

Vanhusten tehostetun palveluasumisen hankinta

Sisällysluettelo

1.	Sopijapuolet.....	2
2.	Sopimuksen tarkoitus	2
3.	Palvelutoiminta	3
4.	Laadunhallinta	3
5.	Asumispalveluiden tilat	4
6.	Henkilöstö.....	5
7.	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	5
8.	Alihankkijat	5
9.	Korvauksen perusteet ja sopimushinnat	6
10.	Laskutus ja maksuehto	7
11.	Asiakasmaksut	7
12.	Palveluntuottajan vastuu.....	7
13.	Tietojen anto.....	7
14.	Rekisterinpito, salassapito, vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen luovuttaminen	8
15.	Asiakirjahallinto ja valvonta.....	8
16.	Palvelun tuottajan veloitteet itsenäisenä yrittäjänä	8
17.	Sopimuksen purkuperusteet, vahingonkorvaus sekä sopimussakko.....	9
18.	Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen.....	9
19.	Ylivoimainen este.....	10
20.	Toiminta poikkeusoloissa	10
21.	Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen.....	10
22.	Sopimuksen siirtäminen.....	10
23.	Sopimuksen muutokset.....	10
24.	Muut ehdot.....	10
25.	Ilmoitusvelvollisuus	10
26.	Varautuminen	11
27.	Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka	11
28.	Sovellettava lainsäädäntö	11
29.	Allekirjoitukset.....	11

Vanhusten tehostetun palveluasumisen hankinta

1. Sopijapuolet

Tilaaaja

Loimaan kaupunki,

Y-tunnus

1927453–8

Osoite

Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi / Toimintayksikön nimi

Y-tunnus x

Osoite

Postitoimipaikka

Tilaaajan yhteyshenkilöt

Toiminnan suunnittelu

Tehtävänimike ja nimi, p.

etunimi.sukunimi@loimaa.fi

Laskutus

Tehtävänimike ja nimi, p.

etunimi.sukunimi@loimaa.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Tehtävänimike ja nimi, p.

sähköpostiosoite

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteys henkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteys henkilölle.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan vanhusten tehostetun palveluasumisen hankinnan ehdoista.

Tämä sopimus perustuu tilaajan xx.6.2022 päivättyyn tarjouspyyntöön liitteineen, palvelun tuottajan xx.xx.2022 päivättyyn tarjoukseen sekä kaupunginhallituksen xx.xx.2022 tekemään päätökseen § xxx

Palvelun tuottaja ylläpitää xx-paikkaista XXXX-nimistä palveluasumisyksikköä osoitteessa xxxxxxxx.

Tehtävällä puitesopimuksella tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta sovittua paikkamäärää, vaan palveluja ostetaan tarpeen mukaan ja määrärahojen puitteissa. Tilaaja ei sitoudu yksikkökohtaisiin hankintakiintiöihin, eikä palvelun tuottajan tarvitse varata kapasiteettiaan tilaajan käyttöön.

Palvelun tuottajan on toimitettava asiakaspaikan vapauduttua välittömästi tieto tilaajan edustajalle, joka puolestaan ilmoittaa seitsemän arkipäivän sisällä varaako tilaaja paikan.

3. Palvelutoiminta

Palvelun tuottajalla on yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa tarkoitettu valvontaviranomaisen lupa toiminnalle ja palvelun tuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja että siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia kyseistä palvelua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Mikäli palvelun tuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, palvelun tuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan ja vastaa itsenäisesti tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain velvoitteista.

Hankittavat palvelut koskevat uusia asiakkaita ja sijoituksia. Tilaaja osoittaa palvelujen piiriin tulevat asiakkaat tekemällä sijoituksesta päätöksen. Kullekin asiakkaalle laaditaan asiakkaan, omaisten ja palvelun tuottajan kesken palvelu- ja hoitosuunnitelma sekä kuntoutussuunnitelma, jotka sisältävät asiakkaalle annettavat palvelut sekä muut tukipalvelut. Suunnitelma sisältää arvion asiakkaan toimintakyvystä ja hoitoisuudesta. Palvelun tuottaja laatii ja tarkistaa suunnitelman yhdessä asiakkaan ja hänen omaistensa sekä muiden mahdollisten yhteistyötahojen kanssa. Asiakkaan uudelleensijoituksesta päättää tilaaja.

Tilaaja ei sitoudu hankkimaan tiettyä määrää hoitopaikkoja tai -vuorokausia vuosittain.

Tilaaja voi ostaa vastaavia palveluja myös muilta puitesopimuksen tehneiltä palveluntuottajilta. Tilaajalla on oikeus sijoittaa asiakkaita myös puitesopimuksen ulkopuoliseen hoitopaikkaan, mikäli se on asiakkaan tarpeen ja edun mukaisesti perusteltu. Myös palvelun tuottaja voi myydä toisille ostajatahoille.

Ostettavaan palveluun sisältyvät tarjouspyynnössä esitetyt palvelut.

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä, viranomaisten suosituksia sekä tilaajan ohjeita noudattaen ja että palvelu on tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja palvelun tuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuksen ajan.

4. Laadunhallinta

Toimintayksikön tehtävänä on huolehtia asiakkaiden itsemääräämisoikeuden säilyttämisestä, oikeudenmukaisuudesta ja hyvästä kohtelusta sekä yksilöllisyyden ja turvallisuuden takaamisesta. Vastuu tästä on palvelun tuottavalla, että toimintayksikön vastaavalla johtajalla.

Palveluyksikön on huolehdittava siitä, että jokaisen asiakkaan yksilölliset tarpeet otetaan huomioon ja niihin vastataan.

Asiakkaalle annettavien palvelujen tulee olla suunnitelmallisia ja tavoitteellisia. Asiakkaan

olemassa olevia voimavaroja on tuettava ja palvelun on oltava yksilöllisiin tarpeisiin perustuvaa. Palvelun tuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihoitoa, sosiaalihoillon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti. Asiakkaan tulee lähtökohtaisesti kyetä asumaan palveluyksikössä elämänsä loppuun asti.

Tilaaja valvoo palvelun tuottajan toimintaa. Tuottajilta vaadittavat raportit tulee toimittaa tilaajan määrittelemän aikataulun mukaisesti.

Vaadittava raportointi ja valvonta:

- Toimintayksikössä arvioidaan säännöllisesti hoidon ja hoivan tarvetta ja tavoitteita: Palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan ja arvioidaan säännöllisesti, kuitenkin vähintään puolivuositain ja aina tarvittaessa.
- Asiakkaan terveydentilaa seurataan ja arvioidaan. Asiakkaalle on nimetty hänen hoidostaan vastaava lääkäri (perusterveydenhuollon vastuulääkäri tai hänen valtuuttamansa), joka tapaa hänet vähintään kerran (1) vuodessa. Lääkäri on kirjattu asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan.
- Toimintayksikön riskikartoitukset tehdään säännöllisesti ja korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan.
- Tilaajalle toimitetaan kunnan edellyttämät hoidon tason seurantatiedot.
- Tilaajalle toimitetaan myös muut palvelun kehittämistä ja seurantaa varten pyytämät tiedot.
- Palvelun tuottaja luovuttaa kunnalle tiedot henkilökunnasta, sen määrästä ja asiakaspalautteista sekä hyväksyy kunnan tekemät valvonta/auditointikäynnit ja asiakaskyselyt palveluyksikköön.
- Palvelun tuottajan on oma-aloitteisesti tiedotettava kaupunkia toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palvelun tuottamiseen vaikuttavien olosuhteiden muutoksista (esim. viivytyt, este tai keskeytyt) sekä vastuuhenkilöiden tai yhteistyötöjen muuttumisesta on ilmoitettava sopimuksen vastuuhenkilölle kirjallisesti (myös sähköposti käy) viipymättä sen jälkeen, kun muutos on havaittu tai muutoin todennäköinen.
- Tilojen, laitteiden ja koneiden ylläpidosta ja huollosta on kunnossapito- ja hygieniasuunnitelmat. Vastuuhenkilöt on nimetty.
- Asiakaspalautetta kerätään ja se dokumentoidaan. Palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.
- Jokainen asiakasreklamaatio ilmoitetaan kaupungille. Palveluyksikkö puuttuu jokaiseen asiakasreklamaatioon kirjallisesti.

5. Asumispalveluiden tilat

Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin.

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät asianmukaiset tilat ja toimintaympäristö, jotka mahdollistavat asumispalvelun tuottamisen. Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia hoitoyksikössä esteettömästi ja turvallisesti. Yhteistilat ovat sopivat asiakkaiden palvelutarpeeseen nähden. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Asiakkaiden on saatava käyttöönsä riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä.

Asiakkaalla on käytössään riittävän yksityisyyden varmistava, yhden hengen huone ja wc-

pesutila omassa käytössään. Asiakas voi osallistua yhteisön elämään. Hänellä on mahdollisuus turvalliseen ulkoiluun, harrastamiseen ja yhteisölliseen toimintaan osallistumiseen omassa yhteisössään.

Palveluuyksiköllä on pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys.

Palveluuyksiköllä on turvallisuussuunnitelma, joka perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön (561/1999) ja lisäksi siinä on kartoitettu sisäisten ja ulkoisten uhkien vaaratilanteet. Piha-alueet ovat turvallisia ja kulkureitit esteettömiä.

6. Henkilöstö

Palvelujen tuottamista varten palvelun tuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö koko sopimuskauden ajan. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta noudatetaan vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä.

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua valintansa mukaan joko suomen tai ruotsin kielellä. Palvelun tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että sen henkilökuntaan kuuluu riittävä määrä tämän kohdan edellytykset täyttäviä henkilöitä.

Palvelun tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelun tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla. Palveluuyksikön henkilökunnan on kyettävä yhteistyöhön asiakkaan, hänen omaistensa/läheistensä, terveys- ja kulttuuripalvelujen tuottajien sekä kunnan toimijoiden kanssa.

Palvelun tuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

7. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö *pp.kk.2022* liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT
4. Tarjous liitteineen

8. Alihankkijat

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan ja Palveluntuottaja vastaa näihin liittyvistä korvauksista Tilaajalle, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan työn tai palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä etukäteen Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Palveluntuottaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut. Tilaajan ja Palveluntuottajan välinen salassapitovelvollisuus koskee myös alihankkijoita.

9. Korvauksen perusteet ja sopimushinnat

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Palvelun hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hinnan varauksia, laskutus-, pientoimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta ylityöstä tai matkajasta.

Hoitopäivän hinta vanhusten tehostetun palveluasuminen vuonna 2023 on ____ €/asiakas/vrk.

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee olla voimassa vähintään vuoden 2023 loppuun (31.12.2023 saakka).

Palvelun tuottajan tulee tehdä tilaajalle kirjallinen esitys hinnan muutoksesta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksessä on eriteltävä ne kustannustekijät, joihin muutosesitys perustuu. Perusteena voivat olla tehdyt työmarkkinaratkaisut ja lainsäädäntömuutokset tai viranomaismääräykset. Todennettavissa olevaa kustannustason nousua verrataan sopimuskauden ensimmäisen kalenterivuoden hintaan.

Hinnan muutos ei kuitenkaan voi olla suurempi kuin Tilastokeskuksen palvelujen tuottajahintaindeksin pisteluku lokakuulta 2023. (<http://www.stat.fi/til/pthi/tie.html>) Myöhemmissä hinnanmuutoksissa kuluvan vuoden kolmannen vuosineljänneksen pistelukuun verraten.

Sopimusaikana hinnanmuutosta voi esittää korkeintaan 12 kuukauden välein (kerran vuodessa).

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päätymään siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulee voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa.

Tilaaja suorittaa palveluista korvauksen käytettyjen hoitovuorokausien mukaan. Hoitovuorokauden hinta/palvelun kertahinta sisältävät tarjouspyynnössä mainitut palvelut ja asiat.

Asiakkaiden tilapäiset poissaolot laskutetaan seuraavasti:

- Asukkaan tilapäisen poissaolon ajalta maksetaan 7 vuorokautta kokonaishintaa, jota on vähennetty ateriamaksu. Yli 7 hoitovuorokauden poissaoloista ei hoitomaksua suoriteta.

Kaikki muutokset hintaan on sovittava kirjallisesti.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.

10. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu palvelujen käytön mukaan kuukausittain jälkikäteen. Seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Laskussa tulee olla erillisellä liitteellä asiakaskohtainen erittely, josta ilmenevät myös asiakkaan saapumis- ja lähtöpäivät.

Uuden asiakkaan maksu palveluyksikölle alkaa siitä päivästä, jolloin hän muuttaa palvelukotiin.

Kuolemantapauksissa laskutus keskeytetään tapahtumaa seuraavana päivänä.

Viivästyskoron osalta noudatetaan voimassa olevaa korkolakia.

Laskutus verkkolaskuna, ohjeet ja osoite: <https://www.loimaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/yhteystiedot-ja-asiointi/laskutus-ja-maksaminen/>

Mahdollinen arvonlisäveron osuus tulee ilmoittaa erikseen. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä "Veroton ALV 130 a §:ssä tarkoitettu myynti".

11. Asiakasmaksut

Tilaaaja määrää palveluista asiakkaalta perittävät asiakasmaksut, tekee asiakasmaksupäätökset ja perii asiakkaalta päätöksen mukaiset maksut. Palvelun tuottaja ei peri asiakkailta muita kuin tarjouspyynnössä mainittuja maksuja (asumismenot, ateriamaksut).

Palvelun tuottaja avustaa tarvittaessa asukasta asumistuen ja muiden etuuksien hakemisessa

12. Palveluntuottajan vastuu

Palvelun tuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista ja huolehtii toimintansa turvaamisesta tarpeenmukaisin vakuutuksin.

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät lakisääteiset vakuutukset voimassa koko sopimusajan.

13. Tietojen anto

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle yleiset tiedot toiminnastaan ja kehittämissuunnitelmistaan.

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista siltä osin kuin ne voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaiseen palvelujen käyttöön.

Palvelun tuottaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot, jotka ovat välttämättömiä valvonnan ja laadun seurannan toteuttamiseksi.

Palvelun tuottaja toimittaa tilaajalle myös muut tämän sopimuksen toteuttamisen kannalta tarpeelliseksi katsotut tiedot. Palvelun tuottaja luovuttaa tilaajalle kunkin asiakkaan osalta hänen hoidontarpeensa arvioinnin ja hoidonjärjestelyn sekä asiakaskohtaisen laadunseurannan kannalta tarpeelliset hoitoa koskevat tiedot, joihin sisältyvät RAVA/FIM – järjestelmään liittyvät tiedot.

14. Rekisterinpito, salassapito, vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen luovuttaminen

Tämä sopimus on luonteeltaan toimeksiantosopimus ja tilaaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta, rekisteriselosteen laatimisesta ja vastaa selosteen saatavilla pidosta toimintayksikössään. Tilaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaja ja palvelun tuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palvelun tuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitovelvollisuuslomakkeen työ sopimuksen liitteenä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palvelun tuottajan tietoliikenne yhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.

Palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta tilaajan käyttöön ja palvelun tuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 kohdassa 21 on sovittu, Toimittaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä veloitteita. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden

15. Asiakirjahallinto ja valvonta

Palvelun tuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Potilasasiakirjojen osalta noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjojen laatimisesta sekä niiden ja muun hoitoon liittyvän materiaalin säilyttämisestä.

Tilaaja valvoo sopimuksen täyttymistä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaan.

16. Palvelun tuottajan veloitteet itsenäisenä yrittäjänä

Palvelun tuottaja on itsenäinen yrittäjä, joka vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellisista maksuistaan sekä vakuutuksistaan.

Palveluntuottaja toimii työntekijöidensä työnantajana ja vastaa kaikista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista voimassa olevien lakien ja asetusten sekä työehtosopimusten edellyttämällä tavalla.

17. Sopimuksen purkuperusteet, vahingonkorvaus sekä sopimussakko

Tilajalla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi tai asettamansa määräajan kuluttua, elleivät palvelun tuottajan palvelut ole sopimuksen mukaisia tai eivät täytä yhteisesti sovittuja laatuvaatimuksia eikä puutteiden korjaamiseksi ole kohtuullisessa ajassa esitetty hyväksyttävää suunnitelmaa. Vastaavasti palvelun tuottajalla on oikeus purkaa sopimus tilaajan olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta.

Sopimuksen purkautuessa tilaajalla on oikeus saada palvelun tuottajalta korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingoista, ei kuitenkaan enempää kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuista kokonaishintaa. Vahingonkorvaus suoritetaan kuitenkin täysimääräisenä, mikäli sopimuksen purkautuminen johtuu palvelun tuottajan törkeästä tuottamuksesta.

Osapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneista vahingoista ja kuluista. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuinen kokonaishinta. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyseessä osapuolten tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko.

Mikäli palvelun tuottaja ei kykene tuottamaan palvelua sopimuksessa sovituin tavoin tai olennaisesti rikkoo muutoin sopimusvelvoitteitaan, esim. henkilöstömitoitusta ei noudateta, eikä viikon kuluessa kirjallisen huomautuksen antamisesta korjata laiminlyöntiä, on palvelun tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Sopimussakko on suuruudeltaan kymmenenkertainen ko. palvelun vuorokausikohtaisesta hoitomaksusta tai kertamaksusta.

18. Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- o hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- o laiminlyönti aiheuttaa vaaraa asiakkaiden hyvinvoinnille, eikä asiaa ole korjattu välittömästi huomautuksen jälkeen
- o palvelun tuottaja ei noudata tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sopimuksen ehtoja;
- o palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- o palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Purkuilmoitus toimitetaan todisteellisena tiedoksiantona tässä sopimuksessa määritellylle sopimusosapuolen yhteyshenkilölle tai hänen sijaansa tulleelle.

Lisäksi noudatetaan niitä sopimuksen päättämisen ehtoja, jotka on mainittu Julkisten palveluhankintojen 15 §.

19. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijaosapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijaosapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energian keskeytys, työselkkäus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijaosapuolista riippumaton syy.

20. Toiminta poikkeusoloissa

Valmiuslaissa (1080/1991) tarkoitetuissa tilanteissa palvelun tuottaja on velvollinen noudattamaan kunnan valmiussuunnitelmaa ja toimimaan viranomaisten edellyttämällä tavalla.

21. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksella. Sopimus on voimassa toistaiseksi, molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

1.1.2023 alkaen sopimus siirtyy Hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueella on oikeus purkaa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, erillisellä omalla päätöksellään. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottaja tekee erillisen vuokrasopimuksen kiinteistöstä Huvilakatu 33 Loimaan kaupungin teknisen toimen kanssa.

22. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät osittain tai kokonaan.

1.1.2023 alkaen sopimus tehdään Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle.

23. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimusta voidaan muuttaa vain siten, kun hankintalaissa on säädetty.

24. Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

25. Ilmoitusvelvollisuus

Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä

26. Varautuminen

Palveluntuottaja varautuu sopimuskauden aikana myös sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi.

Palveluntuottaja varautuu etukäteissuunnitelmin ja -valmisteluin sekä muilla toimenpiteillä sopimuksen mukaisten tehtäviensä mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös poikkeusoloissa ja vaikutukseltaan vastaavissa häiriötilanteissa, joita voi aiheutua mistä tahansa Sopijapuolista riippumattomasta syystä.

Sellaisen esteen perusteella, joka on aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja tai tämän alihankkija on jättänyt täyttämättä sopimukseen tai lakiin perustuvan velvollisuutensa, Palveluntuottaja ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen.

27. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

28. Sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä

29. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Loimaalla xx.x.2022

Tilaaaja

Palveluntuottaja