

TARJOUSPYYNTÖ

Lastensuojelulaitoksen palveluntuottaja

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	1
2	Toiminnan laatuvaatimukset	1
3	Sopimusaika	1
4	Hankintamenettely	1
5	Alihankinta	1
6	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	2
7	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	2
8	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	3
	8.1 Hakijalle asetetut vähimmäisvaatimukset	3
9	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	4
10	Tarjoushinnat.....	4
	10.1 Kiinteistön vuokra	4
11	Laskutus ja maksuehto	5
12	Palveluntuottajan omat ehdot	5
13	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	5
	13.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	5
	13.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	5
	13.3 Tarjousten vertailu	5
14	Tarjousten voimassaoloaika	6
15	Päätöksestä ilmoittaminen	6
16	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	6
17	Asiakirjojen julkisuus.....	6
18	Sopimus	6
19	Hankintaan liittyvät kysymykset	7
20	Tarjouksen jättäminen	7

Liitteet

Liite 1	Tarjouslomake
Liite 2	Palvelunkuvaus ja laatuvaatimukset
Liite 3	Vastuunjakotaulukko
Liite 4	Sopimusluonnos

TARJOUSPYYNTÖ

Lastensuojelulaitoksen palveluntuottaja

1 Hankinnan kohde

Loimaan kaupunki etsii omistamaansa kiinteistöön, osoitteessa Huvilakatu 33, yritystä tuottamaan lastensuojelulaitoksen palveluja. Lastenkodissa voidaan hoitaa enintään seitsemää lasta/nuorta. Lastensuojelulaitoksen henkilökunnalla tulee olla (263/2015) säädetty kelpoisuus. Kaupunki vastaa kiinteistön ylläpitokuluista (siivous pois lukien). Palveluntuottaja maksaa kiinteistöstä vuokraa kaupungille.

Hoitopaikat ovat täynnä ja toiminnan tulee jatkua keskeytyksettä siten että lasten olosuhteissa ei tapahdu äkillisiä muutoksia.

2 Toiminnan laatuvaatimukset

Lastensuojelulaitoksen toiminnan laatuvaatimukset kuvattu liitteessä 1.

3 Sopimusaika

Sopimuskausi alkaa 1.7.2022 (tavoite) ja kun palveluntuottaja on saanut valvontaviranomaiselta toimiluvan.

Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Kiinteistön vuokrauksesta palveluntuottaja tekee erillisen sopimuksen Loimaan kaupungin teknisen toimen kanssa.

Lisäksi noudatetaan lakia kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa. Tämän lain 3 §:n johdosta sopimukseen sisällytetään ehto, jonka mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2023 tai 2024 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

4 Hankintamenettely

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä Sosiaali- ja terveystieteiden hankinta.

Hankintamenettelyä käytetään avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi sivulla julkais- tavaksi sekä <https://tarjouspalvelu.fi/Loimaa> hankintajärjestelmässä.

5 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouskassa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

TARJOUSPYYNTÖ

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaaajalla. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.
Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

6 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.
Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

7 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.
Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin
8. yrityksellä on vastuuvakuutus, vähintään 500 000 €, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Todistuksina yhteiskunnallisten veloitteiden täyttämistä hyväksytään myös vastuugroup.fi -yritysraportti.

TARJOUSPYYNTÖ

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Vastuugroup.fi yritysraportilla.

8 Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

8.1 Hakijalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Vaatus 1

Palveluntuottajalla tulee olla:

- Kokemusta lastensuojelun laitospalvelujen järjestämisestä
- Vastuuhenkilöllä tulee olla lisäksi kokemusta esimiestehtävistä tai toiminnasta työnantajana tai yrittäjänä

Tarjoukseen tulee liittää:

- Referenssiluettelo
- Vastuuhenkilön CV, mikäli vastuuhenkilö on tiedossa
- Selvitys suunnitellusta henkilöstörakenteesta

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, näitä koskevat samat säännöt ja velvollisuudet kuin tarjoajaa. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omaan.

Vaatus 2

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottajan tulee esittää omavalvontasuunnitelma.

Vaatus 3

Ennen sopimuksen allekirjoittamista palveluntuottaja tarkastaa ja esittää kaupungille (tilaajalle) kaikkien palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden rikosrekisteriotteet, siltä laajuudelta kuin asetukset näin edellyttää.

Vaatus 4

Palveluntuottajalla on toimialueensa aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa ympärivuorokautisen sosiaalipalvelun tuottamiseen viimeistään sopimuskauden alkaessa.

TARJOUSPYYNTÖ

9 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.
Koko hankintamenettelyn kielenä on suomi.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 muutoksineen, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai maksujen suorittamista, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

10 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti.

Tarjouksessa tulee antaa hoitopäivän hinta € / henkilö / vuorokausi (alv 0 %). Hinnan tulee sisältää hoidon, ylläpidon, lasten harrastusmenot sekä käyttövarat.

Erillisiä laskutus- tai toimistomaksuja ei hyväksytä.

Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa 30.6.2023 saakka, joka jälkeen hintojen muuttamista voi perustellen esittää tilaajalle korkeintaan kuluttajahintaindeksin pisteluvun (huhtikuu 2023) mukaisesti.

10.1 Kiinteistön vuokra

Vuokra tiloista 29 300 € / vuodessa (2 441,67 € / kk alv 0 %), oli vuonna 2021, mutta vuoden 2022 vuokra määritellään tarkemmin Loimaan kaupungin teknisen toimen kanssa.

Valittu palveluntuottaja tekee erillisen vuokrasopimuksen Loimaan kaupungin teknisen toimen kanssa.

TARJOUSPYYNTÖ

11 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.
Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.
Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

12 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

13 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

13.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

13.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

13.3 Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjoukset tarkastetaan ja vertaillaan osa-aluekohtaisesti.
Vertailuperusteina halvin hinta.

14 Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

15 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

16 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*)
4. Tarjous liitteineen.

17 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tai hankintajärjestelmässä tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne luettelotava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

18 Sopimus

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus valitun palveluntuottajan kanssa. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

TARJOUSPYYNTÖ

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (*JYSE 2014 PALVELUT, päivitetty versio*).

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

19 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään xx.xx.2022.

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

20 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous tulee toimittaa xx.xx.2022 klo 10:00 mennessä Tarjouspalvelu-hankintajärjestelmään.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Loimaalla xx.4.2022

Timo Hokkanen
Sosiaali- ja terveysjohtaja
Loimaan kaupunki

Jari Välimäki
Hyvinvointilautakunnan pj
Loimaan kaupunki