

TARJOUSPYYNTÖ

Kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	2
2	Hankittava palvelu	2
3	Toiminnan laatuvaatimukset	5
4	Sopimusaika	5
5	Hankintamenettely	5
6	Osatarjous ja vaihtoehtoinen tarjous.....	5
7	Alihankinta	6
8	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	6
9	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	6
10	Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	7
	10.1 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	7
11	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	10
12	Tarjoushinnat.....	11
	12.1 Kiinteistön vuokra	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
13	Laskutus ja maksuehto	11
14	Palveluntuottajan omat ehdot	11
15	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	12
	15.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	12
	15.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	12
	15.3 Tarjousten vertailu	12
16	Tarjousten voimassaoloaika	12
17	Päätöksestä ilmoittaminen	12
18	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	13
19	Asiakirjojen julkisuus.....	13
20	Sopimus	13
21	Hankintaan liittyvät kysymykset	14
22	Tarjouksen jättäminen	14

TARJOUSPYYNTÖ

Liitteet

Liite 1 a, b ja c
Liite 2
Liite 3
Liite 4

Palvelun vähimmäisvaatimukset
Tarjouslomake ja vaatimukset
Palvelunkuvaus
Sopimusluonnos

LUONNOS

TARJOUSPYYNTÖ

Kehitysvammaisten henkilöiden palveluasumisen hankinta

Pyydämme tarjoustanne sosiaalihuoltolain (1301/2014) 21 §:n mukaisen kehitysvammaisille tarkoitetun asumispalvelun tuottamisesta.

Hankinta koskee tuettua, ohjattua ja autettua asumispalvelua, alkaen 1.1.2023.

1 Hankinnan kohde

Hankinta koskee nyt Loimaan kaupungin järjestämivastuulla olevaa kehitysvammaisten tuettua, ohjattua ja autettua asumispalvelua. Järjestämivastuu siirtyy vuoden 2023 alusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vastuulle.

Ostettavien paikkojen määrä voi muuttua hankintakaudella. Sopimus koskee kaikkia uusia asukkaita ja asiakassuhteita vuoden 2023 alusta. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn asukasmäärään.

2022 autetun palveluasumisen piirissä on 4, tuetun palveluasumisen piirissä 7 ja ohjatun palveluasumisen piirissä 5 henkilöä.

Nyt palveluasumisessa oleville asukkaille turvataan, heidän niin halutesaan asuminen nykyisissä yksiköissä.

Tilaaja voi soveltaa hankintalain 110 §:n mukaista suorahankintaa yksittäisissä asiakassuhteissa, kun asiakas asuu palveluyksikössä, joka ei tule valituksi palvelun tuottajaksi tulevalle sopimuskaudelle, mutta jonka kanssa kaupungilla on nyt voimassa oleva hankintasopimus.

Tarjoaja voi tarjota myös kesken hankintakauden valmistuvaa kohdetta, tällöin palvelun tuottajan on tarjouksessaan ilmoitettava arvioitu palvelun aloituspäivä. Kesken hankintakauden valmistuvat kohteet hyväksytään mukaan, kun kaikki vaadittavat selvitykset on toimitettu tilaajalle ja ne on tilaajan toimesta hyväksytyt.

Asumispalvelua tarvitsevat asiakkaat ovat palvelutarpeiltaan erilaisia henkilöitä, joiden tuen ja palvelun tarve vaihtelee yksilöllisesti. Tämän vuoksi myös asumisen tueksi tarvittavien palvelujen sisältö, määrä ja ajankohta vaihtelevat. Päivittäisistä toiminnoista suoriutuminen edellyttää toisen henkilön antamaa tukea, ohjausta ja apua jatkuvan luonteisesti, vuorokauden eri aikoina tai muutoin erityisen runsaasti kehitysvammansa, vammansa tai sairautensa johdosta.

2 Hankittava palvelu

Hankittava palvelu sisältää kolme asumispalvelun muotoa:

TARJOUSPYYNTÖ

A. Kehitysvammaisten tuettu asuminen

Tuettua asumista järjestetään niille kehitysvammaisille henkilöille, jotka asuvat itsenäisesti ja selviytyvät pääasiassa omin avuin päivittäisistä toiminnoistaan, mutta tarvitsevat lähes päivittäistä tukea, ohjausta ja neuvontaa. Tuetun asumisen palvelut järjestetään asiakkaan kotiin.

Tuen ja palvelun tarve arvioidaan asiakaskohtaisesti ja yksilöllisesti, jonka jälkeen suunnitellaan asiakkaan tarvitsemat tukitoimet ja viikoittaisten tukikäyntien määrä. Tukikäynnin aikana voidaan esimerkiksi ohjata asiakasta henkilökohtaisen hygienian hoidossa, rahankäytön suunnittelussa, ohjata ja avustaa kodinhoidossa ja ruuanlaitossa, tarjota psykososiaalista tukea, ohjata palvelujärjestelmässä toimimisessa tai motivoida mielekkään vapaa-ajantoiminnan löytämisessä.

Tuetun asumisen tavoitteena on kehitysvammaisen henkilön mahdollisimman itsenäinen, turvallinen ja mielekäs elämä, asiakkaan yksilölliset tarpeet ja toimintakyvyn rajoitteet huomioon ottaen.

Toiminta toteutetaan asiakaslähtöisesti ja asiakkaan sosiaalisia suhteita ja verkostoja tukevasti.

Palvelun sisältö ja määrä on määritelty asiakkaan, hänen edunvalvojansa tai lähiomaisensa, vammaispalvelujen työntekijän ja palveluntuottajan edustajan kanssa laaditussa suunnitelmassa.

Asiakkaiden hyvä palvelu varmistetaan lisäksi säännöllisillä henkilökunta-palavereilla ja keskusteluilla asukkaiden kanssa sekä asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä.

Asiakkaan perusterveydenhuolto järjestetään Loimaan kaupungin toimesta, ellei toisin sovita.

Kuvaus hankittavasta palvelusta liitteessä 1A

Osa-alueeseen valitaan 2 palveluntuottajaa, mikäli kelpoisia tarjouksia tulee tarvittava määrä.

B. Kehitysvammaisten ohjattu asuminen

Ohjatun asumisen palveluja järjestetään niille kehitysvammaisille henkilöille, jotka tarvitsevat päivittäistä tukea, ohjausta ja neuvontaa arkipäivän toiminnoissa.

Ohjatun asumisen palvelut järjestetään asukkaan omaan tai palveluntuottajan ylläpitämään asuntoon tai asumisyhteisöön. Palveluntuottaja antaa asukkaalle tämän tarvitsemaa tukea ja ohjausta päivittäin, pääsääntöisesti arkisin klo 7-21 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 8-21. Palvelu järjestetään niin, että asukkaalla on mahdollisuus yksilölliseen asumiseen. Palveluntuottajan käytettävissä olevissa tiloissa järjestetään kuitenkin säännöllisiä kokoontumisia ohjatun asumisen palvelua saaville asukkaille.

Ohjatun asumisen palvelujen tavoitteena on kehitysvammaisen henkilön mahdollisimman itsenäinen, turvallinen ja iänmukainen elämä, asukkaan yksilölliset tarpeet ja toimintakyvyn rajoitteet huomioon ottaen. Asumista tuetaan ohjaamalla, tukemalla ja neuvomalla asukasta mm. henkilökohtaiseen hygieniaan, kodinhoitoon, asiointiin, rahan käytön suunnitteluun ja elämän hallintaan liittyvissä asioissa. Toiminta toteutetaan asiakaslähtöisesti ja asukkaan sosiaalisia suhteita ja verkostoja tukevasti.

TARJOUSPYYNTÖ

Palvelun sisältö ja määrä on määritelty asukkaan, hänen edunvalvojansa tai lähiomaisensa, vammaispalvelujen työntekijän ja palveluntuottajan edustajan kanssa laaditussa suunnitelmassa. Suunnitelmaa laadittaessa pyritään selvittämään kehitysvammaisen henkilön omaa tahtoa sekä tunnistaamaan hänen yksilölliset voimavaransa ja tarpeensa. Ohjatun asumisen palvelu on tavoitteellista toimintaa. Asukkaiden hyvä palvelu varmistetaan lisäksi säännöllisillä henkilökuntapalavereilla ja keskusteluilla asukkaiden kanssa sekä asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä.

Asukkaan perusterveydenhuolto järjestetään Loimaan kaupungin toimesta, ellei toisin sovita.

Kuvaus hankittavasta palvelusta liitteessä 1B.

Osa-alueeseen valitaan 2 palveluntuottajaa, mikäli kelpoisia tarjouksia tulee tarvittava määrä.

C. Kehitysvammaisten autettu asuminen

Autetun asumisen palvelut on tarkoitettu kehitysvammaisille henkilöille, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa, avustamista sekä ohjausta päivittäisissä toiminnoissa ja vuorovaikutustilanteissa. Asiakkaalla voi olla apuvälineitä.

Autetun asumisen palvelut järjestetään palveluntuottajan ylläpitämään asumisyksikköön, jossa palvelu voidaan järjestää yksittäiseen asuntoon, asuntoryhmään ja/tai ryhmäkotiin.

Palvelu järjestetään niin, että asukkaalla on mahdollisuus yksilölliseen asumiseen. Päivärytmi perustuu ensisijaisesti asukkaiden tarpeisiin ja toivomuksiin. Asukkaan tulee sairastuessaan tai halutessaan voida oleskella omassa kodissaan myös päiväsaikaan, ja tällöin tarvittavat palvelut ovat asukkaan saatavilla.

Palvelun tavoitteena on kehitysvammaisen henkilön mahdollisimman itsenäinen ja iänmukainen elämä turvallisessa kodissa, asukkaan yksilölliset tarpeet ja toimintakyvyn rajoitteet huomioon ottaen. Palvelu sisältää asiakkaan ympärivuorokautisen palvelun, huolenpidon ja viriketoiminnan sekä sitä tukevat palvelut, mukaan lukien siivous-, hygieni- ja turvapalvelut sekä asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet. Autetun asumisen palvelut kehitysvammaisille henkilöille sisältävät käyttäjän hyvinvoinnin, kuntoutuksen ja viihtyvyyden edistämiseksi tarvittavan avun. Palvelu on ympärivuorokautista hoitoa, huolenpitoa, avustamista ja ohjausta päivittäisissä toiminnoissa sekä säännöllisiä terveydenhoidollisia ja kuntoutuksellisia toimenpiteitä. Asukasta avustetaan esimerkiksi liikkumisessa, pukeutumisessa, henkilökohtaisessa hygieniassa, ruokataloudessa ja asunnon siivouksessa asukkaan tarpeiden mukaisesti. Palveluntuottaja kannustaa asukkaita vuorovaikutukseen, käyttäen tarvittaessa soveltuvaa kommunikaatiomenetelmää.

Autetun asumisen palvelu on tavoitteellista. Palvelun sisältö ja määrä on määritelty asukkaan, hänen edunvalvojansa tai lähiomaisensa, vammaispalvelujen työntekijän ja palveluntuottajan edustajan kanssa laaditussa suunnitelmassa. Asukkaiden hyvä hoito varmistetaan lisäksi säännöllisillä

TARJOUSPYYNTÖ

henkilökuntapalavereilla ja keskusteluilla asukkaiden kanssa sekä asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä.

Asukkaan perusterveydenhuolto järjestetään Loimaan kaupungin toimesta, ellei toisin sovita.

Kuvaus hankittavasta palvelusta liitteessä 1C.

Osa-alueeseen valitaan 2 palveluntuottajaa, mikäli kelpoisia tarjouksia tulee tarvittava määrä.

3 Toiminnan laatuvaatimukset

Yksikössä tulee olla käytössä uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämiseen ajantasaiset perehdytysohjeet ja yksikössä on kirjallinen perehdytysuunnitelma.

Yksiköllä on kirjallinen lääkärin allekirjoittama lääkehoidon toteuttamissuunnitelma. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että jokaisella työntekijällä, joka osallistuu lääkehoitoon, tulee olla THL:n ohjeistuksen mukainen lääkehoitoon liittyvä osaaminen.

Palveluntuottajalla on lain yksityisistä sosiaalipalveluista 6 §:n mukainen omavalvontasuunnitelma, ja se on kaikkien nähtävillä. Lisäksi palveluntuottajalla on kirjallinen pelastussuunnitelma, joka on pyydettyessä tilaajan saatavilla. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että kaikki kirjalliset materiaalit päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa.

4 Sopimusaika

Sopimuskausi alkaa 1.1.2023 (tavoite) ja kun palveluntuottaja on saanut valvontaviranomaiselta toimiluvan.

Sopimus on voimassa 48 kuukautta ja sen jälkeen muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi, kuuden kuukauden (6) molemminpuolisella irtisanomisajalla.

5 Hankintamenettely

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä Sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden hankinta.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankinta koskee Hankintalain 107 § liitteessä E, ilmoitettua erityispalvelua **CPV 85000000-9. (tarkasta)**

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi sivulla julkais-
tavaksi sekä <https://tarjouspalvelu.fi/Loimaa> hankintajärjestelmässä.

6 Osatarjous ja vaihtoehtoinen tarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

TARJOUSPYYNTÖ

7 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa.

Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

8 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

9 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.

Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin
8. yrityksellä on vastuuvakuutus, vähintään 500 000 €, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää

TARJOUSPYYNTÖ

edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Todistuksina yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämistä hyväksytään myös vastuugroup.fi -yritysraportti.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Vastuugroup.fi yritysraportilla.

10 Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyäessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

10.1 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Vaatus 1

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva potilasvastuuvakuutus joka kattaa kyseisen palvelutoiminnan ja on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Tarjoukseen liitettävä selvitys:

- Vakuutusyhtiön todistus potilasvastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista

Vaatus 2

Palveluntuottajalla tulee olla:

- Kokemusta kehitysvammaisten henkilöiden vastaavien palvelujen järjestämisestä
- Vastuuhenkilöllä tulee olla lisäksi kokemusta esimiestehtävistä tai toiminnasta työnantajana tai yrittäjänä

Tarjoukseen liitettävä selvitys:

- Referenssiluettelo
- Vastuuhenkilön CV, mikäli vastuuhenkilö on tiedossa
- Selvitys suunnitellusta henkilöstörakenteesta

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, näitä koskevat samat säännöt ja velvollisuudet kuin tarjoajaa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

TARJOUSPYYNTÖ

Vaatimus 3

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottajan tulee esittää tilaajalle omavalvontasuunnitelma.

Lisäksi palvelun tuottajalla tulee olla nimetty asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamistoimenpiteitä arvioiva ja asukkaiden rajoitustoimenpiteisiin liittyvän asiantuntijalausannon antava asiantuntijatyöryhmä (IMO).

Vaatimus 4

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottaja tarkastaa ja esittää kaupungille (tilaajalle) kaikkien palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden rikosrekisteriotteet, siltä laajuudelta kuin asetukset näin edellyttää.

Vaatimus 5

Palveluntuottajalla tulee olla tarjoamansa palveluasumisen osalta viimeistään 1.1.2023, toimintansa aloittavalla viimeistään sopimuskauden alkaessa, toimintayksikköä koskeva yksityisistä sosiaalipalveluista annettu lain (922/2011) mukainen lupa tarjoamansa palvelun ympärivuorokautisen toiminnan harjoittamiseksi. Tarjoukseen tulee liittää kopio toimintayksikköä koskevasta aluehallintoviranomaisen luvasta tai selvitys siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen sopimuskauden alkuun mennessä. Valtakunnalliset toimijat esittävät Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) luvan tuottaa sosiaalihuollon yksityisiä palveluja tai selvityksen siitä, että tarjoaja täyttää edellytykset luvan saamiseen sopimuskauden alkuun mennessä.

Palveluasumisen ja Tuetun asumisen osalta palveluntuottajan tulee olla merkitty viimeistään 1.1.2023, toimintansa aloittavalla viimeistään sopimuskauden alkaessa, yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämällä tavalla.

Mikäli tarjoajalla ei ole vielä lupaa ja Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään lupa- /ilmoitusedellytykset vasta sopimuskauden alkuun mennessä, tulee tarjoajan antaa selvitys siitä, että edellytykset täyttyvät sopimuskauden alkuun mennessä. Selvitys tulee ladata tarjouksen liitteeksi.

Mikäli tarjoaja esittää selvityksen siitä, että se täyttää lupa- tai ilmoitusedellytykset sopimuskauden alkuun mennessä, tarjoajan sitoutuu esittämään voimassaoloa koskeva todistus ennen sopimuskauden alkua.

Vaatimus 6

Henkilöstö

Henkilöstömitoituksen tulee olla valvontaviranomaisten lupapäätöksen ja ohjeiden mukainen. Toimintayksikön vastuuhenkilöllä tulee olla kehitysvammatyöhön soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus. Palveluntuottajalla on oltava tarvittaessa käytettävissä erityistyöntekijöiden apua

TARJOUSPYYNTÖ

(esim. psykiatrian, päihdetyön tai sosiaalityön osaamista). Palveluntuottaja sitoutuu tarvittaessa kouluttamaan henkilökuntaansa esim. kommunikaatiomenetelmien käyttöön. Toimintayksikössä on henkilöstöluettelo, joka on tilaajan saatavissa. Henkilökunnan työsuhteissa noudatetaan alan valtakunnallista työsopimusta ja keskeisiä ehtoja. Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa työnohjausta. Toimintayksiköllä on kirjallinen henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma.

Vaatus 7

Laadunhallinta

Toimintayksiköllä on kirjallinen omavalvontasuunnitelma. Toimintayksiköllä on kirjallinen lääkehuoltosuunnitelma ja nimetty lääkehuollosta vastaava henkilö. Palvelun laatua seurataan asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyillä väh. kerran vuodessa. Reklamaatioihin reagoidaan, niihin vastataan ja tilaajalle raportoidaan reklamaatiot.

Tarjoajalla tulee olla dokumentoitu laatujärjestelmä / laadunhallintasuunnitelma.

Tarjoukseen tulee liittää selvitys laadunhallinnasta.

Vaatus 8

Turvallisuus

Palveluntuottajalla on sisäisen ja ulkoisen uhan varalle kirjalliset turvallisuusohjeet, jotka ovat osa henkilökunnan perehdytystä. Turvallisuus asioille on yksikössä nimetty vastuuhenkilö. Palveluntuottajalla on toimiva turva- ja hälytysjärjestelmä.

Suunnitelma tarkastetaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Vaatus 9

Tilat ja asuminen

Asumista koskeva yksilöllinen suunnitelma laaditaan yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaistensa/läheistensä/edunvalvojan kanssa asukkaan tullessa palvelun piiriin. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa ja aina tarvittaessa. Asukkaalle nimetään oma lähityöntekijä. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että asukkaalle haetaan hänelle kuuluvat tuet ja palvelut. Yksikössä on käytössä päivä ja -viikko-ohjelmat, jotka ovat myös omaisten nähtävillä. Palveluntuottaja huolehtii asukkaan käyttöön tarvittavien apuvälineiden hankinnasta ja tarvittaessa lääkinnällisten kuntoutuspalvelujen hakemisesta. Palveluntuottaja hankkii asukkaiden hygieni- ja hoitotarvikkeet, ml vaipat tarvittaessa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia toimintayksikössä esteettömästi ja turvallisesti, myös apuvälineillä. Yksikössä on yhteiset ruokailu- ja keittiötilat sekä muita oleskelutiloja. Tiloissa on pystyttävä järjestämään kuntouttavaa toimintaa sekä yhteisiä tilaisuuksia. Tilojen on oltava kodinomaiset ja mahdollistettava asukkaiden yksityisyys. Asukkaalla tulee olla oma henkilökohtainen huone, wc ja pesutilat (huone väh. 25 m²). Asukkaan tulee saada halutessaan aina yhteys henkilökuntaan vuorokauden ajasta riippumatta. Asukkaan käteisvaroille, lääkkeille ja vastaaville on lukittavat säilytystilat. Piha-alue on turvallinen ja esteetön. Asukkaan päivittäinen ulkoilu on mahdollistettava. Palveluntuottaja mahdollistaa asumisen yksikössä asukkaan elämänkaaren loppuun asti.

TARJOUSPYYNTÖ

Vaatus 10

Ateria- ja siivouspalvelut, vaate- ja pyykkihuolto- sekä muut palvelut Asukkailla on mahdollisuus ruokailla yhteisissä ruokailutiloissa tai omassa asunnossa/huoneessa omien toiveidensa mukaisesti. Ruokahuolto on suunnitelmallista ja asukkaiden erityistarpeet huomioonottavaa. Ravintopäivän tulee sisältää vähintään aamupala, lounas, iltapäiväkahvi, päivällinen, iltapala ja tarvittaessa yöpala. Asukkaiden yö paasto saa olla enintään 11 tuntia. Aterioiden hinta on enintään niiden tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruinen. Palveluntuottaja sitoutuu toteuttamaan siivouspalvelut, sekä vaate- ja pyykkihuoltopalvelut. Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Palveluntuottaja huolehtii tarpeenmukaisen ja riittävän viikkosiivouksen toteuttamisesta asukkaiden asunnoissa sekä huolehtii yhteistilojen puhtaanapidosta. Asukkaan kodin päivittäisestä siisteydestä huolehditaan yhdessä asukkaan kanssa silloin kun se on asukkaan kunto huomioiden mahdollista. Asukkaan liinavaate- ja vaatehuollosta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan. Asukkaan arkielämän hallintaa tuetaan. Asukasta avustetaan, ohjataan ja tuetaan tarvittaessa päivittäin ja/tai ympärivuorokautisesti, jotta hän selviytyisi jokapäiväisistä henkilökohtaisista toiminnoista (mm liikkuminen, peseytyminen, pukeminen, syöminen, vaatehuolto, lääkehuolto). Itsenäistä asumista tukevia taitoja vahvistetaan (ruoanlaitto, siivous ja pyykinpesu). Asukasta ohjataan hoitamaan asioitaan (raha-asiat) ja asioimaan asumisyksikön ulkopuolella. Palveluun sisältyvät välttämättömät asiointit, kuten kauppa-asiointit sekä sosiaali- ja terveyspalveluissa ja muissa viranomaisissa asiointit. Palveluyksikkö huolehtii näihin liittyvistä kuljetusjärjestelyistä ja järjestää tarvittaessa saattajan.

Vaatus 11

Asiakastietojen käsittely, dokumentointi sekä arkistointi Toimintayksikkö noudattaa annettuja ohjeita asiakastietojen dokumentoinnissa, rekisteröinnissä, potilasasiakirjojen ja sosiaalihuollon asiakirjojen laadinnasta, säilyttämisestä sekä salassapidosta. Yksikössä on nimetty tietosuojavastaava.

11 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Koko hankintamenettelyn kielenä on suomi.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 muutoksineen, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

TARJOUSPYYNTÖ

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai maksujen suorittamista, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

12 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti.

Tarjouksessa tulee antaa hoitopäivän hinta € / henkilö / vuorokausi (alv 0%). Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyyntöasiakirjoissa eritellyt tehtävät sekä ne välineet ja aineet joita tehtävien sopimuksenmukainen tekeminen edellyttää.

Lisäksi tulee eritellä ateriapalvelun osuus € / vrk.

Vuorokausihintaan ei sisälly asumismenot, jotka vuokranantaja laskuttaa suoraan asukkaalta. Kokonaisasumismenot tulee kuitenkin esittää tarjouksessa, jotta niiden kohtuullisuus voidaan arvioida.

Asukkaan tilapäisen poissaolon ajalta maksetaan 7 vuorokautta kokonaisuudessaan, josta on vähennetty ateriamaksu.

Erillisiä laskutus- tai toimistomaksuja ei hyväksytä.

Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa 31.12.2023 saakka, joka jälkeen hintojen muuttamista voi perustellen esittää tilaajalle korkeintaan palvelujen tuottajahintaindeksin pisteluvun (lokakuu 2023 = kolmas vuosineljännes) mukaisesti.

13 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

14 Palveluntuottajan omat ehdot

TARJOUSPYYNTÖ

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

15 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

15.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

15.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

15.3 Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Vertailuperusteina halvin hinta.

16 Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

17 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

TARJOUSPYYNTÖ

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

18 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*)
4. Tarjous liitteineen.

19 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tai hankintajärjestelmässä tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne luettelava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

20 Sopimus

Tarjoajan tulee tutustua liitteenä 4 olevana sopimusluonnokseen. Jättäessään tarjouksen tarjoaja sitoutuu sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus valitun palveluntuottajan kanssa. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*).

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

TARJOUSPYYNTÖ

21 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan hankintajärjestelmässä viimeistään xx.xx.2022.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

22 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous tulee toimittaa xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn. Tilaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Loimaalla x.5.2022

Timo Hokkanen
Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja
Loimaan kaupunki