättömät asiointit, kuten kauppa-asiointit sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja muissa viranomaisissa asiointit. Palveluyksikkö huolehtii näihin liittyvistä kuljetusjärjestelyistä ja järjestää tarvittaessa saattajan.

Vaatus 11

Asiakastietojen käsittely, dokumentointi sekä arkistointi
Toimintayksikkö noudattaa annettuja ohjeita asiakastietojen dokumentoinnissa, rekisteröinnissä, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. Yksikössä on nimetty tietosuojavastaava.

TARJOUSPYYNTÖ

11 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.
Koko hankintamenettelyn kielenä on suomi.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 muutoksineen, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai maksujen suorittamista, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

12 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti.

Tarjouksessa tulee antaa hoitopäivän hinta € / henkilö / vuorokausi (alv 0 %). Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa eriteltyt tehtävät sekä ne välineet ja aineet, joita tehtävien sopimuksenmukainen tekeminen edellyttää.

Lisäksi tulee eritellä ateriapalvelun osuus € / vrk.

Vuorokausihintaan ei sisälly asumismenot, jotka vuokranantaja laskuttaa suoraan asukkaalta. Kokonaisasumismenot tulee kuitenkin esittää tarjouksessa, jotta niiden kohtuullisuus voidaan arvioida.

Asukkaan tilapäisen poissaolon ajalta maksetaan 7 vuorokautta kokonais-hinta, josta on vähennetty ateriamaksu.

Erillisiä laskutus- tai toimistomaksuja ei hyväksytä.

Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa 31.12.2023 saakka, joka jälkeen hintojen muuttamista voi perustellen esittää tilaajalle korkeintaan palvelujen tuottajahintaindeksin pisteluvun (lokakuu 2023 = kolmas vuosineljännes) mukaisesti.

TARJOUSPYYNTÖ

13 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.
Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.
Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

14 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

15 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

15.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

15.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

TARJOUSPYYNTÖ

15.3 Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.
Vertailuperusteina halvin hinta.

16 Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

17 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.
Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.
Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-aoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

18 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*)
4. Tarjous liitteineen.

19 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tai hankintajärjestelmässä tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne luettelotava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

20 Sopimus

Tarjoajan tulee tutustua liitteenä 4 olevana sopimusluonnokseen. Jättäessään tarjouksen tarjoaja sitoutuu sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

TARJOUSPYYNTÖ

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus valitun palveluntuottajan kanssa. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*).

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

21 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan hankintajärjestelmässä viimeistään xx.xx.2022.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

22 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous tulee toimittaa xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Loimaalla x.6.2022

Timo Hokkanen

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Loimaan kaupunki