

Lastensuojelulaitoksen palveluntuottaja

Sisällysluettelo

1.	Sopijapuolet.....	2
2.	Sopimuksen tarkoitus	2
3.	Palvelutoiminta	3
4.	Henkilöstö.....	3
5.	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	4
6.	Alihankkijat	4
7.	Korvauksen perusteet ja sopimushinnat	4
8.	Laskutus ja maksuehto	5
9.	Palveluntuottajan vastuu.....	5
10.	Tietojen anto.....	5
11.	Rekisterinpito, salassapito, vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen luovuttaminen	6
12.	Asiakirjahallinto ja valvonta.....	6
13.	Palvelun tuottajan veloitteet itsenäisenä yrittäjänä	6
14.	Sopimuksen purkuperusteet, vahingonkorvaus sekä sopimussakko.....	7
15.	Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen.....	7
16.	Ylivoimainen este.....	8
17.	Toiminta poikkeusoloissa.....	8
18.	Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen.....	8
19.	Sopimuksen siirtäminen.....	8
20.	Sopimuksen muutokset.....	8
21.	Muut ehdot.....	9
22.	Ilmoitusvelvollisuus	9
23.	Varautuminen	9
24.	Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka	9
25.	Sovellettava lainsäädäntö	9
26.	Allekirjoitukset.....	9

Lastensuojelulaitos palveluntuottaja

1. Sopijapuolet

Tilaaaja

Loimaan kaupunki,
Y-tunnus 1927453–8
Osoite

Palveluntuottaja

Palveluntuottajan nimi / Toimintayksikön nimi
Y-tunnus x
Osoite
Postitoimipaikka

Tilaaajan yhteyshenkilöt

Toiminnan suunnittelu

Tehtävänimike ja nimi, p.
etunimi.sukunimi@loimaa.fi

Laskutus

Tehtävänimike ja nimi, p.
etunimi.sukunimi@loimaa.fi

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Tehtävänimike ja nimi, p.
sähköpostiosoite

Yhteys henkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteys henkilöön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteys henkilöille.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan lastensuojelulaitoksen palvelujen hankinnan ehdoista.
Tämä sopimus perustuu hyvinvointivaliokunnan xx.xx.2022 tekemään päätökseen § xx
Palvelun tuottaja ylläpitää 7-paikkaista lastensuojelulaitoksen Huvilakatu 33 32200 Loimaa.
Palveluntuottajalla on tilojen vuokrauksesta erillisen sopimus Loimaan

Sopimuksella tilaaja ei sitoudu ostamaan ennalta sovittua paikkamäärää, vaan palveluja ostetaan tarpeen mukaan. Palveluntuottajan ei tarvitse varata kapasiteettiaan pelkästään Loimaan kaupungin käyttöön.
Palvelun tuottajan on toimitettava hoitopaikan vapauduttua välittömästi tieto tilaajan edustajalle.

3. Palvelutoiminta

Palvelun tuottajalla on yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa tarkoitettu valvontaviranomaisen lupa toiminnalle ja palvelun tuottaja on merkitty yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajien rekisteriin.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja että siinä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia kyseistä palvelua koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Mikäli palvelun tuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, palvelun tuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta kuten omastaan ja vastaa itsenäisesti tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain velvoitteista.

Tilaaja osoittaa palvelujen piiriin tulevat asiakkaat tekemällä sijoituksesta päätöksen.

Tilaaja ei sitoudu hankkimaan tiettyä määrää hoitopaikkoja tai -vuorokausia vuosittain.

Tilaaja voi ostaa vastaavia palveluja myös muilta palveluntuottajilta. Myös palvelun tuottaja voi myydä toisille ostajatahoille.

Palvelun tuottaja vastaa siitä, että asiakkaille tarjottava palvelu on laadultaan ajantasaista ja kilpailukykyistä. Palvelun tuottaja huolehtii siitä, että palvelu toteutetaan kaikilta osin sitä ohjaavaa lainsäädäntöä, viranomaisten suosituksia sekä tilaajan ohjeita noudattaen ja että palvelu on tilaajan laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen ja palvelun tuottajan tarjouksen mukainen koko sopimuksen ajan.

Tilaaja valvoo palvelun tuottajan toimintaa.

4. Henkilöstö

Palvelujen tuottamista varten palvelun tuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö koko sopimuskauden ajan. Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikosrekisteriotteet on selvitettävä ennen työskentelyn aloittamista.

Palvelun tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelun tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa juljista hankinnoista 80 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 81 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla. Henkilökunnan on kyettävä yhteistyöhön asiakkaan, hänen omaistensa/läheistensä ja kunnan toimijoiden kanssa.

Palvelun tuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä

huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä.

5. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö *pp.kk.2022* liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT
4. Tarjous liitteineen

6. Alihankkijat

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan ja Palveluntuottaja vastaa näihin liittyvistä korvauksista Tilaajalle, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan työn tai palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Palveluntuottajan on hyväksyttävä etukäteen Tilaajalla käyttämänsä alihankkijat. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen. Palveluntuottaja varmistaa, että sen käyttämät alihankkijat on merkitty ennakkoperintärekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä sekä tarkistaa vuosittain, että alihankkijat ovat ennakkoperintärekisterin mukaan suorittaneet maksuunpannut verot sekä sosiaali- ja muut lakisääteiset maksut. Tilaajan ja Palveluntuottajan välinen salassapitovelvollisuus koskee myös alihankkijoita.

7. Korvauksen perusteet ja sopimushinnat

Hinnat ovat arvonlisäverottomia. Palvelun hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hinnan varauksia, laskutus-, pien-toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta ylityöstä tai matka-ajasta.

Hoitopäivän hinta vuosina 2022 ja 2023 on _____ €/asiakas/vrk.

Tarjouksessa esitettyjen hintojen tulee olla voimassa vähintään vuoden 2023 loppuun. Palvelun tuottajan tulee tehdä tilaajalle kirjallinen esitys hinnan muutoksesta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä. Esityksessä on eriteltävä ne kustannustekijät, joihin muutosesitys perustuu. Perusteena voivat olla tehdyt työmarkkinaratkaisut ja lainsäädäntömuutokset tai viranomaismääräykset. Todennettavissa olevaa kustannustason nousua verrataan sopimuskauden ensimmäisen kalenterivuoden hintaan. Hinnan muutos ei kuitenkaan voi olla suurempi kuin Tilastokeskuksen Palvelujen tuottajahintaindeksin vuosimuutos. (<http://www.stat.fi/til/pthi/tie.html>)

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos tulee

voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa.

Tilaaaja suorittaa palveluista korvauksen käytettyjen hoitovuorokausien mukaan. Hoitovuorokauden hinta/palvelun kertahinta sisältävät tarjouspyynnössä mainitut palvelut ja asiat.

Asiakkaiden tilapäiset poissaolot laskutetaan seuraavasti:

- Jos lapsi/nuori on poissa laitoksesta saadakseen hoitoa jossakin muualla tilaaaja maksaa hoitovuorokausimaksun enintään 14 vuorokauden ajalta.
- Lapsen/nuoren normaalien kotilomien ajalta hoitovuorokausi maksetaan.

Kaikki muutokset hintaan on sovittava kirjallisesti.

Mikäli viranomaisten määräämien julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus tai kantamisperuste muuttuu joko säädösmuutoksen tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, palvelujen hinnat muuttuvat vastaavasti.

8. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu palvelujen käytön mukaan kuukausittain jälkikäteen. Seuraavan kuukauden 7. päivään mennessä.

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Laskussa tulee olla erillisellä liitteellä asiakaskohtainen erittely, josta ilmenevät myös asiakkaan saapumis- ja lähtöpäivät.

Viivästyskoron osalta noudatetaan voimassa olevaa korkolakia.

Laskutus verkkolaskuna, ohjeet ja osoite: <https://www.loimaa.fi/kaupunki-ja-hallinto/yhteystiedot-ja-asiointi/laskutus-ja-maksaminen/>

9. Palveluntuottajan vastuu

Palvelun tuottaja vastaa kaikista toimintansa palvelujen saajille aiheuttamista vahingoista ja huolehtii toimintansa turvaamisesta tarpeenmukaisin vakuutuksin.

Palvelun tuottajalla on toiminnan edellyttämät lakisääteiset vakuutukset voimassa koko sopimusajan.

10. Tietojen anto

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle yleiset tiedot toiminnastaan ja kehittämissuunnitelmistaan.

Palvelun tuottaja antaa tilaajalle tietoja toimintansa kehittämissuunnitelmista siltä osin kuin ne voivat vaikuttaa tämän sopimuksen mukaiseen palvelujen käyttöön.

Palvelun tuottaja on velvollinen toimittamaan tilaajalle tiedot, jotka ovat välttämättömiä valvonnan ja laadun seurannan toteuttamiseksi.

11. Rekisterinpito, salassapito, vaitiolovelvollisuus sekä salassa pidettävien tietojen luovuttaminen

Tämä sopimus on luonteeltaan toimeksiantosopimus ja tilaaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palvelujen osalta henkilötietolaisissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa rekisterinpidosta, rekisteriselosteen laatimisesta ja vastaa selosteen saatavilla pidosta toimintayksikössään. Tilaaja rekisterinpitäjänä päättää tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat tilaaja ja palvelun tuottaja kumpikin omalta osaltaan.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvat asiakastiedot ovat erillään palvelun tuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi ja jotka ovat allekirjoittaneet salassapitovelvollisuuslomakkeen työ sopimuksen liitteenä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palvelun tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palvelun tuottajan tietoliikenne yhteydet ovat ulkopuolisilta suojatut.

Palvelun tuottaja sitoutuu siihen, että sopimuksen päättyessä tai purkautuessa arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta tilaajan käyttöön ja palvelun tuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 kohdassa 21 on sovittu, Toimittaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä veloitteita. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan. Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden

12. Asiakirjahallinto ja valvonta

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Tilaaja valvoo sopimuksen täyttymistä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonasta annetun lain mukaan.

13. Palvelun tuottajan veloitteet itsenäisenä yrittäjänä

Palvelun tuottaja on itsenäinen yrittäjä, joka vastaa itse veroistaan ja muista julkisoikeudellisista maksuistaan sekä vakuutuksistaan.

Palveluntuottaja toimii työntekijöidensä työnantajana ja vastaa kaikista lakisääteisistä työnantajan velvoitteista voimassa olevien lakien ja asetusten sekä työehtosopimusten edellyttämällä tavalla.

14. Sopimuksen purkuperusteet, vahingonkorvaus sekä sopimussakko

Tilajalla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi tai asettamansa määräajan kuluttua, elleivät palvelun tuottajan palvelut ole sopimuksen mukaisia tai eivät täytä yhteisesti sovittuja laatuvaatimuksia eikä puutteiden korjaamiseksi ole kohtuullisessa ajassa esitetty hyväksyttävää suunnitelmaa. Vastaavasti palvelun tuottajalla on oikeus purkaa sopimus tilaajan olennaisen sopimusrikkomuksen johdosta.

Sopimuksen purkautuessa tilaajalla on oikeus saada palvelun tuottajalta korvaus sopimuksen täyttämättä jättämisestä johtuneista kuluista ja vahingoista, ei kuitenkaan enempää kuin sopimusrikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuista kokonaishintaa. Vahingonkorvaus suoritetaan kuitenkin täysimääräisenä, mikäli sopimuksen purkautuminen johtuu palvelun tuottajan törkeästä tuottamuksesta.

Osapuolilla on oikeus saada vahingonkorvausta sopimuksen mukaisen velvollisuuden täyttämättä jättämisestä aiheutuneista vahingoista ja kuluista. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on rikkomuksen kohteena olevan palvelun vuotuinen kokonaishinta. Vahingonkorvausvelvollisuuden rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyseessä osapuolten tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttama vahinko.

Mikäli palvelun tuottaja ei kykene tuottamaan palvelua sopimuksessa sovituin tavoin tai olennaisesti rikkoo muutoin sopimusvelvoitteitaan, esim. henkilöstömitoitusta ei noudateta, eikä viikon kuluessa kirjallisen huomautuksen antamisesta korjata laiminlyöntiä, on palvelun tilaajalla oikeus sopimussakkoon. Sopimussakko on suuruudeltaan kymmenenkertainen ko. palvelun vuorokausikohtaisesta hoitomaksusta tai kertamaksusta.

15. Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen

Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- laiminlyönti aiheuttaa vaaraa asiakkaiden hyvinvoinnille, eikä asiaa ole korjattu välittömästi huomautuksen jälkeen
- palvelun tuottaja ei noudata tilaajan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sopimuksen ehtoja;
- palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Purkuilmoitus toimitetaan todisteellisena tiedoksiantona tässä sopimuksessa määritellylle sopimusosapuolen yhteyshenkilölle tai hänen sijaansa tulleelle.

Lisäksi noudatetaan niitä sopimuksen päättämisen ehtoja, jotka on mainittu Julkisten palveluhankintojen 15 §.

16. Ylivoimainen este

Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijaosapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja joka on sopijaosapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energian keskeytys, työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

17. Toiminta poikkeusoloissa

Valmiuslaissa (1080/1991) tarkoitetuissa tilanteissa palvelun tuottaja on velvollinen noudattamaan kunnan valmiussuunnitelmaa ja toimimaan viranomaisten edellyttämällä tavalla.

18. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksella. Sopimus on voimassa toistaiseksi, molemminpuolisella kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

1.1.2023 alkaen sopimus siirtyy Hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueella on oikeus purkaa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, erillisellä omalla päätöksellään.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Palveluntuottaja tekee erillisen vuokrasopimuksen kiinteistöstä Huvilakatu 33 Loimaan kaupungin teknisen toimen kanssa.

19. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaaajan suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain. 1.1.2023 alkaen sopimus siirtyy Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelle.

20. Sopimuksen muutokset

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopimusta voidaan muuttaa vain siten, kun hankintalaissa on säädetty.

21. Muut ehdot

Hankintaan sovelletaan soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

22. Ilmoitusvelvollisuus

Kumpikin sopijapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle asioista, joilla on sopimuksen täyttämisen kannalta oleellista merkitystä

23. Varautuminen

Palveluntuottaja varautuu sopimuskauden aikana myös sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi.

Palveluntuottaja varautuu etukäteissuunnitelmin ja -valmisteluin sekä muilla toimenpiteillä sopimuksen mukaisten tehtäviensä mahdollisimman hyvään hoitamiseen myös poikkeusoloissa ja vaikutukseltaan vastaavissa häiriötilanteissa, joita voi aiheutua mistä tahansa Sopijapuolista riippumattomasta syystä.

Sellaisen esteen perusteella, joka on aiheutunut siitä, että Palveluntuottaja tai tämän alihankkija on jättänyt täyttämättä sopimukseen tai lakiin perustuvan velvollisuutensa, Palveluntuottaja ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen.

24. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena toimivaltaiseen tuomioistuimeen Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

25. Sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä

26. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Loimaalla xx.x.2022

Tilaaaja

Palveluntuottaja