

Vaatus 1	Tarjoa
olla voimassa oleva potilasvastuuvakuutus joka kattaa kyseisen palvelutoiminnan ja on riittävässä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.	
Tarjoukseen liitettävä selvitys: Vakuutusyhtiön todistus potilasvastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista	
Vaatus 2	Palveluntuottaja
tulee olla: -Kokemusta kehitysvammaisten henkilöiden vastaavien palvelujen järjestämisestä -Vastuuhenkilöllä tulee olla lisäksi kokemusta esimiestehtävistä tai toiminnasta työnantaja-yrittäjänä	
Tarjoukseen liitettävä selvitys: -Referenssiluettelo -Vastuuhenkilön CV, mikäli vastuuhenkilö on tiedossa -Selvitys suunnitellusta henkilöstörakenteesta	
Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.	
Vaatus 3	
Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle omavalvontasuunnitelma.	
Lisäksi palvelun tuottajalla tulee olla nimetty asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamistoimenpiteitä arvioiva ja asukkaiden rajoitustoimenpiteisiin liittyvän asiantuntijalaus antava asiantuntijatyöryhmä (IMO).	
Vaatus 4	
Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottaja tarkastaa ja esittää kaupungille (tilaajalle) kaikkien palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden rikosrekisteriotteet, siltä laajuudelta kuin asetukset näin edellyttää.	

Vaatus 5

Palveluntuottajalla tulee olla tarjoamansa palveluasumisen osalta viimeistään 1.1.2023, to aloittavalla viimeistään sopimuskauden alkaessa, toimintayksikköä koskeva yksityisistä sosiaalipalveluista annettu lain (922/2011) mukainen lupa tarjoamansa palvelun ympärivuorokautisen toiminnan harjoittamiseksi. Tarjoukseen tulee liittää kopio toimintayksikköä koskevasta aluehallintoviranomaisen luvasta tai selvitys siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamisen sopimuskauden alkuun mennessä. Valtakunnalliset toimijat esittävät Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviranomaisen (Valvira) luvan tuottaa sosiaalihuollon yksityisiä palveluja tai selvityksen siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen sopimuskauden alkuun mennessä.

Vaatus 6

Henkilöstö

Henkilöstömitoituksen tulee olla valvontaviranomaisten lupapäätöksen ja ohjeiden mukainen. Toimintayksikön vastuuhenkilöllä tulee olla kehitysvamma-työhön soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus. Palveluntuottajalla on oltava tarvittaessa käytettävissä erityistyöntekijöitä (esim. psykiatrian, päihdetyön tai sosiaalityön osaamista). Palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa kouluttamaan henkilökuntaansa esim. kommunikaatiomenetelmien käyttöön. Toimintayksikön henkilöstöluettelo, joka on tilaajan saatavissa. Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alue- ja valtakunnallista työsuopimusta ja keskeisiä ehtoja. Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa työnohjausta. Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma.

Vaatus 7

Laadunhallinta

Toimintayksiköllä on kirjallinen omavalvontasuunnitelma. Toimintayksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö. Palvelun laatua seurataan asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä väh. kerran vuodessa. Reklamaatioihin reagoidaan, ja vastataan ja tilaajalle raportoidaan reklamaatiot. Tarjoajalla tulee olla dokumentoitu laatuja järjestelmä / laadunhallintasuunnitelma. Tarjoukseen tulee liittää selvitys laadunhallinnasta.

Vaatus 8

Turvallisuus

Palveluntuottajalla on sisäisen ja ulkoisen uhan varalle kirjalliset turvallisuusohjeet, jotka ovat osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisuusasioille on yksilöllisesti nimetty vastuuhenkilö. Palveluntuottajalla on toimiva turva- ja hälytysjärjestelmä. Suunnitelma tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatus 9

Tilat ja asuminen

Asumista koskeva yksilöllinen suunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hä

omaistensa/läheistensä/edunvalvojan kanssa asukkaan tullessa palvelun piiriin. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Asukkaalle nimetään oma lähihoitaja. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että asukkaalle haetaan hänelle kuuluvat tuet ja palvelut. Yksikössä on käytössä päivä ja-viikko-ohjelmat, jotka ovat myös omaisten nähtävillä. Palveluntuottaja huolehtii asukkaan käyttöön tarvittavien apuvälineiden hankinnasta ja tarvittaessa lääkinnällisten kuntoutuspalvelujen hakemisesta. Palveluntuottaja hankkii asukkaiden hygieni- ja hoitotarpeita varten tarvittavat vaipat tarvittaessa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia toimintayksikössä esteettömästi ja turvallisesti, myös apuvälineillä. Yksikössä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä muita oleskelutiloja. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Tilojen on oltava kodin-omaiset ja mahdollistettava asukkaiden yksityisyys. Asukkaalla tulee olla henkilökohtainen huone, wc ja pesutilat (huone väh. 25 m²). Asukkaan tulee saada haluttu yhteys henkilökuntaan vuorokauden ajasta riippumatta. Asukkaan käteisvaroille, lääkkeille ja vastaaville on lukittavat säilytystilat. Piha-alue on turvallinen ja esteetön. Asukkaan päivittäinen ulkoilu on mahdollistettava. Palveluntuottaja mahdollistaa asumisen yksikössä asukkaan elämänkaaren loppuun asti.

Ateria- ja siivouspalvelut, vaate- ja pyykkihuolto- sekä muut palvelut

Asukkailla on mahdollisuus ruokailla yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa asunnossa/huoneessa omien toiveidensa mukaisesti. Ruokahuolto on suunnitelmallista ja asukkaiden erityistarpeita huomioitavaa. Ravintopäivän tulee sisältää vähintään aamupala, lounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen, iltapala ja tarvittaessa yöpala. Asukkaiden yöpaasto saa olla enintään 11 tuntia. Yöpaaston hinta on enintään niiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruinen. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan siivouspalvelut, sekä vaate- ja pyykkihuoltopalvelut. Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Palveluntuottaja huolehtii tarpeenmukaisen ja riittävän viikkosiivouksen toteuttamisesta asukkaiden asunnosta ja huoneesta. Palveluntuottaja huolehtii yhteistilojen puhtaanapidosta. Asukkaan kodin päivittäisestä siisteydestä huolehditaan yhdessä asukkaan kanssa silloin kun se on asukkaan kunto huomioiden mahdollista. Asukkaan vaatehuollon ja vaatehuollosta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Asukkaan arkielämän hallintaa tuetaan. Asukasta avustetaan, ohjataan ja tuetaan tarvittaessa päivittäin ja/tai ympärivuorokautisesti, jotta hän selviytyisi jokapäiväisistä henkilökohtaisista toiminnoista (mm. liikkuminen, peseytyminen, pukeminen, syöminen, vaatehuolto, lääkehuolto). Itsenäistä asua tukevia taitoja vahvistetaan (ruoanlaitto, siivous ja pyykinpesu). Asukasta ohjataan hoitamaan asioitaan (raha-asiat) ja asioimaan asumisyksikön ulkopuolella. Palveluun sisältyvät välttämättömät asiat, kuten kauppa-asioinnit sekä sosiaali- ja terveystieteiden palveluissa ja muissa viranomaisasiain asioinnit. Palveluyksikkö huolehtii näihin liittyvistä kuljetusjärjestelyistä ja järjestää tarvittaessa saattajan.

Vaatus 11

Asiakastietojen käsittely, dokumentointi sekä arkistointi

Toimintayksikkö noudattaa annettuja ohjeita asiakastietojen dokumentoinnissa, rekisteröintiä, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapitovälineistä. Yksikössä on nimetty tietosuojavastaava

Äyttää harmaat solut
Ei muotoiluja ei saa muuttaa

	Kyllä (x)	Ei (x)
...jalla tulee ...ttävä		
...ottajalla ...na tai ...n		
...ausunnon		

oimintansa nnan aamiseen ston täyttää		
nen. utkinto ja öiden apua aessa ikössä on alan		
itaan niihin		
kössä		
inen		

<p>lma ityöntekijä. ksi-köissä ja huolehtii</p> <p>arvikkeet, ettömästi ja</p> <p>aisuuksia. ee olla oma essaan aina e ja täinen</p>		
<p>oneessa oet i, tia. Ate-</p> <p>ut. eluntuottaja noissa sekä ditaan kkaan nän</p> <p>sumista naan imättömät sissa aessa</p>		
<p>nnissä, apidosta.</p>		